

# SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA

2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A  
www.sola.hu; sola@sola.hu; +3623/820-830; +3620/379-6260  
Intézményi azonosító: FI70788

---

## A SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA INTÉZMÉNYI TÁJÉKOZTATÓJA

**2018/2019-es tanév**

## TARTALOMJEGYZÉK

1. A FŐISKOLA BEMUTATÁSA.....	3
1.1 A főiskola létrejötte .....	3
1.2 A főiskola célja .....	3
1.3 A főiskola elnevezése .....	3
1.4 A főiskola székhelye, a képzés helye .....	3
1.5 A főiskola szervezeti felépítése .....	4
1.6 Könyvtár .....	4
2. A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA .....	4
3. TANULMÁNYI KÉRDÉSEK.....	5
3.1 A Tanulmányi Osztály félfogadása .....	5
3.2 Hallgatói követelményrendszer.....	6
3.3 Tanulmányi és vizsgaszabályzat .....	6
3.4 Tanulmányi, önköltségi ügyekben előterjeszhető kérelmek beadásának rendje.....	27
4. A FŐISKOLA ÁLTAL SZEDETT DÍJAK, ÖNKÖLTSÉG MÉRTÉKE, HALLGATÓI KÉPZÉSI SZERZŐDÉS.....	28
5. HALLGATÓI JOGORVOSLAT RENDJE .....	31
6. KÉPZÉSEK BEMUTATÁSA .....	32
6.1 Teológia alapszak .....	32
6.1.1 Képzési és kimeneti követelmények - Teológia szak (alapképzés) .....	32
6.1.2 Összesített tanterv – Teológia szak (alapképzés) .....	37
6.1.3 Előtanulmányi rend - Teológia szak (alapképzés) .....	41
6.1.4 Mintatanterv - Teológia szak (alapképzés) .....	46
6.2 Bibliikumok szakirányú továbbképzés .....	47
6.2.1 Képzési és kimeneti követelmények – Bibliikumok .....	47
6.2.2 Mintatanterv - Bibliikumok .....	49
6.3 Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzés.....	50
6.3.1 Képzési és kimeneti követelmények - Biblia-alapú lelkigondozás.....	50
6.3.2 Mintatanterv - Biblia-alapú lelkigondozás.....	51
7. TANTÁRGYLEÍRÁSOK, SEGÉDANYAGOK.....	52
8. TANULMÁNYI TANÁCSADÓ SZOLGÁLAT .....	52

# 1. A FŐISKOLA BEMUTATÁSA

## 1.1 A főiskola létrejötte

A főiskola története 1976-ig nyúlik vissza. A rendszerváltozásig el nem ismert státuszban működött. A főiskolán 1986 óta folyik részidős (levelező) képzés. A főiskola újjászervezésére 1992-ben került sor. Ekkor az 1027/1992.(V.12) sz. kormányhatározattal a főiskola állami elismerést nyert. A nappali munkarend szerinti teológus-képzés szintén 1992-ben indult meg a főiskola Teológia (Lelkészképző) szakán.

## 1.2 A főiskola célja

A főiskola a „sola Scriptura” („egyedül a Szentírás”) elv alapján álló biblia-tudomány szellemiségének fenntartását és továbbművelését tekinti tudományos feladatának.

A teljes idejű és részidős (nappali és levelező tagozat) Teológia szak, valamint a szakirányú továbbképzések oktatási célja: teológiai oktatás – a felekezethez tartozás feltétele és felekezeti jelleg nélkül - mindazok számára, akik felsőfokú ismereteket kívánnak szerezni a „sola Scriptura” elv alapján álló teológiában, és tudásukat, mint Biblia-oktatók vagy Biblia-körök vezetői kívánják felhasználni bármely felekezet, iskola vagy kulturális szerveződés keretében.

## 1.3 A főiskola elnevezése

A főiskola neve: Sola Scriptura Teológiai Főiskola

Angol elnevezése: Sola Scriptura College of Theology

A „sola Scriptura” („egyedül a Szentírás”) elv a XVI. századi reformáció idején nyert megfogalmazást. Alkalmos megjelölésére szolgál annak a teológiai irányzatnak, amelyet a főiskola hivatás jelleggel képviselni kíván. Ez azt jelenti, hogy a Bibliát az isteni kinyilatkoztatás mértékéül szolgáló forrásnak tekinti, vallja a benne foglalt nevezetes elvet: „a teljes Írás Istentől ihletett”. A Biblia kutatásában fontosnak tartja a tudományos pontosságot és igényességet, a nyelvi és történeti vonatkozású segédtudományok ennek érdekében történő felhasználását. Végző célnak és lényegnek azonban az Írások gondolati tartalmának korrekt magyarázati elvek alapján történő feltárását és tanítását tekinti.

## 1.4 A főiskola székhelye, a képzés helye

A főiskola székhelye: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

A teljes idejű (nappali) és részidős (levelező) Teológia szak képzésének helyszíne: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

A szakirányú továbbképzések képzéseinek helyszíne: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

A főiskola intézményi azonosítója: FI70788

## 1.5 A főiskola szervezeti felépítése

A főiskolán az alábbi tanszékek működnek:

- Ószövetségi Tanszék
- Újszövetségi Tanszék
- Rendszeres Teológia Tanszék
- Gyakorlati Teológia Tanszék
- Egyháztörténeti Tanszék
- Vallástörténeti Tanszék
- A Biblia és a Művészetek Tanszék

A főiskola szolgáltató szervezeti egységei:

- Könyvtár
- Informatikai Részleg
- Idegen Nyelvi Munkacsoport

A főiskola funkcionális szervezeti egységei:

- Gazdasági Igazgatóság
- Rektori Hivatal
- Tanulmányi Osztály

## 1.6 Könyvtár

A főiskolán folyó oktató-nevelő és tudományos munkát segítő könyvtár a nappali és levelező munkarend szerinti hallgatók és az oktatók munkáját segíti. Folyamatos fejlesztés alatt áll. Rendeltetésszerű használatáról a könyvtár szervezeti és működési szabályzata rendelkezik, mely a [www.sola./konyvtar](http://www.sola./konyvtar) webcímen érhető el.

A főiskola könyvtára gyűjti, nyilvántartja, feldolgozza és rendelkezésre bocsátja a főiskolán oktatott és kutatott tudományterületekre vonatkozó dokumentumokat. A könyvtár alapvető feladata, a főiskola oktató, kutató és tanulmányi munkájához szükséges szakirodalmi tartalomszolgáltatás és könyvtári információs ellátás biztosítása, a hagyományos és elektronikus (digitális) dokumentumok beszerzése, szakszerű feltárása révén.

## 2. A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

**Az első félév (2018/19.)**

**Konzultációk időpontjai:**

*Teológia szak, levelező munkarend:*

2018. szeptember 9., 30.

2018. október 14., 28.

2018. november 11., 25.

2018. december 9., 16.

*Biblia-alapú lelkigondozás és Bibliikumok szakirányú továbbképzés:*

2018. szeptember 2.

2018. október 7.

2018. november 4.

2018. december 2.

### **A képzési időszak (I. félév):**

*Szorgalmi időszak:* 2018.szeptember 2. – 2018. december 16.

*Vizsgaidőszak:* 2018. december 17. – 2019. február 2.

### **A második félév (2018/19.)**

#### **Konzultációk időpontjai:**

*Teológia szak, levelező munkarend:*

2019. február 10., 24.

2019. március 10., 24.

2019. április 14., 28.

2019. május 12., 19.

*Biblia-alapú lelkigondozás és Bibliikumok szakirányú továbbképzés:*

2019. február 3.

2019. március 3.

2019. április 7.

2019. május 5.

### **A képzési időszak (II. félév):**

*Szorgalmi időszak:* 2019. február 3. – május 19.

*Vizsgaidőszak:* 2019. május 20. – július 5.

Diplomaosztó ünnepség: 2019. július 7.

Tudományos konferencia: 2019. május 9.

Főiskolai tábor: 2019. július 14 – július 21.

## **3. TANULMÁNYI KÉRDÉSEK**

### **3.1 A Tanulmányi Osztály felfogadása**

Hivatali idő: hétfő- kedd-csütörtök 10.00-16.00 óra

szerda: 13.00-16.00 óra

#### **Elérhetőség:**

- Cím: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.
- Postacím: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.
- Tel: (06-23) 820-830
- Mobil: (06-20) 379-6260
- Email: sola@sola.hu

**Fogyatékossgal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor neve, elérhetősége, tevékenysége:**

Neve: Bán László

Email: ban.laszlo@sola.hu

A fogyatékossgal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor elősegíti, hogy a fogyatékossgal élő hallgató teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékossgának megfelelő ellátásban részesüljön.

### **3.2 Hallgatói követelményrendszer**

A hallgatói követelményrendszer a főiskola szervezeti és működési szabályzatának részét képezi. A hallgatói követelményrendszer az alábbi témákban nyújt eligazítást, illetve területeket szabályozza:

- a felvételi eljárás rendje (felvételi szabályzat);
- a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, valamint a hallgatói jogviszonnal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának, illetve jogorvoslatának rendje;
- a hallgatói tanulmányi rend, valamint az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának megszerzésének, ellenőrzésének rendje (tanulmányi és vizsgaszabályzat);
- a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendje, a hallgatói juttatások elosztásának rendje (térítési és juttatási szabályzat);
- a hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos, és a bekövetkezett balesetek esetén követendő előírások (balesetvédelmi szabályzat);
- a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendje (fegyelmi és kártérítési szabályzat).

