

A
SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA
INTÉZMÉNYI TÁJÉKOZTATÓJA

2016/2017-es tanév

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA
Biatorbágy, 2016

SOLA SCRIPTURA

Teológiai Főiskola

2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A

sola@sola.hu • www.sola.hu

06-23/820-830; 06-20/379-6260

Intézményi azonosító: FI70788

Nyomdai előkészítés: Spalding Alapítvány

Nyomdai munkák: A. D. 2001. Kft., Győr

Felelős vezető: Illés Zoltán

TARTALOMJEGYZÉK

1. A FŐISKOLA BEMUTATÁSA	5
1.1 A főiskola létrejötte	5
1.2 A főiskola célja	5
1.3 A főiskola elnevezése	5
1.4 A főiskola székhelye, a levelező tagozatos képzés helye	6
1.5 A főiskola szervezeti felépítése	6
1.6 Könyvtár	7
2. A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA	8
2.1 Tanulmányi, önköltségi ügyekben előterjeszhető kérelmek beadásának rendje	9
3. TANULMÁNYI KÉRDÉSEK	12
3.1 A tanulmányi osztály félfogadása	12
3.2 Tanulmányi és vizsgaszabályzat	12
3.3. Hallgatói követelményrendszer	54
4. A FŐISKOLA ÁLTAL SZEDETT DÍJAK, AZ ÖNKÖLTSÉG MÉRTÉKE, HALLGATÓI KÉPZÉSI SZERZŐDÉS	54
5. HALLGATÓI JOGORVOSLAT RENDJE	60
6. A KÉPZÉSEK BEMUTATÁSA	60
6.1 Teológia alapképzési szak	61
6.1.1 <i>Képzési és kimeneti követelmények</i> – <i>Teológia szak (alapképzés)</i>	61
6.1.2 <i>Összesített tanterv – Teológia szak (alapképzés)</i>	69
6.1.3 <i>Előtanulmányi rend – Teológia szak (alapképzés)</i>	74
6.1.4 <i>Mintatanterv – Teológia szak (alapképzés)</i>	83

6.2	Biblikumok szakirányú továbbképzés	85
6.2.1	<i>Képzési és kimeneti követelmények – Biblikumok</i>	85
6.2.2	<i>Összesített tanterv – Biblikumok</i>	87
6.2.3	<i>Mintatanterv – Biblikumok</i>	89
6.3	Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzés	91
6.3.1	<i>Képzési és kimeneti követelmények</i> <i>– Biblia-alapú lelkigondozás</i>	91
6.3.2	<i>Összesített tanterv – Biblia-alapú lelkigondozás</i>	93
6.3.3	<i>Mintatanterv – Biblia-alapú lelkigondozás</i>	94
7.	TANTÁRGYLEÍRÁSOK, SEGÉDANYAGOK	95
8.	TANULMÁNYI TANÁCSADÓ SZOLGÁLAT	95

1. A FŐISKOLA BEMUTATÁSA

1.1 A főiskola létrejötte

A főiskola története 1976-ig nyúlik vissza. A rendszerváltozásig el nem ismert státuszban működött. A főiskolán 1986 óta folyik részidős (levelező) képzés. A főiskola újjászervezésére 1992-ben került sor. Ekkor az 1027/1992. (V.12) sz. kormányhatározattal a főiskola állami elismerést nyert. A nappali munkarend szerinti teológusképzés szintén 1992-ben indult meg a főiskola *Teológia* (Lelkészképző) szakán.

1.2 A főiskola célja

A főiskola a „sola Scriptura” („egyedül a Szentírás”) elve alapján álló Biblia-tudomány szellemiségének fenntartását és továbbművelését tekinti tudományos feladatának.

A nappali munkarend szerinti Teológia szak oktatási célja a magyarországi Keresztény Advent Közösség adventista és más országok azonos hitelveket valló egyházi lelkészutánpótlását biztosító lelkészek képzése. *A levelező munkarend szerinti Teológia szak* oktatási célja: teológiai oktatás – a felekezethez tartozás feltétele és felekezeti jelleg nélkül – mindazok számára, akik felsőfokú ismereteket kívánnak szerezni a „sola Scriptura” elv alapján álló teológiában, és tudásukat mint Biblia-oktatók vagy Biblia-körök vezetői kívánják felhasználni bármely felekezeti, iskola vagy kulturális szerveződés keretében.

1.3 A főiskola elnevezése

A főiskola neve: SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA.

A „sola Scriptura”-elvét („egyedül a Szentírás”) a XVI. századi reformáció idején fogalmazták meg. Alkalmos megjelölésére szolgál annak a teológiai irányzatnak, amelyet a főiskola hivatás jelleggel képviselni

kíván. Ez azt jelenti, hogy a Bibliát az isteni kinyilatkoztatás mértékéül szolgáló forrásnak tekinti, vallja a benne foglalt nevezetes elvet: „a teljes Írás Istentől ihletett.” A Biblia kutatásában fontosnak tartja a tudományos pontosságot és igényességet, a nyelvi és történeti vonatkozású segédtudományok ennek érdekében történő felhasználását. Végso célnak és lényegnek azonban az Írások gondolati tartalmának korrekt magyarázati elvek alapján történő feltárását és tanítását tekinti.

1.4 A főiskola székhelye, a levelező tagozatos képzés helye

A főiskola székhelye: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

A Teológia szak levelező munkarend szerinti konzultációinak helyszíne: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

A szakirányú továbbképzések konzultációinak helyszíne: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

A főiskola intézményi azonosítója: FI70788.

1.5 A főiskola szervezeti felépítése

A főiskolán az alábbi tanszékek működnek:

- Ószövetségi Tanszék
- Újszövetségi Tanszék
- Rendszeres Teológia Tanszék
- Gyakorlati Teológia Tanszék
- Egyháztörténeti Tanszék
- Biblia és Művészetek Tanszék

A főiskola szolgáltató szervezeti egységei:

- könyvtár
- informatikai részleg
- idegen nyelvi munkacsoport

A főiskola funkcionális szervezeti egységei:

- gazdasági igazgatóság
- rektori hivatal
- tanulmányi osztály

1.6 Könyvtár

A főiskolán folyó oktató-nevelő és tudományos munkát segítő könyvtár a nappali és levelező munkarend szerinti hallgatók és az oktatók munkáját segíti. Folyamatos fejlesztés alatt áll. Rendeltetésszerű használatáról szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

A főiskola könyvtára gyűjti, nyilvántartja, feldolgozza és rendelkezésre bocsátja a főiskolán oktatott és kutatott tudományterületekre vonatkozó dokumentumokat. A könyvtár alapvető feladata a főiskola oktató, kutató és tanulmányi munkájához szükséges szakirodalmi tartalomszolgáltatás és könyvtári információs ellátás biztosítása, a hagyományos és elektronikus (digitális) dokumentumok beszerzése, szakszerű feltárása révén.

2. A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

AZ ELSŐ FÉLÉV (2016/2017)

Konzultáció időpontjai:

Teológia szak, levelező munkarend:

2016. szeptember 11., 25.

október 9., 23.

november 13., 27.

december 11., 18.

Biblikumok és Biblia-alapú lelkipozás szakirányú továbbképzések:

2016. szeptember 4.

október 2.

november 6.

december 4.

A képzési időszak (I. FÉLÉV):

Szorgalmi időszak: 2016. szeptember 4. – 2016. december 18. (15 hét)

Vizsgaidőszak: 2016. december 19. – 2017. február 3. (7 hét)

2.1 Tanulmányi, önköltségi ügyekben előterjeszhető kérelmek beadásának rendje

KÉRVÉNYEK RENDJE				
<i>Kérvény típusa</i>	<i>Elbíráló</i>	<i>Beadás határideje (minden év)</i>		<i>Felvételek</i>
Hallgatói jogviszony szüneteltetése (passzív félév)	Tanulmányi bizottság	A tantárgyfelvétel hete, illetve a váratlan esemény bekövetkeztétől számított 15 nap	A tantárgyfelvétel hete, illetve a váratlan esemény bekövetkeztétől számított 15 nap	– Kérelem az ETN-ben
Kötelező, kötelezően vagy szabadon választható tantárgy törlése	Tanulmányi osztály	Szeptember 30.	Február 28.	– Kérelem az ETN-ben. (Határidő után a tantárgy véglegesítve van, egy tárgyat maximum háromszor lehet felvenni.)
Tantárgyfelmentés	Kreditátviteli bizottság	Szeptember 30.	Február 28.	– Kérelem az ETN-ben – Index másolata – Nem „solás” eredmény esetén hitelesített, névre szóló tematika a kért tantárgyakról
Kedvezményes tanulmányi rend	Tanulmányi bizottság	Szeptember 30.	Február 28.	– Kérvény

KÉRVÉNYEK RENDJE				
<i>Kérvény típusa</i>	<i>Elbíráló</i>	<i>Beadás határideje (minden év)</i>	<i>Feltételek</i>	
Szakdolgozatcím leadása	Tanulmányi bizottság	TVSZ 24. § (3) bek. —	—	– Kérvény
Szakdolgozat leadása	Tanulmányi bizottság	TVSZ 24. § (9) bek. —	—	– Kérvény
Vendéghallgatói jogviszony létesítése iránti kérelem	Tanulmányi bizottság	Augusztus 15.	Január 15.	– Kérvény. A felsőoktatási intézménynek – amellyel a vendég-hallgató hallgatói jogviszonyban áll – hozzájáruló nyilatkozata, a felvenni kívánt tantárgy(ak) megjelölése
Részismereti képzésre való jelentkezés	Tanulmányi bizottság	Augusztus 15.	Január 15.	– Kérvény. Végzettséget igazoló okirat másolata, felvenni kívánt tantárgyak megjelölése
Átvételi kérelem	Tanulmányi bizottság	Augusztus 15.	—	– Kérvény. A TVSZ 10. §-ában meghatározott dokumentumok

KÉRVÉNYEK RENDJE				
<i>Kérvény típusa</i>	<i>Elbíráló</i>	<i>Beadás határideje (minden év)</i>		<i>Feltételek</i>
Munkarendváltás	Tanulmányi bizottság	Augusztus 15.	Január 15.	– Kérelem az ETN-ben
Fogyatékossággal élő hallgató mentesítési kérelme	Tanulmányi bizottság	Szeptember 30.	Február 28.	– Kérvény. Szakvélemény csatolása
Záróvizsga-halasztás	Tanulmányi bizottság	—	—	– Kérvény. A TVSZ 26. § (5) bekezdésében meghatározott okok igazolására szolgáló dokumentumok csatolása
Önköltségmentesség, minimum önköltség, kedvezményezett önköltség, önköltség részletfizetése	Gazdasági igazgató, gazdasági igazgató-helyettes	Augusztus 15.	Február 5.	– Kérvény. (A Térítési és juttatási szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott dokumentumok csatolása)
Rendkívüli vizsgakérelem	Tanulmányi bizottság	Legkésőbb a vizsgaidőszak I. hetéig		– Kérvény az ETN-ben
Vizsgaidőszakon kívüli rendkívüli vizsgakérelem	Rektor	Legkésőbb a vizsgaidőszak I. hetéig		– Kérvény

3. TANULMÁNYI KÉRDÉSEK

3.1 A tanulmányi osztály félfogadása

Hivatali idő: hétfő–kedd–csütörtök: 10.00–16.00 óra
szerda: 13.00–16.00 óra

Elérhetőség:

Cím: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A
Postacím: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A
Tel: (06-23) 820-830
Mobil: (06-20) 379-6260
E-mail: sola@sola.hu

Fogyatékossgal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor neve, elérhetősége:

Neve: Bán László
Elérhetősége (e-mail): ban.laszlo@sola.hu

A fogyatékossgal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor elősegíti, hogy a fogyatékossgal élő hallgató teljes körű, pontos, hozzáférhető formában információt kapjon tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékossgának megfelelő ellátásban részesüljön.

3.2 Tanulmányi és vizsgaszabályzat

A tanulmányi és vizsgaszabályzat tartalmazza többek között a beiratkozási, bejelentkezési eljárás leírását, a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendjét, valamint a megszerzett ismeretek értékelését. *A tanulmányi és vizsgaszabályzat e tájékoztató részét képezi.* A tanulmányi ügyek intézéséhez szükséges nyomtatványok a főiskola honlapjáról letölthetőek.

**A SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA
KREDITRENDSZERŰ
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA**

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. §

- 1) A Sola Scriptura Teológiai Főiskola (továbbiakban: főiskola) tanulmányi és vizsgaszabályzata (továbbiakban szabályzat) hatálya kiterjed a főiskolával hallgatói jogviszonyban álló és a főiskolán folyó képzésben részt vevő személyekre.
- 2) A hallgatóknak, az oktatóknak, az oktatásban és az oktatásszervezésben részt vevő valamennyi félnek egyaránt kötelessége a tanulmányi és vizsgaszabályzat megtartása.

**A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró
bizottságok és személyek**

Tanulmányi bizottság

2. §

- 1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeit a tanulmányi osztály intézi. A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon a főiskolai tanulmányi bizottság jár el.
- 2) A tanulmányi bizottság összetétele: elnöke a szenátus által választott, legalább főiskolai docensi munkakörben foglalkoztatott oktató, tagjai a tanulmányi osztály vezetője, valamint a hallgatói önkormányzat elnöke. Amennyiben a tanulmányi osztályvezetői tisztség nincs

- betöltve, vagy a tanulmányi osztály vezetőjének tartós (legalább egyhónapos) akadályoztatása esetén a tanulmányi bizottság tagja a tanulmányi osztályvezető-helyettes a tanulmányi osztályvezető helyett.
- 3) A tanulmányi bizottság a hozzá írásban beterjesztett ügyekben 30 naptári napon belül hoz döntést.
 - 4) A tanulmányi bizottság határozata ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül a fellebbviteli bizottsághoz címezve fellebbezést lehet benyújtani. A fellebbviteli bizottságra vonatkozó szabályozást a hallgatói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének rendje tartalmazza.
 - 5) A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik első fokon minden tanulmányi ügy, a kreditátviteli bizottság hatásköréként szabályozott tanulmányi ügyek, valamint a hallgatói térítési és juttatási szabályzatban a gazdasági igazgató hatáskörébe tartozó ügyek, továbbá a kollégiumi szabályzatban a kollégiumi bizottság hatáskörébe utalt ügyek kivételével. A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket a 35. § szabályozza.

Kreditátviteli bizottság

3. §

- 1) A hallgató az adott félévre történő beiratkozásakor írásban kérheti a más felsőoktatási intézményben felvett tárgy vagy a korábban teljesített tárgy beszámítását a főiskolától. A kreditelismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.
- 2) Ezt abban az esetben kérheti, ha az összevetett ismeretek legalább 75%-os egyezést mutatnak.
- 3) A kérvényt a kreditátviteli bizottság részére írásban kell benyújtani, az őszi félév esetén szeptember 30-ig, a tavaszi félév esetén február 28-ig.
- 4) A kreditátvitelt illetően a kreditátviteli bizottságnak van döntési joga.
- 5) A kreditátviteli bizottság elnöke a főiskola kreditfelelős oktatója,

tagjai a tanulmányi osztály vezetője, a szenátus által választott és legalább főiskolai docensi munkakörben foglalkoztatott oktató. Amennyiben a tanulmányi osztályvezetői tisztség nincs betöltve, vagy a tanulmányi osztály vezetőjének tartós (legalább egyhónapos) akadályoztatása esetén a tanulmányi bizottság tagja a tanulmányi osztályvezető-helyettes a tanulmányi osztályvezető helyett. A kreditátviteli bizottság döntése előtt beszerzi az érintett tantárgy oktatójának a véleményét.

- 6) A kreditátviteli bizottság döntése ellen a hallgató jogorvoslattal élhet, melyet a fellebbviteli bizottsághoz kell benyújtania. A jogorvoslati kérelmet a határozat közlésétől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül kell előterjeszteni.
- 7) Más felsőoktatási intézményben korábban folytatott tanulmányok kreditértékként való elismerése esetén a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni. Kreditátvitelre nincs lehetőség szakdolgozat esetén.
- 8) A kreditátvitel szabályairól a kreditátviteli szabályzat rendelkezik részletesebben, amelyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

Kedvezményes tanulmányi rend

4. §

- 1) A tanulmányi bizottság a hallgató írásbeli kérelmére kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet.
- 2) Kedvezményes tanulmányi rendet kérhet a hallgató:
 - a) külföldi ösztöndíj elnyerése, ill. külföldi tartózkodás,
 - b) folyamatos súlyos betegség,
 - c) rendkívüli körülményei alapján;
 - d) a főiskolán korábban – Biblia-oktató szakon – folytatott tanulmányokra tekintettel;
 - e) kiemelkedő tanulmányi eredménye alapján.
- 3) A kedvezményes tanulmányi rend keretében a következő kedvezmények kaphatók:

- a) a vizsga vizsgaidőszak előtti és utáni letételének engedélye;
 - b) a kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli teljes vagy részleges felmentés;
 - c) a tantárgyak vizsgakurzusként történő felvétele;
 - d) az oktatási időszak korábbi lezárása:
 - da) a nyolc féléves képzés minimum hat félév alatt végezhető el;
 - db) a főiskolán korábban – 4 éves képzési idő alatt Biblia-oktató szakon – folytatott tanulmányokra tekintettel minimum 4 félév alatt végezhető el, amennyiben a hallgató korábban legalább 120 kreditet már megszerzett. Amennyiben nem ismerik el a hallgató valamennyi korábban folytatott tanulmánya során megszerzett kreditjét, ez nem eredményezi a hallgató számára engedélyezett kedvezményes tanulmányi rend megszűnését;
 - dc) a főiskolán korábban teológia szakon folytatott képzésre tekintettel minimum 4 félév alatt végezhető el, amennyiben a hallgató korábban legalább 120 kreditet már megszerzett, a kreditek elismerésére a főiskola kreditátviteli szabályzatában foglaltak szerint történik. Amennyiben nem ismerik el a hallgató valamennyi korábban folytatott tanulmánya során megszerzett kreditjét, ez nem eredményezi a hallgató számára engedélyezett kedvezményes tanulmányi rend megszűnését.
- A d) pontban felsorolt valamennyi esetben – méltányossági kérelem alapján – a rektor engedélyt adhat a képzési idő itt meghatározottnál korábban történő lezárására is.
- 4) A kedvezményes tanulmányi rendről szóló kérelemben a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket fel kell tüntetni.
 - 5) A kérelmet formanyomtatványon (1. sz. melléklet), írásban kell beadni, az őszi félév esetén szeptember 30-ig, a tavaszi félév esetén február 28-ig.
 - 6) A kedvezményes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is teljesítenie kell a továbbhaladáshoz szükséges feltételeket, be kell tartania az előtanulmányi rendet, továbbá köteles szakdolgozatot készíteni, és záróvizsgát tenni.

