

A
SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA
INTÉZMÉNYI TÁJÉKOZTATÓJA

2014/2015-ös tanév

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA
Budapest, 2014

SOLA SCRIPTURA

Teológiai Főiskola

1121 Budapest, Remete u. 16/A

1536 Budapest 114. Pf. 253.

sola@sola.hu • www.sola.hu

06-1/391-01-80; 06-20/379-6260

Intézményi azonosító: FI70788

TARTALOMJEGYZÉK

1. A FŐISKOLA BEMUTATÁSA	5
1.1 A főiskola létrejötte	5
1.2 A főiskola célja	5
1.3 A főiskola elnevezése	5
1.4 A főiskola székhelye, a levelező tagozatos képzés helye	6
1.5 A főiskola szervezeti felépítése	6
1.6 Könyvtár	7
2. A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA	8
2.1. Tanulmányi, költségtérítési ügyekben előterjeszhető kérelmek beadásának rendje	9
3. TANULMÁNYI KÉRDÉSEK	13
3.1. Tanulmányi osztály félfogadása	13
3.2. Tanulmányi és vizsgaszabályzat	14
I. Általános rendelkezések	14
II. A tanulmányokra vonatkozó rendelkezések	17
III. Az ismeretek ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezések	27
IV. A végbizonyítványra, a szakdolgozatra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések	34
V. Fogyatékossgal élő hallgatókra vonatkozó külön rendelkezések	40
VI. Záró rendelkezések	45
4. A FŐISKOLA ÁLTAL SZEDETT DÍJAK, A KÖLTSÉGTÉRÍTÉS MÉRTÉKE, HALLGATÓI KÉPZÉSI SZERZŐDÉS	51
5. HALLGATÓI JOGORVOSLAT RENDJE	57
6. A KÉPZÉSEK BEMUTATÁSA	57

Nyomdai előkészítés: Spalding Alapítvány

Nyomdai munkák: A. D. 2001. Kft., Győr

Felelős vezető: Illés Zoltán

6.1. Teológia alapképzési szak	58
6.1.1. <i>Képzési és kimeneti követelmények</i>	
– <i>Teológia szak (alapképzés)</i>	58
6.1.2. <i>Összesített tanterv – Teológia szak (alapképzés)</i>	66
6.1.3. <i>Előtanulmányi rend – Teológia szak (alapképzés)</i>	71
6.1.4. <i>Mintatanterv – Teológia szak (alapképzés)</i>	79
6.2. Bibliikumok szakirányú továbbképzés	81
6.2.1. <i>Képzési és kimeneti követelmények – Bibliikumok</i>	81
6.2.2. <i>Összesített tanterv – Bibliikumok</i>	83
6.2.3. <i>Mintatanterv – Bibliikumok</i>	85
6.3. Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzés	87
6.3.1. <i>Képzési és kimeneti követelmények</i>	
– <i>Biblia-alapú lelkigondozás</i>	87
6.3.2. <i>Összesített tanterv – Biblia-alapú lelkigondozás</i>	89
6.3.3. <i>Mintatanterv – Biblia-alapú lelkigondozás</i>	90
7. TANTÁRGYLEÍRÁSOK, SEGÉDANYAGOK	91

1. A FŐISKOLA BEMUTATÁSA

1.1 A főiskola létrejötte

A főiskola története 1976-ig nyúlik vissza. A rendszerváltozásig el nem ismert státuszban működött. A főiskolán 1986 óta folyik részidős (levelező) képzés. A főiskola újjászervezésére 1992-ben került sor. Ekkor az 1027/1992. (V.12) sz. kormányhatározattal a főiskola állami elismerést nyert. A nappali munkarend szerinti teológusképzés szintén 1992-ben indult meg a főiskola *Teológia* (Lelkészképző) szakán.

1.2 A főiskola célja

A főiskola a „sola Scriptura” („egyedül a Szentírás”) elve alapján álló Biblia-tudomány szellemiségének fenntartását és továbbművelését tekinti tudományos feladatának.

A nappali munkarend szerinti Teológia szak oktatási célja a magyarországi Keresztény Advent Közösség adventista és más országok azonos hitelveket valló egyházi lelkészutánpótlását biztosító lelkészek képzése. *A levelező munkarend szerinti Teológia szak* oktatási célja: teológiai oktatás – a felekezethez tartozás feltétele és felekezeti jelleg nélkül – mindazok számára, akik felsőfokú ismereteket kívánnak szerezni a „sola Scriptura” elv alapján álló teológiában, és tudásukat mint Biblia-oktatók vagy Biblia-körök vezetői kívánják felhasználni bármely felekezet, iskola vagy kulturális szerveződés keretében.

1.3 A főiskola elnevezése

A főiskola neve: SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA.

A „sola Scriptura”-elvét („egyedül a Szentírás”) a XVI. századi reformáció idején fogalmazták meg. Alkalmas megjelölésére szolgál annak a teológiai irányzatnak, amelyet a főiskola hivatás jelleggel képviselni

kíván. Ez azt jelenti, hogy a Bibliát az isteni kinyilatkoztatás mértékéül szolgáló forrásnak tekinti, vallja a benne foglalt nevezetes elvet: „a teljes Írás Istentől ihletett.” A Biblia kutatásában fontosnak tartja a tudományos pontosságot és igényességet, a nyelvi és történeti vonatkozású segéd tudományok ennek érdekében történő felhasználását. Végző célnak és lényegnek azonban az Írások gondolati tartalmának korrekt magyarázati elvek alapján történő feltárását és tanítását tekinti.

1.4 A főiskola székhelye, a levelező tagozatos képzés helye

A főiskola székhelye: 1121 Budapest, Remete út 16/A.

A *Teológia szak* levelező munkarend szerinti konzultációinak helyszíne: Nemzeti Közszerológiai Egyetem Közigazgatástudományi Kar, 1118 Budapest, Ménesi u. 5.

A *szakirányú továbbképzések konzultációinak* helyszíne: 1111 Budapest, Bertalan Lajos u. 19–21.

A *főiskola intézményi azonosítója*: FI70788.

1.5 A főiskola szervezeti felépítése

A *főiskolán az alábbi tanszékek működnek*:

- Ószövetségi Tanszék;
- Újszövetségi Tanszék;
- Rendszeres Teológia Tanszék;
- Gyakorlati Teológia Tanszék;
- Egyháztörténeti Tanszék.

A *főiskola szolgáltató szervezeti egységei*:

- könyvtár;
- informatikai részleg;
- idegen nyelvi munkacsoport.

A *főiskola funkcionális szervezeti egységei*:

- gazdasági igazgatóság;
- rektori hivatal;
- tanulmányi osztály.

1.6 Könyvtár

A főiskolán folyó oktató-nevelő és tudományos munkát segítő könyvtár a nappali és levelező munkarend szerinti hallgatók és az oktatók munkáját segíti. Folyamatos fejlesztés alatt áll. Rendeltetésszerű használatáról szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

A főiskola könyvtára gyűjti, nyilvántartja, feldolgozza és rendelkezésre bocsátja a főiskolán oktatott és kutatott tudományterületekre vonatkozó dokumentumokat. A könyvtár alapvető feladata a főiskola oktató, kutató és tanulmányi munkájához szükséges szakirodalmi tartalom szolgáltatás és könyvtári információs ellátás biztosítása, a hagyományos és elektronikus (digitális) dokumentumok beszerzése, szakszerű feltárása révén.

2. A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

AZ ELSŐ ÉS A MÁSODIK FÉLÉV (2014/2015)

Konzultáció időpontjai:

Teológia szak, levelező munkarend:

2014. szeptember 21. 2015. február 15.
 október 12. március 8.
 november 9. április 19.
 december 14. május 10.

Bibliikumok és Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzések:

2014. szeptember 14. 2015. február 8.
 október 12. március 1.
 november 2. április 12.
 december 7. május 3.

A képzési időszak (I. FÉLÉV):

Szorgalmi időszak: 2014. szeptember 8. – 2014. december 21. (15 hét)

Vizsgaidőszak: 2014. december 22. – 2015. február 8. (7 hét)

2.1 Tanulmányi, költségtérítési ügyekben előterjeszhető kérelmek beadásának rendje

KÉRVÉNYEK RENDJE			
<i>Kérvény típusa</i>	<i>Elbíráló</i>	<i>Beadás határideje (minden év)</i>	<i>Feltételek</i>
Hallgatói jogviszony szüneteltetése (passzív félév)	Tanulmányi bizottság	A tantárgyfelvételi hét utolsó napja, ill. a váratlan esemény bekövetkezésétől számított 15 nap	– Kérvény
Aktív félévre való bejelentkezés törlése (passzív félév)	Tanulmányi bizottság	A félév kezdetétől számított egy hónap	– Kérvény. A határidő elmulasztása esetén az adott félév aktív félévnek minősül
Kötelező, kötelezően vagy szabadon választható tantárgy törlése	Tanulmányi bizottság	A tantárgyfelvétel hetét követő egy hónap	– Kérvény. Határidő után a tantárgy véglegesítve van, egy tárgyat maximum háromszor lehet felvenni
Tantárgyfelmentés	Kreditárviteli bizottság	Október 31. Március 31.	– Kérvény – Index másolata – Nem „solás” eredmény esetén hitelesített, névre szóló tematika a kért tantárgyakról

KÉRVÉNYEK RENDJE			
<i>Kérvény típusa</i>	<i>Elbíráló</i>	<i>Beadás határideje /minden év/</i>	<i>Feltételek</i>
Kedvezményes tanulmányi rend	Tanulmányi bizottság	Szeptember 30. Február 28.	– Kérvény
Szakkolgozat leadása	Tanulmányi bizottság	TVSZ 24. § (3) bek. —	– Kérvény
Szakkolgozat leadása	Tanulmányi bizottság	TVSZ 24. § (9) bek. —	– Kérvény
Vendéghallgatói jogviszony létesítése iránti kérelem	Tanulmányi bizottság	Augusztus 15. Január 15.	– Kérvény. A felsőoktatási intézménynek – amellyel a vendég-hallgató hallgatói jogviszonyban áll – hozzájáruló nyilatkozata, a felvenni kívánt tantárgy(ak) megjelölése
Részismereti képzésre való jelentkezés	Tanulmányi bizottság	Augusztus 15. Január 15.	– Kérvény. Végzettséget igazoló okirat másolata, felvenni kívánt tantárgyak megjelölése

KÉRVÉNYEK RENDJE			
<i>Kérvény típusa</i>	<i>Elbíráló</i>	<i>Beadás határideje /minden év/</i>	<i>Feltételek</i>
Átvételi kérelem	Tanulmányi bizottság	Augusztus 15. —	– Kérvény. A TVSZ 10. §-ában meghatározott dokumentumok
Munkarendváltás	Tanulmányi bizottság	Augusztus 15. Január 15.	– Kérvény
Fogyatékossgal élő hallgató mentesítési kérelme	Tanulmányi bizottság	Szeptember 30. Február 28.	– Kérvény. Szakvélemény csatolása
Záróvizsga-halasztás	Tanulmányi bizottság	—	– Kérvény. A TVSZ 26. § (5) bekezdésében meghatározott okok igazolására szolgáló dokumentumok csatolása
Önköltségmentesség	Gazdasági igazgatóság	Szeptember 5. Február 5.	– Kérvény. Határidő letelte után követően nincs lehetőség kérvény beadására

KÉRVÉNYEK RENDJE			
Kérvény típusa	Elbíró	Beadás határideje /minden év/	Feltételek
Minimum önköltségi díj	Gazdasági igazgatóság	Szeptember 5. Február 5.	– Kérvény. Határidő letelte után nincs lehetőség kérvény beadására, a beiratkozásig 5000 Ft-ot kötelező befizetni
Kedvezményezett önköltség	Gazdasági igazgatóság	Szeptember 5. Február 5.	– Kérvény. Határidő letelte után nincs lehetőség kérvény beadására, a beiratkozásig, teológia szakon 10 000 Ft-ot, szakirányú továbbképzésen 7.000 Ft-ot kötelező befizetni
Önköltség részletfizetése	Gazdasági igazgatóság	Szeptember 5. Február 5.	– Kérvény. Határidő letelte után nincs lehetőség kérvény beadására, a beiratkozásig teológia szakon 15 000 Ft-ot, szakirányú továbbképzésen 7000 Ft-ot kötelező befizetni

3. TANULMÁNYI KÉRDÉSEK

3.1 A tanulmányi osztály félfogadása

Hivatali idő: hétfő–kedd–csütörtök: 10.00–16.00 óra
szerda: 13.00–16.00 óra

Elérhetőség:

Cím: 1121 Budapest, Remete út 16/A.
Postacím: 1536 Budapest 114, Pf. 253.
Tel: (06-1) 391-0180
Mobil: (06-20) 379-6260
Fax: (06-1) 391-0182
E-mail: sola@sola.hu

Fogyatékossgal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor neve, elérhetősége:

Neve: Nagy Sándor
Elérhetősége (e-mail): nagy.sandor@sola.hu

3.2 Tanulmányi és vizsgaszabályzat

A tanulmányi és vizsgaszabályzat tartalmazza többek között a beiratkozási, bejelentkezési eljárás leírását, a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendjét, valamint a megszerzett ismeretek értékelését. *A tanulmányi és vizsgaszabályzat e tájékoztató részét képezi.* A tanulmányi ügyek intézéséhez szükséges nyomtatványok a főiskola honlapjáról letölthetők.

**A SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA
KREDITRENDSZERŰ
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA**

**I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**A szabályzat hatálya
1. §**

- 1) A Sola Scriptura Teológiai Főiskola (továbbiakban: főiskola) tanulmányi és vizsgaszabályzata (továbbiakban szabályzat) hatálya kiterjed a főiskolával hallgatói jogviszonyban álló és a főiskolán folyó képzésben részt vevő személyekre.
- 2) A hallgatóknak, az oktatóknak, az oktatásban és az oktatásszervezésben részt vevő valamennyi félnek egyaránt kötelessége a tanulmányi és vizsgaszabályzat megtartása.

**A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró
bizottságok és személyek**

**Tanulmányi bizottság
2. §**

- 1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeit a tanulmányi osztály intézi. A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon a főiskolai tanulmányi bizottság jár el.
- 2) A tanulmányi bizottság összetétele: elnöke a szenátus által választott, legalább főiskolai docensi munkakörben foglalkoztatott oktató, tagjai a tanulmányi osztály vezetője, valamint a hallgatói önkormányzat elnöke.

- 3) A tanulmányi bizottság a hozzá írásban beterjesztett ügyekben 30 naptári napon belül hoz döntést.
- 4) A tanulmányi bizottság határozata ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül a fellebbviteli bizottsághoz címezve fellebbezést lehet benyújtani. A fellebbviteli bizottságra vonatkozó szabályozást a hallgatói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének rendje tartalmazza.
- 5) A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik első fokon minden tanulmányi ügy – a kreditátviteli bizottság hatásköréként szabályozott tanulmányi ügyek, valamint a hallgatói térítési és juttatási szabályzatban a gazdasági igazgató hatáskörébe tartozó ügyek, továbbá a kollégiumi szabályzatban a kollégiumi bizottság hatáskörébe utalt ügyek kivételével. A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket a 35. § szabályozza.

**Kreditátviteli bizottság
3. §**

- 1) A hallgató az adott félévre történő beiratkozásakor írásban kérheti a más felsőoktatási intézményben felvett tárgy vagy a korábban teljesített tárgy beszámítását a főiskolától. A kredit-elismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez a főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.
- 2) Ezt abban az esetben kérheti, ha az összevetett ismeretek legalább 75%-os egyezést mutatnak.
- 3) A kérvényt a kreditátviteli bizottság részére írásban kell benyújtani, az őszi félév esetén október 31-ig, a tavaszi félév esetén március 31-ig.
- 4) A kreditátvitelt illetően a kreditátviteli bizottságnak van döntési joga.
- 5) A kreditátviteli bizottság elnöke a főiskola kreditfelelős oktatója, tagjai a tanulmányi osztály vezetője, a szenátus által választott, és legalább főiskolai docensi munkakörben foglalkoztatott oktató. A kreditátviteli bizottság döntése előtt beszerzi az érintett tantárgy oktatójának a véleményét.