A hallgatói követelményrendszer a főiskola honlapján, az alábbi webcímen érhető el:

[www.sola.hu/alapdokumentumok](http://www.sola.hu/alapdokumentumok)

A felvétellel kapcsolatos rövid tájékoztató és jelentkezési lap az alábbi webcímen tölthető le:

[www.sola.hu/felveteli](http://www.sola.hu/felveteli)

### **3.3 Tanulmányi és vizsgaszabályzat**

A tanulmányi és vizsgaszabályzat a hallgatói követelményrendszer III. fejezete. Tartalmazza többek között a beiratkozási, bejelentkezési eljárás leírását, a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendjét, valamint a megszerzett ismeretek értékelését. A tanulmányi és vizsgaszabályzat teljes (mellékletek nélküli) szövege e tájékoztató részét képezi az alábbiak szerint:

#### ***„III. fejezet***

**A SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA  
KREDITRENDSZERŰ  
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA**

**I.**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**  
**A szabályzat hatálya**

**1. §**

- (1) *A Sola Scriptura Teológiai Főiskola (továbbiakban: főiskola) tanulmányi és vizsgaszabályzata (továbbiakban szabályzat) hatálya kiterjed a főiskolával hallgatói jogviszonyban álló, és a főiskolán folyó képzésben részt vevő személyekre.*
- (2) *A hallgatóknak, az oktatóknak, az oktatásban és az oktatásszervezésben részt vevő valamennyi félnek egyaránt kötelessége a tanulmányi és vizsgaszabályzat megtartása.*

**A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró bizottságok és személyek**

**Tanulmányi bizottság**

**2. §**

- (1) *A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeit a tanulmányi osztály intézi. A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon a főiskolai tanulmányi bizottság jár el.*
- (2) *A tanulmányi bizottság összetétele: elnöke a szenátus által választott legalább főiskolai docensi munkakörben foglalkoztatott oktató, tagjai a tanulmányi osztály vezetője, valamint a hallgatói önkormányzat elnöke. Amennyiben a tanulmányi osztályvezetői tisztség nincs betöltve, vagy a tanulmányi osztály vezetőjének tartós (legalább 1 hónapos) akadályoztatása esetén a tanulmányi bizottság tagja a tanulmányi osztályvezető-helyettes a tanulmányi osztályvezető helyett.*
- (3) *A tanulmányi bizottság a hozzá írásban beterjesztett ügyekben 30 naptári napon belül hoz döntést.*
- (4) *A tanulmányi bizottság határozata ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül, a fellebbviteli bizottsághoz címezve, fellebbezést lehet benyújtani. A fellebbviteli bizottságra vonatkozó szabályozást a hallgatói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének rendje tartalmazza.*
- (5) *A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik első fokon minden tanulmányi ügy, a kreditáviteli bizottság hatásköréként szabályozott tanulmányi ügyek, valamint a hallgatói térítési és juttatási szabályzatban a gazdasági igazgató hatáskörébe tartozó ügyek, továbbá a kollégiumi szabályzatban a kollégiumi bizottság hatáskörébe utalt ügyek kivételével. A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket a 35.§ szabályozza.*

**Kreditáviteli bizottság**

**3. §**

- (1) *A hallgató az adott félévre történő beiratkozásakor írásban kérheti a más felsőoktatási intézményben felvett tárgy, vagy a korábban teljesített tárgy beszámítását a főiskolától. A kredit elismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.*
- (2) *Ezt abban az esetben kérheti, ha az összevetett ismeretek legalább 75%-os egyezést mutatnak.*
- (3) *A kérvényt a kreditáviteli bizottság részére, írásban kell benyújtani az őszi félév esetén szeptember 30-ig, a tavaszi félév esetén február 28-ig.*
- (4) *A kreditávitelt illetően a kreditáviteli bizottságnak van döntési joga.*
- (5) *A kreditáviteli bizottság elnöke a főiskola kreditfelelős oktatója, tagjai a tanulmányi osztály vezetője, a szenátus által választott legalább főiskolai docensi munkakörben foglalkoztatott oktató. Amennyiben a tanulmányi osztályvezetői tisztség nincs betöltve, vagy a tanulmányi osztály vezetőjének tartós (legalább 1 hónapos) akadályoztatása esetén a tanulmányi bizottság tagja a tanulmányi osztályvezető-helyettes a tanulmányi osztályvezető helyett. A Kreditáviteli Bizottság döntése előtt beszerzi az érintett tantárgy oktatójának a véleményét.*

- (6) A kreditáviteli bizottság döntése ellen a hallgató jogorvoslattal élhet, melyet a fellebbviteli bizottsághoz kell benyújtania. A jogorvoslati kérelmet a határozat közlésétől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül kell előterjeszteni.
- (7) Más felsőoktatási intézményben korábban folytatott tanulmányok kreditértékként való elismerése esetén a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni. Kreditávitelre nincs lehetőség szakdolgozat esetén.
- (8) A kreditávitel szabályairól a kreditáviteli szabályzat rendelkezik részletesebben, amelyet a 10. számú melléklet tartalmaz.

### **Kedvezményes tanulmányi rend**

#### **4. §**

- (1) A tanulmányi bizottság a hallgató írásbeli kérelmére kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet.
- (2) Kedvezményes tanulmányi rendet kérhet a hallgató:
  - a) külföldi ösztöndíj elnyerése, ill. külföldi tartózkodás,
  - b) folyamatos súlyos betegség,
  - c) rendkívüli körülményei alapján,
  - d) főiskolán korábban - Biblia-oktató szakon - folytatott tanulmányokra tekintettel,
  - e) kiemelkedő tanulmányi eredménye alapján.
- (3) A kedvezményes tanulmányi rend keretében a következő kedvezmények kaphatók:
  - a) a vizsga vizsgaidőszak előtti és utáni letételének engedélye,
  - b) a kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli teljes vagy részleges felmentés,
  - c) a tantárgyak vizsgakurzusként történő felvétele,
  - d) az oktatási időszak korábbi lezárása
    - da) a nyolc féléves képzés minimum hat félév alatt végezhető el,
    - db) a főiskolán korábban - 4 éves képzési idő alatt Biblia-oktató szakon - folytatott tanulmányokra tekintettel minimum 4 félév alatt végezhető el, amennyiben a hallgató korábban legalább 120 kreditet már megszerzett. Amennyiben nem kerül elismerésre valamennyi korábban folytatott tanulmánya során megszerzett kreditje a hallgatónak, ez nem eredményezi a hallgató számára engedélyezett kedvezményes tanulmányi rend megszűnését.
    - dc) a főiskolán korábban teológia szakon folytatott képzésre tekintettel minimum 4 félév alatt végezhető el, amennyiben a hallgató korábban legalább 120 kreditet már megszerzett, a kreditek elismerésére a főiskola kreditáviteli szabályzatában foglaltak szerint történik. Amennyiben nem kerül elismerésre valamennyi korábban folytatott tanulmánya során megszerzett kreditje a hallgatónak, ez nem eredményezi a hallgató számára engedélyezett kedvezményes tanulmányi rend megszűnését.

A d) pontban felsorolt valamennyi esetben méltányossági kérelem alapján a rektor engedélyt adhat a képzési idő itt meghatározottnál korábban történő lezárására is.
- (4) A kedvezményes tanulmányi rendről szóló kérelemben a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket fel kell tüntetni.
- (5) A kérelmet formanyomtatványon (1. sz. melléklet), írásban kell beadni az őszi félév esetén szeptember 30-ig, a tavaszi félév esetén február 28-ig.
- (6) A kedvezményes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is teljesítenie kell a továbbhaladáshoz szükséges feltételeket, be kell tartania az előtanulmányi rendet, továbbá köteles szakdolgozatot készíteni, és záróvizsgát tenni.
- (7) A kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó engedély adott időszakra (egy félévre, egy évre) szól, és visszavonható. Visszavonás esetén a hallgató a tantervben előírt kötelezettségeit jelen szabályzatban foglaltak szerint köteles teljesíteni. A visszavonásról a rektor véleményének kikérése után a tanulmányi bizottság dönt.



**II.**  
**A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**  
**A tanév időbeosztása**  
**5. §**

- (1) A tanév két félévből áll: őszi félév és tavaszi félév. A félévek szorgalmi és vizsgaidőszakból állnak. A teljes képzési időn belül az oktatás időtartamát a tantervek határozzák meg.
- (2) A tanév időbeosztását – a szorgalmi időszak, vizsgaidőszak kezdete és vége, valamint a záróvizsgák időpontját – tanévenként a szenátus határozza meg.
- (3) Az őszi félév szorgalmi időszaka 15 hét, a vizsgaidőszak 7 hét. A tavaszi félév szorgalmi időszaka 15 hét, a vizsgaidőszak 7 hét. A teológia alapképzés 8 szemeszterből álló képzési idejében a 8. szemeszterben a záróvizsga időszakot is magába foglalja a vizsgaidőszak. Szakirányú továbbképzések esetében a képzés utolsó félévének vizsgaidőszaka magában foglalja a záróvizsga időszakot is.

**A hallgatói jogviszony létrejötte**  
**6. §**

- (1) A hallgatói jogviszony létesítésének feltétele a sikeres felvételi vizsga vagy átvételi eljárás. A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján a beiratkozással jön létre. (2/a.-2/c sz. melléklet) A beiratkozást megelőzően a hallgatóval a képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni a hallgatói térítési és juttatási szabályzat 6. sz. mellékletében szabályozott hallgatói képzési szerződés alapján.
- (2) A hallgatói jogviszony létrejöttéhez szükséges beiratkozás augusztus utolsó hetében lehetséges, ennek pontos idejéről a tanulmányi osztály ad tájékoztatást. A bejelentkezés minden félév tantárgyfelvétel hetében történhet meg az Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartáson (továbbiakban: ETN) keresztül. A tantárgyfelvétel hete minden félév szorgalmi időszakának az első hete. A hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében utólagos bejelentkezésre van lehetőség e bekezdésben megjelölt határidőt követően az őszi félévben legkésőbb szeptember 30-áig, a tavaszi félévben legkésőbb február 28-áig tehető ez meg. A hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében utólagos beiratkozásra van lehetőség e bekezdésben megjelölt határidőt követően legkésőbb a tantárgyfelvételi héten. Nem jelentkezhetsz be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ha az ETN-be ennek ellenére a hallgató mégis bejelentkezett, akkor az ilyen bejelentkezés a fizetési kötelezettség teljesítésének hiányában törlésre kerül.
- (3) Az aktív félév feltétele minimum összesen 12 kreditponttal rendelkező tanegységek felvétele. Ez alól kivétel, ha az abszolutórium megszerzéséhez kevesebb tanegység hiányzik. A 2015/2016-os tanévtől felmenő rendszerben bevezetésre került tanrend szerinti hallgatók esetében az aktív félév feltétele minimum összesen 9 kreditponttal rendelkező tanegységek felvétele. A tantárgyfelvételi kredit minimum szabály nem vonatkozik azon hallgatókra, akiknek az abszolutórium megszerzéséhez már ennél kevesebb kredit megszerzése szükséges.
- (4) Ha a hallgató elmulasztja bejelentkezési kötelezettségét, a félév automatikusan passzív félévnek minősül.