- (7) A kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó engedély adott időszakra (egy félévre, egy évre) szól, és visszavonható. Visszavonás esetén a hallgató a tantervben előírt kötelezettségeit jelen szabályzatban foglaltak szerint köteles teljesíteni. A visszavonásról a rektor véleményének kikérése után a tanulmányi bizottság dönt.

II.

A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A tanév időbeosztása

5. §

- 1) A tanév két félévből áll: őszi félév és tavaszi félév. A félévek szorgalmi és vizsgaidőszakból állnak. A teljes képzési időn belül az oktatás időtartamát a tantervek határozzák meg.
- 2) A tanév időbeosztását – a szorgalmi időszak, a vizsgaidőszak kezdete és vége, valamint a záróvizsgák időpontját – tanévenként a szenátus határozza meg.
- 3) Az őszi félév szorgalmi időszaka 15 hét, a vizsgaidőszak 7 hét. A tavaszi félév szorgalmi időszaka 15 hét, a vizsgaidőszak 7 hét. A teológia alapképzés 8 szemeszterből álló képzési idejében a 8. szemeszterben a záróvizsga-időszakot is magában foglalja a vizsgaidőszak. Szakirányú továbbképzések esetében a képzés utolsó félévének vizsgaidőszaka magában foglalja a záróvizsga-időszakot is.

A hallgatói jogviszony létrejötte

6. §

- 1) A hallgatói jogviszony létesítésének feltétele a sikeres felvételi vizsga vagy átvételi eljárás. A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján a beiratkozással jön létre (2/a–2/c sz. melléklet). A beiratkozást megelőzően a hallgatóval a képzés tekintetében

hallgatói képzési szerződést kell kötni a hallgatói térítési és juttatási szabályzat 6. sz. mellékletében szabályozott hallgatói képzési szerződés alapján.

- 2) A hallgatói jogviszony létrejöttéhez szükséges beiratkozás augusztus utolsó hetében lehetséges, ennek pontos idejéről a tanulmányi osztály ad tájékoztatást. A bejelentkezés minden félév tantárgyfelvételi hetében történhet meg az *Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartáson (továbbiakban: ETN)* keresztül. A tantárgyfelvétel hete minden félév szorgalmi időszakának az első hete. A hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében utólagos bejelentkezésre van lehetőség az e bekezdésben megjelölt határidőt követően – az őszi félévben legkésőbb szeptember 30-áig, a tavaszi félévben legkésőbb február 28-áig tehető ez meg. A hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében utólagos beiratkozásra van lehetőség e bekezdésben megjelölt határidőt követően, legkésőbb a tantárgyfelvételi héten. Nem jelentkezhetsz be az a hallgató, aki lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ha az ETN-be ennek ellenére a hallgató mégis bejelentkezett, akkor az ilyen bejelentkezés a fizetési kötelezettség teljesítésének hiányában törésre kerül.
- 3) Az aktív félév feltétele minimum összesen 12 kreditponttal rendelkező tanegységek felvétele. Ez alól kivétel, ha az abszolutórium megszerzéséhez kevesebb tanegység hiányzik. A 2015/2016-os tanévtől felmenő rendszerben bevezetett tanrend szerinti hallgatók esetében az aktív félév feltétele minimum összesen 9 kreditponttal rendelkező tanegységek felvétele. A tantárgyfelvételi kreditminimum szabálya nem vonatkozik azon hallgatókra, akiknek az abszolutórium megszerzéséhez már ennél kevesebb kredit megszerzése szükséges.
- 4) Ha a hallgató elmulasztja bejelentkezési kötelezettségét, a félév automatikusan passzív félévnek minősül.

A hallgatói jogviszony szünetelése

7. §

- 1) A hallgató hallgatói jogviszonyának szünetelését a tantárgyfelvétel hetében az ETN-en keresztül kérelmezheti. Ha a tantárgyfelvétel hetében a hallgató nem jelentkezik be, akkor az adott félévben a hallgatói jogviszonya automatikusan szünetel. Hallgatói jogviszony létrejöttkor csak aktív félévre lehet beiratkozni, hallgatói jogviszony ilyen esetben az első félévben nem kérelmezhető.
- 2) Aktív félév alatt, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, a hallgatói jogviszony szünetelésére vonatkozó kérelmet a váratlan ok bekövetkeztétől számított 15 napon belül kell bejelentenie az ETN-en keresztül. Ilyen esetben a határozatban rendelkezni kell az elvégzett szorgalmi időszak későbbi beszámíthatóságának lehetőségéről vagy törléséről. A passzív félév alatt a hallgató jogviszonya szünetel. A passzív félévben a hallgató kreditet nem vesz fel.
- 3) A hallgatói jogviszony szüneteltetése egy vagy több félévre engedélyezhető. A hallgatói jogviszony egybefüggően max. 2 félévig szüneteltethető, kivéve, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A hallgató több alkalommal is élhet a szüneteltetéssel, a passzív félévek száma azonban nem lehet több, mint a képzési idő féléveinek száma, az önköltséges képzésben részt vevők kivételével.
- 4) Ha a hallgató a bejelentkezéssel egyidejűleg önköltség-befizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy önköltségkedvezményekre vonatkozó (kivéve mentességre irányuló kérelem) kérelme esetén a bejelentkezésig nem fizette meg a hallgatói térítési és juttatási szabályzatban szereplő előlegeket (részletfizetés, kedvezményezett önköltség, mentesség, minimum önköltség) akkor az adott félévben a hallgatói jogviszonya szünetel, kivéve azon hallgatókat, akik kötött felhasználású hallgatói hitelt kívánnak igénybe venni. Kötött felhasználású hallgatói hitel igénylése esetén a befizetési határidő a hallgatói hitelrendszerrel

- szóló, 1/2012. (I.20.) Korm. rendeletben meghatározott legkorábbi időpontja a hallgatói hitel folyósításának.
- 5) A hallgató a beiratkozással egyidejűleg köteles eleget tenni önköltség-befizetési kötelezettségének (a teljes összegű önköltség vagy kedvezmény igénybevétele esetén a hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott összegű előleg megfizetési kötelezettségének), kivéve azon hallgatókat, akik kötött felhasználású hallgatói hitelt kívánnak igénybe venni. Kötött felhasználású hallgatói hitel igénylése esetén a befizetési határidő a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I.20.) Korm. rendeletben meghatározott legkorábbi időpontja a hallgatói hitel folyósításának.
 - 6) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.
 - 7) A passzív félév alatt a jogviszony adta lehetőségek (diákigazolvány, ösztöndíj, kollégiumi ellátás stb.) nem vehetők igénybe. Aki félév közben a 2) bekezdés alapján kérelmezi a hallgatói jogviszony szünetelését, az a hallgató a szüneteléstől kezdődően köteles a diákigazolványát leadni a tanulmányi osztályon.
 - 8) Azoknak a hallgatóknak, akik passzív félévet követően folytatják tanulmányaikat, tájékozódniuk kell az esetleges tanrendi változásokról. A hiányok pótlása a hallgató személyes felelőssége.
 - 9) A már végbizonyítványt (abszolutóriumot) szerzett, de a diploma megszerzésére halasztást kért hallgató nem áll hallgatói jogviszonyban a főiskolával.
 - 10) A passzív félév után beiratkozott hallgató a szak érvényes tanterve szerint folytatja tanulmányait. Amennyiben a szak tanterve időközben jelentősen módosult, a korábban megszerzett kreditek beszámítását a kreditátviteli bizottság határozza meg.

A hallgatói jogviszony megszűnése

8. §

- 1) Megszűnik a hallgatói jogviszony
 - a) ha a hallgatót más felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján;

- b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;
 - c) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján;
 - d) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
 - e) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján;
 - f) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján;
 - g) a hallgató halála esetén.
- 2) Azt, akinek megszűnik a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból.
- 3) A főiskola egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
- a) az egymást követő harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre;
 - b) egy tantárgy követelményét háromszori felvétel után sem teljesíti legalább elégségesre;
 - c) a hallgató hallgatói jogviszonyának szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait;
 - d) 12 elégtelent gyűjtött össze – függetlenül attól, hogy mennyi félév alatt és hány tantárgyból, és a szintfelmérő szóbeli elbeszélgetést követően a szintfelmérőben részt vevő oktatók a hallgatói jogviszony megszüntetésére tesznek javaslatot a rektornak;
- feltéve minden esetben, hogy a hallgatót előzetesen írásban felszólította a rektor arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatta a mulasztás következményéről. Az a) és a c) pont esetében előzetes írásbeli felszólításra annak a félévnek a tantárgyfelvételi hete után kerül sor, amelyben a hallgató a bejelentkezési kötelezettségének nem tett eleget, illetve amelyben tanulmányait

szüneteltette. A b) pont esetében az előzetes, írásbeli felszólításra a tantárgy második felvétele félévének végén kerül sor, amennyiben a hallgató nem teljesítette legalább elégségesre az adott tantárgyat. A d) pont esetében a hallgató előzetes, írásbeli felszólítására abban az esetben kerül sor, ha 6 db elégtelent gyűjtött össze.

- 4) A főiskola egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító- és ismétlő javítóvizsgálatainak összesített száma eléri az 5-öt. A tanulmányi osztály vezetője az ugyanazon tárgyból történő harmadik elégtelen megszerzését követően a hallgatót írásban figyelmezteti az előbbi szabályra.

Kizárás

9. §

- 1) Fegyelmi vétség esetén a hallgató kizárásáról a fegyelmi bizottság dönt.
- 2) A fegyelmi bizottság határozata ellen a hallgató jogorvoslatért a fellebbviteli bizottsághoz folyamodhat.

Átvétel

10. §

- 1) Más felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét a főiskolára. Az átvételi kérelem előterjesztésének határideje: augusztus 15.
- 2) A hallgatónak a következő, az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez (6. sz. *melléklet*):
 - a) igazolás az érvényes hallgatói jogviszonyról;
 - b) azon okmányok másolatát, amelyeket a felvételizőknek kell leadniuk (érettségi bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga-bizonyítvány). Az e pont szerinti iratokat eredetiben a beiratkozáskor kell bemutatni.

- 3) Az átvételről és annak részletes feltételeiről szóló döntéshozatal a tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik. A kérelmet a 6. sz. *melléklet*-en kell előterjeszteni a tanulmányi osztályon.
- 4) Amennyiben a hallgató az addigi tanulmányai során megszerzett kreditek elismerését kéri, az átvételi kérelemhez csatolnia kell az erre vonatkozó tantárgyfelfmentési kérelmet. A kreditelismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez a főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.

Munkarendváltás

11. §

- 1) A munkarendváltás iránti kérelmet az ETN-en keresztül kell előterjeszteni. Munkarendváltás iránti kérelmet az a hallgató terjeszthet elő, aki legalább egy lezárt félévvel rendelkezik. A munkarendváltási kérelem előterjesztésének határideje őszi félév esetén augusztus 15-e, tavaszi félév esetén január 15-e.

Párhuzamos és vendéghallgatói jogviszony

12. §

- 1) A főiskola hallgatója a hallgatói jogviszony létrejöttét követően más belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából.
- 2) Más felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgató párhuzamos jogviszonyt létesíthet a főiskolával – érvényes felvételi döntést követően – másik oklevél megszerzése céljából.
- 3) A hallgató párhuzamos tanulmányai során megszerzett kreditek elismerését a kreditátviteli bizottságtól kérheti, az erre vonatkozó szabályok szerint. A kérelmet a tanulmányi osztályon kell előterjeszteni. A kreditelismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy

- a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.
- 4) Vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytathat. Ez alapján a hallgató a tantervben szereplő tantárgyat más felsőoktatási intézményben is felveheti. Az ilyen módon teljesített tantárgy, megszerzett kredit elismerésére a kreditátviteli eljárás szabályai az irányadóak. Csak a kreditátviteli eljárásban hozott döntésnek megfelelően számíthat be a vendéghallgatói jogviszony keretében megszerzett kredit a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítésébe. A kreditelismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.
 - 5) Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, ahhoz hozzájárul.
 - 6) A vendéghallgatói jogviszony létesítésére irányuló kérelmet (8. sz. melléklet) – az (5) bekezdésben foglalt hozzájárulással együtt – a tanulmányi bizottságnak kell címezni. A kérelemben meg kell nevezni a felvenni kívánt tantárgyakat. A kérelmet őszi félév esetében augusztus 15. napjáig, tavaszi félév esetén január 15. napjáig kell előterjeszteni. A vendéghallgatónak önköltség-befizetési kötelezettségét a bejelentkezésig teljesítenie kell, kivéve, ha ezen időpontig fizetési kedvezményre (részletfizetés, kedvezmény, mentesség, minimum önköltség) vonatkozó engedéllyel rendelkezik.
 - 7) A vendéghallgatói jogviszonyt engedélyező határozatban rendelkezni kell a jogviszony idejéről, a vendéghallgató által folytatott résztanulmányok köréről, valamint az általa fizetendő önköltség összegéről.
 - 8) A vendéghallgatói jogviszony a beiratkozás napjával jön létre.
 - 9) A vendéghallgatói jogviszony szak felvételére, oklevél megszerzésére nem jogosít.
 - 10) A vendéghallgatóra valamennyi főiskolai szabályzat vonatkozik.

Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés

13. §

- 1) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az vehető fel, aki alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, valamint az erre irányuló kérelmet az őszi félév esetén augusztus 15-éig, tavaszi félév esetén január 15-éig benyújtotta, és önkölségbefizetési kötelezettségét a bejelentkezésig teljesítette, kivéve, ha ezen időpontig fizetési kedvezményre (részletfizetés, kedvezmény, mentesség, minimum önkölség) vonatkozó engedéllyel rendelkezik. E feltételeket a főiskola a honlapján közzéteszi.
- 2) A hallgatói jogviszony külön felvételi eljárás nélkül, beiratkozással keletkezik, és legfeljebb egy alkalommal, két félév időtartamra létesíthető azzal a személlyel, aki nem áll a főiskolával hallgatói jogviszonyban.
- 3) A képzés befejezését követően a főiskola a megszerzett ismeretekről, kreditértékről igazolást állít ki.
- 4) A hallgató részsképzése során a főiskola részéről tett előzetes nyilatkozat a hallgatói teljesítmény elismeréséről utólagosan nem vonható vissza. Az előzetes nyilatkozathoz a kreditátviteli bizottság döntése szükséges.
- 5) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre vonatkozó kérelmet a tanulmányi bizottságnak kell címezni. A kérelemben (9. sz. melléklet) meg kell jelölni, hogy a részismereti képzés során a jelentkező milyen tanulmányokat kíván folytatni, valamint csatolni kell az 1) és 2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását igazoló dokumentumok közjegyző által hitelesített másolatát.
- 6) A tanulmányi bizottság a határozatában rendelkezik a jogviszony idejéről, a résztanulmányok köréről, valamint a fizetendő önkölség összegéről.
- 7) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre jelentkező a határozat kézhezvételét követően legkésőbb a félév első konzultációs napján iratkozhat be.
- 8) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben részt vevő hallgatóra valamennyi főiskolai szabályzat vonatkozik.

Tárgyfelvétel

14. §

- 1) A tantárgyfelvétel során a hallgató az elektronikus leckekönyvébe felveszi az ETN-en keresztül az adott félévben hallgatni kívánt tantárgyakat, vagyis
 - a) a tanterv által kötelezően előírt tantárgyakat;
 - b) a kötelezően választható és szabadon választott tantárgyakat.
- 2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább 5 százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, s hogy az összes kreditet legalább 20 százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet 10 százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.
- 3) A végleges tanrendbe, valamint a leckekönyvbe csak azok a tantárgyak vehetők fel, amelyeknek az előfeltételét – az előtanulmányi rendnek megfelelően – a hallgató teljesítette, illetve párhuzamosan teljesíti.
- 4) A tantárgyfelvétel minden félévben a tantárgyfelvétel hetében lehetséges. A hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében tantárgyfelvétel a tantárgyfelvétel hetét követően legfeljebb még szeptember 30-ig, február 28-ig megtehető. Fel nem vett tanegységet teljesíteni nem lehet.
- 5) A tantárgyfelvétel során felvett tanegységek közül szeptember 30-ig, február 28-ig lehet ETN-n keresztül – indokolt esetben – törölni valamely tanegységet, ezt követően már csak a „nem teljesítette” bejegyzés vagy a teljesítés kerülhet az elektronikus leckekönyvbe.
- 6) Tizenöt-nél kevesebb jelentkező esetén a meghirdetett tárgyat a főiskola nem köteles elindítani.
- 7) Az egy félévben felvehető kreditszám nincs maximálva.
- 8) Egy tárgy felvételi lehetőségének – nem teljesítés esetén – maximális száma három. Méltányosság alapján a hallgató kérelmére a rektor engedélyezheti ugyanazon tárgy negyedik alkalommal történő felvételét is. E lehetőséggel a hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt egyszer élhet.