- 6) A kreditáviteli bizottság döntése ellen a hallgató jogorvoslattal élhet, melyet a fellebbviteli bizottsághoz kell benyújtania. A jogorvoslati kérelmet a határozat közlésétől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül kell előterjeszteni.
- 7) Más felsőoktatási intézményben korábban folytatott tanulmányok kreditértékként való elismerése esetén a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni. Kreditávitelre nincs lehetőség szakdolgozat esetén.
- 8) A kreditávitel szabályairól a kreditáviteli szabályzat rendelkezik részletesebben, amelyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

Kedvezményes tanulmányi rend

4. §

- 1) A tanulmányi bizottság a hallgató írásbeli kérelmére kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet.
- 2) Kedvezményes tanulmányi rendet kérhet a hallgató:
 - a) külföldi ösztöndíj elnyerése, ill. külföldi tartózkodás,
 - b) folyamatos súlyos betegség,
 - c) rendkívüli körülményei alapján;
 - d) főiskolán korábban – Biblia-oktató szakon – folytatott tanulmányokra tekintettel;
 - e) kiemelkedő tanulmányi eredménye alapján.
- 3) A kedvezményes tanulmányi rend keretében a következő kedvezmények kaphatók:
 - a) a vizsga vizsgaidőszak előtti és utáni letételének engedélye;
 - b) a kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli teljes vagy részleges felmentés;
 - c) a tantárgyak vizsgakurzusként történő felvétele;
 - d) az oktatási időszak korábbi lezárása. A nyolc féléves képzés minimum hat félév alatt végezhető el, a főiskolán korábban – 4 éves képzési idő alatt Biblia-oktató szakon – folytatott tanulmányokra tekintettel minimum 4 félév alatt végezhető el. Mindkét esetben

- méltányossági kérelem alapján a rektor engedélyt adhat a képzési idő itt meghatározottnál korábban történő lezárására is.
- 4) A kedvezményes tanulmányi rendről szóló kérelemben a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket fel kell tüntetni.
 - 5) A kérelmet formanyomtatványon (*1. sz. melléklet*), írásban kell beadni – az őszi félév esetén szeptember 30-ig, a tavaszi félév esetén február 28-ig.
 - 6) A kedvezményes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is teljesítenie kell a továbbhaladáshoz szükséges feltételeket, be kell tartania az előtanulmányi rendet, továbbá köteles szakdolgozatot készíteni és záróvizsgát tenni.
 - 7) A kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó engedély adott időszakra (egy félévre, egy évre) szól, és visszavonható. Visszavonás esetén a hallgató a tantervben előírt kötelezettségeit jelen szabályzatban foglaltak szerint köteles teljesíteni. A visszavonásról a rektor véleményének kikérése után a tanulmányi bizottság dönt.

II.

A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A tanév időbeosztása

5. §

- 1) A tanév két félévből áll: őszi félév és tavaszi félév. A félévek szorgalmi és vizsgaidőszakból állnak. A teljes képzési időn belül az oktatás időtartamát a tantervek határozzák meg.
- 2) A tanév időbeosztását – a szorgalmi időszak, a vizsgaidőszak kezdetét és végét, valamint a záróvizsgák időpontját – tanévenként a szenátus határozza meg.
- 3) Az őszi félév szorgalmi időszaka 15 hét, a vizsgaidőszak 7 hét. A tavaszi félév szorgalmi időszaka 15 hét, a vizsgaidőszak 7 hét. Mindkét félévben a vizsgaidőszak utolsó hete javítóvizsga-időszaknak számít.

A félév első hete az ún. tantárgyfelvételi hét, mely a tavaszi félévben megegyezhet az őszi félév javítóvizsga-időszakával.

A hallgatói jogviszony létrejötte

6. §

- 1) A hallgatói jogviszony létesítésének feltétele a sikeres felvételi vizsga vagy átvételi eljárás. A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján a beiratkozással jön létre (2/a–2/c sz. melléklet). A beiratkozást megelőzően a hallgatóval a képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni, a hallgatói térítési és juttatási szabályzat 6. sz. mellékletében szabályozott hallgatói képzési szerződés alapján.
- 2) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincsen szükség. A hallgatónak – a félév kezdete előtt (aktív félév bejelentő formanyomtatványon, 3/a–3/c sz. melléklet) be kell jelentenie a tanulmányi osztályon, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti (passzív félév bejelentő nyomtatványon, 4. sz. melléklet). Nem jelentkezhetsz be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- 3) A bejelentkezés legkésőbb minden félév tantárgyfelvételi hetében, az első konzultációs napon és az azt követő három napon történhet meg. A hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében a bejelentkezés és beiratkozás e bekezdésben megjelölt határidőt követően legfeljebb még három hétig megtehető.
- 4) A bejelentkezés az aktív félév bejelentő lap és a félévi tanrend átadásával történik.
- 5) Az aktív félév feltétele minimum összesen 12 kreditponttal rendelkező tanegységek felvétele. Ez alól kivétel, ha az abszolutórium megszerzéséhez tanegység hiányzik.
- 6) Ha a hallgató elmulasztja bejelentkezési kötelezettségét, a félév automatikusan passzív félévnek minősül.

A hallgatói jogviszony szünetelése

7. §

- 1) A hallgatónak a félév kezdete előtt (aktív félév bejelentő formanyomtatványon) be kell jelentenie a tanulmányi osztályon, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti (passzív félév bejelentő nyomtatványon). Amennyiben a hallgató a félév kezdete előtt aktív félévre bejelentkezett, a félév kezdetét követő egy hónapon belül a tanulmányi bizottságnál kérheti a hallgatói jogviszonyának szüneteltetését (5. sz. melléklet). Ebben az esetben, ha a félév kezdetét követő egy hónapon belül a hallgató nem kéri hallgatói jogviszonyának szüneteltetését, az adott félév aktív félévnek minősül, akkor is, ha a hallgató nem vesz részt foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi követelménynek sem.
- 2) Aktív félév alatt, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, akkor a hallgatói jogviszony szünetelésére vonatkozó kérelmet (4/a sz. melléklet) a váratlan ok bekövetkeztétől számított 15 napon belül kell bejelentenie. Ilyen esetben a határozatban rendelkezni kell az elvégzett szorgalmi időszak későbbi beszámíthatóságának lehetőségéről vagy törléséről. A passzív félév alatt a hallgató jogviszonya szünetel. A passzív félévben a hallgató kreditet nem vesz fel.
- 3) A hallgatói jogviszony szüneteltetése egy vagy több félévre engedélyezhető. A hallgatói jogviszony egybefüggően max. 2 félévig szüneteltethető, kivéve, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A hallgató több alkalommal is élhet a szüneteltetéssel, a passzív félévek száma azonban nem lehet több mint a képzési idő féléveinek száma, az önköltséges képzésben részt vevők kivételével.
- 4) Ha a hallgató a bejelentkezéssel egyidejűleg költségtérítés befizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy költségtérítési kedvezményekre vonatkozó (kivéve mentességre irányuló kérelem) kérelme esetén a bejelentkezésig nem fizette meg a hallgatói és térítési juttatási szabály-

zatban szereplő előlegeket (részletfizetés, kedvezményezett önköltség, mentesség, minimum önköltség), akkor az adott félévben a hallgatói jogviszonya szünetel.

- 5) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.
- 6) A passzív félév alatt a jogviszony adta lehetőségek (diákigazolvány, ösztöndíj, kollégiumi ellátás stb.) nem vehetők igénybe.
- 7) Azoknak a hallgatóknak, akik passzív félévet követően folytatják tanulmányaikat, tájékozódniuk kell az esetleges tanrendi változásokról. A hiányok pótlása a hallgató személyes felelőssége.
- 8) A már végbizonyítványt (abszolutórium) szerzett, de a diploma megszerzésére halasztást kért hallgató nem áll hallgatói jogviszonyban a főiskolával.
- 9) A passzív félév után beiratkozott hallgató a szak érvényes tanterve szerint folytatja tanulmányait. Amennyiben a szak tanterve időközben jelentősen módosult, a korábban megszerzett kreditek beszámítását a kreditátviteli bizottság határozza meg.
- 10) A hallgató passzív félévet az első félévben is kérhet.

A hallgatói jogviszony megszűnése

8. §

- 1) Megszűnik a hallgatói jogviszony
 - a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján;
 - b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;
 - c) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján;
 - d) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;

- e) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján;
- f) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján;
- g) a hallgató halála esetén.

- 2) Azt, akinek megszűnik a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból.
- 3) A főiskola egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
 - a) az egymást követő harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre;
 - b) egy tantárgy követelményét háromszori felvétel után sem teljesíti legalább elégségesre;
 - c) a hallgató hallgatói jogviszonyának szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait;
 - d) 12 elégtelent gyűjtött össze – függetlenül attól, hogy mennyi félév alatt és hány tantárgyból, és a szintfelmérő szóbeli elbeszélgetést követően a szintfelmérőben részt vevő oktatók a hallgatói jogviszony megszüntetésére tesznek javaslatot a rektornak; feltéve minden esetben, hogy a hallgatót előzetesen írásban felszólította a rektor arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatta a mulasztás következményéről. Az a) és a c) pont esetében előzetes írásbeli felszólításra annak a félévnek a tantárgyfelvételi hete után kerül sor, amelyben a hallgató a bejelentkezési kötelezettségének nem tett eleget, illetve amelyben tanulmányait szüneteltette. A b) pont esetében az előzetes, írásbeli felszólításra a tantárgy második felvétele félévének végén kerül sor, amennyiben a hallgató nem teljesítette legalább elégségesre az adott tantárgyat. A d) pont esetében a hallgató előzetes, írásbeli felszólítására abban az esetben kerül sor, ha 6 db elégtelent gyűjtött össze.
- 4) A főiskola egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító- és ismétlő javítóvizsgáinak összesített száma eléri az 5-öt. A tanulmányi osztály vezetője az ugyanazon tárgyból történő harmadik

elégtelen megszerzését követően a hallgatót írásban figyelmezteti az előbbi szabályra.

Kizárás

9. §

- 1) Fegyelmi vétség esetén a hallgató kizárásáról a fegyelmi bizottság dönt.
- 2) A fegyelmi bizottság határozata ellen a hallgató jogorvoslatért a fellebbviteli bizottsághoz folyamodhat.

Átvétel

10. §

- 1) Más felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét a főiskolára. Az átvételi kérelem előterjesztésének határideje: augusztus 15.
- 2) A hallgatónak a következő, az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez (6. sz. *melléklet*):
 - a) igazolás az érvényes hallgatói jogviszonyról;
 - b) azon okmányok másolatát, amelyeket a felvételizőknek kell leadniuk (érettségi bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga-bizonyítvány). Az e pont szerinti iratokat eredetiben a beiratkozáskor kell bemutatni.
- 3) Az átvételről és annak részletes feltételeiről szóló döntéshozatal a tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik. A kérelmet a 6. sz. *melléklet*en kell előterjeszteni a tanulmányi osztályon.
- 4) Amennyiben a hallgató az addigi tanulmányai során megszerzett kreditek elismerését kéri, az átvételi kérelemhez csatolnia kell az erre vonatkozó tantárgyfelmentési kérelmet. A kreditelismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez a főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.

Munkarendváltás

11. §

- 1) A munkarendváltás iránti kérelmet a 7. sz. *melléklet*en, a tanulmányi bizottságnak címezve, a tanulmányi osztályon kell előterjeszteni. Munkarendváltás iránti kérelmet az a hallgató terjeszthet elő, aki legalább egy lezárt félévvel rendelkezik. A munkarendváltási kérelem előterjesztésének határideje őszi félév esetén: augusztus 15., tavaszi félév esetén: január 15.

Párhuzamos és vendéghallgatói jogviszony

12. §

- 1) A főiskola hallgatója a hallgatói jogviszony létrejöttét követően más belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából.
- 2) Más felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgató párhuzamos jogviszonyt létesíthet a főiskolával – érvényes felvételi döntést követően – másik oklevél megszerzése céljából.
- 3) A hallgató párhuzamos tanulmányai során megszerzett kreditek elismerését a kreditátviteli bizottságtól kérheti, az erre vonatkozó szabályok szerint. A kérelmet a tanulmányi osztályon kell előterjeszteni. A kredit-elismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez a főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.
- 4) Vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytathat. Ez alapján a hallgató a tantervben szereplő tantárgyat más felsőoktatási intézményben is felveheti. Az ilyen módon teljesített tantárgy, megszerzett kredit elismerésére a kreditátviteli eljárás szabályai az irányadóak. Csak a kreditátviteli eljárásban hozott döntésnek megfelelően számíthat be a vendéghallgatói jogviszony keretében megszerzett kredit a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítésébe. A kreditelismerési eljárás

során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.

- 5) Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, ahhoz hozzájárul.
- 6) A vendéghallgatói jogviszony létesítésére irányuló kérelmet (8. sz. *melléklet*) – az (5) bekezdésben foglalt hozzájárulással együtt – a tanulmányi bizottságnak kell címezni. A kérelemben meg kell nevezni a felvenni kívánt tantárgyakat. A kérelmet őszi félév esetében augusztus 15. napjáig, tavaszi félév esetén január 15. napjáig kell előterjeszteni. A vendéghallgatónak önköltség-befizetési kötelezettségét a bejelentkezésig teljesítenie kell, kivéve, ha ezen időpontig fizetési kedvezményre (részletfizetés, kedvezmény, mentesség, minimum önköltség) vonatkozó engedéllyel rendelkezik.
- 7) A vendéghallgatói jogviszonyt engedélyező határozatban rendelkezni kell a jogviszony idejéről, a vendéghallgató által folytatott résztanulmányok köréről, valamint az általa fizetendő önköltség összegéről.
- 8) A vendéghallgatói jogviszony a beiratkozás napjával jön létre.
- 9) A vendéghallgatói jogviszony szak felvételére, oklevél megszerzésére nem jogosít.
- 10) A vendéghallgatóra valamennyi főiskolai szabályzat vonatkozik.

Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés

13. §

- 1) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az vehető fel, aki alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, valamint az erre irányuló kérelmet az őszi félév esetén augusztus 15-ig, tavaszi félév esetén január 15-ig benyújtotta, és önköltség-befizetési kötelezettségét a bejelentkezésig teljesítette, kivéve, ha ezen időpontig fizetési kedvezményre (részletfizetés, kedvezmény, mentesség, minimum önköltség) vonatkozó engedéllyel rendelkezik. E feltételeket a főiskola a honlapján közzéteszi.

- 2) A hallgatói jogviszony, külön felvételi eljárás nélkül, beiratkozással keletkezik, és legfeljebb egy alkalommal, két félév időtartamra létesíthető azzal a személlyel, aki nem áll a főiskolával hallgatói jogviszonyban.
- 3) A képzés befejezését követően a főiskola a megszerzett ismeretekről, kreditértékről igazolást állít ki.
- 4) A hallgató részsképzése során a főiskola részéről tett előzetes nyilatkozat a hallgatói teljesítmény elismeréséről utólagosan nem vonható vissza. Az előzetes nyilatkozathoz a kreditátviteli bizottság döntése szükséges.
- 5) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre vonatkozó kérelmet a tanulmányi bizottságnak kell címezni. A kérelemben (9. sz. *melléklet*) meg kell jelölni, hogy a részismereti képzés során a jelentkező milyen tanulmányokat kíván folytatni, valamint csatolni kell az 1) és 2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását igazoló dokumentumok közjegyző által hitelesített másolatát.
- 6) A tanulmányi bizottság a határozatában rendelkezik a jogviszony idejéről, a résztanulmányok köréről és a fizetendő önköltség összegéről.
- 7) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre jelentkező a határozat kézhezvételét követően legkésőbb a félév első konzultációs napján iratkozhat be.
- 8) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben részt vevő hallgatóra valamennyi főiskolai szabályzat vonatkozik.

Tárgyfelvétel

14. §

- 1) A tantárgyfelvétel során a hallgató a leckeönyvébe felveszi az adott félévben hallgatni kívánt tantárgyakat, vagyis
 - a) a tanterv által kötelezően előírt tantárgyakat;
 - b) a kötelezően választható és szabadon választott tantárgyakat.
- 2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább 5 %-áig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, és hogy az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.

Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

- 3) A végleges tanrendbe, valamint a leckekönyvbe csak azok a tantárgyak vehetők fel, amelyeknek az előfeltételét – az előtanulmányi rendnek megfelelően – a hallgató teljesítette, ill. párhuzamosan teljesíti.
- 4) A tantárgyfelvétel határideje minden félév első konzultációs napja. A hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében tantárgyfelvétel az első konzultációs napot követően legfeljebb még egy hónapig megtehető. Határidő letelte utáni tantárgyfelvétel iránti kérelmet az e szabályzat 10. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon kell előterjeszteni.
- 5) Fel nem vett tanegységet teljesíteni nem lehet.
- 6) A tantárgyfelvétel során felvett tanegységek közül a félév 4. tanulmányi hetének végéig lehet (írásban, formanyomtatvány beadásával, 10. sz. melléklet) – indokolt esetben – törölni valamely tanegységet, ezt követően már csak a „nem teljesítette” bejegyzés vagy a teljesítés kerülhet a leckekönyvbe. A tárgyfelvétel törlése iránti kérelmet a tanulmányi bizottságnak címezve kell benyújtani a tantárgyfelvétel hetét követő egy hónapon belül.
- 7) Tizenöt-nél kevesebb jelentkező esetén a meghirdetett tárgyat a főiskola nem köteles elindítani.
- 8) Az egy félévben felvehető kreditszám nincs maximálva.
- 9) Egy tárgy felvételi lehetőségének – nem teljesítés esetén – maximális száma három. Méltányosság alapján a hallgató kérelmére a rektor engedélyezheti ugyanazon tárgy negyedik alkalommal történő felvételét is. E lehetőséggel a hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt egyszer élhet.

Részvétel a foglalkozásokon, hiányzás

15. §

- 1) Az előadásokon való részvétel kötelező, csak igazolt hiányzás fogadható el. A hiányzások nyilvántartása, az igazolások elbírálása nappali

munkarenden a kollégiumvezető, levelező munkarenden a tanulmányi osztály hatáskörébe tartozik.

Hallgatói tájékoztatás

16. §

- 1) A beiratkozás alkalmával minden hallgató rendelkezésére kell bocsátani:
 - a) a hallgatói követelményrendszert, valamint a hallgatókat érintő egyéb szabályzatok egy példányát;
 - b) az adott szak képzési céljait, illetve képesítési követelményeit tartalmazó tantervi ismertetőt, amely a nyelvvizsga-kíváncsálomra vonatkozó előírást is tartalmazza;
 - c) az intézményi tájékoztatót, amely tartalmazza a tantárgyleírást, a kreditrendszer ismertetését, a hallgatók segítőiről szóló tájékoztatást.
- 2) Az 1) bekezdés a) pontjában említett szabályzatokat hozzáférhetővé kell tenni a főiskola internetes honlapján, a tanulmányi osztályon, illetve egy-egy példányát el kell helyezni a főiskola könyvtárában.

III.

AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A leckekönyv aláírása

17. §

- 1) A leckekönyvbe felvett tantárgy félévközi követelményeinek teljesítését a leckekönyvi aláírás igazolja.
- 2) A leckekönyv aláírója a tantárgyért felelős oktató.
- 3) A leckekönyv aláírását a tantárgyfelelős oktató köteles legkésőbb

az adott félév végén, minősítésének a hallgató lecke-könyvébe történő bejegyzését követő 1 hónapon belül megtenni. Amennyiben az oktató hivatalos távollét vagy betegség miatt nem tudja a fenti időszakban aláírni, a félévet a rektor által alkalmanként megbízott legalább főiskolai docensi munkakörben foglalkoztatott oktató írja alá.

- 4) A lecke-könyv aláírása azt igazolja, hogy a hallgató a tantervben előírt tantárgyak elméleti és gyakorlati foglalkozásaira megállapított kötelezettségeket teljesítette.
- 5) Ha a lecke-könyv aláírását megtagadták, e tény a lecke-könyv megfelelő rovatában az „aláírás megtagadva” bejegyzéssel kell rögzíteni.
- 6) A hallgató lecke-könyvét a tanulmányi osztály zárja le. A lecke-könyv lezárása előtt valamennyi aláírás meglétének tényét köteles ellenőrizni.
- 7) A lecke-könyvben a hallgató felvételét és beiratkozását, a személyes adatait tartalmazó részét, valamint a tárgyfelvételt a tanulmányi osztály vezetője aláírásával igazolja, illetve hitelesíti.

Vizsgaidőszak **18. §**

- 1) Minden félév vizsgaidőszakkal zárul.
- 2) A vizsgaidőszakon belül a vizsgák időpontját és menetét a tanulmányi osztály írja elő. A szorgalmi időszak kezdetekor a tanulmányi osztály nyilvánosságra hozza a tanulmányi tájékoztatóban a képzési időszak ismeretellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, különösen annak kezdő- és zárónapját.
- 3) A kitűzött vizsgaidőpontokról, a vizsgáztatásban közreműködőkről, a jelentkezés idejéről és módjáról, a vizsgaeredmények közzétételének napjáról, a vizsgaismétlés lehetőségéről a tanulmányi osztály a vizsgaidőszak megkezdése előtt minimum 4 héttel a hallgatókat tájékoztatja, és az időpontokat a tanulmányi információs rendszerben közzéteszi.
- 4) Szóbeli vizsgára történő feliratkozásra – amely a vizsga alapfeltétele –, csak a vizsgát megelőző harmadik munkanapig van lehetőség, a még üres feliratkozási helyekre. A vizsgafeliratkozással kapcsolatos problémák megoldásában a tanulmányi osztály nyújt segítséget.

- 5) A vizsgára feliratkozott hallgató köteles a kiírt időpontban a vizsgán megjelenni.
- 6) Az egy tantárgyból meghirdetett vizsgaalkalmak száma félévente 3.
- 7) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, így az a vizsgaalkalmak lehetséges számát csökkenti.
- 8) Vizsgahalasztásnak minősül, ha a hallgató a vizsga megkezdése előtt a vizsgázástól eláll. Új vizsgája időpontját csak az előre kiírt napok közül választhatja ki. Ha a hallgató az adott vizsgaidőszakon belül az említett tantárgyból levizsgázik, a vizsgahalasztás nem tekinthető bukásnak vagy kreditelhagyásnak, azt bejegyezni nem kell.
- 9) Vizsgahalasztás bejelentése legkésőbb a vizsga előtti napon lehetséges.
- 10) Kreditelhagyásnak minősül, ha a hallgató egy adott tantárgyból a vizsgaidőszakban nem szerez legalább elégséges osztályzatot.
- 11) A hallgató félévente egy alkalommal egy általa választott tantárgyból sikeres vizsga esetén is érdemjegyjavító vizsgát tehet. Az erre vonatkozó kérelmet a tanulmányi osztályra kell benyújtani. A javítóvizsga érdemjegye az előző érdemjegyet semmissé teszi. A javítóvizsgán az érdemjegyen rontani is lehet. Az újabb vizsga értékelése – amennyiben nem elégtelen – végleges. A javított vizsga jegyét a lecke-könyv „megjegyzés” rovatában külön fel kell tüntetni, az átlageredményt a javított vizsga érdemjegyével kell kiszámolni.
- 12) Sikertelen vizsga letételét ugyanabban a vizsgaidőszakban még kétszer lehet megkísérelni (javítóvizsga, ismételt javítóvizsga). Ugyanaból a tárgyból tett harmadik vizsga esetén külön eljárási díjat kell fizetni, melynek összege tantárgyanként 1000 Ft.
- 13) Az elégtelen osztályzat azonos vizsgaidőszakon belüli javítása esetén az új jegyet az oktató a vizsgalapra bejegyzi, és a lecke-könyvben az elégtelen érdemjegy alá írja.
- 14) Az elégtelen osztályzatot bármely későbbi félév folyamán csak akkor lehet kijavítani, ha az új félév elején a hallgató a tantárgyat a lecke-könyvébe ismét fölveszi.
- 15) Ha a vizsgáztatást egy oktató végezte, ismételt javítóvizsga esetén a bizottság előtti vizsga lehetőségét biztosítani kell, ha ezt a hallgató

- a tanszékvezetőhöz benyújtott írásbeli kérelmében kérte.
- 16) A szóbeli vizsga eredményét aznap kell a hallgató tudomására hozni, az írásbeli vizsga értékelését 14 napon belül kell közzétenni a hallgatói információs rendszerben.
 - 17) Az írásbeli dolgozatok a tanulmányi osztályon előzetes időpont-egyeztetés után megtekinthetők.

Az ismeretek ellenőrzése 19. §

- 1) A tantárgyak főbb számonkérési formái a következők:
 - a) *kollokvium*;
 - b) *gyakorlati jegy*;
 - c) *háromfokozatú minősítés*;mindhárom számonkérési forma az adott tantárgy egy oktatási időszakot átfogó anyagának számonkérése, mely szóban vagy írásban is megszervezhető. A kollokvium és a gyakorlati jegy során a vizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
 - d) *Szigorlat* – a képzési cél szempontjából alapvető tantárgyak egész anyagát lezáró számonkérés. A tanterv előírhatja a szigorlaton több tantárgy együttes számonkérését is. Szigorlaton szóbeli számonkérés történik, amelynek legalább kéttagú bizottság előtt kell megfelelni. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
- 2) A tananyag ismeretének értékelése lehet
 - a) *ötfokozatú*:
 - aa) jeles (5);
 - ab) jó (4);
 - ac) közepes (3);
 - ad) elégséges (2);
 - ae) elégtelen; (1).
 - b) *háromfokozatú*:
 - ba) nem felelt meg (1);
 - bc) megfelelt (3);
 - bd) jól megfelelt (5).

Tanulmányi átlag, kreditindex 20. §

- 1) A hallgató tanulmányi átlageredményét – letett vizsgái alapján – a következő szorgalmi időszak 4. hetéig meg kell állapítani, és be kell vezetni a leckönyvbe.
- 2) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.
- 3) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévénél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.
- 4) Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a mintatanterv szerinti előrehaladás esetén a mintatantervben az adott félévre meghatározott számú kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített, valamint az egyéni tantervben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.
- 5) Abban az esetben, ha a hallgató 12 elégtelent gyűjtött össze – függetlenül attól, hogy mennyi félév alatt és hány tantárgyból – szintfelmérő szóbeli elbeszélgetésen kell részt vennie. Az elbeszélgetésről a tanulmányi osztály tájékoztatja az érintett hallgatót. A szintfelmérő szóbeli elbeszélgetésen legalább 2 oktató vesz részt. Célja, hogy a főiskola az érintett hallgató tanulási motivációjáról és az eddigi tanulmányai során szerzett ismereteiről átfogó képet kapjon. Ennek alapján az elbeszélgetésen részt vevő oktatók javaslatot terjeszhetnek a rektor elé a hallgató hallgatói jogviszonyának megszüntetésére. Előterjesztés hiányában a tanulmányok automatikusan folytathatók.

- 6) A vendéghallgatói jogviszony keretében elismert tantárgyak érdemjegye az átlageredménybe beszámít, a hozott értékelés lesz átvéve.
- 7) A vizsgaidőszakban az adott tantárgyból megszerzett végleges érdemjegyet kell figyelembe venni.
- 8) A félév végi átlageredményt két tizedesjegy pontosságig kell kiszámítani. A félévi átlageredményt és a félévben megszerzett kreditpontok számát a leckekönyvbe bejegyzik. Tájékoztató jelleggel a hallgató leckekönyvébe az összegzett kreditpontszámot bejegyzik.
- 9) A tanulmányi átlageredmény
 - a) kitűnő, ha az átlag 5,00;
 - b) jeles, ha az átlag 4,51–4,99;
 - c) jó, ha az átlag 3,51–4,50;
 - d) közepes, ha az átlag 2,51–3,50;
 - e) elégséges, ha az átlag 2,00–2,50.

Előtanulmányi rend

21. §

- 1) A tantárgyak logikus egymásra épülését előtanulmányi rend biztosítja, oly módon, hogy előírja a kreditek megszerzési sorrendjét. Ez azt jelenti, hogy a hallgató az egyes tantárgyakat csak abban az esetben veheti fel, ha előzőleg az előírt tárgyakat már lehallgatta, és azok kreditjeit megszerzte, illetve párhuzamosan teljesíti.
- 2) A tantárgyak felvételénél elegendő az előfeltételnek számító kritériumtárgy egyidejű felvétele.
- 3) Az előtanulmányi rendet a tanterv tartalmazza.
- 4) Egy adott tárgy előtanulmányi kötöttsége maximálisan három tárgy előzetes, illetve párhuzamos felvételét tartalmazhatja.
- 5) A tanulmányi osztály (az oktató) megtagadja az érdemjegy vagy a minősítés megadását, illetőleg a vizsgára bocsátást, ha a kredit előfeltételének teljesülése hiányzik. Az előfeltétel teljesülésének hiányában megszerzett kredit érvénytelen. Az érvénytelenített kredittel végződő tantárgyfelvétel nem számít bele a 14. § 9) bekezdésében meghatározott tárgyfelvételi lehetőségek számába. Az érvénytelení-

tett kredittel érintett tantárgyból esetlegesen megszerzett érdemjegy, minősítés is érvénytelennek számít. Az érvénytelenített kredittel érintett tantárgyat és annak érdemjegyet a tanulmányi osztály munkatársa „utólagosan törölve” bejegyzéssel törli a leckekönyvből.

- 6) Párhuzamos teljesítés esetében mind az előfeltételhez kötött tárgyból, mind az előfeltételnek számító kritériumtárgyból ugyanazon vizsgaidőszakban kell megszerezni a kreditet, sikeres vizsga révén. Ez elsődlegesen azt jelenti, hogy a vizsgaidőszakon belül először az előfeltételnek számító kritériumtárgyból kell a kreditet megszerezni, azt követően lehetséges az előfeltételhez kötött tárgyból vizsgázni. E szabálytól abban az esetben lehet eltérni, ha a meghirdetett vizsgarend szerint ez a sorrend nem tartható, de ebben az esetben is mind az előfeltételnek számító kritériumtárgyból, mind pedig az előfeltételhez kötött tárgyból ugyanazon vizsgaidőszakban kell megszerezni a kreditet.
- 7) Párhuzamos teljesítés esetében az 5) bekezdés első mondata nem alkalmazható.

A kreditpont megszerzése

22. §

- 1) A hallgató megszerzi a kreditpontot, ha a számonkéréskor az elégtelen érdemjegynél jobb érdemjegyet kap. Kizárólag aláírással megszerzhető kreditpont nincs.
- 2) A hallgató lemond a kreditpont megszerzésére tett kísérletről (a továbbiakban: elhagyja a kreditpontot), ha a leckekönyvébe felveszi, de a kérdéses tantárgyból érdemjegyet, minősítést az adott félévben nem szerez. Nem minősül kreditelhagyásnak, ha a tanulmányi osztály a kurzusra 15-nél kevesebb jelentkező esetén elmaradt tárgyként kezeli a felvett tantárgyat. Az előfeltétel teljesítésének hiánya miatt meg nem szerzett kredit sem minősül elhagyásnak.
- 3) Bármely kreditpont megszerzése – a záróvizsga kivételével – összesen 5 alkalommal kísérrelhető meg. A megszerzésre tett kísérletnek számít az elégtelen érdemjegy. (Az ugyanabban a félévben kétszer kapott „elégtelen” értelemszerűen két kísérletnek számít.)

- 4) A már teljesített tantárgyat javítás céljából újra felvenni nem lehet.
- 5) A főiskola alapképzésében a szak kreditjeinek összege – a szakdolgozat kreditjeit is beleértve – 8 szemeszteres képzés esetében 240 kredit.
- 6) A főiskola alapképzésében a hallgatók korlátlanul jogosultak többlet kreditpont megszerzésére.
- 7) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.
- 8) A képzési idő a képesítési követelményekben, illetőleg a mintatantervekben meghatározottak szerint, nappali és levelező munkarendben, Teológia szakon 8 félév, Biblia alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzésen 2 félév, Bibliikumok szakirányú továbbképzésen 4 félév. A teljes képzési idő (aktív és passzív félévek) nappali munkarendben, Teológia szakon legfeljebb 16 félév lehet. Az önköltséges képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott.

IV.

A VÉGBIZONYÍTVÁNYRA, A SZAKDOLGOZATRA, A ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A végbizonyítvány (abszolutorium)

23. §

- 1) *Végbizonyítvány (abszolutorium)*: a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének, valamint a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához)

rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

- 2) A végbizonyítványt a rektor írja alá a hallgató leckeönyvében.