**A hallgatói jogviszony szünetelése**  
**7. §**

- (1) A hallgató hallgatói jogviszonyának szünetelését a tantárgyfelvétel hetében az ETN-en keresztül kérelmezheti. Ha a tantárgyfelvétel hetében a hallgató nem jelentkezik be, akkor az adott félévben a hallgatói jogviszonya automatikusan szünetel. Hallgatói jogviszony létrejöttékor csak aktív félévre lehet beiratkozni, hallgatói jogviszony ilyen esetben az első félévben nem kérelmezhető.
- (2) Aktív félév alatt, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, akkor a

hallgatói jogviszony szünetelésére vonatkozó kérelmet a váratlan ok bekövetkeztétől számított 15 napon belül kell bejelenteni az ETN-en keresztül. Ilyen esetben a határozatban rendelkezni kell az elvégzett szorgalmi időszak későbbi beszámíthatóságának lehetőségéről, vagy törléséről. A passzív félév alatt a hallgató jogviszonya szünetel. A passzív félévben a hallgató kreditet nem vesz fel.

- (3) A hallgatói jogviszony szüneteltetése egy vagy több félévre engedélyezhető. A hallgatói jogviszony egybefüggően max. 2 félévig szüneteltethető, kivéve, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A hallgató több alkalommal is élhet a szüneteltetéssel, a passzív félévek száma azonban nem lehet több mint a képzési idő féléveinek száma az önköltséges képzésben részt vevők kivételével.
- (4) Ha a hallgató a bejelentkezéssel egyidejűleg önköltség befizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy önköltség kedvezményekre vonatkozó (kivéve mentességre irányuló kérelem) kérelme esetén a bejelentkezésig nem fizette meg a hallgatói térítési és juttatási szabályzatban szereplő előlegeket (részletfizetés, kedvezményezett önköltség, mentesség, minimum önköltség) akkor az adott félévben a hallgatói jogviszonya szünetel, kivéve azon hallgatókat, akik kötött felhasználású hallgatói hitelt kívánnak igénybe venni. Kötött felhasználású hallgatói hitel igénylése esetén a befizetési határidő a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I.20.) Korm. rendeletben meghatározott legkorábbi időpontja a hallgatói hitel folyósításának.
- (5) A hallgató a beiratkozással egyidejűleg köteles eleget tenni önköltség befizetési kötelezettségének (a teljes összegű önköltség, vagy kedvezmény igénybevétele esetén a hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott összegű előleg megfizetési kötelezettségének), kivéve azon hallgatókat, akik kötött felhasználású hallgatói hitelt kívánnak igénybe venni. Kötött felhasználású hallgatói hitel igénylése esetén a befizetési határidő a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I.20.) Korm. rendeletben meghatározott legkorábbi időpontja a hallgatói hitel folyósításának.
- (6) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.
- (7) A passzív félév alatt a jogviszony adta lehetőségek (diákigazolvány, ösztöndíj, kollégiumi ellátás stb.) nem vehetők igénybe. Aki félév közben a (2) bekezdés alapján kérelmezi a hallgatói jogviszony szünetelését, az a hallgató a szüneteléstől kezdődően köteles a diákigazolványát leadni a tanulmányi osztályon.
- (8) Azoknak a hallgatóknak, akik passzív félévet követően folytatják tanulmányaikat, tájékozódniuk kell az esetleges tanrendi változásokról. A hiányok pótlása a hallgató személyes felelőssége.
- (9) A már végbizonyítványt (abszolutórium) szerzett, de a diploma megszerzésére halasztást kért hallgató nem áll hallgatói jogviszonyban a főiskolával.
- (10) A passzív félév után beiratkozott hallgató a szak érvényes tanterve szerint folytatja tanulmányait. Amennyiben a szak tanterve időközben jelentősen módosult, a korábban megszerzett kreditek beszámítását a kreditátviteli bizottság határozza meg.

### **A hallgatói jogviszony megszűnése**

#### **8. §**

- (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony
  - a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
  - b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
  - c) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
  - d) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
  - e) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
  - f) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján,

- g) a hallgató halála esetén.
- (2) Azt, akinek megszűnik a hallgatói jogviszonya törölni kell a hallgatói névsorból.
- (3) A főiskola egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
- a) egymást követő harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre;
  - b) egy tantárgy követelményét háromszori felvétel után sem teljesíti legalább elégségesre;
  - c) a hallgató hallgatói jogviszonyának szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait;
  - d) 12 elégtelent gyűjtött össze – függetlenül attól, hogy mennyi félév alatt és mennyi tantárgyból, és szintfelmérő szóbeli elbeszélgetést követően a szintfelmérőben részt vevő oktatók a hallgatói jogviszony megszüntetésére tesznek javaslatot a rektornak,
- feltéve minden esetben, hogy a hallgatót előzetesen írásban felszólította a rektor arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatta a mulasztás következményéről. Az a) és a c) pont esetében előzetes, írásbeli felszólításra annak a félévnek a tantárgyfelvételi hete után kerül sor, amelyben a hallgató a bejelentkezési kötelezettségének nem tett eleget, illetve amelyben tanulmányait szüneteltette. A b) pont esetében az előzetes, írásbeli felszólításra a tantárgy második felvétele félévének végén kerül sor, amennyiben a hallgató nem teljesítette legalább elégségesre az adott tantárgyat, A d) pont esetében a hallgató előzetes, írásbeli felszólításra abban az esetben kerül sor, ha 6 db elégtelent gyűjtött össze.
- (4) A főiskola egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt. A tanulmányi osztály vezetője ugyanazon tárgyból történő harmadik elégtelen megszerzését követően a hallgatót írásban figyelmezteti az előbbi szabályra.

### **Kizárás**

#### **9. §**

- (1) Fegyelmi vétség esetén a hallgató kizárásáról a fegyelmi bizottság dönt.
- (2) A fegyelmi bizottság határozata ellen a hallgató jogorvoslatért a fellebbviteli bizottsághoz folyamodhat.

### **Átvétel**

#### **10. §**

- (1) Más felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét a főiskolára. Az átvételi kérelem előterjesztésének határideje augusztus 15.
- (2) A hallgatónak a következő, az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez (6. sz. melléklet):
- a) igazolás az érvényes hallgatói jogviszonyról;
  - b) azon okmányok másolatát, melyeket a felvételizőknek kell leadniuk (érettségi bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga-bizonyítvány). E pont szerinti iratokat eredetiben a beiratkozáskor kell bemutatni.
- (3) Az átvételről, annak részletes feltételeiről szóló döntéshozatal a tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik. A kérelmet a 6. sz. mellékleten kell előterjeszteni a tanulmányi osztályon.
- (4) Amennyiben a hallgató az addigi tanulmányai során megszerzett kreditek elismerését kéri, az átvételi kérelemhez csatolnia kell az erre vonatkozó tantárgyfelmentési kérelmet. A kredit elismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.

### **Munkarendváltás**

#### **11. §**

A munkarendváltás iránti kérelmet az ETN-en keresztül kell előterjeszteni. Munkarendváltás iránti kérelmet az a hallgató terjeszthet elő, aki legalább egy lezárt félévvel rendelkezik. A

munkarendváltási kérelem előterjesztésének határideje őszi félév esetén augusztus 15, tavaszi félév esetén január 15.

### **Párhuzamos és vendéghallgatói jogviszony**

#### **12.§**

- (1) A főiskola hallgatója a hallgatói jogviszony létrejöttét követően más belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet másik oklevél, vagy bizonyítvány megszerzése céljából.
- (2) Más felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgató párhuzamos jogviszonyt létesíthet a főiskolával érvényes felvételi döntést követően másik oklevél megszerzése céljából.
- (3) A hallgató párhuzamos tanulmányai során megszerzett kreditek elismerését a kreditátviteli bizottságtól kérheti az erre vonatkozó szabályok szerint. A kérelmet a tanulmányi osztályon kell előterjeszteni. A kredit elismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.
- (4) Vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytathat. Ez alapján a hallgató a tantervben szereplő tantárgyat más felsőoktatási intézményben is felveheti. Az ilyen módon teljesített tantárgy, megszerzett kredit elismerésére a kreditátviteli eljárás szabályai az irányadóak. Csak a kreditátviteli eljárásban hozott döntésnek megfelelően számíthat be a vendéghallgatói jogviszony keretében megszerzett kredit a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítésébe. A kredit elismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.
- (5) Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll ahhoz hozzájárul.
- (6) A vendéghallgatói jogviszony létesítésére irányuló kérelmet (8. sz. melléklet) a (5) bekezdésben foglalt hozzájárulással együtt a tanulmányi bizottságnak kell címezni. A kérelemben meg kell nevezni a felvenni kívánt tantárgyakat. A kérelmet őszi félév esetében augusztus 15. napjáig, tavaszi félév esetén január 15. napjáig kell előterjeszteni. A vendéghallgatónak önköltség befizetési kötelezettségét a bejelentkezésig teljesítenie kell, kivéve, ha ezen időpontig fizetési kedvezményre (részletfizetés, kedvezmény, mentesség, minimum önköltség) vonatkozó engedéllyel rendelkezik.
- (7) A vendéghallgatói jogviszonyt engedélyező határozatban rendelkezni kell a jogviszony idejéről, a vendéghallgató által folytatott résztanulmányok köréről, valamint az általa fizetendő önköltség összegéről.
- (8) A vendéghallgatói jogviszony a beiratkozás napjával jön létre.
- (9) A vendéghallgatói jogviszony szak felvételére, oklevél megszerzésére nem jogosít.
- (10) A vendéghallgatóra valamennyi főiskolai szabályzat vonatkozik.