- 9) A hallgató számára a tantárgyfelvétel és a tantárgy törlése az ETN-ben történő bejegyzés nyomán azonnal látható lesz, így arról külön papíralapú értesítést a hallgató nem kap.

Hallgatói tájékoztatás

15. §

- 1) A beiratkozás alkalmával minden hallgató rendelkezésére kell bocsátani:
 - a) a hallgatói követelményrendszert, valamint a hallgatókat érintő egyéb szabályzatok egy példányát;
 - b) az adott szak képzési céljait, illetve képesítési követelményeit tartalmazó tantervi ismertetőt, amely a nyelvvizsga-kíváalomra vonatkozó előírást is tartalmazza;
 - c) az intézményi tájékoztatót, amely tartalmazza a tantárgyleírást, a kreditrendszer ismertetését, a hallgatók segítőiről szóló tájékoztatást.
- 2) Az 1) bekezdés a) pontjában említett szabályzatokat hozzáférhetővé kell tenni a főiskola internetes honlapján, a tanulmányi osztályon, illetve egy-egy példányát el kell helyezni a főiskola könyvtárában.

III.

AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Elektronikus leckekönyv

17. §

- 1) A főiskola nem alkalmaz papíralapú leckekönyvet. A hallgató tanulmányi kötelezettségeinek eredménye az elektronikus leckekönyvbe kerül bejegyzésre, az ETN-en keresztül.
- 2) Az érdemjegyet az elektronikus leckekönyvbe az adott tárgyat oktató, vagy ha a személye eltérő, akkor a vizsgáztató oktató, valamint a tanulmányi osztály munkatársai jogosultak bejegyezni.

Vizsgaidőszak

18. §

- 1) Minden félév vizsgaidőszakkal zárul.
- 2) A vizsgaidőszakon belül a vizsgák időpontját és menetét a tanulmányi osztály írja elő. A szorgalmi időszak kezdetekor a tanulmányi osztály nyilvánosságra hozza a tanulmányi tájékoztatóban a képzési időszak ismeretellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, különösen annak kezdő- és zárónapját.
- 3) A kitűzött vizsgaidőpontokról, a vizsgáztatásban közreműködőkről, a jelentkezés idejéről és módjáról, a vizsgaeredmények közzétételének napjáról, a vizsgaismétlés lehetőségéről a tanulmányi osztály a vizsgaidőszak megkezdése előtt minimum 4 héttel a hallgatókat tájékoztatja, a tanulmányi osztály által kiadott írásbeli tájékoztatóval. A levelező munkarendben tanuló hallgatók e tájékoztatót a fenti időpontnak megfelelő konzultációs napon vehetik fel, valamint a fenti tartalommal a főiskola honlapjára is tájékoztató kerül fel.
- 4) Minden vizsgára történő jelentkezésre – amely a vizsga alapfeltétele –,

- csak a vizsgát megelőző harmadik munkanapig van lehetőség, a még üres feliratkozási helyekre. Minden vizsgára az ETN-ben lehet jelentkezni, a megadott időszakon belül. A vizsgafeliratkozással kapcsolatos problémák megoldásában a tanulmányi osztály nyújt segítséget.
- 5) A vizsgára feliratkozott hallgató köteles a kiírt időpontban a vizsgán megjelenni.
 - 6) Az egy tantárgyból meghirdetett vizsgaalkalmak száma félévente: 3.
 - 7) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, így az a vizsgaalkalmak lehetséges számát csökkenti.
 - 8) Vizsgahalasztásnak minősül, ha a hallgató a vizsga megkezdése előtt a vizsgázástól eláll. Új vizsgája időpontját csak az előre kiírt napok közül választhatja ki. Ha a hallgató az adott vizsgaidőszakon belül az említett tantárgyból levizsgál, a vizsgahalasztás nem tekinthető bukásnak vagy kreditelhagyásnak, azt bejegyezni nem kell.
 - 9) Vizsgahalasztás bejelentésére legkésőbb a vizsga előtti napon van lehetőség.
 - 10) Kreditelhagyásnak minősül, ha a hallgató egy adott tantárgyból a vizsgaidőszakban nem szerez legalább elégséges osztályzatot.
 - 11) A hallgató félévente egy alkalommal, egy általa választott tantárgyból, sikeres vizsga esetén is érdemjegyjavító vizsgát tehet. Az erre vonatkozó kérelmet a tanulmányi osztályra kell benyújtani. A javítóvizsga érdemjegye az előző érdemjegyet semmissé teszi. A javítóvizsgán az érdemjegyen rontani is lehet. Az újabb vizsga értékelése – amennyiben nem elégtelen – végleges. Az átlageredményt a javított vizsga érdemjegyével kell kiszámolni.
 - 12) Sikertelen vizsga letételét ugyanabban a vizsgaidőszakban még kétszer lehet megkísérelni (javítóvizsga, ismételt javítóvizsga).
 - 13) Az elégtelen osztályzat azonos vizsgaidőszakon belüli javítása esetén az új jegyet az oktató, illetve a tanulmányi osztály munkatársa az ETN-be bevezeti.
 - 14) Az elégtelen osztályzatot bármely későbbi félév folyamán csak akkor lehet kijavítani, ha az új félév elején a hallgató a tantárgyat az elektronikus leckekönyvébe ismét fölveszi.

- 15) Ha a vizsgáztatást egy oktató végezte, ismételt javítóvizsga esetén a bizottság előtti vizsga lehetőségét biztosítani kell, ha ezt a hallgató a tanszékvezetőhöz benyújtott írásbeli kérelmében kérte.
- 16) A szóbeli vizsga eredményét aznap kell a hallgató tudomására hozni, az írásbeli vizsga értékelését 5 munkanapon belül kell közzétenni az ETN-ben.
- 17) Az írásbeli dolgozatok a tanulmányi osztályon előzetes időpont-egyeztetés után megtekinthetőek.
- 18) A vizsgalap tartalmazza a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rend. 42. § 1) bekezdésében foglaltakat. A vizsgalap adatait a tanulmányi osztály munkatársa rögzíti a vizsgát követő napon, az ETN-ben.

Az ismeretek ellenőrzése

19. §

- 1) A tantárgyak főbb számonkérési formái a következők:
 - a) *kollokvium*;
 - b) *gyakorlati jegy (három-öt fokozatú)*;
 - c) *szigorlat* – a képzési cél szempontjából alapvető tantárgyak egész anyagát lezáró számonkérés. A tanterv előírhatja a szigorlaton több tantárgy együttes számonkérését is. Szigorlaton szóbeli számonkérés történik, amelynek legalább kéttagú bizottság előtt kell megfellelni. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

- 2) A tananyag ismeretének értékelése lehet
 - a) *ötfokozatú*:
 - aa) jeles (5);
 - ab) jó (4);
 - ac) közepes (3);
 - ad) elégséges (2);
 - ae) elégtelen; (1);

- b) *háromfokozatú:*
- ba) nem felelt meg (1);
 - bc) megfelelt (3);
 - bd) kiválóan megfelelt (5).

A plágium fogalma

19/A §

- 1) Plágiumnak minősül, ha
 - a) más szerző művéből történő szó szerint idézés esetén a hallgató nem használ idézőjelet, és nem jelöli meg a forrást;
 - b) más szerző gondolatmenetét saját szavaival megfogalmazva használja fel a hallgató a forrás megjelölése nélkül;
 - c) ábra, térkép, illusztráció, statisztikai adat átvétele esetén nem jelöli meg a hallgató a forrást.

A plágium szankcionálása

19/B §

- 1) Amennyiben a plágium írásban beadandó feladat keretében elkészített műben fordul elő, akkor az írásbeli beadandó feladat értékelése elégtelen.
- 2) Amennyiben a plágium szakdolgozatban fordul elő, a szakdolgozat értékelése elégtelen.

Egyes különös eljárási szabályok

19/C §

- 1) Ha a kurzus oktatója vagy a szakdolgozat esetén a konzulens a plágiumot felfedezi, akkor ezt jelzi a tanulmányi bizottságnak.
- 2) A tanulmányi bizottság értesítést küld az érintett hallgatónak, hogy plágium gyanúja miatt eljárás indult vele szemben. A hallgató az

értésítés kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban benyújthatja a védekezését.

- 3) A plágium megvalósulásáról vagy annak meg nem történtéről a tanulmányi bizottság a lefolytatott eljárás alapján első fokon döntést hoz. A döntés ellen a hallgató a *hallgatói jogok gyakorlásának és a kötelességek teljesítésének rendje* elnevezésű szabályzat rendelkezései szerint jogorvoslattal élhet.
- 4) A szakdolgozatban elkövetett plágium gyanúja miatti eljárást úgy kell lefolytatni, hogy a másodfokú eljárás a záróvizsga megkezdése előtt befejeződjön.
- 5) A plágium miatt folytatott eljárásra mind első, mind másodfokon egyebekben a *hallgatói jogok gyakorlásának és a kötelességek teljesítésének rendje* elnevezésű szabályzat rendelkezései az irányadóak.

Tanulmányi átlag, kreditindex

20. §

- 1) A hallgató tanulmányi eredményét, kreditindexét, korrigált kreditindexét az ETN kiszámolja, így az a hallgató számára valamennyi vizsgája eredményének bejegyzését követően azonnal láthatóvá válik
- 2) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.
- 3) Abban az esetben, ha a hallgató 12 elégtelent gyűjtött össze – függetlenül attól, hogy mennyi félév alatt és mennyi tantárgyból – szintfelmérő szóbeli elbeszélgetésen kell részt vennie. Az elbeszélgetésről a tanulmányi osztály tájékoztatja az érintett hallgatót. A szintfelmérő szóbeli elbeszélgetésen legalább 2 oktató vesz részt. Célja, hogy a főiskola az érintett hallgató tanulási motivációjáról és az eddigi tanulmányai során szerzett ismereteiről átfogó képet kapjon. Ennek alapján az elbeszélgetésen részt vevő oktatók javaslatot terjeszhetnek a rektor elé a hallgató hallgatói jogviszonyának megszüntetésére. Előterjesztés hiányában a tanulmányok automatikusan folytathatók.

- 4) A vendéghallgatói jogviszony keretében elismert tantárgyak érdemjegye az átlageredménybe beszámít, a hozott értékelés lesz átvéve.
- 5) A vizsgaidőszakban az adott tantárgyból megszerzett végleges érdemjegyet kell figyelembe venni.
- 6) A félév végi átlageredményt két tizedes jegy pontosságig kell kiszámítani.
- 7) A tanulmányi átlageredmény
 - a) kitűnő, ha az átlag 5,00;
 - b) jeles, ha az átlag 4,51–4,99;
 - c) jó, ha az átlag 3,51–4,50;
 - d) közepes, ha az átlag 2,51–3,50;
 - e) elégséges, ha az átlag 2,00–2,50.

Előtanulmányi rend

21. §

- 1) A tantárgyak logikus egymásra épülését előtanulmányi rend biztosítja, oly módon, hogy előírja a kreditek megszerzési sorrendjét. Ez azt jelenti, hogy a hallgató az egyes tantárgyakat csak abban az esetben veheti fel, ha előzőleg az előírt tárgyakat már lehallgatta, és azok kreditjeit megszerezte, illetve párhuzamosan teljesíti.
- 2) A tantárgyak felvételénél elegendő az előfeltételnek számító kritériumtárgy egyidejű felvétele.
- 3) Az előtanulmányi rendet a tanterv tartalmazza.
- 4) Egy adott tárgy előtanulmányi kötöttsége maximálisan 3 tárgy előzetes, illetve párhuzamos felvételét tartalmazhatja.
- 5) A tanulmányi osztály (az oktató) megtagadja az érdemjegy vagy a minősítés megadását, illetőleg a vizsgára bocsátást, ha a kredit előfeltételének teljesülése hiányzik. Az előfeltétel teljesülésének hiányában megszerzett kredit érvénytelen. Az érvénytelenített kredittel végződő tantárgyfelvétel nem számít bele a 14. § 8) bekezdésében meghatározott tárgyfelvételi lehetőségek számába. Az érvénytelenített kredittel érintett tantárgyból esetlegesen megszerzett érdemjegy, minősítés is érvénytelennek számít. Az érvénytelenített kredittel érintett

tantárgyat és annak érdemjegyét a tanulmányi osztály munkatársa törli az elektronikus leckeönyvből.

- 6) Párhuzamos teljesítés esetében mind az előfeltételhez kötött tárgyból, mind az előfeltételnek számító kritériumtárgyból ugyanazon vizsgaidőszakban kell megszerezni a kreditet sikeres vizsga révén. Ez elsődlegesen azt jelenti, hogy a vizsgaidőszakon belül először az előfeltételnek számító kritériumtárgyból kell a kreditet megszerezni, azt követően lehetséges az előfeltételhez kötött tárgyból vizsgázni. E szabálytól abban az esetben lehet eltérni, ha a meghirdetett vizsgarend szerint ez a sorrend nem tartható, de ebben az esetben is mind az előfeltételnek számító kritériumtárgyból, mind pedig az előfeltételhez kötött tárgyból ugyanazon vizsgaidőszakban kell megszerezni a kreditet.
- 7) Párhuzamos teljesítés esetében az 5) bekezdés első mondata nem alkalmazható.

A kreditpont megszerzése

22. §

- 1) A hallgató megszerzi a kreditpontot, ha a számonkéréskor az elégtelen érdemjegnél jobb érdemjegyet kap. Kizárólag aláírással megszerzhető kreditpont nincs.
- 2) A hallgató lemond a kreditpont megszerzésére tett kísérletről (a továbbiakban: elhagyja a kreditpontot), ha az elektronikus leckeönyvébe felveszi, de a kérdéses tantárgyból érdemjegyet, minősítést az adott félévben nem szerez. Nem minősül kreditelhagyásnak, ha a tanulmányi osztály a kurzusra 15-nél kevesebb jelentkező esetén elmaradt tárgyként kezeli a felvett tantárgyat. Az előfeltétel teljesítésének hiánya miatt meg nem szerzett kredit sem minősül elhagyásnak.
- 3) Bármely kreditpont megszerzése – a záróvizsga kivételével – összesen 5 alkalommal kísérlelhető meg. A megszerzésre tett kísérletnek számít az elégtelen érdemjegy. (Ugyanabban a félévben kétszer kapott „elégtelen” értelemszerűen két kísérletnek számít.)
- 4) A már teljesített tantárgyat javítás céljából újra felvenni nem lehet.

- 5) A főiskola alapképzésében a szak kreditjeinek összege – a szakdolgozat kreditjeit is beleértve – 8 szemeszteres képzés esetében 240 kredit.
- 6) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább 5 százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, továbbá az összes kreditet legalább 20 százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.
- 7) A képzési idő a képesítési követelményekben, illetőleg a mintatantervekben meghatározottak szerint nappali és levelező munkarenden Teológia szakon 8 félév, Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzésen 2 félév, Bibliikumok szakirányú továbbképzésen 4 félév. A teljes képzési idő (aktív és passzív félévek) nappali munkarenden Teológia szakon legfeljebb 16 félév lehet. Az önköltséges képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott.

IV.

A VÉGBIZONYÍTVÁNYRA, A SZAKDOLGOZATRA, A ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A végbizonyítvány (abszolutorium)

23. §

- 1) *Végbizonyítvány (abszolutorium)*: a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének, valamint a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

A szakdolgozat

24. §

- 1) A hallgatónak szakdolgozatot kell készítenie. A szakdolgozattal a hallgatónak bizonyítania kell, hogy a tananyagon túlmenően – tanulmányaira alapozva – képes önálló szakmai kutatómunka végzésére, és az eredmények írásos összefoglalására, ennek során az elsajátított ismeretanyag alkalmazására. A szakdolgozat elkészítése és megvédése a diploma megszerzésének feltétele.
- 2) A hallgató a saját maga által választott és a konzulens által jóváhagyott témát dolgozza fel.
- 3) A szakdolgozati témákat (címeket) legkésőbb a képzés utolsó előtti évének második félévében, *március 31-ig* kell leadnia a *teológia alapszakos képzésben* és a *biblikumok szakirányú továbbképzésben* részt vevő hallgatónak, a megfelelő formanyomtatványon (*11. sz. melléklet*). A *Biblia-alapú lelkipogozó* szakirányú továbbképzésen a szakdolgozat témájának a leadási határideje *december 15.* A hallgatói térítési juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében a szakdolgozat témájának a leadása az e bekezdésben megjelölt határidőket követően legfeljebb még három hétig megtehető.
- 4) A szakdolgozat-készítés koordinálását, és az ezzel járó adminisztrációs feladatokat a tanulmányi osztály végzi.
- 5) A jóváhagyott szakdolgozati cím módosítása a konzulens írásbeli javaslata alapján, a tanulmányi bizottság engedélyével lehetséges. A konzulensváltást a tanulmányi bizottság engedélyezi. A szakdolgozati cím módosítására, valamint a konzulenváltoztatásra vonatkozó kérelmet az e szabályzat *12. sz. melléklete* szerinti formanyomtatványon kell előterjeszteni.
- 6) A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit, az értékelés általános szempontjait külön írásos tájékoztató tartalmazza, amelyet a hallgatónak szakdolgozati témájuk elfogadásával egyidejűleg kézhez kell kapniuk.
- 7) A szakdolgozat elkészítésében a hallgatót témavezető (konzulens) segíti. A témavezető a főiskola oktatói, óraadó oktatói és tudományos kutatói közül választható ki. A szaktanárral való egyeztetés alapján a

rektor vagy a rektorhelyettes külső szakembert is felkérhet témavezetőnek.