A szakdolgozat

24. §

- 1) A hallgatónak szakdolgozatot kell készítenie.
 - a) A szakdolgozattal a hallgatónak bizonyítania kell, hogy a tananyagon túlmenően – tanulmányaira alapozva – képes önálló szakmai kutatómunka végzésére, és az eredmények írásos összefoglalására, ennek során az elsajátított ismeretanyag alkalmazására. A szakdolgozat elkészítése és megvédése a diploma megszerzésének feltétele.
 - b) A szakdolgozat készítésének és megvédésének értéke 10 kreditpont.
- 2) A hallgató a saját maga által választott és a konzulens által jóváhagyott témát dolgozza fel.
- 3) A szakdolgozati témákat (címeket) legkésőbb a képzés utolsó előtti évének második félévében, *március 31-ig* kell leadnia a *teológia alapszakos képzésben* és a *bibliikumok szakirányú továbbképzésben* résztvevő hallgatónak, a megfelelő formanyomtatványon (11. sz. melléklet). A *Biblia-alapú lelkigondozó* szakirányú továbbképzésen a szakdolgozat témájának a leadási határideje *december 15.* A hallgatói térítési juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében a szakdolgozat témájának a leadása az e bekezdésben megjelölt határidőket követően legfeljebb még három hétig megtehető.
- 4) A szakdolgozat-készítés koordinálását, és az ezzel járó adminisztrációs feladatokat a tanulmányi osztály végzi.
- 5) A jóváhagyott szakdolgozati cím módosítása a konzulens írásbeli javaslata alapján, a tanulmányi bizottság engedélyével lehetséges. A konzulensváltást a tanulmányi bizottság engedélyezi. A szakdolgozati cím módosítására, valamint a konzulenváltásra vonatkozó kérelmet

az e szabályzat 12. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon kell előterjeszteni.

- 6) A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit, az értékelés általános szempontjait külön írásos tájékoztató tartalmazza, amelyet a hallgatóknak szakdolgozattémájuk elfogadásával egyidejűleg kézhez kell kapniuk.
- 7) A szakdolgozat elkészítésében a hallgatót témavezető (konzulens) segíti. A témavezető a főiskola oktatói, óraadó oktatói és tudományos kutatói közül választható ki. A szaktanárral való egyeztetés alapján a rektor vagy a rektorhelyettes külső szakembert is felkérhet témavezetőnek.
- 8) A szakdolgozatot mind a teológia alapszakos képzésben, mind a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató a záróvizsga vizsgaidőszaka előtt legalább 3 hónappal köteles benyújtani a tanulmányi osztályon. A hallgatói térítési juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében a szakdolgozat leadása e bekezdésben megjelölt határidőt követően legfeljebb még egy hónapig megtehető. Ez utóbbi határidő be nem tartása esetén a főiskola nem köteles a szakdolgozatot az adott vizsgaidőszak befejezéséig értékelni.
- 9) A benyújtás feltétele a szakdolgozat kiírás szerinti követelményeknek megfelelő elkészítése. A szakdolgozat beadását a konzulens írásban engedélyezi.
- 10) Amennyiben a szakdolgozat beadását a konzulens nem engedélyezi, a kijavítás módjáról, a konzulens javaslata alapján, a tanszékvezető dönt.
- 11) A szakdolgozatnak két – szövegszerkesztett, bekötött – példányát kell benyújtani.
- 12) A szakdolgozatot a bíráló ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.
- 13) Ha az írásos bírálat elégtelen jegyet állapít meg, a hallgató nem bocsátható záróvizsgára. A szakdolgozat kijavításának módjáról és határidejéről az illetékes tanszékvezető dönt.
- 14) A hallgató legkésőbb a vizsga napja előtt egy héttel megkapja a bírálat egy példányát, melyben a szakdolgozat védéséhez javasolt kérdések is szerepelnek.
- 15) A záróvizsgát követően a főiskola a szakdolgozatot megőrzésre a könyvtárnak adja át. A könyvtár a szakdolgozatot a továbbiakban,

mint állományba vett könyvet kezeli, azonban csak olvasótermi használatra adhatja ki.

Nyelvvizsga-követelmény

25. §

- 1) Az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy alapképzésben egy középfokú, C típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (továbbiakban: nyelvvizsga).
- 2) Az 1) bekezdésben meghatározott követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaiknak első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016-os tanévben tesznek záróvizsgát.
- 3) Az Nftv. 107. § 2) bekezdésében foglalt lehetőséget a főiskola akként biztosítja a hallgatók részére, hogy bármely magyarországi felsőoktatási intézmény által a hivatkozott jogszabályhely alapján szervezett nyelvi vizsgát elfogadja az oklevél kiadásának feltételül.

A záróvizsga

26. §

- 1) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- 2) A záróvizsgálathoz – a szakdolgozaton kívül – a főiskola nem rendel kreditpontot.
- 3) A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - a) az abszolutórium megszerzése;
 - b) legalább elégségesre értékelt szakdolgozat.

- 4) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a főiskolával szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- 5) A záróvizsgára külön jelentkezni nem kell, a szakdolgozat leadása egyben a vizsgára jelentkezés tényét is jelenti. A záróvizsgáról hiányozni csak orvosi igazolással lehetséges. Az igazolás benyújtása egyben halasztási kérelemnek is minősül, amelyet a tanulmányi bizottság bírál el. Egészségügyi okot, szülést, továbbá balesetet, betegséget vagy más váratlan okot kivéve a záróvizsga halasztása nem lehetséges.
- 6) A záróvizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A záróvizsgáról való igazolatlan távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, így az a vizsgaalkalmak lehetséges számát csökkenti. Záróvizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a hallgatói térítési juttatási szabályzatban meghatározott díjat kell megfizetni.
- 7) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A záróvizsga-jegyzőkönyv tartalmazza a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, a záróvizsga időpontját, részeinek megnevezését, értékelését, a záróvizsga-bizottság tagjainak nevét, aláírását, a szakdolgozat vagy diplomamunka címét, a szakdolgozat vagy diplomamunka megvédésének időpontját, a szakdolgozat vagy diplomamunka témavezetője és külső bírálója nevét. A záróvizsga jegyzőkönyvét a hallgató törzslapjához kell csatolni.
- 8) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki, közvetlenül a szóbeli vizsgát követően. A záróvizsga minősítését a záróvizsga-tantárgyak egyszerű számtani átlaga adja. E minősítésbe bele kell számítani az elégtelen eredményeket is.
- 9) A sikeres záróvizsga után a főiskola a hallgató számára oklevelet állít ki.
- 10) Ha a záróvizsga-időszakban a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, záróvizsgát tehet a hallgató. Az oklevelet a nyelvvizsga meglétét igazoló okirat bemutatása után kaphatja meg.
- 11) A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után öt éven belül, bármely vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelté után záróvizsga nem tehető.

A sikertelen záróvizsga megismétlése

27. §

- 1) Sikertelen záróvizsga esetén – beleértve az elégtelen minősítésű szakdolgozatot is – a hallgató javítóvizsgát, ismételt javítóvizsgát tehet.
- 2) Javító és ismételt javító záróvizsga a következő vizsgaidőszakban tehető. Különleges esetben a záróvizsga-bizottság engedélyezheti az adott vizsgaidőszak későbbi vizsganapján az ismétlést, amennyiben későbbi vizsganapot előzetesen meghirdettek.
- 3) Indokolt esetben a rektor a javító, ismételt javító záróvizsgát követően kivételesen, méltányosságból, egy alkalommal újabb záróvizsgát engedélyezhet.
- 4) Javító, ismételt javító záróvizsgát csak azokból a tárgyakból kell tenni, amelyekből a jelölt elégtelen osztályzatot kapott.
- 5) Javító, ismételt javító záróvizsgára a vizsgát megelőzően legalább egy hónappal, a tanulmányi osztályon, írásban kell jelentkezni.

A záróvizsga-bizottság

28. §

- 1) Záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, mely 3–6 főből áll, elnökét a rektor jelöli ki.
- 2) *(Hatályon kívül helyezte 2014. szeptember 1-jei hatállyal az SZH-31/2014. sz. szenátusi határozat.)*

Az oklevél

29. §

- 1) Sikeres záróvizsga alapján a főiskola a hallgató részére oklevelet ad ki. Az oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet, magyar és angol nyelven.
- 2) Az oklevelet a főiskola rektora és a záróvizsga-bizottság elnöke írja alá. Ha a hallgató a záróvizsga-időszakban nem rendelkezik nyelv-

vizsgát igazoló okirattal, ezért az oklevél kiállítására a záróvizsgaidőszakot követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a rektorhelyettes is aláírhatja az oklevelet.

- 3) Az oklevelet a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani, és kiadni annak, aki sikeres vizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely a 25. §-ban meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.
- 4) Az oklevél minősítését a szigorlatok osztályzatai, a záróvizsga-tantárgyak osztályzatai, valamint a szakdolgozatért kapott osztályzat egy-szerű számtani átlaga adja.
- 5) Az oklevél minősítésénél a kijavított és a kijavítást megelőző eredmények osztályzatát is figyelembe kell venni.
- 6) Az oklevél minősítése a következő:

<i>kiváló</i>	5,00;
<i>jeles</i>	4,51–4,99;
<i>jó</i>	3,51–4,50;
<i>közepes</i>	2,51–3,50;
<i>elégséges</i>	2,00–2,50.

V.

FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányaival kapcsolatos általános elvek

30. §

- 1) A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető

formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékossgának megfelelő ellátásban részesüljön.

- 2) A hallgató fogyatékossgára tekintettel – a 34. § 1) bekezdése szerinti – szakvélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítését, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését, vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését (továbbiakban: mentesítés).
- 3) A 2) bekezdésben meghatározott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

A fogyatékossgal élő hallgatók segítségét irányító főiskolai koordinátor

31. §

- 1) A főiskola rektora fogyatékossgal élő hallgatók segítésére a főállású oktatók közül felelőst nevez ki. A főiskolai koordinátor feladata különösen:
 - a) részvétel a fogyatékossgal élő hallgatók által benyújtott, a 32. § 1) bekezdés szerinti kérelmek elbírálásában és nyilvántartásában;
 - b) kapcsolattartás a fogyatékossgal élő hallgatókkal, azok személyes segítőivel;
 - c) a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve szorgalmi időszakban a fogyatékossgal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése;
 - d) javaslattétel a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.

A mentesítési kérelem előterjesztése, elbírálása

32. §

- 1) A mentesítésre irányuló kérelmet (13. sz. melléklet) a tanulmányi bizottságnak címezve a tanulmányi osztályon kell leadni – őszi félév esetén szeptember 30., tavaszi félév esetén február 28. napjáig, melyhez mellékelni kell a fogyatékoság típusát és mértékét igazoló szakvéleményt.
- 2) A bizottság határozata ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutásától számított 15 napon belül, a fellebbviteli bizottsághoz címezve, fellebbezést lehet benyújtani. A fellebbviteli bizottságra vonatkozó szabályozást a hallgatói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének rendje tartalmazza.

A mentesítés formái

33. §

- 1) A fogyatékosággal élő hallgató számára – kérelmére – a főiskola a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket állapíthat meg, illetve – figyelemmel a nemzeti felsőoktatási törvény 49. §-ának 8) bekezdésére – azok teljesítésétől eltekinthet.
- 2) Mozgáskorlátozott hallgató esetében:
 - a) helyettesíteni lehet az írásbeli vizsgát szóbelivel, a szóbeli vizsgát írásbelivel;
 - b) lehetővé kell tenni az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök (különösen speciális füzetek, írógép, számítógép), valamint kerekesszékekkel, továbbá más segédeszközökkel is megközelíthető, dönthető, állítható csúszásmentes felülettel ellátott asztallap használatát;
 - c) szükség esetén a nem fogyatékosággal élő hallgatókra vonatkozóan megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt, illetve személyi segítőket kell biztosítani.
- 3) Hallássérült (süket, nagyothalló) hallgató esetében:
 - a) a szóbeli vizsga helyett biztosítani kell az írásbeli vizsgalehetőséget;

- b) a súlyosan hallássérült (süket) hallgató az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól is felmentést kaphat;
 - c) aki fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert C típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az A típusú (szóbeli) nyelvvizsga letétele alól;
 - d) a hallgató kérésére a szóbeli vizsgáztatás esetén jelnyelvi tolmácsot kell biztosítani;
 - e) az érthetőség és a megértés szempontjából a feltett kérdéseket, utasításokat egyidejűleg szóban és írásban is meg kell jeleníteni a hallgató részére;
 - f) minden vizsgáztatás alkalmával szükséges a segédeszközök (pl. értelmező szótár, kalkulátor), a vizuális szemléltetés biztosítása;
 - g) szükség esetén a nem fogyatékosággal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.
- 4) Látássérült (vak, gyengén látó) hallgató esetében:
 - a) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga lehetőségét, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használatát biztosítani kell;
 - b) aki fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert, C típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a B típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól;
 - c) a kérdések, tételek hangkazettán, lemezen, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetőségét, megfelelő világítást, személyi segítőket, illetve szükség esetén a nem fogyatékosággal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.
 - 5) Beszéd- és más fogyatékos (különösen súlyos beszédhibás, diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás) hallgató esetében:
 - a) a súlyos beszédhibás hallgató a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tehet valamennyi vizsgatárgyból; amennyiben a hallgató a szóbeli vizsgalehetőséget választja, úgy számára a nem fogyatékosággal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani;
 - b) a diszlexiás, diszgráfiás hallgató

- ba) írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát vagy szóbeli helyett írásbeli vizsgát tehet,
 - bb) ha fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert C típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a B típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól;
 - bc) ha fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert C típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az A típusú (szóbeli) nyelvvizsga letétele alól;
 - bd) a hallgatónak írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékosággal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani;
 - be) részére az írásbeli beszámolóknál a számítógép használata megengedett;
 - bf) részére a vizsga esetén a szükséges segédeszközöket (pl. írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítani kell;
 - bg) ha fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert C típusú nyelvvizsga szóbeli és írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a nyelvvizsga letétele alól;
 - c) a diszkalkuliás hallgató a számítási feladatok alól felmentést kaphat, esetében a vizsgák alkalmával engedélyezhető mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), továbbá hosszabb felkészülési időt lehet számára biztosítani.
- 6) Az autista hallgató esetében a szakvélemény és a kérelme alapján a 2)–5) bekezdésben meghatározott kedvezmények alkalmazhatók.
- 7) A 2)–6) bekezdésekben a felkészüléshez biztosítható hosszabb felkészülési idő a nem fogyatékosággal élő hallgatók esetében megállapított időtartamhoz képest legfeljebb 30%-kal hosszabbodhat meg.

A fogyatékoság igazolása

34. §

- 1) A fogyatékosággal élő hallgató fogyatékoságának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát szakvéleménnyel igazolja.
- 2) Az 1) bekezdésben meghatározott szakvélemény kiadására
 - a) amennyiben a jelentkező fogyatékosága már a közoktatási tanulmányai során is fennállt, és erre tekintettel tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott szakértői és rehabilitációs bizottság...
 - b) amennyiben a fogyatékoságot később állapították meg, a rehabilitációs szakigazgatási szerv... jogosult.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Eljárási szabályok, kérelmek

35. §

- 1) A hallgatóknak a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő minden kérelmet a tanulmányi osztályra, formanyomtatványon, írásban, a kérelem formai szabályainak megfelelő módon kell benyújtaniuk. A kérelmek tartalmuk szerint bírálják el, az alábbiak alapján:
 - a) A *tanulmányi bizottság* hatáskörébe tartozó kérvények:
 - aa) átvétel;
 - ab) munkarendváltás;
 - ac) kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tárgyak törlése;
 - ad) kedvezményes tanulmányi rend;
 - ae) szakdolgozattámogatás-, vagy konzulensváltás.
 - af) hallgatói jogviszony szünetelése;

- ag) vendéghallgatói jogviszony létesítése;
 - ah) részismereti képzésben történő hallgatói jogviszony létesítése;
 - ai) fogyatékossgal élő hallgatók mentesítése;
 - aj) záróvizsga-halasztás iránti kérelem.
- b) A **kreditátviteli bizottság** hatáskörébe tartozó kérvények:
- ba) tantárgyfelmentés;
 - bb) átvételi, munkarendváltási kérelem esetén a korábbi tanulmányok során megszerzett kreditek elismerése;
 - bc) párhuzamos jogviszony keretében megszerzett kreditek elismerése;
 - bd) vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett kredit beszámíthatósága;
 - be) a részismereti képzésben az előzetes nyilatkozat kiadását megalapozó döntés.
- c) A **rektor** hatáskörébe tartozik a méltányossági kérelem elbírálása.
- 2) A **tanulmányi bizottság** hatáskörébe tartozik az 1) bekezdésben foglaltakon túl a hallgató hallgatói jogviszonyának egyoldalú nyilatkozattal történő megszüntetése a 8. § 3) bekezdés a), b), c) pontjában, valamint a 8. § 4) bekezdésében meghatározott esetben. A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik továbbá a 8. § 1) bekezdés f) pontja szerinti döntés meghozatala.
- 3) A **rektor** hatáskörébe tartozik az 1) bekezdésben foglaltakon túl a hallgató hallgatói jogviszonyának egyoldalú nyilatkozattal történő megszüntetése a 8. § 3) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben. A rektor hatáskörébe tartozik továbbá a 8. § 1) bekezdés d) pontja szerinti döntés meghozatala.
- 4) Pontosán megcímzett és felbélyegzett válaszboríték hiányában a tanulmányi osztályon személyesen kell megjeleneni a válaszáért.
- 5) A kérelemhez csatolni kell a kérelem alapjául szolgáló dokumentumot (leckekönyv, bizonyítvány, igazolás stb.), vagy annak másolati példányát.