### **Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés**

#### **13.§**

- (1) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az vehető fel, aki alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, valamint az erre irányuló kérelmet az őszi félév esetén augusztus 15-ig, tavaszi félév esetén január 15-ig benyújtotta és a önköltség befizetési kötelezettségét a bejelentkezésig teljesítette kivéve, ha ezen időpontig fizetési kedvezményre (részletfizetés, kedvezmény, mentesség, minimum önköltség) vonatkozó engedéllyel rendelkezik. E feltételeket a főiskola a honlapján közzéteszi.

- (2) A hallgatói jogviszony – külön felvételi eljárás nélkül – beiratkozással keletkezik, és legfeljebb egy alkalommal, két félév időtartamra létesíthető azzal a személlyel, aki nem áll a főiskolával hallgatói jogviszonyban.
- (3) A képzés befejezését követően a főiskola a megszerzett ismeretekről, kreditértékről igazolást állít ki.
- (4) A hallgató részképzése során a főiskola részéről tett előzetes nyilatkozat a hallgatói teljesítmény elismeréséről utólagosan nem vonható vissza. Az előzetes nyilatkozathoz a kreditátviteli bizottság döntése szükséges.
- (5) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre vonatkozó kérelmet a tanulmányi bizottságnak kell címezni. A kérelemben (9. sz. melléklet) meg kell jelölni, hogy a részismereti képzés során a jelentkező milyen tanulmányokat kíván folytatni, valamint csatolni kell az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott feltételek fennállását igazoló dokumentumok közjegyző által hitelesített másolatát.
- (6) A tanulmányi bizottság a határozatában rendelkezik a jogviszony idejéről, a résztanulmányok köréről, valamint a fizetendő önköltség összegéről.
- (7) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre jelentkező a határozat kézhezvételét követően legkésőbb a félév első konzultációs napján iratkozhat be.
- (8) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgatóra valamennyi főiskolai szabályzat vonatkozik.

### **Tárgyfelvétel**

#### **14. §**

- (1) A tantárgyfelvétel során a hallgató az elektronikus leckekönyvébe felveszi az ETN-en keresztül az adott félévben hallgatni kívánt tantárgyakat, vagyis
  - a) a tanterv által kötelezően előírt tantárgyakat;
  - b) a kötelezően választható és szabadon választott tantárgyakat.
- (2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, s hogy az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül - az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.
- (3) A végleges tanrendbe, valamint a leckekönyvbe csak azok a tantárgyak vehetők fel, melyeknek az előfeltételét – az előtanulmányi rendnek megfelelően – a hallgató teljesítette, ill. párhuzamosan teljesíti.
- (4) A tantárgyfelvétel minden félévben a tantárgyfelvétel hetében lehetséges. A hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében tantárgyfelvétel az tantárgyfelvétel hetét követően legfeljebb még szeptember 30-ig, február 28-ig megtehető. Fel nem vett tanegységet teljesíteni nem lehet.
- (5) A tantárgyfelvétel során felvett tanegységek közül szeptember 30-ig, február 28-ig lehet ETN-n keresztül- indokolt esetben – törölni valamely tanegységet, ezt követően már csak a „nem teljesítette” bejegyzés, vagy a teljesítés kerülhet az elektronikus leckekönyvbe.
- (6) Tizenöttnél kevesebb jelentkező esetén a meghirdetett tárgyat a főiskola nem köteles elindítani.
- (7) Az egy félévben felvehető kreditszám nincs maximálva.
- (8) Egy tárgy felvételi lehetőségének – nem teljesítés esetén – maximális száma három. Méltányosság alapján a hallgató kérelmére a rektor engedélyezheti ugyanazon tárgy negyedik alkalommal történő felvételét is. E lehetőséggel a hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt egyszer élhet.
- (9) A hallgató számára a tantárgyfelvétel és a tárgy törlése az ETN-ben történő bejegyzés nyomán azonnal látható lesz, így arról külön papír alapú értesítést a hallgató nem kap.

## 15. §<sup>1</sup>

### Hallgatói tájékoztatás

#### 16. §

- (1) A beiratkozás alkalmával minden hallgató rendelkezésére kell bocsátani:
  - a) a hallgatói követelményrendszert, valamint a hallgatókat érintő egyéb szabályzatok egy példányát;
  - b) az adott szak képzési céljait, illetve képesítési követelményeit tartalmazó tantervi ismertetőt, amely a nyelvvizsga-kíváncsra vonatkozó előírást is tartalmazza;
  - c) az intézményi tájékoztatót, amely tartalmazza a tantárgyleírást, a kreditrendszer ismertetését, a hallgatók segítőiről szóló tájékoztatást.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában említett szabályzatokat hozzáférhetővé kell tenni a főiskola internetes honlapján, a tanulmányi osztályon, illetve egy-egy példányát el kell helyezni a főiskola könyvtárában.

### III.

### AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

#### Elektronikus leckekönyv

#### 17. §

- (1) A főiskola nem alkalmaz papír alapú leckekönyvet. A hallgató tanulmányi kötelezettségeinek eredménye az elektronikus leckekönyvbe kerül bejegyzésre az ETN-en keresztül.
- (2) Az érdemjegyet az elektronikus leckekönyvbe az adott tárgyat oktató, vagy ha a személye eltérő, akkor a vizsgáztató oktató, valamint a tanulmányi osztály munkatársai jogosultak bejegyezni.

#### Vizsgaidőszak

#### 18. §

- (1) Minden félév vizsgaidőszakkal zárul.
- (2) A vizsgaidőszakon belül a vizsgák időpontját és menetét a tanulmányi osztály írja elő. A szorgalmi időszak kezdetekor a tanulmányi osztály nyilvánosságra hozza a tanulmányi tájékoztatóban a képzési időszak ismeret ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, különösen annak kezdő- és zárónapját.
- (3) A kitűzött vizsgaidőpontokról, a vizsgáztatásban közreműködőkről, a jelentkezés idejéről és módjáról, a vizsgaeredmények közzétételének napjáról, a vizsgaismétlés lehetőségéről a tanulmányi osztály a vizsgaidőszak megkezdése előtt minimum 4 héttel a hallgatókat tájékoztatja a Tanulmányi Osztály által kiadott írásbeli tájékoztatóval, a levelező munkarendben tanuló hallgatók e tájékoztatót a fenti időpontnak megfelelő konzultációs napon vehetik fel, valamint a fenti tartalommal a főiskola honlapján tájékoztató kerül elhelyezésre.
- (4) Minden vizsgára történő jelentkezésre – amely a vizsga alapfeltétele –, csak a vizsgát megelőző harmadik munkanapig van lehetőség, a még üres feliratkozási helyekre. Minden vizsgára az ETN-ben lehet jelentkezni a megadott időszakon belül. A vizsgafeliratkozással kapcsolatos problémák megoldásában a tanulmányi osztály nyújt segítséget.
- (5) A vizsgára feliratkozott hallgató köteles a kiírt időpontban a vizsgán megjelenni.
- (6) Az egy tantárgyból meghirdetett vizsgaalkalmak száma félévente három.
- (7) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, így az a vizsgaalkalmak lehetséges számát csökkenti.
- (8) Vizsgahalasztásnak minősül, ha a hallgató a vizsga megkezdése előtt a vizsgázástól eláll. Új vizsgája időpontját csak az előre kiírt napok közül választhatja ki. Ha a hallgató az adott vizsgaidőszakon

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte a szenátus SZH-32/2015. sz. határozata, hatályos 2015. november 3-tól.

belül az említett tantárgyból levizsgálják, a vizsgahalasztás nem tekinthető bukásnak vagy kreditelhagyásnak, azt bejegyezni nem kell.

- (9) Vizsgahalasztás bejelentésére legkésőbb a vizsga előtti nap van lehetőség.
- (10) Kreditelhagyásnak minősül, ha a hallgató egy adott tantárgyból a vizsgaidőszakban nem szerez legalább elégséges osztályzatot.
- (11) A hallgató félévente egy alkalommal, egy általa választott tantárgyból, sikeres vizsga esetén is érdemjegyjavító vizsgát tehet. Az erre vonatkozó kérelmet a tanulmányi osztályra kell benyújtani. A javítóvizsga érdemjegye az előző érdemjegyet semmissé teszi. A javítóvizsgán az érdemjegyben romlani is lehet. Az újabb vizsga értékelése – amennyiben nem elégtelen – végleges. Az átlageredményt a javított vizsga érdemjegyével kell kiszámolni.
- (12) Sikertelen vizsga letételét ugyanabban a vizsgaidőszakban még kétszer lehet megkísérelni (javítóvizsga, ismételt javítóvizsga).
- (13) Az elégtelen osztályzat azonos vizsgaidőszakon belüli javítása esetén az új jegyet az oktató, illetve a tanulmányi osztály munkatársa az ETN-be bevezeti.
- (14) Az elégtelen osztályzatot bármely későbbi félév folyamán csak akkor lehet kijavítani, ha az új félév elején a hallgató a tantárgyat az elektronikus leckeönyvébe ismét fölveszi.
- (15) Ha a vizsgáztatást egy oktató végezte, ismételt javítóvizsga esetén a bizottság előtti vizsga lehetőségét biztosítani kell, ha ezt a hallgató a tanszékvezetőhöz benyújtott írásbeli kérelmében kérte.
- (16) A szóbeli vizsga eredményét aznap kell a hallgató tudomására hozni, az írásbeli vizsga értékelését 5 munkanapon belül kell közzétenni az ETN-ben.
- (17) Az írásbeli dolgozatok a tanulmányi osztályon előzetes időpont-egyeztetés után megtekinthetők.
- (18) A vizsgalap tartalmazza a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rend. 42.§ (1) bekezdésében foglaltakat. A vizsgalap adatait a tanulmányi osztály munkatársa rögzíti a vizsgát követő napon az ETN-ben.