- 8) A szakdolgozatot mind a teológia alapszakos képzésben, mind a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató a záróvizsga vizsgaidőszaka előtt legalább 3 hónappal köteles benyújtani a tanulmányi osztályon. A hallgatói térítési juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében a szakdolgozat leadása e bekezdésben megjelölt határidőt követően legfeljebb még egy hónapig megtehető. Ez utóbbi határidő be nem tartása esetén a főiskola nem köteles a szakdolgozatot az adott vizsgaidőszak befejezéséig értékelni.
- 9) A benyújtás feltétele a szakdolgozat kiírás szerinti követelményeknek megfelelő elkészítése. A szakdolgozat beadását a konzulens írásban engedélyezi.
- 10) Amennyiben a szakdolgozat beadását a konzulens nem engedélyezi, a kijavítás módjáról, a konzulens javaslata alapján, a tanszékvezető dönt.
- 11) A szakdolgozatnak két – szövegszerkesztett, bekötött – példányát kell benyújtani.
- 12) A szakdolgozatot a bíráló ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.
- 13) Ha az írásos bírálat elégtelen jegyet állapít meg, a hallgató nem bocsátható záróvizsgára. A szakdolgozat kijavításának módjáról és határidejéről az illetékes tanszékvezető dönt.
- 14) A hallgató legkésőbb a vizsga napja előtt egy héttel megkapja a bírálat egy példányát, melyben a szakdolgozat védéséhez javasolt kérdések is szerepelnek.
- 15) A záróvizsgát követően a főiskola a szakdolgozatot megőrzésre a könyvtárnak adja át. A könyvtár a szakdolgozatot a továbbiakban mint állományba vett könyvet kezeli, azonban csak olvasótermi használatra adhatja ki.

Nyelvizsga-követelmény

25. §

- 1) Az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy alapképzésben egy középfokú, C típusú ál-

általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (továbbiakban: nyelvvizsga).

- 2) Az 1) bekezdésben meghatározott követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaiknak első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016-os tanévben tesznek záróvizsgát.
- 3) Az Nftv. 107. § 2) bekezdésében foglalt lehetőséget a főiskola akként biztosítja a hallgatók részére, hogy bármely magyarországi felsőoktatási intézmény által a hivatkozott jogszabályhely alapján szervezett nyelvi vizsgát elfogadja az oklevél kiadásának feltételül.

A záróvizsga

26. §

- 1) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- 2) A záróvizsgálathoz – a szakdolgozaton kívül – a főiskola nem rendel kreditpontot.
- 3) A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - a) az abszolutórium megszerzése;
 - b) legalább elégségesre értékelt szakdolgozat.
- 4) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a főiskolával szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- 5) A záróvizsgára külön jelentkezni nem kell, a szakdolgozat leadása egyben a vizsgára jelentkezés tényét is jelenti. A záróvizsgáról hiányozni csak orvosi igazolással lehetséges. Az igazolás benyújtása egyben halasztási kérelemnek is minősül, amelyet a tanulmányi bizottság bírál el. Egészségügyi okot, szülést, továbbá balesetet, betegséget vagy más váratlan okot kivéve a záróvizsga halasztása nem lehetséges.
- 6) A záróvizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató tu-

dása nem értékelhető. A záróvizsgáról való igazolatlan távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, így az a vizsgaalkalmak lehetséges számát csökkenti. Záróvizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a hallgatói térítési juttatási szabályzatban meghatározott díjat kell megfizetni.

- 7) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A záróvizsga-jegyzőkönyv tartalmazza a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, a záróvizsga időpontját, részeinek megnevezését, értékelését, a záróvizsga-bizottság tagjainak nevét, aláírását, a szakdolgozat vagy diplomamunka címét, a szakdolgozat vagy diplomamunka megvédésének időpontját, a szakdolgozat vagy diplomamunka témavezetője és külső bírálója nevét. A záróvizsga jegyzőkönyvét a hallgató törzslapjához kell csatolni.
- 8) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki, közvetlenül a szóbeli vizsgát követően. A záróvizsga minősítését a záróvizsgatantárgyak egyszerű számtani átlaga adja. E minősítésbe bele kell számítani az elégtelen eredményeket is.
- 9) A sikeres záróvizsga után a főiskola a hallgató számára oklevelet állít ki.
- 10) Ha a záróvizsga-időszakban a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, záróvizsgát tehet a hallgató. Az oklevelet a nyelvvizsga meglétét igazoló okirat bemutatása után kaphatja meg.
- 11) A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után öt éven belül, bármely vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

A sikertelen záróvizsga megismétlése

27. §

- 1) Sikertelen záróvizsga esetén – beleértve az elégtelen minősítésű szakdolgozatot is – a hallgató javítóvizsgát, ismételt javítóvizsgát tehet.
- 2) Javító és ismételt javító záróvizsga a következő vizsgaidőszakban tehető. Különleges esetben a záróvizsga-bizottság engedélyezheti az adott

vizsgaidőszak későbbi vizsganapján az ismétlést, amennyiben későbbi vizsganapot előzetesen meghirdettek.

- 3) Indokolt esetben a rektor a javító, ismételt javító záróvizsgát követően kivételesen, méltányosságból, egy alkalommal újabb záróvizsgát engedélyezhet.
- 4) Javító, ismételt javító záróvizsgát csak azokból a tárgyakból kell tenni, amelyekből a jelölt elégtelen osztályzatot kapott.
- 5) Javító, ismételt javító záróvizsgára a vizsgát megelőzően legalább egy hónappal, a tanulmányi osztályon, írásban kell jelentkezni.

A záróvizsga-bizottság

28. §

- 1) Záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, mely 3–6 főből áll, elnökét a rektor jelöli ki.
- 2) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, melynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja legalább főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel.

Az oklevél

29. §

- 1) Sikeres záróvizsga alapján a főiskola a hallgató részére oklevelet ad ki. Az oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet, magyar, valamint angol nyelven.
- 2) Az oklevelet a főiskola rektora és a záróvizsga-bizottság elnöke írja alá. Ha a hallgató a záróvizsga-időszakban nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga-időszakot követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a rektorhelyettes is aláírhatja az oklevelet.

- 3) Az oklevelet a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani, és kiadni annak, aki sikeres vizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely a 25. §-ban meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

V.
FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKRA
VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányaival
kapcsolatos általános elvek

30. §

- 1) A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékossgának megfelelő ellátásban részesüljön.
- 2) A hallgató fogyatékossgára tekintettel – a 34. § 1) bekezdése szerinti – szakvélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését, illetve azok más módon történő teljesítésének engedélyezését (továbbiakban: mentesítés).
- 3) A 2) bekezdésben meghatározott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

A fogyatékossgal élő hallgatók segítségét irányító
főiskolai koordinátor

31. §

- 1) A főiskola rektora a fogyatékossgal élő hallgatók segítségére a főállású oktatók közül felelőst nevez ki. A főiskolai koordinátor feladata különösen:

- a) részvétel a fogyatékossgal élő hallgatók által benyújtott, a 32. § 1) bekezdés szerinti kérelmek elbírálásában és nyilvántartásában, valamint a hallgatót érintő jogorvoslati döntésekben, azzal, hogy az a koordinátor, aki a kérelem elbírálásában részt vett, nem vehet részt a jogorvoslati eljárásban;
- b) kapcsolattartás a fogyatékossgal élő hallgatókkal, segítőkkel;
- c) a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve a fogyatékossgal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése;
- d) javaslattétel a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítségnyújtásához szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.

A mentesítési kérelem előterjesztése, elbírálása

32. §

- 1) A mentesítésre irányuló kérelmet (*13. sz. melléklet*) a tanulmányi bizottságnak címezve a tanulmányi osztályon kell leadni, őszi félév esetén szeptember 30., tavaszi félévénél február 28. napjáig, melyhez mellékelni kell a fogyatékossgal típusát és mértékét igazoló szakvéleményt.
- 2) A bizottság határozata ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül, a fellebbviteli bizottsághoz címezve, fellebbezést lehet benyújtani. A fellebbviteli bizottságra vonatkozó szabályozást *a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének rendje* tartalmazza.

A mentesítés formái

33. §

- 1) A fogyatékossgal élő hallgató számára – kérelmére – a főiskola a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket állapít meg, illetve – figyelemmel a nemzeti felsőoktatási törvény 49. §-a 8) bekezdésére – azok teljesítésétől eltekint a 2)–7) bekezdés-

- ben foglalt kedvezmények közül legalább egy, szükség szerint több kedvezmény biztosításával, ha a fogyatékoságot igazoló szakvélemény megállapításai alapján kedvezmény, illetve mentesség biztosítható a hallgató számára.
- 2) Mozgáskorlátozott hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
 - a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése;
 - b) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése;
 - c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
 - d) mentesítés a manuális készségeket igénylő feladatok alól azzal, hogy az elméleti ismeretek megkövetelhetők;
 - e) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak használatának lehetővé tétele;
 - f) a nem fogyatékosággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása;
 - g) az intézményi ügyintézőkhez személyi segítő biztosítása.
 - 3) Hallássérült (siket, nagyothalló) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
 - a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése;
 - b) a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése, szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – jelnyelvi vagy orális tolmács biztosítása;
 - c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
 - d) az érthetőség és a megértés szempontjából az előadásokon és vizsgákon az elhangzottak egyidejű írásban való megjelenítése a hallgató részére;
 - e) minden vizsgáztatás alkalmával segédeszközök, vizuális szemléltetés biztosítása;
 - f) a nem fogyatékosággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása;
 - g) az intézményi ügyintézőkhez személyi segítő, jegyzetelő tolmács, jelnyelvi tolmács biztosítása.

- 4) Látássérült (vak, alig látó, gyengénlátó) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése;
 - b) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használata;
 - c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
 - d) mentesítés a manuális, vizuális készségeket igénylő feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők;
 - e) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetősége;
 - f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása;
 - g) az intézményi ügyintézőkhez személyi segítő biztosítása.
- 5) Beszéd fogyatékos (diszfázia, diszlália, diszfónia, dadogás, hadarás, afázia, orrhangzós beszéd, dizartria, mutizmus, súlyos beszédészlelési és beszédmegértési zavar, centrális pöszeség, megkésett beszédfejlődés) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga és a számonkérések esetén speciális technikai eszközök használata;
 - b) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
 - c) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása;
 - d) az intézményi ügyintézőkhez személyi segítő biztosítása.
- 6) Pszichés fejlődési zavarral küzdő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a diszlexiás-diszgráfias-diszortográfias hallgatónál:
 - aa) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga;
 - ab) írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő;
 - ac) a vizsgán a szükséges segédeszközök (különösen számítógép, írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítása;

- ad) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
- b) a diszkalkuliás hallgatónál:
 - ba) mentesítés a számítási feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők;
 - bb) a vizsgák alkalmával mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (különösen táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), továbbá hosszabb felkészülési idő biztosítása;
- c) a hiperaktív, figyelemzavarral küzdő hallgatónál:
 - ca) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga;
 - cb) a nem fogyatékossggal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása;
 - cc) vizsgáknál a hallgató várakozási idejének minimálisra csökkentése;
 - cd) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak alkalmazása;
 - ce) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása, vagy a vizsga helyiségének elhagyása nélküli szünetek, vagy mozgásos aktivitás engedélyezése, érzelmi megnyilvánulások tolerálása;
 - cf) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten;
 - cg) az egyéni sajátosságok függvényében a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása vagy többszöri megismétlése, komplex kérdések részegységekre történő lebontása, segítség az elvárások és kérdések tisztázásához;
 - ch) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan történő hozzáférhetősége;
 - ci) az intézményi ügyintézőkhez személyi segítő biztosítása;
- d) a magatartásszabályozási zavarral (szocio-adaptív folyamatok zavarai, az érzelmi kontroll, ön- vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az énszabályozás gyengeségét mutató magatar-

tásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésével) küzdő hallgatónak:

- da) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése;
 - db) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása vagy szünetek engedélyezése, az egyéni késztetések, érzelmi megnyilvánulások tolerálása;
 - dc) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten;
 - dd) a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása, az elvárások és a kérdések tisztázása, a feltett kérdések, utasítások megfogalmazásának egyszerűsítése, pontosítása;
 - de) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő;
 - df) az intézményi ügyintézőkhez személyi segítő biztosítása.
- 7) Az autizmussal élő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a számonkérés körülményeinek a hallgató speciális szükségleteihez alakítása, az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga;
 - b) számonkérés során segítségadás az elvárások és kérdések tisztázásához, szóbeli vizsgánál a feltett kérdések, utasítások írásban való megjelenítése, megfogalmazásuk egyszerűsítése;
 - c) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő;
 - d) mind a kurzusok, mind a számonkérés során speciális eszközök (elsősorban hangrögzítő eszköz, számítógép, értelmező szótár, egyéb támogató, infokommunikációs technológiák) alkalmazása;
 - e) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
 - f) a fejlődési zavarából következő nehézségek miatt egyes gyakorlati követelmények alóli mentesítés, vagy ezek teljesítésének megfelelő, nem gyakorlati feladatokkal való helyettesítése;
 - g) az intézményi ügyintézőkhez személyi segítő biztosítása.
- 8) A hosszabb felkészülési időt a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított időtartamhoz képest legfeljebb 30%-kal hosszabb időtartamban kell megállapítani.

A fogyatékoság igazolása

34. §

- 1) A fogyatékossgal élő hallgató fogyatékoságának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát a 2) vagy a 3) bekezdésben meghatározott szakvéleménnyel igazolja.
- 2) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai, illetve az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a fogyatékossga, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények, illetve azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei (valamint jogelődjeik közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok) által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.
- 3) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, illetve fogyatékossgára, sajátos nevelési igényre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben nem részesült, a fogyatékossga a rehabilitációs szakértői szerv, illetve annak jogelődjei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Eljárási szabályok, kérelmek

35. §

- 1) A hallgatóknak a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő minden kérelmet a tanulmányi osztályra, formanyomtatványon, írásban, a kérelem formai szabályainak megfelelő módon kell benyújtaniuk. A kérelmek tartalmuk szerint bírálják el, az alábbiak alapján:

- a) A **tanulmányi bizottság** hatáskörébe tartozó kérvények:
- aa) átvétel
 - ab) munkarendváltás
 - ac) rendkívüli vizsgakérelem
 - ad) kedvezményes tanulmányi rend
 - ae) szakdolgozati- vagy konzulensváltás
 - af) hallgatói jogviszony szünetelése
 - ag) vendéghallgatói jogviszony létesítése
 - ah) részismereti képzésben történő hallgatói jogviszony létesítése
 - ai) fogyatékkal élő hallgatók mentesítése
 - aj) záróvizsga-halasztás iránti kérelem
- b) A **kreditátviteli bizottság** hatáskörébe tartozó kérvények:
- ba) tantárgyfelmérés
 - bb) átvételi, munkarendváltási kérelem esetén a korábbi tanulmányok során megszerzett kreditek elismerése
 - bc) párhuzamos jogviszony keretében megszerzett kreditek elismerése
 - bd) vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett kredit beszámíthatósága
 - be) a részismereti képzésben az előzetes nyilatkozat kiadását megalapozó döntés
- c) A **rektor** hatáskörébe tartozik a méltányossági kérelem elbírálása.
- 2) A **tanulmányi bizottság** hatáskörébe tartozik az 1) bekezdésben foglaltakon túl a hallgató hallgatói jogviszonyának egyoldalú nyilatkozattal történő megszüntetése a 8. § 3) bekezdés a), b), c) pontjában, valamint a 8. § 4) bekezdésében meghatározott esetben. A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik továbbá a 8. § 1) bekezdés f) pontja szerinti döntés meghozatala. A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik a plágium gyanúja miatti eljárás lefolytatása, és a döntés meghozatala első fokon.
- 3) A **rektor** hatáskörébe tartozik az 1) bekezdésben foglaltakon túl a hallgató hallgatói jogviszonyának egyoldalú nyilatkozattal történő megszüntetése a 8. § 3) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben. A rektor hatáskörébe tartozik továbbá a 8. § 1) bekezdés d) pontja szerinti döntés meghozatala.