A kérvények benyújtási rendjét a 9–12. oldalon található táblázat tartalmazza.

Méltányosság 36. §

- 1) Különleges méltánylást érdemlő körülmények esetén a rektor e szabályzatban konkrétan meghatározott esetekben méltányosságot gyakorolhat.
- 2) A rektor különösen a hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli események esetében gyakorolhat méltányosságot.
- 3) Nincs helye méltányosságnak, ha a hallgató saját, felróható magatartása miatt került rendkívüli helyzetbe.
- 4) Méltányossági döntés keretében tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése alól felmentés nem adható.
- 5) A méltányosság gyakorlása a záróvizsga-alkalmakra és a kurzusfelvételt számára vonatkozóan a hallgató tanulmányai során egy-egy ízben lehetséges.
- 6) Méltányossági kérelmet az e szabályzat 15. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell előterjeszteni.

Hatálybalépés 37. §

- 1) Jelen szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV.5.) Korm. rend. figyelembevételével készült.
- 2) A szabályzatot a szenátus 2013. március 14-i ülésén megtárgyalta, és SZH-3/2013-as számú szenátusi határozatával elfogadta. Jelen szabályzat mellékleteivel együtt 2013. március 15. napján lépett hatályba.
- 3) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az SZH-23/2012-es számú szenátusi határozattal elfogadott tanulmányi és vizsgaszabályzat – s annak valamennyi módosítása, mellékleteivel, azok valamennyi módosításaival együtt – hatályát veszti.
- 4) A méltányosságra vonatkozó rendelkezéseket a folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

Átmeneti rendelkezések

38. §

- 1) Azon hallgatókra, akiknek a hallgatói jogviszonyuk 2006. szeptember 1-je után, de 2012. szeptember 1-je előtt keletkezett, e szabályzatot az e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 2) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a szabályzat 3. § 1) bekezdés második mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: A kreditelismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez a főiskolán legalább harminc kreditet köteles teljesíteni.
- 3) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a szabályzat 3. § 7) bekezdés első mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: Más felsőoktatási intézményben korábban folytatott tanulmányok kreditértékként való elismerése esetén a hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez a főiskolán legalább harminc kreditet köteles teljesíteni.
- 4) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a szabályzat 8. § 1) bekezdés f) pontja és a 4) bekezdése nem alkalmazható.
- 5) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a szabályzat 8. § 3) bekezdés az alábbiak szerint alkalmazandó: A főiskola egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
 - a) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre;
 - b) egy tantárgy követelményét háromszori felvétel után sem teljesíti legalább elégségesre;
 - c) a hallgató hallgatói jogviszonyának szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait;
 - d) 12 elégtelent gyűjtött össze – függetlenül attól, hogy mennyi félév alatt és mennyi tantárgyból, és szintfelmérő szóbeli elbeszélgetést követően a szintfelmérőben részt vevő oktatók a hallgatói jogviszony megszüntetésére tesznek javaslatot a rektornak.feltéve minden esetben, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban felszólította a rektor arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatta a mulasztás következményéről.

- ről. Az a) és a c) pont esetében első felszólításra annak a félévnek a tantárgyfelvételi hete után kerül sor, amelyben a hallgató a bejelentkezési kötelezettségének nem tett eleget, illetve amelyben tanulmányait szüneteltette. A második felszólításra azon félév tantárgyfelvételi hetét megelőző legalább két héttel kerül sor, amikor a mulasztás jogkövetkezményei esedékesek. A b) pont esetében az első felszólításra a tantárgy második felvétele félévének végén, amennyiben a hallgató nem teljesítette legalább elégségesre az adott tantárgyat, második felszólításra pedig a tantárgy harmadik felvételekor, a tantárgyfelvétel határidejét követő héten kerül sor. A d) pont esetében az első felszólításra az ötödik elégtelen megszerzésekor kerül sor, míg a második felszólításra a tizedik elégtelen megszerzésekor kerül sor.
- 6) A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik a hallgató hallgatói jogviszonyának egyoldalú nyilatkozattal történő megszüntetése e szakasz 5) bekezdés a), b), c) pontjában meghatározott esetben.
- 7) A rektor hatáskörébe tartozik a hallgató hallgatói jogviszonyának egyoldalú nyilatkozattal történő megszüntetése az e szakasz 5) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben.
- 8) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a szabályzat 10. § 4) bekezdésének második mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: A kreditelismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez a főiskolán legalább harminc kreditet köteles teljesíteni.
- 9) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a szabályzat 12. § 3) bekezdésének második mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: A kreditelismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez a főiskolán legalább harminc kreditet köteles teljesíteni.
- 10) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a szabályzat 12. § 4) bekezdésének ötödik mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: A kreditelismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez a főiskolán legalább harminc kreditet köteles teljesíteni.
- 11) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a szabályzat 14. § 2) bekezdésének második mondata nem alkalmazható.

- 12) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a szabályzat 22. § 3) bekezdésének első mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: Bármely kreditpont megszerzése – a záróvizsga kivételével – összesen 9 alkalommal kísérelhető meg.
- 13) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a szabályzat 22. § 7) bekezdésének második mondata nem alkalmazható.
- 14) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a szabályzat 26. § 11) bekezdése az alábbiak szerint alkalmazandó: A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után határidő nélkül, bármely vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető.
- 15) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében e szabályzat rendelkezéseit úgy kell alkalmazni, hogy az „önköltség” kifejezésen „költségtérítés”, „önköltséges” kifejezésen „költségtérítéses” kifejezést kell érteni.

Budapest, 2013. március 14.

4. A FŐISKOLA ÁLTAL SZEDETT DÍJAK, A KÖLTSÉGTÉRÍTÉS MÉRTÉKE, HALLGATÓI KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

A 2014–2015-ös tanévben fizetendő költségtérítés összege:

Teológia szak – alapképzés: 45 000 Ft/félév

Biblikumok – szakirányú továbbképzés: 25 000 Ft/félév

Biblia-alapú lelkigondozás – szakirányú továbbképzés: 25 000 Ft/félév

EGYÉB DÍJAK

Díj megnevezése	Díj mértéke 2012. szeptember 15-től	Megjegyzés
<i>Adminisztratív kötelezettség mulasztása</i>		
Késedelmes beiratkozás/bejelentkezés	1000 Ft	<i>Beiratkozási határidő:</i> legkésőbb a félév tantárgyfelvétel hetében, az első konzultációs napon és az azt követő három napon. A határidő után legfeljebb három hétig fogadható el.
Tantárgyfelvétel beadási határidő utáni módosítása	1000 Ft/tantárgy	<i>Beadási határidő:</i> legkésőbb a félév tantárgyfelvétel hetében az első konzultációs napon. A határidő után legfeljebb egy hónapig fogadható el.
Szakdolgozat témaválasztásának beadási határidő utáni leadása	500 Ft/hét	<i>Beadási határidő:</i> TVSZ 24. § 3) bekezdés. A határidő után legfeljebb három hétig fogadható el.

Díj megnevezése	Díj mértéke 2012. szeptember 15-től	Megjegyzés
Szakdolgozat leadási határidő utáni, egy hónapon belüli, késedelmes leadása	2000 Ft/hét	<i>Beadási határidő:</i> legkésőbb a záróvizsga időpontját megelőzően három hónappal korábban. A határidő után legfeljebb egy hónapig fogadható el.
Könyvtári késedelmi díj	50 Ft/könyv/nap	
<i>Vizsgákhoz kapcsolódó díjak</i>		
Ugyanabból a tárgyból tett harmadik vizsga	1000 Ft/tantárgy	
Vizsgahalasztás vizsgaidőszakon belül	ingyenes	
Sikeres vizsga javítása	ingyenes	Egy félévben csak egyszer lehetséges.
Záróvizsga igazolatlan elmulasztása	5000 Ft	Csak egyszer lehetséges.
Záróvizsga ismétlése	2000 Ft/tantárgy	
<i>Diákigazolványhoz kapcsolódó díjak</i>		
Állandó diákigazolvány díja	1300 Ft	Befizetés a főiskola számára.

Díj megnevezése	Díj mértéke 2012. szeptember 15-től	Megjegyzés
<i>Tanulmányokkal kapcsolatos iratok pótlása, fordítása, hitelesítése, igazolások</i>		
Leckekönyvmásodlat kiállítása	5000 Ft	
Oklevélmásodlat kiállítása	10 000 Ft	
Oklevélmelléklet (Diploma supplement) kiállítása magyarul, angolul	első példány ingyenes, minden további példány 5000 Ft	
Részismeretek megszerzéséről szóló igazolás másodpéldánya angol nyelven	5000 Ft	Korlátozott hallgatói jogvisztonnal és hallgatói jogvisztonnal nem rendelkezők (pl. végzettek) részére
Részismeretek megszerzéséről szóló igazolás másodpéldánya magyar nyelven	3000 Ft	Korlátozott hallgatói jogvisztonnal és hallgatói jogvisztonnal nem rendelkezők (pl. végzettek) részére
Egyes képzési elemek (pl. tantárgyi leírások) hitelesített leírása angol nyelven	3000 Ft	
Egyes képzési elemek (pl. tantárgyi leírások) hitelesített leírása magyar nyelven	1000 Ft	

HALLGATÓI KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a SOLA SCRIPTURA Teológiai Főiskola (1121 Budapest, Remete út 16/A; adószám:18234385-1-43; intézményi azonosító: FI70788; továbbiakban főiskola), másrészről

név:

születéskori név:

születési hely, idő:

anyja neve:

adóazonosító jel:

hallgatói azonosító:

állandó lakcím:

értesítési cím, telefon, e-mail:

önköltséges képzésben résztvevő (továbbiakban: hallgató) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a hallgató a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV.törvény (továbbiakban: Nftv.) alapján önköltség fizetése ellenében folytat tanulmányokat szakon.

A képzés formája: levelező.

A képzés jellege: alapképzés / szakirányú továbbképzés/ részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés, vendéghallgatói jogviszony keretében történő képzés.

A képzés helye: a főiskola székhelye.

A képzéssel szerzhető szakképesítés: teológus / emelt szintű Biblia-oktató / Biblia-alapú lelkigondozó.

A képzés időtartama: félév.

2. A főiskola vállalja, hogy a sikeres felvételt követően beiratkozott (és a további félévekben a tanulmányok folytatására bejelentkezett) hallgatót az adott szak képesítési követelményei figyelembevételével kidolgozott tantervnek megfelelően oktatja.

3. A hallgató tudomásul veszi, hogy a főiskolán folytatott tanulmányával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a hallgatói követelményrendszer részét képező szabályzatok tartalmazzák.

4. A hallgató elismeri, hogy a tanulmányira vonatkozó intézményi tájékoztatót az első beiratkozás alkalmával átvette a főiskola képviselőjétől, az abban foglaltakat, a hallgatói követelményrendszer részét képező szabályzatokat, valamint a főiskola honlapján (www.sola.hu) található szabályzatokat áttanulmányozta és betartja. A hallgató kötelezettséget vállal a fenti szabályzatokban őt terhelő kötelezettségek teljesítésére.

5. A hallgató vállalja, hogy az önköltség összegét minden félévben a beiratkozásig, illetve a tanulmányok folytatására vonatkozó bejelentésig egy összegben befizeti, és a befizetésről szóló igazolást a tanulmányi osztályon bemutatja. A hallgató által fizetendő díjakat és térítéseket a főiskola hallgatói követelményrendszere tartalmazza.

6. Az önköltség félévenkénti összege az első tanévben: Ft. Az önköltséget és a tanulmányokkal összefüggő egyéb kifizetéseket a hallgató köteles a főiskola által rendelkezésre bocsátott csekk vagy számla ellenében teljesíteni. Az önköltség összege az 1. pontban megjelölt képzésre tekintettel fennálló hallgatói jogviszony ideje alatt egyoldalúan nem módosítható.

7. A hallgató és a főiskola megállapodnak abban, hogy a tanulmányok további éveiben az önköltség összege legfeljebb az előző tanévben megállapított önköltségnek a Központi Statisztikai Hivatal által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet. Vendéghallgatói jogviszony, valamint részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés esetén az önköltség összege a hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott módon kerül kiszámításra. Az önköltség összegét a megelőző tanév május 31-éig a főiskola közzéteszi.

8. A főiskola biztosítja a hallgató számára, hogy jogait az 3. és 4. pontban megjelölt szabályzatokban meghatározottak szerint gyakorolhassa, és kötelezettségeinek is e szabályzatokban előírtak szerint tessen eleget.

9. Amennyiben a főiskola nem biztosítja a jelen szerződésben foglalt képzést, az önköltség arányos része 60 napon belül visszajár. A felek a jelen pontban megállapított fizetési kötelezettségre kamatot nem kötnek ki.

10. A főiskola vállalja, hogy sikeres záróvizsga, valamint a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott nyelvi követelmények teljesítése alapján az alapképzésben és szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató számára oklevelet ad ki. Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés befejezését követően a főiskola a megszerzett ismeretekről, kreditekről igazolást állít ki.

A jelen megállapodás által nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak. A felek a jelen megállapodásból származó esetleges viták eldöntésére kikötik a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen megállapodást a felek, elolvasást követően, mint akaratukkal mindenben és teljes mértékben megegyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag aláírták.

....., 20..... hó nap

.....
hallgató

Budapest, 20..... hó nap

.....
rektor

5. HALLGATÓI JOGORVOSLAT RENDJE

A hallgató a főiskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a főiskola által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a főiskola szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

A döntés elleni jogorvoslati kérelmet a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül, írásban lehet benyújtani, a jogorvoslati jogkört gyakorló fellebbviteli bizottságnál.

A jogorvoslati eljárás részletes szabályait a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének rendje elnevezésű szabályzat tartalmazza, amely szabályzat a főiskola honlapjáról letölthető.

6. A KÉPZÉSEK BEMUTATÁSA

Alapképzési szak:

- a) Teológia szak, nappali munkarend
- b) Teológia szak, levelező munkarend

Szakirányú továbbképzések:

- a) Bibliikumok, levelező munkarend
- b) Biblia-alapú lelkigondozás, levelező munkarend

A főiskolán létezik emellett még a szabadfőiskolai kurzus, amely által a főiskola lehetővé kívánja tenni a Teológia szak előadásainak hallgatását és a tananyag megszerzését olyan tanulni vágyó érdeklődők számára is, akik vizsgakötelezettség nélkül szeretnék felsőfokú ismereteket szerezni a Bibliáról. A szabadfőiskolai kurzuson nincs felvételi vizsga, csak jelent-

kezés és beiratkozás. A létszámot csak a férőhely korlátozza. A beiratkozás az előadásokon való részvételre és a tananyaghoz való hozzáférésre jogosít fel. A kurzuson nincs vizsga, és diplomát sem kapnak a hallgatók.

A képzési idő és az előírt kreditek az egyes szakokon és szakirányú továbbképzéseken:

a) *A nappali és levelező munkarend szerinti Teológia szakon* nyolc féléves, 240 kredites képzés folyik. A végzett hallgatók **teológus** diplomát kapnak.

b) *Szakirányú továbbképzés*

ba) *A levelező munkarend szerinti Bibliikumok* szakirányon az oktatás négy féléves, 120 kredites képzésben valósul meg,

bb) *A levelező munkarend szerinti Biblia-alapú lelkigondozás* szakirányon az oktatás két féléves, 60 kredites képzésben valósul meg.