### **Az ismeretek ellenőrzése**

#### **19. §**

- (1) A tantárgyak főbb számonkérési formái a következők:
  - a) **Kollokvium** (ötfokozatú)
  - b) **Gyakorlati jegy**
  - c) **Háromfokozatú minősítés**

Mindhárom számonkérési forma az adott tantárgy egy oktatási időszakot átfogó anyagának számonkérése, mely szóban, vagy írásban is megszervezhető. A kollokvium és a gyakorlati jegy során a vizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
  - d) **Szigorlat** – a képzési cél szempontjából alapvető tantárgyak egész anyagát lezáró számonkérés. A tanterv előírhatja a szigorlaton több tantárgy együttes számonkérését is. Szigorlaton szóbeli számonkérés történik, amelynek legalább kéttagú bizottság előtt kell megfelelni. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. (ötfokozatú)
- (2) A tananyag ismeretének értékelése lehet
  - a) ötfokozatú:
    - aa) jeles (5)
    - ab) jó (4)
    - ac) közepes (3)
    - ad) elégséges (2)
    - ae) elégtelen; (1)
  - b) háromfokozatú:
    - ba) nem felelt meg (1)
    - bb) megfelelt (3)
    - bc) kiválóan megfelelt (5)

## **A plágium fogalma**

### **19/A.§**

Plágiumnak minősül

- a) más szerző művéből történő szó szerint idézés esetén a hallgató nem használ idéző jelet és nem jelöli meg a forrást;
- b) más szerző gondolatmenetét saját szavaival megfogalmazva használja fel a hallgató a forrás megjelölése nélkül;
- c) ábra, térkép, illusztráció, statisztikai adat átvétele esetén nem jelöli meg a hallgató a forrást.

### **19/B.§<sup>2</sup>**

## **A plágium szankcionálása**

### **19/C.§**

- (1) Amennyiben a plágium írásban beadandó feladat keretében elkészített műben fordul elő, akkor az írásbeli beadandó feladat értékelése elégtelen.
- (2) Amennyiben a plágium szakdolgozatban fordul elő a szakdolgozat értékelése elégtelen.

## **Egyes különös eljárási szabályok**

### **19/D.§**

- (1) Ha a kurzus oktatója, vagy a szakdolgozat esetén a konzulens a plágiumot felfedezi, akkor ezt jelzi a Tanulmányi Bizottságnak.
- (2) A Tanulmányi Bizottság értesítést küld az érintett hallgatónak, hogy plágium gyanúja miatt eljárás indult vele szemben. A hallgató az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban benyújthatja a védekezését.
- (3) A plágium megvalósulásáról, vagy annak meg nem történtéről a Tanulmányi Bizottság a lefolytatott eljárás alapján első fokon döntést hoz. A döntés ellen a hallgató a hallgatói jogok gyakorlásának és a kötelességek teljesítésének a rendje elnevezésű szabályzat rendelkezései szerint jogorvoslással élhet.
- (4) Szakdolgozatban elkövetett plágium gyanúja miatti eljárást úgy kell lefolytatni, hogy a másodfokú eljárás a záróvizsga megkezdése előtt befejeződjön.
- (5) A plágium miatt folytatott eljárásra mind első, mind másodfokon egyebekben a hallgatói jogok gyakorlásának és a kötelességek teljesítésének a rendje elnevezésű szabályzat rendelkezései az irányadóak.

## **Tanulmányi átlag, kreditindex**

### **20.§**

- (1) A hallgató tanulmányi eredményét, kreditindexét, korrigált kreditindexét az ETN kiszámolja, így az a hallgató számára valamennyi vizsgájának az eredmény bejegyzését követően azonnal láthatóvá válik.
- (2) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben, vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.
- (3) Abban az esetben, ha a hallgató 12 elégtelent gyűjtött össze – függetlenül attól, hogy mennyi félév alatt és mennyi tantárgyból - szintfelmérő szóbeli elbeszélgetésen kell részt vennie. Az elbeszélgetésről a tanulmányi osztály tájékoztatja az érintett hallgatót. A szintfelmérő szóbeli elbeszélgetésen legalább 2 oktató vesz részt. Célja, hogy a főiskola az érintett hallgató tanulási motivációjáról és az eddigi tanulmányai során szerzett ismereteiről átfogó képet kapjon. Ennek alapján az elbeszélgetésen részt vevő oktatók javaslatot terjeszhetnek a rektor elé a hallgató

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte a szenátus SZH-32 /2015. sz. határozata, hatályos 2015. november 3-tól.



hallgatói jogviszonyának megszüntetésére. Előterjesztés hiányában a tanulmányok automatikusan folytathatók.

- (4) A vendéghallgatói jogviszony keretében elismert tantárgyak érdemjegye az átlageredménybe beszámít, a hozott értékelés lesz átvéve.
- (5) A vizsgaidőszakban az adott tantárgyból megszerzett végleges érdemjegyet kell figyelembe venni.
- (6) A félévvégi átlageredményt két tizedes jegy pontosságig kell kiszámítani.
- (7) A tanulmányi átlageredmény
  - a. kitűnő, ha az átlag 5,00
  - b. jeles, ha az átlag 4,51–4,99
  - c. jó, ha az átlag 3,51–4,50
  - d. közepes, ha az átlag 2,51–3,50
  - e. elégséges, ha az átlag 2,00–2,50

### **Előtanulmányi rend**

#### **21. §**

- (1) A tantárgyak logikus egymásra épülését előtanulmányi rend biztosítja oly módon, hogy előírja a kreditek megszerzési sorrendjét. Ez azt jelenti, hogy a hallgató az egyes tantárgyakat csak abban az esetben veheti fel, ha előzőleg az előírt tárgyakat már lehallgatta, és azok kreditjeit megszerezte, illetve párhuzamosan teljesíti.
- (2) A tantárgyak felvételénél elegendő az előfeltételnek számító kritériumtárgy egyidejű felvétele.
- (3) Az előtanulmányi rendet a tanterv tartalmazza.
- (4) Egy adott tárgy előtanulmányi kötöttsége maximálisan 3 tárgy előzetes, illetve párhuzamos felvételét tartalmazhatja.
- (5) A tanulmányi osztály (az oktató) megtagadja az érdemjegy vagy a minősítés megadását, illetőleg a vizsgára bocsátást, ha a kredit előfeltételének teljesülése hiányzik. Az előfeltétel teljesülésének hiányában megszerzett kredit érvénytelen. Az érvénytelenített kredittel végződő tantárgyfelvétel nem számít bele a 14.§ (9) bekezdésében meghatározott tárgyfelvételi lehetőségek számába. Az érvénytelenített kredittel érintett tantárgyból esetlegesen megszerzett érdemjegy, minősítés is érvénytelennek számít. Az érvénytelenített kredittel érintett tantárgyat és annak érdemjegyét a tanulmányi osztály munkatársa törli az elektronikus leckekönyvből.
- (6) Párhuzamos teljesítés esetében mind az előfeltételhez kötött tárgyból, mind az előfeltételnek számító kritériumtárgyból ugyanazon vizsgaidőszakban kell megszerezni a kreditet sikeres vizsga révén. Ez elsődlegesen azt jelenti, hogy a vizsgaidőszakon belül először az előfeltételnek számító kritériumtárgyból kell a kreditet megszerezni, azt követően lehetséges az előfeltételhez kötött tárgyból vizsgázni. E szabálytól abban az esetben lehet eltérni, ha a meghirdetett vizsgarend szerint ez a sorrend nem tartható, de ebben az esetben is mind az előfeltételnek számító kritériumtárgyból, mind pedig az előfeltételhez kötött tárgyból ugyanazon vizsgaidőszakban kell megszerezni a kreditet.
- (7) Párhuzamos teljesítés esetében az (5) bekezdés első mondata nem alkalmazható.

### **A kreditpont megszerzése**

#### **22. §**

- (1) A hallgató megszerzi a kreditpontot, ha a számonkéréskor az elégtelen érdemjegynél jobb érdemjegyet kap. Kizárólag aláírással megszerezhető kreditpont nincs.
- (2) A hallgató lemond a kreditpont megszerzésére tett kísérletről (a továbbiakban: elhagyja a kreditpontot), ha az elektronikus leckekönyvébe felveszi, de a kérdéses tantárgyból érdemjegyet, minősítést az adott félévben nem szerez. Nem minősül kreditelhagyásnak, ha a tanulmányi osztály a kurzusra 15-nél kevesebb jelentkező esetén elmaradt tárgyként kezeli a felvett tantárgyat. Az előfeltétel teljesítésének hiánya miatt meg nem szerzett kredit sem minősül elhagyásnak.
- (3) Bármely kreditpont megszerzése – a záróvizsga kivételével – összesen 5 alkalommal kísérlelhető meg. A megszerzésre tett kísérletnek számít az elégtelen érdemjegy. (Ugyanabban a félévben kétszer kapott „elégtelen” értelemszerűen két kísérletnek számít).
- (4) A már teljesített tantárgyat javítás céljából újra felvenni nem lehet.

- (5) A főiskola alapképzésében a szak kreditjeinek összege – a szakdolgozat kreditjeit is beleértve – 8 szemeszteres képzés esetében 240 kredit.
- (6) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.
- (7) A képzési idő a képesítési követelményekben, illetőleg a mintatantervekben meghatározottak szerint, nappali és levelező munkarendben Teológia szakon 8 félév, Bibliaalapú-lelkigondozás szakirányú továbbképzésen 2 félév, Bibliikumok szakirányú továbbképzésen 4 félév. A teljes képzési idő (aktív és passzív félévek) nappali munkarendben Teológia szakon legfeljebb 16 félév lehet. Az önköltséges képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott.