- 4) Pontos megcímezett és felbélyegzett válaszboríték hiányában a tanulmányi osztályon személyesen kell megjelenni a válaszáért.
- 5) A kérelem alapjául szolgáló dokumentumot (lecke-könyv, bizonyítvány, igazolás stb.) vagy annak másolati példányát a hallgató feltölti az ETN-be vagy papíralapon a tanulmányi osztály részére benyújtja.
- 6) *A kérvények benyújtási rendjét a 9–11. oldalon található táblázat tartalmazza.*

Méltányosság **36. §**

- 1) Különleges méltánylást érdemlő körülmények esetén a rektor az e szabályzatban konkrétan meghatározott esetekben méltányosságot gyakorolhat.
- 2) A rektor különösen a hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli események esetében gyakorolhat méltányosságot.
- 3) Nincs helye méltányosságnak, ha a hallgató saját, felróható magatartása miatt került rendkívüli helyzetbe.
- 4) Méltányossági döntés keretében tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése alól felmentés nem adható.
- 5) A méltányosság gyakorlása a záróvizsga-alkalmakra és a kurzusfelvétel számára vonatkozóan a hallgató tanulmányai során egy-egy ízben lehetséges.
- 6) Méltányossági kérelmet az e szabályzat 15. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell előterjeszteni.

Hatálybalépés **37. §**

- 1) Jelen szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV.5.) Korm. rendelet, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tör-

vény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet figyelembevételével készült.

- 2) A szabályzatot a szenátus a 2016. május 25-ei ülésén megtárgyalta, és az SZH-4/2016. számú szenátusi határozatával elfogadta. Jelen szabályzat mellékleteivel együtt 2016. szeptember 1. napján lép hatályba.
- 3) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az SZH-14/2015-ös számú szenátusi határozattal elfogadott tanulmányi és vizsgaszabályzat és annak valamennyi módosítása, mellékleteivel, azok valamennyi módosításaival együtt, hatályát veszti.
- 4) A méltányosságra vonatkozó rendelkezéseket a folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

Átmeneti rendelkezések

38. §

- 1) Azon hallgatókra akiknek a hallgatói jogviszonyuk 2006. szeptember 1-je után, de 2012. szeptember 1-je előtt keletkezett, e szabályzatot az e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 2) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a szabályzat 3. § 1) bekezdés második mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: A kredit-elismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább harminc kreditet köteles teljesíteni.
- 3) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a szabályzat 3. § 7) bekezdés első mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: Más felsőoktatási intézményben korábban folytatott tanulmányok kreditértékként való elismerése esetén a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább harminc kreditet köteles teljesíteni.
- 4) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a szabályzat 8. § 1) bekezdés f) pontja és 4) bekezdése nem alkalmazható.
- 5) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a szabályzat 8. § 3) bekezdése az alábbiak szerint alkalmazandó: A főiskola egyoldalú nyilatkozással is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát,

aki

- a) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre;
- b) egy tantárgy követelményét háromszori felvétel után sem teljesíti legalább elégségesre;
- c) a hallgató hallgatói jogviszonyának szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait;
- d) 12 elégtelen gyűjtött össze – függetlenül attól, hogy mennyi félév alatt és mennyi tantárgyból, és szintfelmérő szóbeli elbeszélgetést követően a szintfelmérőben részt vevő oktatók a hallgatói jogviszony megszüntetésére tesznek javaslatot a rektornak;

feltéve minden esetben, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban felszólította a rektor arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatta a mulasztás következményéről. Az a) és a c) pont esetében első felszólításra annak a félévnek a tantárgyfelvételi hete után kerül sor, amelyben a hallgató a bejelentkezési kötelezettségének nem tett eleget, illetve amelyben tanulmányait szüneteltette. A második felszólításra azon félév tantárgyfelvételi hetét megelőző legalább két héttel kerül sor, amikor a mulasztás jogkövetkezései esedékesek. A b) pont esetében az első felszólításra a tantárgy második felvétele félévének végén, amennyiben a hallgató nem teljesítette legalább elégségesre az adott tantárgyat, második felszólításra pedig a tantárgy harmadik felvételekor, a tantárgyfelvétel határidejét követő héten kerül sor. A d) pont esetében az első felszólításra az ötödik elégtelen megszerzésekor kerül sor, míg a második felszólításra a tizedik elégtelen megszerzésekor kerül sor.

- 6) A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik a hallgató hallgatói jogviszonyának egyoldalú nyilatkozattal történő megszüntetése az e szakasz 5) bekezdése a), b), c) pontjában meghatározott esetben.
- 7) A rektor hatáskörébe tartozik a hallgató hallgatói jogviszonyának egyoldalú nyilatkozattal történő megszüntetése az e szakasz 5) bekezdése d) pontjában meghatározott esetben.
- 8) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a szabályzat 10. § 4) bekezdés második mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: A kredit-elismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató

- a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább harminc kreditet köteles teljesíteni.
- 9) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a szabályzat 12. § 3) bekezdés második mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: A kreditelismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább harminc kreditet köteles teljesíteni.
 - 10) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a szabályzat 12. § 4) bekezdés ötödik mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: A kreditelismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább harminc kreditet köteles teljesíteni.
 - 11) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a szabályzat 14. § 2) bekezdés második mondata nem alkalmazható.
 - 12) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a szabályzat 22. § 3) bekezdés első mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: Bármely kreditpont megszerzése – a záróvizsga kivételével – összesen 9 alkalommal kísérelhető meg.
 - 13) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a szabályzat 22. § 7) bekezdés második mondata nem alkalmazható.
 - 14) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a szabályzat 26. § 11) bekezdése az alábbiak szerint alkalmazandó: A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármely vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető.
 - 15) Az 1) bekezdés szerinti hallgatók esetében e szabályzat rendelkezéseit úgy kell alkalmazni, hogy az „önköltség” kifejezésen „költségtérítés”, „önköltséges” kifejezésen „költségtérítéses” kifejezést kell érteni.

Biatorbágy, 2016. szeptember 1.

3.3 Hallgatói követelményrendszer

A hallgatói követelményrendszer részét képező szabályzatok a főiskola www.sola.hu honlapján, az alapidokumentumok menüpontban elérhetőek.

4. A FŐISKOLA ÁLTAL SZEDETT DÍJAK, AZ ÖNKÖLTSÉG MÉRTÉKE, HALLGATÓI KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

A 2016–2017-es tanévben fizetendő önköltség összege:

Teológia szak – alapképzés:

2016 előtt induló képzés esetén: 45 000 Ft/félév

2016/2017-es tanévben induló képzés esetén: 50 000 Ft/félév

Biblikumok – szakirányú továbbképzés:

2016 előtt induló képzés esetén: 25 000 Ft/félév

2016/2017-es tanévben induló képzés esetén 30 000 Ft/félév

Biblia-alapú lelkipozás – szakirányú továbbképzés: 30 000 Ft/félév

EGYÉB DÍJAK

Díj megnevezése	Díj mértéke 2012. szeptember 15-től	Megjegyzés
<i>Adminisztratív kötelezettség mulasztása</i>		
Késedelmes beiratkozás/bejelentkezés	1000 Ft	<i>Beiratkozási határidő:</i> legkésőbb augusztus utolsó hete. <i>Bejelentkezés:</i> legkésőbb a félév tantárgyfelvételi hetében. <i>Késedelmes bejelentkezés:</i> a határidő után őszi félév esetén szeptember 30-áig, tavaszi félév esetén február 28-áig van lehetőség beiratkozásra késedelmi díj megfizetése esetében. Késedelmes beiratkozás legkésőbb a tantárgyfelvételi héten
Tantárgyfelvétel beadási határidő utáni módosítása	A határidőt követő első héten 1000 Ft, a határidőt követő második héten 2000 Ft, a határidőt követő harmadik héten 3000 Ft	<i>Beadási határidő:</i> Legkésőbb a félév tantárgyfelvételi hete. A határidő után őszi félév esetén szeptember 30-áig, tavaszi félév esetén február 28-áig van lehetőség tantárgyfelvételre késedelmi díj megfizetése esetében
Szakdolgozat témaválasztásának beadási határidő utáni leadása	500 Ft/hét	<i>Beadási határidő:</i> TVSZ 24. § 3) bekezdés. A határidő után legfeljebb három hétig fogadható el
Szakdolgozat leadási határidő utáni, egy hónapon belüli, késedelmes leadása	2000 Ft/hét	<i>Beadási határidő:</i> legkésőbb a záróvizsga időpontját megelőzően három hónappal korábban. A határidő után legfeljebb egy hónapig fogadható el

Díj megnevezése	Díj mértéke 2012. szeptember 15-től	Megjegyzés
Könyvtári késedelmi díj	50 Ft/könyv/nap	
<i>Vizsgákhoz kapcsolódó díjak</i>		
Vizsgahalasztás vizsgaidőszakon belül	ingyenes	
Sikeres vizsga javítása	ingyenes	Egy félévben csak egyszer lehetőség
Záróvizsga igazolatlan elmulasztása	5000 Ft	Csak egyszer lehetőség
Záróvizsga ismétlése	2000 Ft/tantárgy	
<i>Diákigazolványhoz kapcsolódó díjak</i>		
Állandó diákigazolvány díja	1300 Ft	Befizetés a főiskola számára
<i>Tanulmányokkal kapcsolatos iratok pótlása, fordítása, bitelesítése, igazolások</i>		
Leckekönyvmásodlat kiállítása	5000 Ft	
Oklevélmásodlat kiállítása	10 000 Ft	
Oklevélmelléklet (Diploma supplement) kiállítása magyarul, angolul	első példány ingyenes, minden további példány 5000 Ft	
Részismeretek megszerzéséről szóló igazolás másodpéldánya angol nyelven	5000 Ft	Korlátozott hallgatói jogvi- szonnyal és hallgatói jogvi- szonnyal nem rendelkezők (pl. végzettek) részére

Díj megnevezése	Díj mértéke 2012. szeptember 15-től	Megjegyzés
Részismeretek megszerzéséről szóló igazolás másodpéldánya magyar nyelven	3000 Ft	Korlátozott hallgatói jogviszonnyal és hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezők (pl. végzettek) részére
Egyes képzési elemek (pl. tantárgyi leírások) hitelesített leírása angol nyelven	3000 Ft	
Egyes képzési elemek (pl. tantárgyi leírások) hitelesített leírása magyar nyelven	1000 Ft	

HALLGATÓI KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a SOLA SCRIPTURA Teológiai Főiskola (2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A; adószám:18234385-1-43; intézményi azonosító: FI70788; továbbiakban főiskola), másrészről

név:

születéskori név:

születési hely, idő:

anyja neve:

adóazonosító jel:

TAJ-szám:

hallgatói FIR-azonosító (az okt. intézm. tölti ki!):

állandó lakcím:

értesítési cím, telefon, e-mail:

önköltséges képzésben részt vevő (továbbiakban: hallgató) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a hallgató a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) alapján önköltség fizetése ellenében folytat tanulmányokat szakon.

A képzés formája: levelező.

A képzés jellege: alapképzés / szakirányú továbbképzés / részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés, vendéghallgatói jogviszony keretében történő képzés.

A képzés helye: a főiskola székhelye.

A képzéssel szerezhető szakképesítés: teológus / emelt szintű Biblia-oktató / Biblia-alapú lelkigondozó.

A képzés időtartama: félév.

2. A főiskola vállalja, hogy a sikeres felvételt követően beiratkozott (és a további félévekben a tanulmányok folytatására bejelentkezett) hallgatót az adott szak képzési követelményei figyelembevételével kidolgozott tantervnek megfelelően oktatja.

3. A hallgató tudomásul veszi, hogy a főiskolán folytatott tanulmányával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a hallgatói követelményrendszer részét képező szabályzatok tartalmazzák.

4. A hallgató elismeri, hogy a tanulmányira vonatkozó intézményi tájékoztatót az első beiratkozás alkalmával átvette a főiskola képviselőjétől, az abban foglaltakat, a hallgatói követelményrendszer részét képező szabályzatokat, valamint a főiskola honlapján (www.sola.hu) található szabályzatokat áttanulmányozta és betartja. A hallgató kötelezettséget vállal a fenti szabályzatokban őt terhelő kötelezettségek teljesítésére.

5. A hallgató vállalja, hogy az önköltség összegét minden félévben a beiratkozásig, illetve a tanulmányok folytatására vonatkozó bejelentésig egy összegben, illetve kedvezmény igénylése esetén az erre vonatkozó főiskolai szabályzatnak megfelelően befizeti, és a befizetésről szóló igazolást a tanulmányi osztályon bemutatja. A hallgató által fizetendő díjakat és té-

rítéseket a főiskola hallgatói követelményrendszere tartalmazza.

6. Az önköltség felvévenkénti összege: Ft. Az önköltséget, és a tanulmányokkal összefüggő egyéb kifizetéseket a hallgató köteles a főiskola által rendelkezésre bocsátott csekk vagy számla ellenében teljesíteni. Az önköltség összege az 1. pontban megjelölt képzésre tekintettel fennálló hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható.

7. A főiskola biztosítja a hallgató számára, hogy jogait az 3. és 4. pontban megjelölt szabályzatokban meghatározottak szerint gyakorolhassa, és kötelezettségeinek is e szabályzatokban előírtak szerint tehesen eleget.

8. Amennyiben a főiskola nem biztosítja a jelen szerződésben foglalt képzést, a önköltség arányos része 60 napon belül visszajár. A felek a jelen pontban megállapított fizetési kötelezettségre kamatot nem kötnek ki.

9. A főiskola vállalja, hogy sikeres záróvizsga, és a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott nyelvi követelmények teljesítése alapján az alapképzésben és szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató számára oklevelet ad ki. Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés befejezését követően a főiskola a megszerzett ismeretekről, kreditokról igazolást állít ki.

A jelen megállapodás által nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törv. és a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak. A felek a jelen megállapodásból származó esetleges viták eldöntésére kikötik a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen megállapodást a felek, elolvasást követően, mint akaratukkal mindenben és teljes mértékben megegyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag aláírták.

....., 20..... hó nap

.....
hallgató

Biatorbágy, 20..... hó nap

.....
rektor

5. HALLGATÓI JOGORVOSLAT RENDJE

A hallgató a főiskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a főiskola által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a főiskola szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

A döntés elleni jogorvoslati kérelmet a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül, írásban lehet benyújtani, a jogorvoslati jogkört gyakorló fellebbviteli bizottságnál.

A jogorvoslati eljárás részletes szabályait a *hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleségek teljesítésének rendje* elnevezésű szabályzat tartalmazza, mely szabályzat a főiskola honlapjáról letölthető.

6. A KÉPZÉSEK BEMUTATÁSA

Alapképzési szak:

- a) Teológia szak, nappali munkarend
- b) Teológia szak, levelező munkarend

Szakirányú továbbképzések:

- a) Bibliikumok, levelező munkarend
- b) Biblia-alapú lelkigondozás, levelező munkarend

A főiskolán létezik emellett még a szabadfőiskolai kurzus, amely által a főiskola lehetővé kívánja tenni a Teológia szak előadásainak hallgatását és a tananyag megszerzését olyan tanulni vágyó érdeklődők számára is, akik vizsgakötelezettség nélkül szeretnének felsőfokú ismereteket szerezni a Bibliáról. A szabadfőiskolai kurzuson nincs felvételi vizsga, csak jelentkezés és beiratkozás. A létszámot csak a férőhely korlátozza. A beiratkozás az előadásokon való részvétellel és a tananyaghoz való hozzáférésre jogosít fel. A kurzuson nincs vizsga, és diplomát sem kapnak a hallgatók.

A képzési idő és az előírt kreditek az egyes szakokon és szakirányú továbbképzéseken:

*a) A nappali és levelező munkarend szerinti Teológia szakon nyolc féléves, 240 kredites képzés folyik. A végzett hallgatók **teológus** diplomát kapnak.*

b) Szakirányú továbbképzés

ba) a levelező munkarend szerinti Bibliikumok szakirányon az oktatás négy féléves, 120 kredites képzésben valósul meg,

bb) a levelező munkarend szerinti Biblia-alapú lelkigondozás szakirányon az oktatás két féléves, 60 kredites képzésben valósul meg.

6.1 Teológia alapképzési szak

Szakfelelős: Dr. Vankó Zsuzsanna (vanko.zsuzsa@sola.hu) tanszékvezető, főiskolai tanár.

6.1.1 Képzési és kimeneti követelmények – Teológia szak (alapképzés)

1. Az alapképzési szak megnevezése: teológia (Theology).

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- *végzettségi szint:* alapközzet (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA);
- *szakképzettség:* teológus;
- *szakképzettség angol nyelvű megnevezése:* theologian.

3. Képzési terület: hittudomány.

4. A képzési idő félévekben: 8 félév.

5. Az alapközzet megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 240 kredit.

6. A képzés célja: Az alapképzési szakon folyó képzés célja olyan teológusok képzése, akik a képzés során átfogóan megismerik a kereszténység ősforrását jelentő Biblia eszmerendszerét a maga történelmi beágyazottságában és művelődéstörténeti összefüggéseivel, ami kiegészül egyháztör-

téneti, vallástörténeti és filozófiatörténeti ismeretekkel. Jól tájékozódnak a vallási eszmerendszerek világában, átlátják azok összefüggéseit az emberiség történelmével és művelődéstörténetével. A képzés megalapozza a mások vallási, világnézeti, lelkiismereti meggyőződését tiszteletben tartó szemléletet, illetve magatartást is. Az alapfokozatot szeretteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük szerinti elhelyezkedésre, egyházi tevékenységre, továbbá ismereteik hasznosítására számos világi hivatás betöltésénél, illetve arra, hogy tanulmányaikat a képzés második ciklusában folytassák.