6.1 Teológia alapképzési szak

Szakfelelős: Dr. Vankó Zsuzsanna (vanko.zsuzsa@sola.hu) tanszékvezető, főiskolai tanár.

6.1.1 Képzési és kimeneti követelmények – Teológia szak (alapképzés)

1. *Az alapképzési szak megnevezése:* teológia (Theology).

2. *Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:*

- *végzettségi szint:* alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA);
- *szakképzettség:* teológus;
- *szakképzettség angol nyelvű megnevezése:* theologian.

3. *Képzési terület:* hittudomány.

4. *A képzési idő félévekben:* 8 félév.

5. *Az alapképzés megvalósításához összegyűjtendő kreditpontok száma:* 240 kredit.

6. *A képzés célja:* Az alapképzési szakon folyó képzés célja olyan teológusok képzése, akik a képzés során átfogóan megismerik a kereszténység ősforrását jelentő Biblia eszmerendszerét a maga történelmi beágyazottságában és művelődéstörténeti összefüggéseivel, ami kiegészül egyháztörténeti, vallástörténeti és filozófiatörténeti ismeretekkel. Jól tájékozódnak a vallási eszmerendszerek világában, átlátják azok összefüggéseit az emberiség történelmével és művelődéstörténetével. A képzés megalapozza a mások vallási, világnézeti, lelkiismereti meggyőződését tiszteletben tartó szemléletet, illetve magatartást is. Az alapképzést szeretteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük szerinti elhelyezkedésre, egyházi tevékenységre, továbbá ismereteik hasznosítására számos világi hivatás betöltésénél, illetve arra, hogy tanulmányaikat a képzés második ciklusában folytassák.

Az alapképzés megvalósításához legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

A képzés egyes tanulmányi területei és azok arányai:

1) ÍRÁSMAGYARÁZATI TEOLÓGIA

a) *Kötelező tárgyak*

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája	2	8
Genezis	1	4
Az Ószövetség világa	1	4
Nagyprófétai könyvek (Dániel, Ésaías, Jeremiás, Ezékiel)	2	8

Ószövetségi bölcsességi irodalom	1	4
Zsoltárok könyve	1	4
Izrael története	3	12
Messiási jövendölések	2	8
János evangéliuma	1	4
Jézus élete	2	8
Római levél	1	4
Jézus példázatai	2	8
Jelenések könyve	1	4
Újszövetségi kortörténet	1	4
Páli levelek	2	8
Összes kreditszám:		92

b) Kötelezően választható tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
Ószövetség-ismeret	2	8
Újszövetség-ismeret	2	8
Összes kreditszám:		16

c) Szabadon választható tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
Ószövetségi héber és arám nyelv	8	32
Dániel könyve (kiegészítés)	1	4

Újszövetségi görög nyelv	6	24
Római levél (kiegészítés)	1	4
János evangéliuma (kiegészítés)	1	4
Jelenések könyve (kiegészítés)	1	4
Zsidókhöz írt levél	2	8
Összes kreditszám:		80

Írásmagyarázati tárgyak kredit száma összesen: 188

2) RENDSZERES TEOLÓGIA

a) Kötelező tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
Bibliai etika és antropológia	2	8
A Biblia tanításainak rendszere	4	16
Rendszeres teológiai szeminárium	2	8
Összes kreditszám:		32

b) Szabadon választható tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
Egyház és állam, lelkiismereti szabadság	2	8
Összes kreditszám:		8

Rendszeres teológiai tárgyak kredit száma összesen: 40

3) EGYHÁZTÖRTÉNETI TEOLÓGIA

a) Kötelező tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
Egyetemes egyháztörténet	2	8
Összes kreditszám:		8

b) Kötelezően választható tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
Felekezettörténet	2	8
Magyarországi egyháztörténelem	2	8
Összes kreditszám:		16

c) Szabadon választható tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
Az adventmozgalom története	2	8
Összes kreditszám:		8

Egyháztörténeti teológiai tárgyak kreditszáma összesen:

32

4) GYAKORLATI TEOLÓGIA

a) Kötelező tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
Lelkigondozástan	2	8
Összes kreditszám:		8

b) Kötelezően választható tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
Homiletika	8	32
Kateketika	2	8
Összes kreditszám:		40

Gyakorlati teológiai tárgyak kreditszáma összesen: 48

5) SEGÉDTUDOMÁNYOK

a) Kötelező tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
Egyetemes vallástörténet	2	8
Filozófiatörténet	2	8
Összes kreditszám:		16

b) Kötelezően választható tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
A Biblia népei	1	4
A Biblia és az irodalom	2	8
A Biblia és a képzőművészet	2	8
A Biblia és a zeneirodalom	2	8
Összes kreditszám:		28
Segédtudományok kreditszáma összesen:		44

6) SZAKDOLGOZAT

a) Kötelező tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
Szakedolgozati előkészítő szeminárium	1	4
Szakedolgozati konzultáció	2	6
Összes kreditszám:		10
Szakedolgozat		10
Szakedolgozathoz kapcsolódó kreditszámok összesen:		20

A kötelező és a kötelezően/szabadon választható tárgyak arányai

Összkreditszám:	372
Kötelező kreditszám:	240
Kötelező tárgyak kreditszáma összesen:	166
Kötelezően/szabadon választható tárgyak kreditszáma összesen:	196

Szigorlati tárgyak:

Mintatanterv szerint 2. félév végén:

- *A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1–2. és Bibliai etika és antropológia 1–2. összevont szigorlat*

Mintatanterv szerint 3. félév végén:

- *Izrael története 1–2–3.*

Mintatanterv szerint 6. félév végén:

- *Egyetemes egyháztörténet 1–2.*

A záróvizsga részei:

- *A szakedolgozat megvédése;*
- *Szóbeli vizsga* az alább felsorolt tárgykörökből: Bibliai történelem, Írás-magyarázat, Rendszeres teológia, Egyház- és vallástörténet, Gyakorlati teológia.

6.1.2 Összesített tanterv – Teológia szak (alapképzés)

Kötelező tanegységek

Tantárgy	Követelmény	Kredit	Oktató	Tantárgykód
A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1.	K ¹	4	Holló Péter	TKR1
Bibliai etika és antropológia 1.	K	4	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR3
János evangéliuma	K	4	Dr. Reisinger János	TKÚ1
Izrael története 1.	K	4	Dr. Neparáczki Nándor	TKÓ7
Egyetemes vallástörténet 1.	K	4	Dr. Prancz Zoltán	TKE4
A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 2.	SZ ²	4	Holló Péter	TKR2
Bibliai etika és antropológia 2.	SZ	4	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR4
Genézis	K	4	Dr. Reisinger János	TKÓ1
Izrael története 2.	K	4	Dr. Neparáczki Nándor	TKÓ8
Egyetemes vallástörténet 2.	K	4	Dr. Prancz Zoltán	TKE5
A Biblia tanításainak rendszere 1.	K	4	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR5
Az Ószövetség világa	K	4	Holló Péter	TKÓ2
Izrael története 3.	SZ	4	Dr. Neparáczki Nándor	TKÓ9
Jézus élete 1.	K	4	Dr. Kovács Imre	TKÚ2
Zsoltárok könyve	K	4	Dr. Reisinger János	TKÓ6
A Biblia tanításainak rendszere 2.	K	4	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR6
Jézus élete 2.	K	4	Dr. Kovács Imre	TKÚ3
Újszövetségi kortörténet	K	4	Dr. Szathmáry Sándor	TKÚ8
Római levél	K	4	Takács Szabolcs	TKÚ4
Ószövetségi bölcsességi irodalom	K	4	Dr. Prancz Zoltán	TKÓ5

Tantárgy	Követelmény	Kredit	Oktató	Tantárgykód
A Biblia tanításainak rendszere 3.	K	4	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR7
Jézus példázatai 1.	K	4	Takács Szabolcs	TKÚ5
Nagyprófétai könyvek 1. (Dániel)	K	4	Dr. Reisinger János	TKÓ3
Egyetemes egyháztörténet 1.	K	4	Holló Péter	TKE7
Lelkigondozástan 1.	K	4	Nagy Sándor	TKG1
A Biblia tanításainak rendszere 4.	K	4	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR8
Jézus példázatai 2.	K	4	Takács Szabolcs	TKÚ6
Szakdolgozati előkészítő szeminárium	GY ³	4	Balázs Bernadett	TKS5
Egyetemes egyháztörténet 2.	SZ	4	Holló Péter	TKE8
Lelkigondozástan 2.	K	4	Nagy Sándor	TKG2
Páli levelek 1.	K	4	Dr. Neparáczki Nándor	TKÚ9
Jelenések könyve	K	4	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKÚ7
Messiási jövendölések 1.	K	4	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKÓ10
Rendszeres teológiai szeminárium 1.	K	4	Dr. Prancz Zoltán	TKR9
Filozófiatörténet 1.	K	4	Dr. Prancz Zoltán	TKS1
Szakdolgozati konzultáció 1.	GY	3	Konzulens tanár	TKS6
Páli levelek 2.	K	4	Dr. Neparáczki Nándor	TKÚ10
Nagyprófétai könyvek 2. (Ésaiás, Jeremiás, Ezékiel)	K	4	Dr. Reisinger János	TKÓ4
Messiási jövendölések 2.	K	4	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKÓ11
Rendszeres teológiai szeminárium 2.	K	4	Dr. Prancz Zoltán	TKR10
Filozófiatörténet 2.	K	4	Dr. Prancz Zoltán	TKS2
Szakdolgozati konzultáció 2.	GY	3	Konzulens tanár	TKS7

1 Kollokvium

2 Szigorlat

3 Gyakorlati jegy

**Kötelezően választható tanegységek
(mindhárom tárgycsoportból választani kell minimum
2-2 tanegységet)**

Tantárgy	Követelmény	Kredit	Oktató	Tantárgykód
MŰVÉSZETI TANEGYSÉGEK				
A Biblia és az irodalom 1.	GY	4	Dr. Reisinger János	TVS1
A Biblia és az irodalom 2.	GY	4	Dr. Reisinger János	TVS2
A Biblia és a zeneirodalom 1.	GY	4	Tóth Judit	TVS3
A Biblia és a zeneirodalom 2.	GY	4	Tóth Judit	TVS4
A Biblia és a képzőművészet 1.	GY	4	Dr. Reisinger János	TVS5
A Biblia és a képzőművészet 2.	GY	4	Dr. Reisinger János	TVS6
TEOLÓGIAI TANEGYSÉGEK				
Homiletika 1.	K	4	Dr. Vankó Zsuzsanna	TVG1
Homiletika szeminárium 2.	GY	4	Dr. Vankó Zsuzsanna	TVG2
Homiletika szeminárium 3.	GY	4	Dr. Vankó Zsuzsanna	TVG3
Homiletika szeminárium 4.	GY	4	Dr. Vankó Zsuzsanna	TVG4
Homiletika szeminárium 5.	GY	4	Dr. Vankó Zsuzsanna	TVG5
Homiletika szeminárium 6.	GY	4	Dr. Vankó Zsuzsanna	TVG6
Homiletika szeminárium 7.	GY	4	Dr. Vankó Zsuzsanna	TVG9
Homiletika szeminárium 8.	GY	4	Dr. Vankó Zsuzsanna	TVG10
Kateketika 1.	K	4	Dr. Vankó Zsuzsanna	TVG7
Kateketika szeminárium 2.	GY	4	Dr. Vankó Zsuzsanna	TVG8
Ószövetség-ismeret 1.	K	4	Dr. Reisinger János	TVÓ13
Ószövetség-ismeret 2.	K	4	Dr. Reisinger János	TVÓ14
Újszövetség-ismeret 1.	K	4	Takács Szabolcs	TVÚ13
Újszövetség-ismeret 2.	K	4	Takács Szabolcs	TVÚ14

Tantárgy	Követelmény	Kredit	Oktató	Tantárgykód
A Biblia népei	K	4		TVÓ15
TÖRTÉNETI TANEGYSÉGEK				
Magyarországi egyháztörténelem 1.	K	4	Dr. Neparáczki Nándor	TVE3
Magyarországi egyháztörténelem 2.	K	4	Dr. Neparáczki Nándor	TVE4
Felekezettörténet 1.	K	4	Holló Péter	TVE1
Felekezettörténet 2.	K	4	Holló Péter	TVE2

Szabadon választható tanegységek

Tantárgy	Követelmény	Kredit	Oktató	Tantárgykód
Egyház és állam, lelkiismereti szabadság 1.	K	4	Dr. Köbel Szilvia	TVR1
Egyház és állam, lelkiismereti szabadság 2.	K	4	Dr. Köbel Szilvia	TVR2
Dániel könyve (kiegészítés)	K	4	Dr. Reisinger János	TVÓ9
János evangéliuma (kiegészítés)	K	4	Dr. Reisinger János	TVÚ8
Római levél (kiegészítés)	K	4	Takács Szabolcs	TVÚ7
Jelenések könyve (kiegészítés)	K	4	Dr. Reisinger János	TVÚ9
Zsidókhöz írt levél 1.	K	4	Takács Szabolcs	TVÚ11
Zsidókhöz írt levél 2.	K	4	Takács Szabolcs	TVÚ12
Újszövetségi görög nyelv 1.	GY	4		TVÚ1
Újszövetségi görög nyelv 2.	GY	4		TVÚ2
Újszövetségi görög nyelv 3.	GY	4		TVÚ3
Újszövetségi görög nyelv 4.	GY	4		TVÚ4
Újszövetségi görög nyelv 5.	GY	4		TVÚ5
Újszövetségi görög nyelv 6.	GY	4		TVÚ6
Ószövetségi héber nyelv 1.	GY	4	Bödör Zoltán	TVÓ1
Ószövetségi héber nyelv 2.	GY	4	Bödör Zoltán	TVÓ2

Tantárgy	Követelmény	Kredit	Oktató	Tantárgykód
Ószövetségi héber nyelv 3.	GY	4	Bödör Zoltán	TVÓ3
Ószövetségi héber nyelv 4.	GY	4	Bödör Zoltán	TVÓ4
Ószövetségi héber nyelv 5.	GY	4	Bödör Zoltán	TVÓ5
Ószövetségi héber nyelv 6.	GY	4	Bödör Zoltán	TVÓ6
Ószövetségi arám nyelv 1.	GY	4	Bödör Zoltán	TVÓ11
Ószövetségi arám nyelv 2.	GY	4	Bödör Zoltán	TVÓ12
Az adventmozgalom története 1	K	4	Holló Péter	TVE5
Az adventmozgalom története 2.	K	4	Holló Péter	TVE6

A kötelező és kötelezően választható tanegységekből összesen 16-ot kell választani és teljesíteni (azaz minimum 2 tanegység/félév).

A szakdolgozat értéke: 10 kredit.

Összesen: 240 kredit.

6.1.3 Előtanulmányi rend – Teológia szak (alapképzés)

Kód ¹	Tanegység	Oktató	Kredit	A felbételt feltétele ²	Számonekérés	Megjegyzés
TKÓ1	Genézis	Dr. Reisinger János	4	—	kollokvium	
TKÓ2	Az Ószövetség világa	Holló Péter	4	Izrael története 2.	kollokvium	
TKÓ3	Nagyprófétai könyvek 1. (Dániel)	Dr. Reisinger János	4	Izrael története 3.	kollokvium	
TKÓ4	Nagyprófétai könyvek 2. (Ésaías, Jeremiás, Ezékiel)	Dr. Reisinger János	4	Nagyprófétai könyvek 1.	kollokvium	
TKÓ5	Ószövetségi bölcsességi irodalom	Dr. Prancz Zoltán	4	—	kollokvium	
TKÓ6	Zsoltárok könyve	Dr. Reisinger János	4	—	kollokvium	
TKÓ7	Izrael története 1.	Dr. Neparáczki Nándor	4	—	kollokvium	
TKÓ8	Izrael története 2.	Dr. Neparáczki Nándor	4	Izrael története 1.	kollokvium	
TKÓ9	Izrael története 3.	Dr. Neparáczki Nándor	4	Izrael története 2.	szigorlat	1., 2., 3. anyag részről
TKÓ10	Messiaszi jóvendölések 1.	Dr. Vankó Zsuzsanna	4	—	kollokvium	
TKÓ11	Messiaszi jóvendölések 2.	Dr. Vankó Zsuzsanna	4	Messiaszi jóvendölések 1.	kollokvium	
TKÚ1	János evangéliuma	Dr. Reisinger János	4	—	kollokvium	
TKÚ2	Jézus élete 1.	Dr. Kovács Imre	4	—	kollokvium	

¹ A kódok értelmezését lásd a 78. oldalon.