#### IV.

### A VÉGBIZONYÍTVÁNYRA, A SZAKDOLGOZATRA, A ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

#### A végbizonyítvány (abszolutórium)

##### 23. §

Végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

#### A szakdolgozat

##### 24. §

- (1) A hallgatónak szakdolgozatot kell készítenie.
  - a) A szakdolgozattal a hallgatónak bizonyítania kell, hogy a tananyagon túlmenően – tanulmányaira alapozva – képes önálló szakmai kutatómunka végzésére, és az eredmények írásos összefoglalására, ennek során az elsajátított ismeretanyag alkalmazására. A szakdolgozat elkészítése és megvédése a diploma megszerzésének feltétele.
  - b) A szakdolgozat készítésének és megvédésének értéke 10 kreditpont.
- (2) A hallgató a saját maga által választott, és a konzulens által jóváhagyott témát dolgozza fel.
- (3) A szakdolgozati témákat (címeket) legkésőbb a képzés utolsó előtti évének második félévében március 31.-ig kell leadnia a teológia alapszakos képzésben és a Bibliikumok szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatónak a megfelelő formanyomtatványon (11. sz. melléklet). A Biblia-alapú lelkigondozó szakirányú továbbképzésen a szakdolgozat témájának a leadási határideje december 15. A hallgatói térítési juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében a szakdolgozat témájának a leadása e bekezdésben megjelölt határidőket követően legfeljebb még három hétig megtehető.
- (4) A szakdolgozat-készítés koordinálását, és az ezzel járó adminisztrációs feladatokat a tanulmányi osztály végzi.
- (5) A jóváhagyott szakdolgozati cím módosítása a konzulens írásbeli javaslata alapján, a tanulmányi bizottság engedélyével lehetséges. Konzulens váltást a tanulmányi bizottság engedélyezi. A szakdolgozati cím módosításra, valamint konzulens-változtatásra vonatkozó kérelmet e szabályzat 12. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon kell előterjeszteni.
- (6) A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit, az értékelés általános szempontjait külön írásos tájékoztató tartalmazza, amelyet a hallgatóknak szakdolgozattémájuk elfogadásával egyidejűleg kézhez kell kapniuk.
- (7) A szakdolgozat elkészítésében a hallgatót témavezető (konzulens) segíti. A témavezetőt a főiskola oktatói, óraadó oktatói és tudományos kutatói közül választható ki. A szaktanárral való egyeztetés alapján a rektor vagy a rektor-helyettes külső szakembert is felkérhet témavezetőnek.

- (8) A szakdolgozatot mind a teológia alapszakos képzésben, mind a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató a záróvizsga vizsgaidőszaka előtt legalább 3 hónappal köteles benyújtani a tanulmányi osztályon. A hallgatói térítési juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében a szakdolgozat leadása e bekezdésben megjelölt határidőt követően legfeljebb még egy hónapig megtehető. Ez utóbbi határidő be nem tartása esetén a főiskola nem köteles a szakdolgozatot az adott vizsgaidőszak befejezéséig értékelni.
- (9) A benyújtás feltétele a szakdolgozat kiírás szerinti követelményeknek megfelelő elkészítése. A szakdolgozat beadását a konzulens írásban engedélyezi.
- (10) Amennyiben a szakdolgozat beadását a konzulens nem engedélyezi, a kijavítás módjáról – a konzulens javaslata alapján – a tanszékvezető dönt.
- (11) A szakdolgozatnak két – szövegszerkesztett, bekötött – példányát kell benyújtani. A szakdolgozatot a bíráló ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.
- (12) Ha az írásos bírálat elégtelen jegyet állapít meg, a hallgató nem bocsátható záróvizsgára. A szakdolgozat kijavításának módjáról és határidejéről az illetékes tanszékvezető dönt.
- (13) A hallgató legkésőbb a vizsga napja előtt egy héttel megkapja a bírálat egy példányát, melyben a szakdolgozat védéséhez javasolt kérdések is szerepelnek.
- (14) A záróvizsgát követően a főiskola a szakdolgozatot megőrzésre a könyvtárnak adja át. A könyvtár a szakdolgozatot a továbbiakban, mint állományba vett könyvet kezeli, azonban csak olvasótermi használatra adhatja ki.

### **Nyelvvizsga követelmény**

#### **25. §**

- (1) Az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy alapképzésben egy középfokú, "C" típusú általános nyelvi, vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (továbbiakban: nyelvvizsga).
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaiknak első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016-os tanévben tesznek záróvizsgát.
- (3) Az Nftv. 107.§ (2) bekezdésében foglalt lehetőséget a főiskola akként biztosítja a hallgatók részére, hogy bármely magyarországi felsőoktatási intézmény által a hivatkozott jogszabályhely alapján szervezett nyelvi vizsgát elfogadja az oklevél kiadásának feltételül.

### **A záróvizsga**

#### **26. §**

- (1) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- (2) A záróvizsgához – a szakdolgozaton kívül – a főiskola nem rendel kreditpontot.
- (3) A záróvizsgára bocsátás feltételei:
  - a) az abszolutórium megszerzése;
  - b) legalább elégségesre értékelt szakdolgozat.
- (4) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a főiskolával szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (5) A záróvizsgára külön jelentkezni nem kell, a szakdolgozat leadása egyben a vizsgára jelentkezés tényét is jelenti. A záróvizsgáról hiányozni csak orvosi igazolással lehetséges. Az igazolás benyújtása egyben halasztási kérelemnek is minősül, melyet a tanulmányi bizottság bírál el. Egészségügyi ok, szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan okot kivéve záróvizsga halasztás nem lehetséges.
- (6) A záróvizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A záróvizsgáról való igazolatlan távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, így az a

vizsgaalkalmak lehetséges számát csökkenti. Záróvizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a hallgatói térítési juttatási szabályzatban meghatározott díjat kell megfizetni.

- (7) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A záróvizsga jegyzőkönyv tartalmazza a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, a záróvizsga időpontját, részeinek megnevezését, értékelését, a záróvizsga bizottság tagjainak nevét, aláírását, a szakdolgozat vagy diplomamunka címét, a szakdolgozat vagy diplomamunka megvédésének időpontját, a szakdolgozat vagy diplomamunka témavezetőjének és külső bírálójának nevét. A záróvizsga jegyzőkönyvet a hallgató törzslapjához kell csatolni.
- (8) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki, közvetlenül a szóbeli vizsgát követően. A záróvizsga minősítését a záróvizsga tantárgyak egyszerű számtani átlaga adja. E minősítésbe bele kell számítani az elégtelen eredményeket is.
- (9) A sikeres záróvizsga után a főiskola a hallgató számára oklevelet állít ki.
- (10) Ha a záróvizsga-időszakban a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, záróvizsgát tehet a hallgató. Az oklevelet a nyelvvizsga meglétét igazoló okirat bemutatása után kaphatja meg.
- (11) A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, öt éven belül, bármely vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

### **A sikertelen záróvizsga megisméltése**

#### **27. §**

- (1) Sikertelen záróvizsga esetén – beleértve az elégtelen minősítésű szakdolgozatot is – a hallgató javítóvizsgát, ismételt javítóvizsgát tehet.
- (2) Javító, ismételt javító záróvizsga a következő vizsgaidőszakban tehető. Különleges esetben a záróvizsga-bizottság engedélyezheti az adott vizsgaidőszak későbbi vizsganapján az ismétlést, amennyiben későbbi vizsganap előzetesen meghirdetésre került.
- (3) Indokolt esetben a rektor a javító, ismételt javító záróvizsgát követően kivételesen méltányosságból egy alkalommal újabb záróvizsgát engedélyezhet.
- (4) Javító, ismételt javító záróvizsgát csak azokból a tárgyakból kell tenni, amelyekből a jelölt elégtelen osztályzatot kapott.
- (5) Javító, ismételt javító záróvizsgára a vizsgát megelőzően legalább egy hónappal, a tanulmányi osztályon, írásban kell jelentkezni.

### **A záróvizsga-bizottság**

#### **28. §**

- (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, mely 3–6 főből áll, elnökét a rektor jelöli ki.
- (2) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, melynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja legalább főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel.

### **Az oklevél**

#### **29. §**

- (1) Sikeres záróvizsga alapján a főiskola a hallgató részére oklevelet ad ki. Az oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet, magyar és angol nyelven.
- (2) Az oklevelet a főiskola rektora és a záróvizsga-bizottság elnöke írja alá. Ha a hallgató a záróvizsga-időszakban nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga-időszakot követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a rektorhelyettes is aláírhatja az oklevelet.
- (3) Az oklevelet a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani, és kiadni annak, aki sikeres vizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely a 25.§-ban meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az

oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

- (4) Az oklevél minősítését a szigorlatok osztályzatai, a záróvizsgatantárgyak osztályzatai, valamint a szakdolgozatért kapott osztályzat egyszerű számtani átlaga adja.
- (5) Az oklevél minősítésénél a kijavított és a kijavítást megelőző eredmények osztályzatát is figyelembe kell venni.
- (6) Az oklevél minősítése a következő:

kiváló	5,00
jeles	4,51-4,99
jó	3,51-4,50
közepes	2,51-3,50
elégséges	2,00-2,50

## V.

### **FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK**

#### **A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányaival kapcsolatos általános elvek**

##### **30.§**

- (1) A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékossgának megfelelő ellátásban részesüljön.
- (2) A hallgató fogyatékossgára tekintettel - a 34. § (1) bekezdése szerinti - szakvélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését. (továbbiakban: mentesítés)
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

#### **A fogyatékossgal élő hallgatók segítségét irányító főiskolai koordinátor**

##### **31.§**

A főiskola rektora fogyatékossgal élő hallgatók segítésére a főállású oktatók közül felelőst nevez ki. A főiskolai koordinátor feladata különösen:

- a) részvétel a fogyatékossgal élő hallgatók által benyújtott, a 32.§ (1) bekezdés szerinti kérelmek elbírálásában és nyilvántartásában, valamint a hallgatót érintő jogorvoslati döntésekben azzal, hogy az a koordinátor, aki a kérelem elbírálásában részt vett, nem vehet részt a jogorvoslati eljárásban.
- b) kapcsolattartás a fogyatékossgal élő hallgatókkal, azok segítőivel,
- c) a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve a fogyatékossgal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése,
- d) javaslattétel a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.