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

A képzés egyes tanulmányi területei és azok arányai:

1) ÍRÁSMAGYARÁZATI TEOLÓGIA

a) Kötelező tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája	2	6
Genézis	1	3
Az Ószövetség világa	1	3
Nagyprófétai könyvek (Dániel, Ésaías, Jeremiás, Ezékiel)	2	6
Ószövetségi bölcsességi irodalom	1	3
Zsoltárok könyve	1	3
Izrael története	3	9

Messiási jövendölések	2	6
János evangéliuma	1	3
Jézus élete	2	6
Római levél	1	3
Jézus példázatai	2	6
Jelenések könyve	1	3
Újszövetségi kortörténet	1	3
Páli levelek	2	6
Összes kreditszám:		69

b) Kötelezően választható tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
Újszövetség-ismeret	2	6
Hermeneutikai műhely	8	24
Összes kreditszám:		30

c) Szabadon választható tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
Ószövetségi héber nyelv	8	24
Dániel könyve (kiegészítés)	1	3
Újszövetségi görög nyelv	8	24
Római levél (kiegészítés)	1	3
János evangéliuma (kiegészítés)	1	3

Jelenések könyve (kiegészítés)	1	3
Az apostoli kor története	1	3
Összes kreditszám:		63

Írásmagyarázati tárgyak kredit száma összesen: 162

2) RENDSZERES TEOLÓGIA

a) Kötelező tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
Bibliai etika és antropológia	2	6
A Biblia tanításainak rendszere	4	12
Rendszeres teológiai szeminárium	2	6
Összes kredit szám:		24

b) Szabadon választható tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
Egyház és állam, lelkiismereti szabadság	2	6
Összes kredit szám:		6

Rendszeres teológiai tárgyak kredit száma összesen: 30

3) EGYHÁZTÖRTÉNETI TEOLÓGIA

a) Kötelező tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
Egyetemes egyháztörténet	2	6
Teológiai Műhely	8	48
Összes kreditszám:		54

b) Kötelezően választható tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
Felekezettörténet	2	6
Magyarországi egyháztörténelem	2	6
Összes kreditszám:		12

c) Szabadon választható tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
Az adventmozgalom története	2	6
Összes kreditszám:		6

Egyháztörténeti teológiai tárgyak kreditszáma összesen:

72

4) GYAKORLATI TEOLÓGIA

a) Kötelező tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
Lelkigondozástan	2	6
Összes kreditszám:		6

b) Kötelezően választható tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
Homiletika	2	6
Összes kreditszám:		6

Gyakorlati teológiai tárgyak kreditszáma összesen: 12

5) SEGÉDTUDOMÁNYOK

a) Kötelező tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
Egyetemes vallástörténet	2	6
Filozófiatörténet	2	6
Összes kreditszám:		12

b) Kötelezően választható tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
A Biblia népei	1	3
A Biblia és az irodalom	2	6
A Biblia és a képzőművészet	2	6
A Biblia és a zeneirodalom	2	6
<i>Összes kreditszám:</i>		<i>21</i>

Segéd tudományok kreditszáma összesen: 33

6) SZAKDOLGOZAT

a) Kötelező tárgyak

<i>A tantárgy neve</i>	<i>Félévek száma</i>	<i>Kreditek száma</i>
Szakedolgozati előkészítő szeminárium	1	3
Szakedolgozati konzultáció	4	24
<i>Összes kreditszám:</i>		<i>27</i>

A kötelező és a kötelezően/szabadon választható tárgyak arányai

Összkreditszám:	336
Kötelező kreditszám:	240
Kötelező tárgyak kreditszáma összesen:	174
Kötelezően/szabadon választható tárgyak kreditszáma összesen:	144

Szigorlati tárgyak:

Mintatanterv szerint 2. félév végén:

- *A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1–2. és Bibliai etika és antropológia 1–2. összevont szigorlat*

Mintatanterv szerint 3. félév végén:

- *Izrael története 1–2–3.*

Mintatanterv szerint 6. félév végén:

- *Egyetemes egyháztörténet 1–2.*

A záróvizsga részei:

- *A szakdolgozat megvédése;*
- *Szóbeli vizsga* az alább felsorolt tárgykörökből: Bibliai történelem, Írás-magyarázat, Rendszeres teológia, Egyház- és vallástörténet, Gyakorlati teológia.

6.1.2 Összesített tanterv – Teológia szak (alapképzés)

Kötelező tanegységek

Tantárgy	Követelmény	Kredit	Oktató	Tantárgykód
A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1.	K*	3	Holló Péter	TKR11
Bibliai etika és antropológia 1.	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR13
János evangéliuma	K	3	Dr. Reisinger János	TKÚ11
Izrael története 1.	K	3	Nagy Viktória	TKÓ18
Egyetemes vallástörténet 1.	K	3	Dr. Prancz Zoltán	TKE17
A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 2.	SZ**	3	Holló Péter	TKR12
Bibliai etika és antropológia 2.	SZ	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR14
Genézis	K	3	Dr. Reisinger János	TKÓ12
Izrael története 2.	K	3	Nagy Viktória	TKÓ19
Egyetemes vallástörténet 2.	K	3	Nagy Viktória	TKE18
A Biblia tanításainak rendszere 1.	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR15
Az Ószövetség világa	K	3	Nagy Viktória	TKÓ13
Izrael története 3.	SZ	3	Nagy Viktória	TKÓ20
Jézus élete 1.	K	3	Dr. Kovács Imre	TKÚ12
Zsoltárok könyve	K	3	Dr. Reisinger János	TKÓ17
A Biblia tanításainak rendszere 2.	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR16
Jézus élete 2.	K	3	Dr. Kovács Imre	TKÚ13
Újszövetségi kortörténet	K	3	Dr. Szathmáry Sándor	TKÚ18
Római levél	K	3	Takács Szabolcs	TKÚ14
Ószövetségi bölcsességi irodalom	K	3	Dr. Prancz Zoltán	TKÓ16

* Kollokvium; ** Szigorlat; *** Gyakorlati jegy

Tantárgy	Követelmény	Kredit	Oktató	Tantárgykód
A Biblia tanításainak rendszere 3.	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR17
Jézus példázatai 1.	K	3	Takács Szabolcs	TKÚ15
Egyetemes egyháztörténet 1.	K	3	Holló Péter	TKE19
Szakdolgozati előkészítő szeminárium	GY***	3	Ágoston Annamária	TKS10
Szakdolgozati konzultáció 1.	K	6	Konzulens tanár	TKS11
Lelkigondozástan 1.	K	3	Nagy Sándor	TKG3
Nagyprófétai könyvek 1. (Dániel)	K	3	Dr. Reisinger János	TKÓ14
A Biblia tanításainak rendszere 4.	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR18
Jézus példázatai 2.	K	3	Ágoston Annamária	TKÚ16
Szakdolgozati konzultáció 2.	GY	6	Konulens tanár	TKS12
Egyetemes egyháztörténet 2.	SZ	3	Holló Péter	TKE20
Lelkigondozástan 2.	K	3	Nagy Sándor	TKG4
Páli levelek 1.	K	3	Dr. Daniel Jennah	TKÚ19
Jelenések könyve	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKÚ17
Messiási jövendölések 1.	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKÓ21
Rendszeres teológiai szeminárium 1.	K	3	Dr. Prancz Zoltán	TKR19
Filozófiatörténet 1.	K	3	Dr. Prancz Zoltán	TKS8
Szakdolgozati konzultáció 3.	K	6	Konzulens tanár	TKS13
Páli levelek 2.	K	3	Dr. Daniel Jennah	TKÚ20
Nagyprófétai könyvek 2. (Ésaiás, Jeremiás, Ezékiel)	K	3	Dr. Reisinger János	TKÓ15
Messiási jövendölések 2.	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKÓ22
Rendszeres teológiai szeminárium 2.	K	3	Dr. Prancz Zoltán	TKR20
Filozófiatörténet 2.	K	3	Dr. Prancz Zoltán	TKS9
Szakdolgozati konzultáció 4.	K	6	Konzulens tanár	TKS14

Tantárgy	Követelmény	Kredit	Oktató	Tantárgykód
Teológiai műhely 1.	GY	6	Konzulens tanár	TKE9
Teológiai műhely 2.	GY	6	Konzulens tanár	TKE10
Teológiai műhely 3.	GY	6	Konzulens tanár	TKE11
Teológiai műhely 4.	GY	6	Konzulens tanár	TKE12
Teológiai műhely 5.	GY	6	Konzulens tanár	TKE13
Teológiai műhely 6.	GY	6	Konzulens tanár	TKE14
Teológiai műhely 7.	GY	6	Konzulens tanár	TKE15
Teológiai műhely 8.	GY	6	Konzulens tanár	TKE16

**Kötelezően választható tanegységek
(mindhárom tárgycsoportból választani kell minimum
2-2 tanegységet)**

Tantárgy	Követelmény	Kredit	Oktató	Tantárgykód
MŰVÉSZETI TANEGYSÉGEK				
A Biblia és az irodalom 1.	GY	3	Dr. Reisinger János	TVS50
A Biblia és az irodalom 2.	GY	3	Dr. Reisinger János	TVS51
A Biblia és a zeneirodalom 1.	GY	3	Tóth Judit	TVS52
A Biblia és a zeneirodalom 2.	GY	3	Tóth Judit	TVS53
A Biblia és a képzőművészet 1.	GY	3	Dr. Reisinger János	TVS54
A Biblia és a képzőművészet 2.	GY	3	Dr. Reisinger János	TVS55
TEOLÓGIAI TANEGYSÉGEK				
Homiletika 1.	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TVG29
Homiletika szeminárium	GY	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TVG30
Újszövetség-ismeret 1.	K	3	Takács Szabolcs	TVÚ28
Újszövetség-ismeret 2.	K	3	Takács Szabolcs	TVÚ29

Tantárgy	Követelmény	Kredit	Oktató	Tantárgykód
A Biblia népei	K	3	Nagy Viktória	TVÓ27
Hermeneutikai műhely 1.	GY	3	Konzulens tanár	TVH1
Hermeneutikai műhely 2.	GY	3	Konzulens tanár	TVH2
Hermeneutikai műhely 3.	GY	3	Konzulens tanár	TVH3
Hermeneutikai műhely 4.	GY	3	Konzulens tanár	TVH4
Hermeneutikai műhely 5.	GY	3	Konzulens tanár	TVH5
Hermeneutikai műhely 6.	GY	3	Konzulens tanár	TVH6
Hermeneutikai műhely 7.	GY	3	Konzulens tanár	TVH7
Hermeneutikai műhely 8.	GY	3	Konzulens tanár	TVH8
Katechetika 1.	K	3	Ágoston Annamária	TVG31
Katechetika szeminárium 2.	GY	3	Ágoston Annamária	TVG32
TÖRTÉNETI TANEGYSÉGEK				
Magyarországi egyháztörténelem 1.	K	3	Dr. Neparáczki Nándor	TVE9
Magyarországi egyháztörténelem 2.	K	3	Dr. Neparáczki Nándor	TVE10
Felekezettörténet 1.	K	3	Holló Péter	TVE11
Felekezettörténet 2.	K	3	Holló Péter	TVE12

Szabadon választható tanegységek

Tantárgy	Követelmény	Kredit	Oktató	Tantárgykód
Egyház és állam, lelkiismereti szabadság 1.	K	3	Dr. Köbel Szilvia	TVR3
Egyház és állam, lelkiismereti szabadság 2.	K	3	Dr. Köbel Szilvia	TVR4
Dániel könyve (kiegészítés)	K	3	Dr. Reisinger János	TVÓ22
János evangéliuma (kiegészítés)	K	3	Dr. Kovács Imre	TVÚ24
Római levél (kiegészítés)	K	3	Takács Szabolcs	TVÚ23

Tantárgy	Követel- mény	Kredit	Oktató	Tantárgy- kód
Jelenések könyve (kiegészítés)	K	3	Dr. Kovács Imre	TVÚ25
Az apostoli kor története	K	3	Dr. Daniel Jennah	TVÚ30
Újszövetségi görög nyelv 1.	GY	3	Dr. Kocziszký Éva	TVÚ31
Újszövetségi görög nyelv 2.	GY	3	Dr. Kocziszký Éva	TVÚ32
Újszövetségi görög nyelv 3.	GY	3	Dr. Kocziszký Éva	TVÚ33
Újszövetségi görög nyelv 4.	GY	3	Dr. Kocziszký Éva	TVÚ34
Újszövetségi görög nyelv 5.	GY	3	Dr. Kocziszký Éva	TVÚ35
Újszövetségi görög nyelv 6.	SZ	3	Dr. Kocziszký Éva	TVÚ36
Újszövetségi görög nyelv 7. (nyelvvizsgára felkészítés)	GY	3	Dr. Kocziszký Éva	TVÚ37
Újszövetségi görög nyelv 8. (nyelvvizsgára felkészítés)	GY	3	Dr. Kocziszký Éva	TVÚ38
Ószövetségi héber nyelv 1.	GY	3	Bödör Zoltán	TVÓ28
Ószövetségi héber nyelv 2.	GY	3	Bödör Zoltán	TVÓ29
Ószövetségi héber nyelv 3.	GY	3	Bödör Zoltán	TVÓ30
Ószövetségi héber nyelv 4.	GY	3	Bödör Zoltán	TVÓ31
Ószövetségi héber nyelv 5.	GY	3	Bödör Zoltán	TVÓ32
Ószövetségi héber nyelv 6.	SZ	3	Bödör Zoltán	TVÓ33
Ószövetségi héber nyelv 7. (nyelvvizsgára felkészítés)	GY	3	Bödör Zoltán	TVÓ34
Ószövetségi héber nyelv 8. (nyelvvizsgára felkészítés)	GY	3	Bödör Zoltán	TVÓ35
Az adventmozgalom története 1	K	3	Nagy Sándor	TVE13
Az adventmozgalom története 2.	K	3	Nagy Sándor	TVE14

Összesen: 240 kredit

A kötelező tárgyak kreditszáma: 192.

Kötelezően választható tanegységek:

▪ művészeti: 6 ▪ történeti: 6 ▪ teológiai: 6 = *összesen: 18 kredit.*

Szabadon választható tanegységek: 30 kredit.

6.1.3 Előtanulmányi rend – Teológia szak (alapképzés)

Kód*	Tanegység	Oktató	Kredit	A felvétel feltétele**	Számonekérés	Megjegyzés
TKÓ12	Genézis	Dr. Reisinger János	3	—	kollokvium	
TKÓ13	Az Ószövetség világa	Nagy Viktória	3	Izrael története 2.	kollokvium	
TKÓ14	Nagyprofétái könyvek 1. (Dániel)	Dr. Reisinger János	3	Izrael története 3.	kollokvium	
TKÓ15	Nagyprofétái könyvek 2. (Ésaiás, Jeremiás, Ezékiel)	Dr. Reisinger János	3	Nagyprofétái könyvek 1.	kollokvium	
TKÓ16	Ószövetségi bölcsességi irodalom	Dr. Prancz Zoltán	3	—	kollokvium	
TKÓ17	Zsoltárok könyve	Dr. Reisinger János	3	—	kollokvium	
TKÓ18	Izrael története 1.	Nagy Viktória	3	—	kollokvium	
TKÓ19	Izrael története 2.	Nagy Viktória	3	Izrael története 1.	kollokvium	
TKÓ20	Izrael története 3.	Nagy Viktória	3	Izrael története 2.	szigorlat	1., 2., 3. anyagrészből
TKÓ21	Messiási jóvondölések 1.	Dr. Vankó Zsuzsanna	3	—	kollokvium	
TKÓ22	Messiási jóvondölések 2.	Dr. Vankó Zsuzsanna	3	Messiási jóvondölések 1.	kollokvium	
TKÚ11	János evangéliuma	Dr. Reisinger János	3	—	kollokvium	
TKÚ12	Jézus élete 1.	Dr. Kovács Imre	3	—	kollokvium	

* A kódok értelmezését lásd a 82. oldalon.