² A jelölt tanegység felvételéhez előzetesen vagy párhuzamosan teljesítendő tanegység(ek).

Kód	Tanegység	Oktató	Kredit	A felvétel feltétele	Számonkérés	Megjegyzés
TKÚ3	Jézus élete 2.	Dr. Kovács Imre	4	Jézus élete 1.	kollokvium	
TKÚ4	Római levél	Takács Szabolcs	4	Bibliai etika és antropológia 2.	kollokvium	
TKÚ5	Jézus példázatai 1.	Takács Szabolcs	4	—	kollokvium	
TKÚ6	Jézus példázatai 2.	Takács Szabolcs	4	Jézus példázatai 1.	kollokvium	
TKÚ7	Jelenések könyve	Dr. Vankó Zsuzsanna	4	Nagyprófétai könyvek 1. (Dániel)	kollokvium	
TKÚ8	Újszövetségi kortörténet	Dr. Szathmáry Sándor	4	—	kollokvium	
TKÚ9	Páli levelek 1.	Dr. Neparáczki Nándor	4	A Biblia tanításainak rendszere 2.	kollokvium	
TKÚ10	Páli levelek 2.	Dr. Neparáczki Nándor	4	Páli levelek 1.	kollokvium	
TKR1	A Biblia keletkezés-története és hermeneutikája 1.	Holló Péter	4	—	kollokvium	
TKR2	A Biblia keletkezés-története és hermeneutikája 2.	Holló Péter	4	A Biblia keletkezés-története és hermeneutikája 1., valamint Bibliai etika és antropológia 1.	szigorlat	Összevont szigorlat Bibliai etika és antropológia 1., 2., valamint A Biblia keletkezés-története és hermeneutikája 1., 2. anyagából

Kód	Tanegység	Oktató	Kredit	A felvétel feltétele	Számonkérés	Megjegyzés
TKR3	Bibliai etika és antropológia 1.	Dr. Vankó Zsuzsanna	4	—	kollokvium	
TKR4	Bibliai etika és antropológia 2.	Dr. Vankó Zsuzsanna	4	A Biblia keletkezés-története és hermeneutikája 1., valamint Bibliai etika és antropológia 1.	szigorlat	Összevont szigorlat Bibliai etika és antropológia 1., 2., valamint A Biblia keletkezés-története és hermeneutikája 1., 2. anyagából
TKR5	A Biblia tanításainak rendszere 1.	Dr. Vankó Zsuzsanna	4	Bibliai etika és antropológia 2.	kollokvium	
TKR6	A Biblia tanításainak rendszere 2.	Dr. Vankó Zsuzsanna	4	A Biblia tanításainak rendszere 1.	kollokvium	
TKR7	A Biblia tanításainak rendszere 3.	Dr. Vankó Zsuzsanna	4	A Biblia tanításainak rendszere 2.	kollokvium	
TKR8	A Biblia tanításainak rendszere 4.	Dr. Vankó Zsuzsanna	4	A Biblia tanításainak rendszere 3.	kollokvium	
TKR9	Rendszeres teológiai szeminárium 1.	Dr. Prancz Zoltán	4	—	kollokvium	
TKR10	Rendszeres teológiai szeminárium 2.	Dr. Prancz Zoltán	4	Rendszeres teológiai szeminárium 1.	kollokvium	

Kód	Tárgyszeg	Oktató	Kredit	A felvétel feltétele	Számmonkérés	Megjegyzés
TKG1	Lelkigondozástan 1.	Nagy Sándor	4	—	kollokvium	
TKG2	Lelkigondozástan 2.	Nagy Sándor	4	Lelkigondozástan 1.	kollokvium	
TKE4	Egyetemes vallástörténet 1.	Dr. Prancz Zoltán	4	—	kollokvium	
TKE5	Egyetemes vallástörténet 2.	Dr. Prancz Zoltán	4	Egyetemes vallástörténet 1.	kollokvium	
TKE7	Egyetemes egyháztörténet 1.	Holló Péter	4	—	kollokvium	
TKE8	Egyetemes egyháztörténet 2.	Holló Péter	4	Egyetemes egyháztörténet 1.	szigorlat	1., 2. anyagészből
TKS1	Filozófiatörténet 1.	Dr. Prancz Zoltán	4	Egyháztörténet 1.	kollokvium	
TKS2	Filozófiatörténet 2.	Dr. Prancz Zoltán	4	Filozófiatörténet 1. Egyháztörténet 2.	kollokvium	
TKS5	Szakedolgozati előkészítő szeminárium	Balázs Bernadett	4	—	gyakorlati jegy	
TKS6	Szakedolgozati konzultáció 1.	Konzulens tanár	3	Szakedolgozati előkészítő szeminárium	gyakorlati jegy	
TKS7	Szakedolgozati konzultáció 2.	Konzulens tanár	3	Szakedolgozati konzultáció 1.	gyakorlati jegy	
TVÓ1	Ószövetségi héber nyelv 1.	Bödör Zoltán	4	—	gyakorlati jegy	
TVÓ2	Ószövetségi héber nyelv 2.	Bödör Zoltán	4	Ószövetségi héber nyelv 1.	gyakorlati jegy	
TVÓ3	Ószövetségi héber nyelv 3.	Bödör Zoltán	4	Ószövetségi héber nyelv 2.	gyakorlati jegy	

Kód	Tárgyszeg	Oktató	Kredit	A felvétel feltétele	Számmonkérés	Megjegyzés
TVÓ4	Ószövetségi héber nyelv 4.	Bödör Zoltán	4	Ószövetségi héber nyelv 3.	gyakorlati jegy	
TVÓ5	Ószövetségi héber nyelv 5.	Bödör Zoltán	4	Ószövetségi héber nyelv 4.	gyakorlati jegy	
TVÓ6	Ószövetségi héber nyelv 6.	Bödör Zoltán	4	Ószövetségi héber nyelv 5.	gyakorlati jegy	
TVÓ9	Dániel könyve (kiegészítés)	Dr. Reisinger János	4	Nagyprófétai könyvek 1. (Dániel)	kollokvium	
TVÓ11	Ószövetségi arám nyelv 1.	Bödör Zoltán	4	Ószövetségi héber nyelv 6.	gyakorlati jegy	
TVÓ12	Ószövetségi arám nyelv 2.	Bödör Zoltán	4	Ószövetségi arám nyelv 1.	gyakorlati jegy	
TVÓ13	Ószövetség-ismeret 1.	Dr. Reisinger János	4	—	kollokvium	
TVÓ14	Ószövetség-ismeret 2.	Dr. Reisinger János	4	Ószövetség-ismeret 1.	kollokvium	
TVÓ15	A Biblia népei		4	Izrael története 2.	kollokvium	
TVU1	Újszövetségi görög nyelv 1.		4	—	gyakorlati jegy	
TVU2	Újszövetségi görög nyelv 2.		4	Újszövetségi görög nyelv 1.	gyakorlati jegy	
TVU3	Újszövetségi görög nyelv 3.		4	Újszövetségi görög nyelv 2.	gyakorlati jegy	
TVU4	Újszövetségi görög nyelv 4.		4	Újszövetségi görög nyelv 3.	gyakorlati jegy	
TVU5	Újszövetségi görög nyelv 5.		4	Újszövetségi görög nyelv 4.	gyakorlati jegy	
TVU6	Újszövetségi görög nyelv 6.		4	Újszövetségi görög nyelv 5.	gyakorlati jegy	

Kód	Tanegység	Oktató	Kredit	A felvétel feltétele	Számmonkérés	Megjegyzés
TVÚ7	Római levél (kiegészítés)	Takács Szabolcs	4	Római levél	kollokvium	
TVÚ8	János evangéliuma (kiegészítés)	Dr. Reisinger János		János evangéliuma	kollokvium	
TVÚ9	Jelenések könyve (kiegészítés)	Dr. Reisinger János	4	Jelenések könyve	kollokvium	
TVÚ11	Zsidókkhoz írt levél 1.	Takács Szabolcs	4	A Biblia tanításainak rendszere 4.	kollokvium	
TVÚ12	Zsidókkhoz írt levél 2.	Takács Szabolcs	4	Zsidókkhoz írt levél 1.	kollokvium	
TVÚ13	Újszövetség-ismeret 1.	Takács Szabolcs	4	—	kollokvium	
TVÚ14	Újszövetség-ismeret 2.	Takács Szabolcs	4	Újszövetségismeret 1.	kollokvium	
TVR1	Egyház és állam, lelkiismereti szabadság 1.	Dr. Köbel Szilvia	4	—	kollokvium	
TVR2	Egyház és állam, lelkiismereti szabadság 2.	Dr. Köbel Szilvia	4	Egyház és állam, lelkiismereti szabadság 1.	kollokvium	
TVG1	Homiletika 1.	Dr. Vankó Zsuzsanna	4	—	kollokvium	
TVG2	Homiletika szeminárium 2.	Dr. Vankó Zsuzsanna	4	Homiletika 1.	gyakorlati jegy	
TVG3	Homiletika szeminárium 3.	Dr. Vankó Zsuzsanna	4	Homiletika szeminárium 2.	gyakorlati jegy	
TVG4	Homiletika szeminárium 4.	Dr. Vankó Zsuzsanna	4	Homiletika szeminárium 3.	gyakorlati jegy	
TVG5	Homiletika szeminárium 5.	Dr. Vankó Zsuzsanna	4	Homiletika szeminárium 4.	gyakorlati jegy	

Kód	Tanegység	Oktató	Kredit	A felvétel feltétele	Számmonkérés	Megjegyzés
TVG6	Homiletika szeminárium 6.	Dr. Vankó Zsuzsanna	4	Homiletika szeminárium 5.	gyakorlati jegy	
TVG7	Kateketika 1.	Dr. Vankó Zsuzsanna	4	—	kollokvium	
TVG8	Kateketika szeminárium 2.	Dr. Vankó Zsuzsanna	4	Kateketika 1.	gyakorlati jegy	
TVG9	Homiletika szeminárium 7.	Dr. Vankó Zsuzsanna	4	Homiletika szeminárium 6.	gyakorlati jegy	
TVG10	Homiletika szeminárium 8.	Dr. Vankó Zsuzsanna	4	Homiletika szeminárium 7.	gyakorlati jegy	
TVE1	Felekezettörténet 1.	Holló Péter	4	—	kollokvium	
TVE2	Felekezettörténet 2.	Holló Péter	4	Felekezettörténet 1.	kollokvium	
TVE3	Magyarországi egyháztörténelem 1.	Dr. Neparáczki Nándor	4	—	kollokvium	
TVE4	Magyarországi egyháztörténelem 2.	Dr. Neparáczki Nándor	4	Magyarországi egyháztörténelem 1.	kollokvium	
TVE5	Az adventmozgalom története 1.	Holló Péter	4	—	kollokvium	
TVE6	Az adventmozgalom története 2.	Holló Péter	4	Az adventmozgalom története 1.	kollokvium	
TVS1	A Biblia és az irodalom 1.	Dr. Reisinger János	4	—	gyakorlati jegy	
TVS2	A Biblia és az irodalom 2.	Dr. Reisinger János	4	A Biblia és az irodalom 1.	gyakorlati jegy	

Kód	Tanegység	Oktató	Kredit	A felvétel feltétele	Számonkérés	Megjegyzés
TVS3	A Biblia és a zeneirodalom 1.	Tóth Judit	4	—	gyakorlati jegy	
TVS4	A Biblia és a zeneirodalom 2.	Tóth Judit	4	A Biblia és a zeneirodalom 1.	gyakorlati jegy	
TVS5	A Biblia és a képzőművészet 1.	Dr. Reisinger János	4	—	gyakorlati jegy	
TVS6	A Biblia és a képzőművészet 2.	Dr. Reisinger János	4	A Biblia és a képzőművészet 1.	gyakorlati jegy	

A tanegységek kódjának értelmezése

1.karakter: szak	2. karakter: kötelező/választható	3. karakter: tanszék	4. karakter: sorszám
T = Teológia szak	K = Kötelező V = Választható	E = Egyháztörténeti Tanszék G = Gyakorlati Teológia Tanszék Ó = Ószövetségi Tanszék R = Rendszeres Teológia Tanszék S = Segédtudományok Ú = Újszövetségi Tanszék	

1. FÉLÉV								
SSZ.	1. ÉVFOLYAM	KR.	2. ÉVFOLYAM	KR.	3. ÉVFOLYAM	KR.	4. ÉVFOLYAM	KR.
<i>Kötelező tanegységek (5 tanegység/félév)</i>								
(1)	A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1.	4	A Biblia tanításainak rendszere 1.	4	A Biblia tanításainak rendszere 3.	4	1) Filozófiatörténet 1.	4
(2)	Bibliai etika és antropológia 1.	4	Ízrael története 3.	4	Jézus példázatai 1.	4	2) Páli levelek 1.	4
(3)	János evangéliuma	4	Az Ószövetség világa	4	Nagyprófétai könyvek 1. (Dániel)	4	3) Messiási jóvendölések 1.	4
(4)	Ízrael története 1.	4	Jézus élete 1.	4	Egyetemes egyháztörténelem 1.	4	4) Rendszeres teológiai szeminárium 1.	4
(5)	Egyetemes vallástörténet 1.	4	Zsoltárok könyve	4	5) Lelkigondozástan 1.	4	6) Szakdolgozati konzultáció 1.	3
					7)		8) Jelenések könyve	4
<i>Kötelezően választható és szabadon választható tanegységek (min. 2 tanegység/félév)</i>								
(6)	Újszövetségi görög nyelv 1.	4	Újszövetségi görög nyelv 3.	4	Egyház és állam, lelkiismereti szabadság 1.	4	Homiletika 1.	4
(7)	A Biblia és az irodalom 1.	4	Újszövetség-ismeret 1.	4	Felekezettörténet 1.	4	Dániel könyve (kiegészítés)	4
Σ		28		28		28		31

6.1.4 Mintatanterv – Teológia szak (alapképzés)

2. FÉLÉV								
SSZ.	1. ÉVFOLYAM	KR.	2. ÉVFOLYAM	KR.	3. ÉVFOLYAM	KR.	4. ÉVFOLYAM	KR.
<i>Kötelező tanegységek (5 tanegységfélév)</i>								
(1)	A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 2.	4	A Biblia tanításainak rendszere 2.	4	A Biblia tanításainak rendszere 4.	4	9) Filozófiatörténet 2.	4
(2)	Bibliai etika és antropológia 2.	4	Jézus élete 2.	4	Jézus példázatai 2.	4	10) Páli levelek 2.	4
(3)	Genezis	4	Újszövetségi kortörténet	4	Egyetemes egyháztörténelem 2.	4	11) Messiási jóvendölések 2.	4
(4)	Izrael története 2.	4	Római levél	4	12) Lelkigondozás 2.	4	13) Rendszeres teológiai szeminárium 2.	4
(5)	Egyetemes vallástörténet 2.	4	Ószövetségi bölcsességi irodalom	4	14) Szakdolgozati előkészítő szeminárium	4	Szakdolgozati konzultáció 2.	3
					15)		Nagyprófétai könyvek 2. (Ésaiás, Jeremiás, Ezékiel)	4
<i>Kötelezően választható tanegységek példálul (min 2 tanegységfélév)</i>								
(6)	Újszövetségi görög nyelv 2.	4	Újszövetségi görög nyelv 4.	4	Egyház és állam, lelkiismereti szabadság 2.	4	Homiletika szeminárium 2.	4
(7)	A Biblia és az irodalom 2.	4	Újszövetség-ismeret 2.	4	Felekezettörténet 2.	4	Jelenések könyve (kiegészítés)	4
Σ		28		28		28		31

Szakdolgozat: 10 kredit • A teljes képzés alatt megszerzendő összes kredit: 240

6.2 Bibliikumok szakirányú továbbképzés

Szakfelelős: Dr. Prancz Zoltán (prancz.zoltan@sola.hu) főiskolai docens

6.2.1 Képzési és kimeneti követelmények – Bibliikumok

1. A szakirányú továbbképzés neve: Bibliikumok.
2. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja: 70788.
3. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám: OH FRKP/17565/2007.
4. A létesítő intézmény neve: Sola Scriptura Teológiai Főiskola.
5. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: emelt szintű bibliaoktató.
6. A szakirányú továbbképzés képzési területe: bölcsészettudomány.
7. A felvétel feltétele: Bölcsészettudományi vagy hitéleti képzés területén szerzett BA diploma.
8. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit.
9. A képzési idő félévekben meghatározva: 4 félév.
10. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

a) Elsajátítandó szakmai kompetenciák:

E szakirányú továbbképzés speciálisan az úgynevezett Bibliikumok területén bővíti és mélyíti az ismereteket. A képzésben résztvevő bölcsészek történelmi, irodalomtörténeti, filozófiai, eszmetörténeti képzettsége és műveltsége kiegészül magas szintű Biblia-ismereti tájékozottsággal, illetve a keresztény vallás alapeszméinek és ezek hatástörténetének a bölcsészeti/vallástudományi megközelítésű ismeretével. Teológusok számára is többletet nyújt ez a képzés, mivel az általános teológusképzésben a Bibliikumok csupán a teológiai diszciplínák egyik ágazatát jelentik a rendszeres teológiai, egyháztörténeti és gyakorlati teológiai diszciplínák mellett.