#### **A mentesítési kérelem előterjesztése, elbírálása**

##### **32.§**

- (1) A mentesítésre irányuló kérelmet (13. sz. melléklet) a tanulmányi bizottságnak címezve a tanulmányi osztályon kell leadni őszi félév esetén szeptember 30, tavaszi félév esetén február 28. napjáig, melyhez mellékelni kell a fogyatékossg típusát és mértékét igazoló szakvéleményt.

- (2) A bizottság határozata ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül, a fellebbviteli bizottsághoz címezve, fellebbezést lehet benyújtani. A fellebbviteli bizottságra vonatkozó szabályozást a hallgatói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének rendje tartalmazza.

### A mentesítés formái

#### 33.§

- (1) A fogyatékossgal élő hallgató számára - kérelmére - a főiskola a tanterv előírásaitól részben vagy egészben eltérő követelményeket állapít meg, illetve - figyelemmel a nemzeti felsőoktatási törvény 49. §-ának (8) bekezdésére - azok teljesítésétől eltekint a (2)-(7) bekezdésben foglalt kedvezmények közül legalább egy, szükség szerint több kedvezmény biztosításával, ha a fogyatékossgot igazoló szakvélemény megállapításai alapján kedvezmény, illetve mentesség biztosítható a hallgató számára.
- (2) Mozgáskorlátozott hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
  - b) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,
  - c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
  - d) mentesítés a manuális készségeket igénylő feladatok alól azzal, hogy az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
  - e) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak használatának lehetővé tétele,
  - f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
  - g) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.
- (3) Hallássérült (siket, nagyothalló) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
  - b) a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése, szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – jelnyelvi vagy orális tolmács biztosítása,
  - c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
  - d) az érthetőség és a megértés szempontjából az előadásokon és vizsgákon az elhangzottak egyidejű írásban való megjelenítése a hallgató részére,
  - e) minden vizsgáztatás alkalmával segédeszközök, vizuális szemléltetés biztosítása,
  - f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
  - g) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő, jegyzetelő tolmács, jelnyelvi tolmács biztosítása.
- (4) Látássérült (vak, aliglátó, gyengénlátó) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
  - b) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használata,
  - c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
  - d) mentesítés a manuális, vizuális készségeket igénylő feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
  - e) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetősége,
  - f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
  - g) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.

- (5) *Beszéd fogyatékos (diszfázia, diszlália, diszfónia, dadogás, hadarás, afázia, orrhangzós beszéd, dizartria, mutizmus, súlyos beszédészlelési és beszédmegértési zavar, centrális pöszeség, megkésett beszédfejlődés) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:*
- a) *a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga, és a számonkérések esetén speciális technikai eszközök használata,*
  - b) *mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,*
  - c) *a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,*
  - d) *az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.*
- (6) *Pszichés fejlődési zavarral küzdő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:*
- a) *a diszlexiás-diszgráfiás-diszortográfiás hallgatónál:*
    - aa) *az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,*
    - ab) *írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,*
    - ac) *a vizsgán a szükséges segédeszközök (különösen számítógép, írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítása,*
    - ad) *mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;*
  - b) *a diszkalkuliás hallgatónál:*
    - ba) *mentesítés a számítási feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők,*
    - bb) *a vizsgák alkalmával mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (különösen táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), továbbá hosszabb felkészülési idő biztosítása;*
  - c) *a hiperaktív, figyelemzavarral küzdő hallgatónál:*
    - ca) *az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,*
    - cb) *a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,*
    - cc) *vizsgáknál a hallgató várakozási idejének minimálisra csökkentése,*
    - cd) *az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak alkalmazása,*
    - ce) *a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása, vagy a vizsga helyiségének elhagyása nélküli szünetek, vagy mozgásos aktivitás engedélyezése, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,*
  - cf) *külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,*
  - cg) *az egyéni sajátosságok függvényében a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása vagy többszöri megismétlése, komplex kérdések részegységekre történő lebontása, segítség az elvárások és kérdések tisztázásához,*
  - ch) *az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan történő hozzáférhetősége,*
  - ci) *az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása;*
  - d) *a magatartásszabályozási zavarral (szocio-adaptív folyamatok zavarai, az érzelmi kontroll, ön-, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésével) küzdő hallgatóknak:*
    - da) *az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,*
    - db) *a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása vagy szünetek engedélyezése, az egyéni késztetések, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,*
    - dc) *külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,*
    - dd) *a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása, az elvárások és kérdések tisztázása, a feltett kérdések, utasítások megfogalmazásának egyszerűsítése, pontosítása,*
    - de) *a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,*
    - df) *az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.*

- (7) Az autizmussal élő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a számonkérés körülményeinek a hallgató speciális szükségleteihez alakítása, az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
  - b) számonkérés során segítségadás az elvárások és kérdések tisztázásához, szóbeli vizsgánál a feltett kérdések, utasítások írásban való megjelenítése, megfogalmazásuk egyszerűsítése,
  - c) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
  - d) mind a kurzusok, mind a számonkérés során speciális eszközök (elsősorban hangrögzítő eszköz, számítógép, értelmező szótár, egyéb támogató, infokommunikációs technológiák) alkalmazása,
  - e) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
  - f) a fejlődési zavarából következő nehézségek miatt egyes gyakorlati követelmények alóli mentesítés, vagy ezek teljesítésének megfelelő, nem gyakorlati feladatokkal való helyettesítése,
  - g) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.
- (8) A hosszabb felkészülési időt a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított időtartamhoz képest legfeljebb 30%-kal hosszabb időtartamban kell megállapítani.

### **A fogyatékossg igazolása**

#### **34. §**

- (1) A fogyatékossgal élő hallgató fogyatékossgának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát a (2) vagy a (3) bekezdésben meghatározott szakvéleménnyel igazolja.
- (2) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai, illetve az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a fogyatékossg, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények, illetve azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei (valamint jogelődjeik közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok, és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok) által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.
- (3) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, illetve fogyatékossgára, sajátos nevelési igényre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben nem részesült, a fogyatékossg a rehabilitációs szakértői szerv, illetve annak jogelődei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

## **VI.**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **Eljárási szabályok, kérelmek**

#### **35. §**

- (1) A hallgatóknak a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő minden kérelmet a tanulmányi osztályra, formanyomtatványon, írásban, a kérelem formai szabályainak megfelelő módon kell benyújtaniuk. A kérelmeket tartalmuk szerint bírálják el, az alábbiak alapján:
- a) **A tanulmányi bizottság** hatáskörébe tartozó kérvények:
    - aa) átvétel
    - ab) munkarendváltás
    - ac) rendkívüli vizsgakérelem
    - ad) kedvezményes tanulmányi rend
    - ae) szakdolgozatcím-, vagy konzulensváltás
    - af) hallgatói jogviszony szünetelése
    - ag) vendéghallgatói jogviszony létesítése
    - ah) részismereti képzésben történő hallgatói jogviszony létesítése
    - ai) fogyatékossgal élő hallgatók mentesítése
    - aj) záróvizsga halasztás iránti kérelem.



- b) **A kreditátviteli bizottság** hatáskörébe tartozó kérvények:
- ba) tantárgyfelmentés
  - bb) átvételi, munkarendváltási kérelem esetén a korábbi tanulmányok során megszerzett kreditek elismerése
  - bc) párhuzamos jogviszony keretében megszerzett kreditek elismerése
  - bd) vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett kredit beszámíthatósága
  - be) a részismereti képzésben az előzetes nyilatkozat kiadását megalapozó döntés.

c) **A rektor** hatáskörébe tartozik a méltányossági kérelem elbírálása.

- (2) A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik az (1) bekezdésben foglaltakon túl a hallgató hallgatói jogviszonyának egyoldalú nyilatkozattal történő megszüntetése a 8.§ (3) bekezdés a), b), c) pontjában, valamint a 8.§ (4) bekezdésében meghatározott esetben. A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik továbbá a 8.§ (1) bekezdés f) pontja szerinti döntés meghozatala. A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik a plágium gyanúja miatti eljárás lefolytatása és a döntés meghozatala első fokon.
- (3) A rektor hatáskörébe tartozik az (1) bekezdésben foglaltakon túl a hallgató hallgatói jogviszonyának egyoldalú nyilatkozattal történő megszüntetése a 8.§ (3) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben. A rektor hatáskörébe tartozik továbbá a 8.§ (1) bekezdés d) pontja szerinti döntés meghozatala.
- (4) Pontosán megcímzett és felbélyegzett válaszborték hiányában a tanulmányi osztályon személyesen kell megjelenni a válaszáért.
- (5) A kérelem alapjául szolgáló dokumentumot (leckekönyv, bizonyítvány, igazolás stb.) vagy annak másolati példányát a hallgató feltölti az ETN-be, vagy papír alapon a tanulmányi osztály részére benyújtja.
- (6) A kérvények benyújtási rendjét az alábbi táblázat tartalmazza: (...)

### **Méltányosság**

#### **36.§**

- (1) Különleges méltánylást érdemlő körülmények esetén a rektor e szabályzatban konkrétan meghatározott esetekben méltányosságot gyakorolhat.
- (2) A rektor különösen a hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli események esetében gyakorolhat méltányosságot.
- (3) Nincs helye méltányosságnak, ha a hallgató saját, felróható magatartása miatt került rendkívüli helyzetbe.
- (4) Méltányossági döntés keretében tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése alól felmentés nem adható.
- (5) A méltányosság gyakorlása a záróvizsga alkalmakra és a kurzusfelvétel számára vonatkozóan a hallgató tanulmányai során egy-egy ízben lehetséges.
- (6) Méltányossági kérelmet e szabályzat 15. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell előterjeszteni.