** A jelölt tanegység felvételéhez előzetesen vagy párhuzamosan teljesítendő tanegység(ek).

<i>Kód*</i>	<i>Tanegység</i>	<i>Oktató</i>	<i>Kredit</i>	<i>A felvétel feltétele**</i>	<i>Számonkérés</i>	<i>Megjegyzés</i>
TKÚ13	Jézus élete 2.	Dr. Kovács Imre	3	Jézus élete 1.	kollokvium	
TKÚ14	Római levél	Takács Szabolcs	3	Bibliai etika és antropológia 2.	kollokvium	
TKÚ15	Jézus példázatai 1.	Ágoston Annamária	3	—	kollokvium	
TKÚ16	Jézus példázatai 2.	Ágoston Annamária	3	Jézus példázatai 1.	kollokvium	
TKÚ17	Jelenések könyve	Dr. Vankó Zsuzsanna	3	Nagyprofétai könyvek 1. (Dániel)	kollokvium	
TKÚ18	Újszövetségi korrörténet	Dr. Szathmáry Sándor	3	—	kollokvium	
TKÚ19	Páli levelek 1.	Dr. Daniel Jennah	3	A Biblia tanításainak rendszere 2.	kollokvium	
TKÚ20	Páli levelek 2.	Dr. Daniel Jennah	3	Páli levelek 1.	kollokvium	
TKR11	A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1.	Holló Péter	3	—	kollokvium	
TKR12	A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 2.	Holló Péter	3	A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1., valamint Bibliai etika és antropológia 1.	szigorlat	Őszevont szigorlat Bibliai etika és antropológia 1., 2., valamint A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1., 2. anyagából

<i>Kód*</i>	<i>Tanegység</i>	<i>Oktató</i>	<i>Kredit</i>	<i>A felvétel feltétele**</i>	<i>Számmonkérés</i>	<i>Megjegyzés</i>
TKR13	Bibliai etika és antropológia 1.	Dr. Vankó Zsuzsanna	3	—	kollokvium	Őszezont szigorlat Bibliai etika és antropológia 1., 2., valamint A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1., 2. anyagrészből
TKR14	Bibliai etika és antropológia 2.	Dr. Vankó Zsuzsanna	3	A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1., valamint Bibliai etika és antropológia 1.	szigorlat	
TKR15	A Biblia tanításainak rendszere 1.	Dr. Vankó Zsuzsanna	3	Bibliai etika és antropológia 2.	kollokvium	
TKR16	A Biblia tanításainak rendszere 2.	Dr. Vankó Zsuzsanna	3	A Biblia tanításainak rendszere 1.	kollokvium	
TKR17	A Biblia tanításainak rendszere 3.	Dr. Vankó Zsuzsanna	3	A Biblia tanításainak rendszere 2.	kollokvium	
TKR18	A Biblia tanításainak rendszere 4.	Dr. Vankó Zsuzsanna	3	A Biblia tanításainak rendszere 3.	kollokvium	
TKR19	Rendszeres teológiai szeminárium 1.	Dr. Prancz Zoltán	3	—	kollokvium	
TKR20	Rendszeres teológiai szeminárium 2.	Dr. Prancz Zoltán	3	Rendszeres teológiai szeminárium 1.	kollokvium	

<i>Kód*</i>	<i>Tanegység</i>	<i>Oktató</i>	<i>Kredit</i>	<i>A felétel feltétele**</i>	<i>Számonkérés</i>	<i>Megjegyzés</i>
TKG3	Lelkigondozástan 1.	Nagy Sándor	3	—	kollokvium	
TKG4	Lelkigondozástan 2.	Nagy Sándor	3	Lelkigondozástan 1.	kollokvium	
TKE17	Egyetemes vallástörténet 1.	Dr. Prancz Zoltán	3	—	kollokvium	
TKE18	Egyetemes vallástörténet 2.	Nagy Viktória	3	Egyetemes vallástörténet 1.	kollokvium	
TKE19	Egyetemes egyháztörténet 1.	Holló Péter	3	—	kollokvium	
TKE20	Egyetemes egyháztörténet 2.	Holló Péter	3	Egyetemes egyháztörténet 1.	szigorlat	1., 2. anyagrészből
TKS8	Filozófiatörténet 1.	Dr. Prancz Zoltán	3	Egyháztörténet 1.	kollokvium	
TKS9	Filozófiatörténet 2.	Dr. Prancz Zoltán	3	Filozófiatörténet 1. Egyháztörténet 2.	kollokvium	
TKS10	Szakkollegozati előkészítő szeminárium	Ágoston Annamária	3	—	gyakorlati jegy (5 fokoatú)	
TKS11	Szakkollegozati konzultáció 1.	Konzulens tanár	6	Szakkollegozati előkészítő szeminárium	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TKS12	Szakkollegozati konzultáció 2.	Konzulens tanár	6	Szakkollegozati konzultáció 1.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TKS13	Szakkollegozati konzultáció 3.	Konzulens tanár	6	Szakkollegozati konzultáció 2.	gyakorlati jegy (5 fok.)	

<i>Kód*</i>	<i>Tárgyszeg</i>	<i>Okítató</i>	<i>Kredit</i>	<i>A felvétel feltétele**</i>	<i>Számonkérés</i>	<i>Megjegyzés</i>
TKS14	Szakkolozati konzultáció 4.	Konzulens tanár	6	Szakkolozati konzultáció 3.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÓ16	Ószövetségi héber nyelv 1.	Bödör Zoltán	3	—	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÓ17	Ószövetségi héber nyelv 2.	Bödör Zoltán	3	Ószövetségi héber nyelv 1.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÓ18	Ószövetségi héber nyelv 3.	Bödör Zoltán	3	Ószövetségi héber nyelv 2.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÓ19	Ószövetségi héber nyelv 4.	Bödör Zoltán	3	Ószövetségi héber nyelv 3.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÓ20	Ószövetségi héber nyelv 5.	Bödör Zoltán	3	Ószövetségi héber nyelv 4.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÓ21	Ószövetségi héber nyelv 6.	Bödör Zoltán	3	Ószövetségi héber nyelv 5.	szigorlat	
TVÓ22	Dániel könyve (kiegészítés)	Dr. Reisinger János	3	Nagyprófétai könyvek 1. (Dániel)	kollokvium	
TVÓ23	Ószövetségi héber nyelv 7.	Bödör Zoltán	3	Ószövetségi héber nyelv 6.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÓ24	Ószövetségi héber nyelv 8.	Bödör Zoltán	3	Ószövetségi héber nyelv 7.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÓ27	A Biblia népei	Nagy Viktória	3	Izrael története 2.	kollokvium	
TVÚ15	Újszövetségi görög nyelv 1.	Dr. Kocziszky Éva	3	—	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÚ16	Újszövetségi görög nyelv 2.	Dr. Kocziszky Éva	3	Újszövetségi görög nyelv 1.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÚ17	Újszövetségi görög nyelv 3.	Dr. Kocziszky Éva	3	Újszövetségi görög nyelv 2.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÚ18	Újszövetségi görög nyelv 4.	Dr. Kocziszky Éva	3	Újszövetségi görög nyelv 3.	gyakorlati jegy (5 fok.)	

<i>Kód*</i>	<i>Tanegység</i>	<i>Oktató</i>	<i>Kredit</i>	<i>A felvétel feltétele**</i>	<i>Számmonkérés</i>	<i>Megjegyzés</i>
TVÚ19	Újszövetségi görög nyelv 5.	Dr. Kocziszky Éva	3	Újszövetségi görög nyelv 4.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÚ20	Újszövetségi görög nyelv 6.	Dr. Kocziszky Éva	3	Újszövetségi görög nyelv 5.	szigorlat	
TVÚ21	Újszövetségi görög nyelv 7.	Dr. Kocziszky Éva	3	Újszövetségi görög nyelv 6.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÚ22	Újszövetségi görög nyelv 8.	Dr. Kocziszky Éva	3	Újszövetségi görög nyelv 7.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÚ23	Római levél (kiegészítés)	Takács Szabolcs	3	Római levél	kollokvium	
TVÚ24	János evangéliuma (kiegészítés)	Dr. Kovács Imre	3	János evangéliuma	kollokvium	
TVÚ25	Jelenések könyve (kiegészítés)	Dr. Kovács Imre	3	Jelenések könyve	kollokvium	
TVÚ28	Újszövetség-ismeret 1.	Takács Szabolcs	3	—	kollokvium	
TVÚ29	Újszövetség-ismeret 2.	Takács Szabolcs	3	Újszövetségismeret 1.	kollokvium	
TVÚ30	Az apostoli kor története	Dr. Daniel Jennah	3	—	kollokvium	
TVR3	Egyház és állam, lelkiismereti szabadság 1.	Dr. Köbel Szilvia	3	—	kollokvium	
TVR4	Egyház és állam, lelkiismereti szabadság 2.	Dr. Köbel Szilvia	3	Egyház és állam, lelkiismereti szabadság 1.	kollokvium	
TVG11	Homiletika 1.	Dr. Vankó Zsuzsanna	3	—	kollokvium	
TVG12	Homiletika szeminárium	Dr. Vankó Zsuzsanna	3	Homiletika 1.	gyakorlati jegy	

<i>Kód*</i>	<i>Tárgy</i>	<i>Októ</i>	<i>Kredit</i>	<i>A felvétel feltétele**</i>	<i>Számokérés</i>	<i>Megjegyzés</i>
TVG7	Katechetika 1.	Ágoston Annamária	3		gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVG8	Katechetika szeminárium 2.	Ágoston Annamária	3	Katechetika 1.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVH1	Hermeneutikai műhely 1.	konzulens tanár	3	—	gyakorlati jegy (3 fok.)	
TVH2	Hermeneutikai műhely 2.	konzulens tanár	3	Hermeneutikai műhely 1.	gyakorlati jegy (3 fok.)	
TVH3	Hermeneutikai műhely 3.	konzulens tanár	3	Hermeneutikai műhely 2.	gyakorlati jegy (3 fok.)	
TVH4	Hermeneutikai műhely 4.	konzulens tanár	3	Hermeneutikai műhely 3.	gyakorlati jegy (3 fok.)	
TVH5	Hermeneutikai műhely 5.	konzulens tanár	3	Hermeneutikai műhely 4.	gyakorlati jegy (3 fok.)	
TVH6	Hermeneutikai műhely 6.	konzulens tanár	3	Hermeneutikai műhely 5.	gyakorlati jegy (3 fok.)	
TVH7	Hermeneutikai műhely 7.	konzulens tanár	3	Hermeneutikai műhely 6.	gyakorlati jegy (3 fok.)	
TVH8	Hermeneutikai műhely 8.	konzulens tanár	3	Hermeneutikai műhely 7.	gyakorlati jegy (3 fok.)	
TVE7	Felekezettörténet 1.	Holló Péter	3	—	kollokvium	
TVE8	Felekezettörténet 2.	Holló Péter	3	Felekezettörténet 1.	kollokvium	
TVE9	Magyarországi egyháztörténelem 1.	Dr. Neparáczki Nándor	3	—	kollokvium	
TVE10	Magyarországi egyháztörténelem 2.	Dr. Neparáczki Nándor	3	Magyarországi egyháztörténelem 1.	kollokvium	
TVE11	Az adventmozgalom története 1.	Nagy Sándor	3	—	kollokvium	

<i>Kód*</i>	<i>Tárgyszeg</i>	<i>Okítató</i>	<i>Kredit</i>	<i>A felvétel feltétele**</i>	<i>Számonkérés</i>	<i>Megjegyzés</i>
TVE12	Az adventmozgalom története 2.	Nagy Sándor	3	Az adventmozgalom története 1.	kollokvium	
TKE9	Teológiai műhely 1.	konzulens tanár	6	—	gyakorlati jegy (3 fok.)	
TKE10	Teológiai műhely 2.	konzulens tanár	6	Teológiai műhely 1.	gyakorlati jegy (3 fok.)	
TKE11	Teológiai műhely 3.	konzulens tanár	6	Teológiai műhely 2.	gyakorlati jegy (3 fok.)	
TKE12	Teológiai műhely 4.	konzulens tanár	6	Teológiai műhely 3.	gyakorlati jegy (3 fok.)	
TKE13	Teológiai műhely 5.	konzulens tanár	6	Teológiai műhely 4.	gyakorlati jegy (3 fok.)	
TKE14	Teológiai műhely 6.	konzulens tanár	6	Teológiai műhely 5.	gyakorlati jegy (3 fok.)	
TKE15	Teológiai műhely 7.	konzulens tanár	6	Teológiai műhely 6.	gyakorlati jegy (3 fok.)	
TKE16	Teológiai műhely 8.	konzulens tanár	6	Teológiai műhely 7.	gyakorlati jegy (3 fok.)	
TVS50	A Biblia és az irodalom 1.	Dr. Reisinger János	3	—	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVS51	A Biblia és az irodalom 2.	Dr. Reisinger János	3	A Biblia és az irodalom 1.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVS52	A Biblia és a zeneirodalom 1.	Tóth Judit	3	—	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVS53	A Biblia és a zeneirodalom 2.	Tóth Judit	3	A Biblia és a zeneirodalom 1.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVS54	A Biblia és a képzőművészet 1.	Dr. Reisinger János	3	—	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVS55	A Biblia és a képzőművészet 2.	Dr. Reisinger János	3	A Biblia és a képzőművészet 1.	gyakorlati jegy (5 fok.)	

A tanegységek kódjának értelmezése

<i>1.karakter: szak</i>	<i>2. karakter: kötelező/választható</i>	<i>3. karakter: tanszék</i>	<i>4. karakter: sorszám</i>
T = Teológia szak	K = Kötelező	E = Egyháztörténeti Tanszék	
	V = Választható	G = Gyakorlati Teológia Tanszék	
		Ó = Ószövetségi Tanszék	
		R = Rendszeres Teológia Tanszék	
		S = Segédtudományok	
		Ú = Újszövetségi Tanszék	
		H = Hermeneutikai Tanegységek	

6.1.4 Mintatanterv – Teológia szak (alapképzés)

1. FÉLÉV								
SSZ.	1. ÉVFOLYAM	KR.	2. ÉVFOLYAM	KR.	3. ÉVFOLYAM	KR.	4. ÉVFOLYAM	KR.
<i>Kötelező tanegységek (6 tanegység/félév)</i>								
(1)	A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1.	3	A Biblia tanításainak rendszere 1.	3	A Biblia tanításainak rendszere 3.	3	Filozófiatörténet 1.	3
(2)	Bibliai etika és antropológia 1.	3	Izrael története 3.	3	Jézus példázatai 1.	3	Páli levelek 1.	3
(3)	János evangéliuma	3	Az Ószövetség világa	3	Szakedolgozati előkészítő szeminárium	3	Messiási jóvendölések 1.	3
(4)	Izrael története 1.	3	Jézus élete 1.	3	Egyetemes egyháztörténelem 1.	3	Rendszeres teológiai szeminárium 1.	3
(5)	Egyetemes vallástörténet 1.	3	Zsoltárok könyve	3	Lelkigondozástan 1.	3	Jelenések könyve	3
(6)	Teológiai műhely 1.	6	Teológiai Műhely 3.	6	Teológiai műhely 5.	6	Teológiai műhely 7.	6
(7)					Szakedolgozati konzultáció 1.	6	Szakedolgozati konzultáció 3.	6
<i>Kötelezően választható és szabadon választható tanegységek (min. 2 tanegység/félév)</i>								
(8)	Újszövetségi görög nyelv 1.	3	Újszövetségi görög nyelv 3.	3	Egyház és állam, lelkiismereti szabadság 1.	3	Homiletika 1.	3
(9)	A Biblia és az irodalom 1.	3	Újszövetség-ismeret 1.	3	Felekezettörténet 1.	3	Dániel könyve (kiegészítés)	3
Σ		27		27		33		33

2. FÉLÉV

SSZ.	1. ÉVFOLYAM	KR.	2. ÉVFOLYAM	KR.	3. ÉVFOLYAM	KR.	4. ÉVFOLYAM	KR.
<i>Kötelező tanegységek (6 tanegység/félév)</i>								
(1)	A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 2.	3	A Biblia tanításainak rendszere 2.	3	A Biblia tanításainak rendszere 4.	3	Filozófiatörténet 2.	3
(2)	Bibliai etika és antropológia 2.	3	Jézus élete 2.	3	Jézus példázatai 2.	3	Páli levelek 2.	3
(3)	Genezis	3	Újszövetségi kortörténet	3	Egyetemes egyháztörténelem 2.	3	Messiai jövendölések 2.	3
(4)	Israél története 2.	3	Római levél	3	Lelkigondozás tan 2.	3	Rendszeres teológiai szeminárium 2.	3
(5)	Egyetemes vallástörténet 2.	3	Ószövetségi bölcsességi irodalom	3	Nagyprófétai könyvek 1. (Dániel)	3	Nagyprófétai könyvek 2. (Ésaiás, Jeremiás, Ezékiel)	3
(6)	Teológiai műhely 2.	6	Teológiai műhely 4.	6	Teológiai műhely 6.	6	Teológiai műhely 8.	6
(7)					Szakkolozgati konzultáció 2.	6	Szakkolozgati konzultáció 4.	6
<i>Kötelezően választható tanegységek példaként (min 2 tanegység/félév)</i>								
(8)	Újszövetségi görög nyelv 2.	3	Újszövetségi görög nyelv 4.	3	Egyház és állam, lelkiismereti szabadság 2.	3	Homiletika szeminárium 2.	3
(9)	A Biblia és az irodalom 2.	3	Újszövetség-ismeret 2.	3	Felekezettörténet 2.	3	Jelenések könyve (kiegészítés)	3
Σ		27		27		33		33

A teljes képzés alatt megszerzendő összes kredit: 240

6.2 Bibliikumok szakirányú továbbképzés

Szakfelelős: Dr. Prancz Zoltán (prancz.zoltan@sola.hu) főiskolai docens

6.2.1 Képzési és kimeneti követelmények – Bibliikumok

1. *A szakirányú továbbképzés neve:* Bibliikumok.
2. *A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:* 70788.
3. *A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:* OH FRKP/17565/2007.
4. *A létesítő intézmény neve:* Sola Scriptura Teológiai Főiskola.
5. *A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:* emelt szintű Bblia-oktató.
6. *A szakirányú továbbképzés képzési területe:* bölcsészettudomány.
7. *A felvétel feltétele:* Felsőfokú végzettséget igazoló, bármely területen szerzett BA szintű diploma.
8. *A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:* 120 kredit.
9. *A képzési idő félévekben meghatározva:* 4 félév.
10. *A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:*

a) Elsajátítandó szakmai kompetenciák:

E szakirányú továbbképzés speciálisan az úgynevezett *Bibliikumok* területén bővíti és mélyíti az ismereteket. A képzésben részt vevő bölcsészek történelmi, irodalomtörténeti, filozófiai, eszmetörténeti képzettsége és műveltsége kiegészül magas szintű Biblia-ismereti tájékozottsággal, illetve a keresztény vallás alapeszméinek és ezek hatástörténetének a bölcsészeti/vallástudományi megközelítésű ismeretével. Teológusok számára is lehetet nyújt ez a képzés, mivel az általános teológusképzésben a Bibliikumok csupán a teológiai diszciplínák egyik ágazatát jelentik a rendszeres teológiai, egyháztörténeti és gyakorlati teológiai diszciplínák mellett.