Posztmodern korunkban jellemző a vallási érdeklődés megélénkülése, és egyben a vallási kínálat sokszínűsége, a vallási szinkretizmus sokféle

változatban való megjelenése. Szükség van olyan szakképzettségű bölcsészekre és teológusokra, akik az eredeti forrásig visszamenően ismerik a keresztény/bibliai alapeszméket, valamint ezek hatástörténetét, átalakulásait a korszakok változásában, illetve a különböző kultúrákkal való találkozás nyomán.

b) Tudáselemek, megszereshető ismeretek:

A képzés során szereshető ismeretek: A bibliai iratok értelmezésével kapcsolatos hermeneutikai irányzatok számbavétele, egyes iratok és szövegrészek elemzése nyelvi és kortörténeti információkkal, továbbá a bibliai eszmék hatástörténetével kapcsolatos tematikák, beleértve a bibliai történetek, motívumok és eszmék megjelenését a művészetek területén is.

c) Személyes adottságok, készségek:

- Összefüggéseket átlátó, rendszerező gondolkodásra való készség;
- szövegelemző készség;
- esztétikai érzék;
- jó kommunikációs készség;
- toleranciára való készség, illetve a lelkiismereti szabadság tiszteletben tartása iránti elkötelezettség.

d) A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A végzett hallgatók alkalmasak: oktatói, kulturális és publicisztikával kapcsolatos munkakörök felkészültebb betöltésére, illetve adott területükön specialistái lehetnek a keresztény alapeszmékkel, valamint a Biblia és a művelődéstörténet kapcsolataival foglalkozó irodalmi munkának és oktatásnak.

11. A szakképzettség szempontjából meghatározó főbb ismeretkörök, és az azokhoz rendelt kreditértékek:

Hermeneutikai tárgyak – 16 kredit;

Írásmagyarázati és eszmetörténeti tárgyak – 78 kredit;

Egyéb szakterületi ismeretek – 16 kredit;

Szakedolgozat – 10 kredit.

6.2.2 Összesített tanterv – Bibliikumok

Kötelező tanegységek

Tantárgy-kód	Tantárgy	Oktató	Típus	Kredit	Értékelés
BKH1	A Biblia-értelmezés mai irányzatai	Dr. Prancz Zoltán	elmélet	6	kollokvium
BKS4/ BKS5	A hívő ember és az államhatalom 1-2.	Takács Szabolcs	elmélet	10	kollokvium
BKÓ1/ BKÓ2	A Zsoltárok könyve teológiája, költészete és hatástörténete 1-2.	Dr. Vankó Zsuzsanna	elmélet	10	kollokvium
BKÚ1	Jézus Hegyi beszéde (eszmei tartalom)	Dr. Vankó Zsuzsanna	elmélet	6	kollokvium
BKR1	A halottak állapota és a feltámadás eszméje a bibliai iratokban	Dr. Vankó Zsuzsanna	elmélet	5	kollokvium
BKR2	A Biblia történelem-szemlélete	Dr. Vankó Zsuzsanna	elmélet	6	kollokvium
BKR3/ BKR6	Az Újszövetség eszkatalógiája 1-2.	Dr. Vankó Zsuzsanna	elmélet	12	kollokvium
BKÚ2	Pál apostol életrajza és teológiája		elmélet	6	kollokvium
BKR4	A keresztény teremtés-és gondviselés tan bibliai alapjai	Kovács Zoltán	elmélet	5	kollokvium
BKH2	Pascal Biblia-értelmezése	Dr. Prancz Zoltán	elmélet	5	kollokvium
BKS3	Az ószövetségi történelem kronológiája	Kovács Zoltán	elmélet	6	kollokvium

Tantárgy-kód	Tantárgy	Oktató	Típus	Kredit	Értékelés
BKR5	Hit és cselekedetek – Szabad választás és isteni predestináció az újszövetségi iratokban	Dr. Vankó Zsuzsanna	elmélet	6	kollokvium
BKÚ3	János evangéliuma – részletek írásmagyarázata		elmélet	5	kollokvium
BKÓ3	Prédikátor könyve alapszméi és hatástörténete	Dr. Prancz Zoltán	elmélet	6	kollokvium
BKH3	A bibliai költészet sajátosságai	Holló Péter	gyakorlat	5	gyakorlati jegy
BKÓ4	Példabeszédek könyve etikája	Dr. Vankó Zsuzsanna	elmélet	5	kollokvium
BKÓ5	Fogság utáni kisprófétai könyvek	Dr. Vankó Zsuzsanna	elmélet	6	kollokvium

**Szabadon választható tanegységek
(az előírt kreditszám teljesítéséhez nem szükséges)**

Tantárgy-kód	Tantárgy	Oktató	Típus	Kredit	Értékelés
BVÓ1/ BVÓ2/ BVÓ3/ BVÓ4	Ószövetségi héber és arám nyelv 1–4.	Bödör Zoltán	gyakorlat	20	gyakorlati jegy
BVÚ1/ BVÚ2/ BVÚ3/ BVÚ4	Újszövetségi görög nyelv 1–4.		gyakorlat	20	gyakorlati jegy

6.2.3 Mintatanterv – Bibliikumok

SSZ.	1. FÉLÉV		2. ÉVFOLYAM		KR.
	1. ÉVFOLYAM	KR.	2. ÉVFOLYAM	KR.	
<i>Kötelező tanegységek</i>					
(1)	A Biblia-értelmezés mai irányzatai	6	A keresztény teremtés és gondviselés tan bibliai alapjai	5	5
(2)	A hívő ember és az államhatalom I.	5	Pascal Biblia-értelmezése	5	5
(3)	A Zsoltárok könyve teológiája, költészete és hatástörténete I.	5	Az ószövetségi történelem kronológiája	5	6
(4)	Jézus Hegyi beszéde (eszmei tartalom)	6	Hit és cselekedetek – Szabad választás és isteni predestináció az újszövetségi iratokban	6	6
(5)	A halottak állapora és a feltámadás eszméje a bibliai iratokban	5	Az Újszövetség eszkatológiája II.	5	6
Σ		27			28
<i>Szabadon választható tanegységek (az előírt kreditszám teljesítéséhez nem szükséges a felvételük)</i>					
(6)	Ószövetségi héber és arám nyelv 1. / Újszövetségi görög nyelv 1.	5	Ószövetségi héber és arám nyelv 3. / Újszövetségi görög nyelv 3.	5	5

2. FÉLÉV			
SSZ.	1. ÉVFOLYAM	KR.	2. ÉVFOLYAM
<i>Kötelező tanegységek</i>			
(1)	A Biblia történelemszemlélete	6	János evangéliuma – részletek írásmagyarázata
(2)	A hívő ember és az államhatalom II.	5	A Prédikátor könyve alapeszméi és hatástörténete
(3)	A Zsoltarok könyve teológiája, költészete és hatástörténete II.	5	A bibliai költészet sajátosságai
(4)	Az Újszövetség eszkatológiája I.	6	Példabeszédek könyve etikája
(5)	Pál apostol életrajza és teológiája	6	Fogság utáni kispóférai könyvek
Σ		28	
<i>Szabadon választható tanegységek (az előírt kreditszám teljesítéséhez nem szükséges a felvételük)</i>			
(6)	Ószövetségi héber és arám nyelv 2. / Újszövetségi görög nyelv 2.	5	Ószövetségi héber és arám nyelv 4. / Újszövetségi görög nyelv 4.

Szakkoloztat: 10 kredit • A teljes képzés alatt megszerzendő összes kredit: 120

6.3 Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzés

Szakfelelős: Dr. Vankó Zsuzsanna tanszékvezető főiskolai tanár (vanko.zsuzsa@sola.hu)

6.3.1 Képzési és kimeneti követelmények – Biblia-alapú lelkigondozás

- I. A szakirányú továbbképzés neve: Biblia-alapú lelkigondozó
- II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja: 70788
- III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám: OH FRKP/17565/2007
- IV. A létesítő intézmény neve: Sola Scriptura Teológiai Főiskola
- V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:
 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Biblia-alapú lelkigondozó szakirányú továbbképzési szak.
 2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Biblia-alapú lelkigondozó.
 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: hitéleti.
 4. A felvétel feltétele: A szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki hitéleti, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, jogi és igazgatási, nemzetvédelmi és katonai, orvos- és egészségtudományi, illetve pedagógusképzés képzési területen alapképzésben szerzett oklevéllel rendelkezik.
 5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit.
 6. A képzési idő félévekben meghatározva: 2 félév.
 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

a) Elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés keresztény szellemű, bibliai alapelvekre épülő lelkigondozásra nyújt emelt szintű lelkigondozói szakképesítést. Ugyanakkor érvényesül az a szempont, hogy a szakirányú továbbképzés végzett hallgatói olyan lelkigondozók legyenek, akik a Biblia-alapú lelkigondozás egészséges alapelveinek az alkalmazásával vallási, világnézeti meggyőződéstől függetlenül, bármely embernek segítséget tudnak nyújtani a lelkiismereti

szabadság tiszteletben tartása mellett. A mai ember élete túlfeszített, lelki konfliktusokkal, és sokféle lelki betegséggel terhelt. Nagyszámú lelkigondozóra van szükség. Nem csupán főhivatású szakemberekre, hanem olyan képzett segítőkre is, akik személyes környezetükben, természetes hétköznapi emberi kapcsolataikban mindenkor felkészültek erre a szolgálatra.

b) Tudáselemek, megszereshető ismeretek:

- Alapozó ismeretek: Bibliai antropológia/pszichológiai alapismeretek, a lelkigondozó személye – etikai kívánalmak.
- A lelkigondozás alapeseteire vonatkozó ismeretek: A családok lelkigondozása, a betegek és idősek lelkigondozása, a haldoklók és gyászolók lelkigondozása.
- A lelkigondozás speciális eseteire vonatkozó ismeretek: A lelki konfliktusokban és betegségekben szenvedők lelkigondozása, a fogyatékkal élők lelkigondozása, a szenvedélybetegek és családtagjaik lelkigondozása.
- A lelkigondozói gyakorlatban hasznos ismeretek: Az egészséges életmód alapelvei, szociológiai és szociális, jogi alapismeretek.

c) Személyes adottságok:

- Empátiakészség;
- felelősségtudat, elhivatottság, elkötelezettség;
- jó kommunikációs készség;
- nyitottság, tolerancia, tapintat;
- etikus viselkedés;
- megfigyelő- és elemzőkészség;
- konfliktusmegoldó képesség;
- motiválókészség;
- döntésképesség;
- kitartás, terhelhetőség.

d) A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: A szakirányú képzés során megszerzett ismeretek birtokában a hallgatók munkavégzésükkel kapcsolatos vagy személyes emberi kapcsolataikban egyaránt felkészültek lesznek arra, hogy felismerjék azoknak a

lelki konfliktusoknak vagy betegségeknek a lényegét és jellegzetes tüneteit, amelyekkel találkozhatnak. Meg tudják ítélni, hogy ezek személyes lelkigondozói beszélgetésekkel, segítségnyújtással kezelhetőek-e, vagy speciális szakemberhez kell irányítaniuk a problémákkal küzdőket. Hatékonyan tudnak segíteni a leggyakoribb lelki zavarok és tanácsalanságok esetében.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó főbb ismeretkörök, és az azokhoz rendelt kreditértékek:

Alapozó ismeretek – 8 kredit. (Bibliai antropológia/pszichológiai alapismeretek, a lelkigondozó személye – etikai kívánalmak.)

Szakterületi ismeretek – 32 kredit. (A lelkigondozás alapeseteire és speciális eseteire vonatkozó ismeretek.)

A lelkigondozói gyakorlatban hasznos ismeretek – 8 kredit. (Az egészséges életmód alapelvei, szociológiai és szociális jog alapismeretek.)

Szakközpont: 12 kredit.

6.3.2 Összesített tanterv – Biblia-alapú lelkigondozás

Tantárgy kód	1. FÉLÉV	Oktató	Típus	Kredit	Értékelés
LKG1	A bibliai emberkép. Pszichológiai alapismeretek	Dr. Vankó Zsuzsanna	elmélet	4	kollokvium
LKG2	A lelkigondozó személye. Etikai kívánalmak	Nagy Sándor	elmélet	4	kollokvium
LKG3	Az egészséges életmód alapelvei	Somogyi Lehel	elmélet	4	kollokvium
LKG4	A betegek és idősek lelkigondozása	Bahorecz Ilona	gyakorlat	4	gyakorlati jegy
LKG5	A családok lelkigondozása 1. (A gyermeknevelés bibliai alapelvei)	Nagy Sándor	gyakorlat	4	gyakorlati jegy
LKG6	A szenvedélybetegek és családtagjaik lelkigondozása 1.	Nagy Sándor	gyakorlat	4	gyakorlati jegy

Tantárgy kód	2. FÉLÉV	Oktató	Típus	Kredit	Értékelés
LKG7	Szociológiai és szociális jogi alapismeretek	Dr. Neparáczki Nándor	elmélet	4	kollokvium
LKG8	A fogyatékkal élők lelkigondozása	Bahorecz Ilona	gyakorlat	4	gyakorlati jegy
LKG9	A haldoklók és gyászolók lelkigondozása	Dr. Vankó Zsuzsanna	gyakorlat	4	gyakorlati jegy
LKG10	A lelki konfliktusokban és betegségekben szenvedők lelkigondozása		gyakorlat	4	gyakorlati jegy
LKG11	A családok lelkigondozása 2. (Bibliai házasságetika)	Nagy Sándor	gyakorlat	4	gyakorlati jegy
LKG12	A szenvedélybeteg és családtagjaik lelkigondozása 2.	NagySándor	gyakorlat	4	gyakorlati jegy

6.3.3 Mintatanterv – Biblia-alapú lelkigondozás

SSZ.	1. FÉLÉV	KREDIT
(1)	A bibliai emberkép; pszichológiai alapismeretek	4
(2)	A lelkigondozó személye; etikai kívánalmak	4
(3)	Az egészséges életmód alapelvei	4
(4)	A betegek és idősek lelkigondozása	4
(5)	A családok lelkigondozása 1. (A gyermeknevelés bibliai alapelvei)	4
(6)	A szenvedélybeteg és családtagjaik lelkigondozása 1.	4
Σ		24

SSZ.	2. FÉLÉV	KREDIT
(1)	Szociológiai és szociális jogi alapismeretek	4
(2)	A fogyatékkal élők lelkigondozása	4
(3)	A haldoklók és gyászolók lelkigondozása	4
(4)	A lelki konfliktusokban és betegségekben szenvedők lelkigondozása	4
(5)	A családok lelkigondozása 2. (Bibliai házasságetika)	4
(6)	A szenvedélybeteg és családtagjaik lelkigondozása 2.	4
Σ		24

Szakdolgozat: 12 kredit • A teljes képzés alatt megszerzendő összes kredit: 60

7. TANTÁRGYLEÍRÁSOK, SEGÉDANYAGOK

A rövid tantárgyprogramokat, az ajánlott irodalmat a tantárgyleírások tartalmazzák. Az ismeretek elsajátításához rendelkezésre álló segédanyagok, könyvek megvásárolhatók a főiskola jegyzetboltjában, illetve letölthetők az internetről; a tantárgyleírások elérhetőek a főiskola honlapján.