Posztmodern korunkban jellemző a vallási érdeklődés megélénkülése, és egyben a vallási kínálat sokszínűsége, a vallási szinkretizmus sokféle

változatban való megjelenése. Szükség van olyan szakképzettségű bölcsészekre és teológusokra, akik az eredeti forrásig visszamenően ismerik a keresztény/bibliai alapeszméket, valamint ezek hatástörténetét, átalakulásait a korszakok változásában, illetve a különböző kultúrákkal való találkozás nyomán.

b) Tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

A képzés során szerzhető ismeretek: A bibliai iratok értelmezésével kapcsolatos hermeneutikai irányzatok számbavétele, egyes iratok és szövegrészek elemzése nyelvi és kortörténeti információkkal, továbbá a bibliai eszmék hatástörténetével kapcsolatos tematikák, beleértve a bibliai történetek, motívumok és eszmék megjelenését a művészetek területén is.

c) Személyes adottságok, készségek:

- Összefüggéseket átlátó, rendszerező gondolkodásra való készség;
- szövegelemző készség;
- esztétikai érzék;
- jó kommunikációs készség;
- toleranciára való készség, illetve a lelkiismereti szabadság tiszteletben tartása iránti elkötelezettség.

d) A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A végzett hallgatók alkalmasak: oktatói, kulturális és publicisztikával kapcsolatos munkakörök felkészültebb betöltésére, illetve adott területükön specialistái lehetnek a keresztény alapeszmékkel, valamint a Biblia és a művelődéstörténet kapcsolataival foglalkozó irodalmi munkának és oktatásnak.

11. A szakképzettség szempontjából meghatározó főbb ismeretkörök, és az azokhoz rendelt kreditértékek:

Hermeneutikai tárgyak – 16 kredit.

Írásmagyarázati és eszmetörténeti tárgyak – 78 kredit.

Egyéb szakterületi ismeretek – 16 kredit.

Szakedolgozat – 10 kredit.

6.2.2 Összesített tanterv – Bibliikumok

Kötelező tanegységek

Tantárgy-kód	Tantárgy	Oktató	Típus	Kredit	Értékelés
BKH1	A Biblia-értelmezés mai irányzatai	Dr. Prancz Zoltán	elmélet	6	kollokvium
BKS4/ BKS5	A hívő ember és az államhatalom 1–2.	Takács Szabolcs	elmélet	10	kollokvium
BKÓ1/ BKÓ2	A Zsoltárok könyve teológiája, költészete és hatástörténete 1–2.	Dr. Vankó Zsuzsanna	elmélet	10	kollokvium
BKÚ1	Jézus Hegyi beszéde (eszmei tartalom)	Dr. Vankó Zsuzsanna	elmélet	6	kollokvium
BKR1	A halottak állapota és a feltámadás eszméje a bibliai iratokban	Dr. Vankó Zsuzsanna	elmélet	5	kollokvium
BKR2	A Biblia történelem-szemlélete	Dr. Vankó Zsuzsanna	elmélet	6	kollokvium
BKR3/ BKR6	Az Újszövetség eszkatalógiája 1–2.	Dr. Vankó Zsuzsanna	elmélet	12	kollokvium
BKÚ2	Pál apostol életrajza és teológiája	Dr. Kovács Imre	elmélet	6	kollokvium
BKS7	Szakdolgozati előkészítő szeminárium	Kovács Zoltán	elmélet	4	gyakorlati jegy (5 fokozatú)
BKR4	A keresztény teremtés- és gondviselés tan bibliai alapjai	Kovács Zoltán	elmélet	5	kollokvium
BKH2	Pascal Biblia-értelmezése	Dr. Prancz Zoltán	elmélet	5	kollokvium

Tantárgy-kód	Tantárgy	Oktató	Típus	Kredit	Értékelés
BKI1	Bibliai jellemrajzok	Kovács Zoltán	elmélet	6	kollokvium
BKR7	A szabad választás és isteni predesztináció	Dr. Vankó Zsuzsanna	elmélet	6	kollokvium
BKÚ3	János evangéliuma – részletek írásmagyarázata	Kovács Zoltán	elmélet	5	kollokvium
BKS8	Szakedolgozati konzultáció 1.	Konzulens	gyakorlat	3	gyakorlati jegy (5 fokozatú)
BKS9	Szakedolgozati konzultáció 2.	Konzulens	gyakorlat	3	gyakorlati jegy (5 fokozatú)
BKÓ3	Prédikátor könyve alapezsméi és hatástörténete	Dr. Prancz Zoltán	elmélet	6	kollokvium
BKH3	A bibliai költészet sajátosságai	Holló Péter	gyakorlat	5	gyakorlati jegy (5 fokozatú)
BKÓ4	Példabeszédek könyve etikája	Dr. Vankó Zsuzsanna	elmélet	5	kollokvium
BKÓ5	Fogság utáni kispapok könyvek	Dr. Vankó Zsuzsanna	elmélet	6	kollokvium

Szabadon választható tanegységek
(az előírt kreditszám teljesítéséhez nem szükséges)

Tantárgy-kód	Tantárgy	Oktató	Típus	Kredit	Értékelés
BVÓ1/ BVÓ2/ BVÓ3/ BVÓ4	Ószövetségi héber és arám nyelv 1–4.	Bödör Zoltán	gyakorlat	20	gyakorlati jegy (5 fokozatú)
BVÚ1/ BVÚ2/ BVÚ3/ BVÚ4	Újszövetségi görög nyelv 1–4.	Dr. Kocziszky Éva	gyakorlat	20	gyakorlati jegy (5 fokozatú)

6.2.3 Mintatanterv – Bibliikumok

1. FÉLÉV			
SSZ.	1. ÉVFOLYAM	KR.	2. ÉVFOLYAM
<i>Kötelező tanegységek</i>			
(1)	A Biblia-értelmezés mai irányzatai	6	A keresztény teremtés- és gondviseléstán bibliai alapjai
(2)	A hívő ember és az államhatalom I.	5	Pascal Biblia-értelmezése
(3)	A Zsoltárok könyve teológiája, költészete és hatástörténete I.	5	Bibliai Jellemrajzok
(4)	Jézus Hegyi beszéde (eszmei tartalom)	6	A szabad választás és isteni predesztináció
(5)	A halottak állapota és a feltámadás eszméje a bibliai iratokban	5	Az Újszövetség eszkatológiája II.
(6)			Szaktudományi konzultáció 1.
Σ		27	
<i>Szabadon választható tanegységek (az elbírt kreditszám teljesítéséhez nem szükséges a felvételük)</i>			
(6)	Ószövetségi héber és arám nyelv 1. / Újszövetségi görög nyelv 1.	5	Ószövetségi héber és arám nyelv 3. / Újszövetségi görög nyelv 3.

2. FÉLÉV			
SSZ.	1. ÉVFOLYAM	KR.	2. ÉVFOLYAM
<i>Kötelező tanegységek</i>			
(1)	A Biblia történelemszemeletere	6	János evangéliuma – részletek írásmagyarázata
(2)	A hívő ember és az államhatalom II.	5	A Prédikátor könyve alapeszméi és hatástörténete
(3)	A Zsoltárok könyve teológiája, költészete és hatástörténete II.	5	A bibliai költészet sajátosságai
(4)	Az Újszövetség eszkatológiája I.	6	Példabeszédek könyve etikája
(5)	Pál apostol életrajza és teológiája	6	Fogság utáni kispórféiai könyvek
(6)	Szakkolgozati előkészítő szeminárium	4	Szakkolgozati konzultáció 2.
Σ		32	30
<i>Szabadon választható tanegységek (az előírt kreditszám teljesítéséhez nem szükséges a felvételük)</i>			
(6)	Ószövetségi héber és arám nyelv 2. / Újszövetségi görög nyelv 2.	5	Ószövetségi héber és arám nyelv 4. / Újszövetségi görög nyelv 4.

A teljes képzés alatt megszerzendő összes kredit: 120

6.3 Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzés

Szakfelelős: Dr. Vankó Zsuzsanna tanszékvezető főiskolai tanár (vanko.zsuzsa@sola.hu)

6.3.1 Képzési és kimeneti követelmények – Biblia-alapú lelkigondozás

I. A szakirányú továbbképzés neve: Biblia-alapú lelkigondozó

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja: 70788

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám: OH FRKP/17565/2007

IV. A létesítő intézmény neve: Sola Scriptura Teológiai Főiskola

V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Biblia-alapú lelkigondozó szakirányú továbbképzési szak.

2. A szakirányú továbbképzésben szerorzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Biblia-alapú lelkigondozó.

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: hitéleti.

4. A felvétel feltétele: Felsőfokú végzettséget igazoló, bármely területen szerzett, legalább BA szintű diploma.

5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit.

6. A képzési idő félévekben meghatározva: 2 félév.

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

7.1 Elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés keresztény szellemű, bibliai alapelvekre épülő lelkigondozásra nyújt emelt szintű lelkigondozói szakképesítést. Ugyanakkor érvényesül az a szempont, hogy a szakirányú továbbképzés végzett hallgatói olyan lelkigondozók legyenek, akik a Biblia-alapú lelkigondozás egészséges alapelveinek az alkalmazásával vallási, világnézeti meggyőződéstől függetlenül, bármely embernek segítséget tudnak nyújtani a lelkiismereti szabadság tiszteletben tartása mellett. A mai ember élete túlfeszített, lelki konfliktusokkal, és sokféle lelki betegséggel terhelt. Nagyszámú lelkigondozóra van szükség. Nem csupán főhivatású szakemberekre,

hanem olyan képzett segítőkre is, akik személyes környezetükben, természetes hétköznapi emberi kapcsolataikban mindenkor felkészültek erre a szolgálatra.

7.2 Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

- Alapozó ismeretek: Bibliai antropológia/pszichológiai alapismeretek, a lelkigondozó személye – etikai kívánalmak.
- A lelkigondozás alapeseteire vonatkozó ismeretek: A családok lelkigondozása, a betegek és idősek lelkigondozása, a haldoklók és gyászolók lelkigondozása.
- A lelkigondozás speciális eseteire vonatkozó ismeretek: A lelki konfliktusokban és betegségekben szenvedők lelkigondozása, a fogyatékkal élők lelkigondozása, a szenvedélybetegek és családtagjaik lelkigondozása.
- A lelkigondozói gyakorlatban hasznos ismeretek: Az egészséges életmód alapelvei, szociológiai és szociális, jogi alapismeretek.

7.3 Személyes adottságok:

- empátiakészség;
- felelősségtudat, elhivatottság, elkötelezettség;
- jó kommunikációs készség;
- nyitottság, tolerancia, tapintat;
- etikus viselkedés;
- megfigyelő- és elemzőkészség;
- konfliktusmegoldó képesség;
- motiválókészség;
- döntésképesség;
- kitartás, terhelhetőség.

7.4 A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: A szakirányú képzés során megszerzett ismeretek birtokában a hallgatók munkavégzésükkel kapcsolatos vagy személyes emberi kapcsolataikban egyaránt felkészültek lesznek arra, hogy felismerjék azoknak a lelki konfliktusoknak vagy betegségeknek a lényegét és jellemző tüneteit, amelyekkel találkoznak. Meg tudják ítélni, hogy ezek személyes lelkigondozói beszélgetésekkel, segítségnyújtással kezelhetőek-e, vagy speciális szakemberhez kell irányítaniuk a problémákkal küzdőket. Hatékonyan tudnak segíteni a leggyakoribb lelki zavarok és tanácsstanságok esetében.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó főbb ismeretkörök, és az azokhoz rendelt kreditértékek:

Alapozó ismeretek – 8 kredit. (Bibliai antropológia/pszichológiai alapismeretek, a lelkigondozó személye – etikai kívánalmak.)

Szakterületi ismeretek – 32 kredit. (A lelkigondozás alapeseteire és speciális eseteire vonatkozó ismeretek.)

A lelkigondozói gyakorlatban hasznos ismeretek – 8 kredit. (Az egészséges életmód alapelvei, szociológiai és szociális jog alapismeretek.)

9. A szakdolgozat kreditértéke: 12 kredit.

6.3.2 Összesített tanterv – Biblia-alapú lelkigondozás

Tantárgy kód	1. FÉLÉV	Oktató	Típus	Kredit	Értékelés
LKG13	A Biblia-alapú lelkigondozás alapelvei. A bibliai emberkép	Dr. Vankó Zsuzsanna	elmélet	4	kollokvium
LKG2	A lelkigondozó személye. Etikai kívánalmak	Nagy Sándor	elmélet	4	kollokvium
LKG3	Az egészséges életmód alapelvei	Somogyi Lehel	elmélet	4	kollokvium
LKG4	A betegek és idősek lelkigondozása	Dr. Vankó Zsuzsanna	gyakorlat	4	gyakorlati jegy (5 fokozatú)
LKG5	A családok lelkigondozása 1. (A gyermeknevelés bibliai alapelvei)	Nagy Sándor	gyakorlat	4	gyakorlati jegy (5 fokozatú)
LKG6	A szenvedélybetegek és családtagjaik lelkigondozása 1.	Nagy Sándor	gyakorlat	4	gyakorlati jegy (5 fokozatú)
LKG7	Szociológiai és szociális jogi alapismeretek	Dr. Neparáczki Nándor	elmélet	4	kollokvium

Tantárgy kód	2. FÉLÉV	Oktató	Típus	Kredit	Értékelés
LKG8	A fogyatékkal élők lelkigondozása	Dr. Kovács Imre	gyakorlat	4	gyakorlati jegy (5 fokozatú)
LKG9	A haldoklók és gyászolók lelkigondozása	Dr. Vankó Zsuzsanna	gyakorlat	4	gyakorlati jegy (5 fokozatú)
LKG10	A lelki konfliktusokban és betegségekben szenvedők lelkigondozása	Nagy Sándor	gyakorlat	4	gyakorlati jegy (5 fokozatú)
LKG11	A családok lelkigondozása 2. (Bibliai házasságetika)	Nagy Sándor	gyakorlat	4	gyakorlati jegy (5 fokozatú)
LKG12	A szenvedélybetegek és családtagjaik lelkigondozása 2.	Nagy Sándor	gyakorlat	4	gyakorlati jegy (5 fokozatú)
LKS1	Szakdolgozati előkészítő szeminárium	Ágoston Annamária	szeminárium	6	gyakorlati jegy (5 fokozatú)
LKS2	Szakdolgozati konzultáció	Ágoston Annamária	gyakorlat	6	gyakorlati jegy (5 fokozatú)

6.3.3 Mintatanterv – Biblia-alapú lelkigondozás

SSZ.	1. FÉLÉV	KREDIT
(1)	A Biblia-alapú lelkigondozás alapelvei. A bibliai emberkép	4
(2)	A lelkigondozó személye; etikai kívánalmak	4
(3)	Az egészséges életmód alapelvei	4
(4)	A betegek és idősek lelkigondozása	4
(5)	A családok lelkigondozása 1. (A gyermeknevelés bibliai alapelvei)	4
(6)	A szenvedélybetegek és családtagjaik lelkigondozása 1.	4
(7)	Szakdolgozati előkészítő szeminárium	6
Σ		30

SSZ.	2. FÉLÉV	KREDIT
(1)	Szociológiai és szociális jogi alapismeretek	4
(2)	A fogyatékkal élők lelkigondozása	4
(3)	A haldoklók és gyászolók lelkigondozása	4
(4)	A lelki konfliktusokban és betegségekben szenvedők lelkigondozása	4
(5)	A családok lelkigondozása 2. (Bibliai házasságetika)	4
(6)	A szenvedélybeteg és családtagjaik lelkigondozása 2.	4
(7)	Szakdolgozati konzultáció	6
Σ		30

A teljes képzés alatt megszerezhető összes kredit: 60

7. TANTÁRGYLEÍRÁSOK, SEGÉDANYAGOK

A rövid tantárgyprogramokat, az ajánlott irodalmat a tantárgyleírások tartalmazzák. Az ismeretek elsajátításához rendelkezésre álló segédanyagok, könyvek megvásárolhatók a főiskola jegyzetboltjában, illetve letölthetők az internetről. A tantárgyleírások elérhetőek az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben, a főiskola honlapján keresztül.

8. TANULMÁNYI TANÁCSADÓ SZOLGÁLAT

A Tanulmányi tanácsadó segíti a hallgató

- tantárgyválasztását;
- információt nyújt az előtanulmányi rendről;
- a tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint a kreditszabályzat egyes pontjainak értelmezéséről;
- a szakdolgozattal/zárárvizsgálattal/nyelvvizsgálattal kapcsolatos kérdésekben;
- az egyéni tanulmányi rend kialakításában.

A TTSZ működtetésének alapvető feltétele, hogy a tanulmányi tanácsadó naprakészen informált legyen a hallgatókat érintő kérdésekben, szabályzatokban és eljárásrendben.

A TTSZ elsődleges feladata a hallgatók felkészítése a tanulmányok során fellépő problémákkal szemben, rendszeres tájékoztatás a tanulmányokkal kapcsolatos lehetőségekről, kurzusfelvételi problémákkal kapcsolatos tanácsadás a szemeszterek elején, egyéni problémák esetén segítséget nyújtó tanácsadás egész évben.

Elérhetőség:

Név: Horváth Ildikó

E-mail: horvath.ildiko@sola.hu

Fogadóóra:

Helye: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A

Időpont: csütörtök 15.00–15.45

Külföldi hallgatók részére szükséges kérdésekben (tartózkodási engedély megszerzése, egészségügyi ellátás, biztosítás stb) részletes tájékoztatással Kovács Pál igazgatási és szervezési referens szolgál a hallgatóknak. Elérhetősége a tanulmányi tanácsadó szolgálatnál szerezhető be.