### **Hatálybalépés**

#### **37.§**

- (1) Jelen szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV.5.) Korm. rend., továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rend. figyelembevételével készült.
- (2) A szabályzatot a szenátus a 2015. november 3-ai ülésén megtárgyalta, és az SZH-32/2015. számú szenátusi határozatával elfogadta. Jelen szabályzat mellékleteivel együtt 2015. november 3. napján lép hatályba.

- (3) *Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az SZH-14/2015-ös számú szenátusi határozattal elfogadott tanulmányi és vizsgaszabályzat és annak valamennyi módosítása, mellékleteivel, azok valamennyi módosításaival együtt, hatályát veszti.*
- (4) *A méltányosságra vonatkozó rendelkezéseket a folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.*

### **Átmeneti rendelkezések**

#### **38.§**

- (1) *Azon hallgatókra, akiknek a hallgatói jogviszonyuk 2006. szeptember 01-e után, de 2012. szeptember 01. előtt keletkezett, e szabályzatot e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.*
- (2) *Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a Szabályzat 3.§ (1) bekezdés második mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: A kredit elismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább harminc kreditet köteles teljesíteni.*
- (3) *Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a Szabályzat 3.§ (7) bekezdés első mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: Más felsőoktatási intézményben korábban folytatott tanulmányok kreditértékként való elismerése esetén a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább harminc kreditet köteles teljesíteni.*
- (4) *Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a Szabályzat 8.§ (1) bekezdés f) pontja és a (4) bekezdése nem alkalmazható.*
- (5) *Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a Szabályzat 8.§ (3) bekezdés az alábbiak szerint alkalmazandó: A főiskola egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki*
  - a) *egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,*
  - b) *egy tantárgy követelményét háromszori felvétel után sem teljesíti legalább elégségesre;*
  - c) *a hallgató hallgatói jogviszonyának szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait;*
  - d) *12 elégtelen gyűjtött össze – függetlenül attól, hogy mennyi félév alatt és mennyi tantárgyból, és szintfelmérő szóbeli elbeszélgetést követően a szintfelmérőben részt vevő oktatók a hallgatói jogviszony megszüntetésére tesznek javaslatot a rektornak,**feltéve minden esetben, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban felszólította a rektor arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatta a mulasztás következményéről. Az a) és a c) pont esetében első felszólításra annak a félévnek a tantárgyfelvételi hete után kerül sor, amelyben a hallgató a bejelentkezési kötelezettségének nem tett eleget, illetve amelyben tanulmányait szüneteltette. A második felszólításra azon félév tantárgyfelvételi hetét megelőző legalább két héttel kerül sor, amikor a mulasztás jogkövetkezményei esedékesek. A b) pont esetében az első felszólításra a tantárgy második felvétele félévének végén, amennyiben a hallgató nem teljesítette legalább elégségesre az adott tantárgyat, második felszólításra pedig a tantárgy harmadik felvételekor a tantárgyfelvétel határidejét követő héten kerül sor. A d) pont esetében az első felszólításra az ötödik elégtelen megszerzésekor kerül sor, míg a második felszólításra a tizedik elégtelen megszerzésekor kerül sor.*
- (6) *A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik a hallgató hallgatói jogviszonyának egyoldalú nyilatkozattal történő megszüntetése e szakasz (5) bekezdés a), b), c) pontjában meghatározott esetben.*
- (7) *A rektor hatáskörébe tartozik a hallgató hallgatói jogviszonyának egyoldalú nyilatkozattal történő megszüntetése e szakasz (5) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben.*
- (8) *Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a Szabályzat 10.§ (4) bekezdés második mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: A kredit elismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább harminc kreditet köteles teljesíteni.*
- (9) *Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a Szabályzat 12.§ (3) bekezdés második mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: A kredit elismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább harminc kreditet köteles teljesíteni.*

- (10) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a Szabályzat 12.§ (4) bekezdés ötödik mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: A kredit elismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez a főiskolán legalább harminc kreditet köteles teljesíteni.
- (11) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a Szabályzat 14.§ (2) bekezdés második mondata nem alkalmazható.
- (12) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a Szabályzat 22.§ (3) bekezdés első mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: Bármely kreditpont megszerzése – a záróvizsga kivételével – összesen 9 alkalommal kísérrelhető meg.
- (13) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a Szabályzat 22.§ (7) bekezdés második mondata nem alkalmazható.
- (14) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a Szabályzat 26.§ (1) bekezdés az alábbiak szerint alkalmazandó: A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármely vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető.
- (15) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében e szabályzat rendelkezéseit úgy kell alkalmazni, hogy az „önköltség” kifejezésen „költségtérítés”, „önköltséges” kifejezésen „költségtérítéses” kifejezést kell érteni.

Biatorbágy, 2015. november 3.”

### 3.4 Tanulmányi, önköltségi ügyekben előterjeszhető kérelmek beadásának rendje

A tanulmányi ügyek intézéséhez szükséges nyomtatványok a főiskola honlapjáról letölthetőek ([www.sola.hu/kervenyek](http://www.sola.hu/kervenyek)).

A KÉRVÉNYEK RENDJE				
Kérvény típusa	Elbíráló	Beadás határideje /minden év/		Feltételek
Hallgatói jogviszony szüneteltetése (passzív félév)	tanulmányi bizottság	A tantárgyfelvétel hete, ill. a váratlan esemény bekövetkeztétől számított 15 nap	A tantárgyfelvétel hete, ill. a váratlan esemény bekövetkeztétől számított 15 nap	- Kérelem az ETN-ben
Kötelező, kötelezően vagy szabadon választható tantárgy törlése	tanulmányi osztály	szeptember 30.	február 28.	- Kérelem az ETN-ben (Határidő után a tantárgy véglegesítve van, egy tárgyat maximum háromszor lehet felvenni.)
Tantárgyfelmentés	kreditátviteli bizottság	szeptember 30.	február 28.	- Kérelem az ETN-ben - Index másolata - Nem „solás” eredmény esetén hitelesített, névre szóló tematika a kért tantárgyakról.
Kedvezményes tanulmányi rend	tanulmányi bizottság	szeptember 30.	február 28.	- Kérvény
Szakdolgozat cím leadása	tanulmányi bizottság	TVSZ 24.§ (3) bek.	-	- Kérvény
Szakdolgozat leadása	tanulmányi bizottság	TVSZ 24.§ (9) bek.	-	- Kérvény

Vendéghallgatói jogviszony létesítése iránti kérelem	tanulmányi bizottság	augusztus 15.	január 15.	- <b>Kérvény</b> (a felsőoktatási intézménynek - mellyel a vendéghallgató hallgatói jogviszonyban áll - hozzájáruló nyilatkozata, a felvenni kívánt tantárgy(ak) megjelölése)
Részismereti képzésre való jelentkezés	tanulmányi bizottság	augusztus 15.	január 15.	- <b>Kérvény</b> (végzettséget igazoló okirat másolata, felvenni kívánt tantárgyak megjelölése)
Átvételi kérelem	tanulmányi bizottság	augusztus 15.	-	- <b>Kérvény</b> (a TVSZ 10.§-ában meghatározott dokumentumok)
Munkarendváltás	tanulmányi bizottság	augusztus 15.	január 15.	- <b>Kérelem az ETN-ben</b>
Fogyatékossgal élő hallgató mentesítési kérelme	tanulmányi bizottság	szeptember 30.	február 28.	- <b>Kérvény</b> (szakvélemény csatolása)
Záróvizsga halasztás	tanulmányi bizottság	-	-	- <b>Kérvény</b> (a TVSZ 26.§ (5) bekezdésében meghatározott okok igazolására szolgáló dokumentumok csatolása)
Önköltség-mentesség, minimum önköltség, kedvezményezett önköltség, önköltség részletfizetés	gazdasági igazgató, gazdasági igazgató-helyettes	augusztus 15.	február 5.	- <b>Kérvény</b> (a Térítési és Juttatási Szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott dokumentumok csatolása)

#### 4. A FŐISKOLA ÁLTAL SZEDETT DÍJAK, ÖNKÖLTSÉG MÉRTÉKE, HALLGATÓI KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

A 2018/19-es tanévben fizetendő önköltség összege:

Teológia szak – alapképzés:

2016. előtt induló képzés esetén: 45.000-Ft/ félév,

2018/19. tanévben induló képzés esetén: 50.000.- Ft/félév

Biblikumok – szakirányú továbbképzés:

2016. előtt induló képzés esetén: 25.000.-Ft/félév

2018/19. tanévben induló képzés esetén: 30.000.- Ft/félév

Biblia-alapú lelkigondozás – szakirányú továbbképzés: 30.000.- Ft/félév

#### EGYÉB DÍJAK

Díj megnevezése	Díj mértéke 2012. szeptember 15-től	Megjegyzés
<b>Adminisztratív kötelezettség mulasztása</b>		
Késedelmes beiratkozás/bejelentkezés	1000 Ft	Beiratkozási határidő: legkésőbb augusztus utolsó hete. Bejelentkezés: legkésőbb a félév tantárgyfelvételi hetében.

		Késedelmes bejelentkezés: a határidő után őszi félév esetén szeptember 30-áig, tavaszi félév esetén február 28-áig van lehetőség beiratkozásra késedelmi díj megfizetése esetében. Késedelmes beiratkozás legkésőbb a tantárgyfelvételi héten.
Tantárgyfelvétel beadási határidő utáni módosítása	határidőt követő első héten 1000 Ft határidőt követő második héten 2000 Ft, a határidőt követő harmadik héten 3000 Ft	Beadási határidő: legkésőbb a félév tantárgyfelvételi hét. A határidő után őszi félév esetén szeptember 30-áig, tavaszi félév esetén február 28-áig van lehetőség tantárgyfelvételre késedelmi díj megfizetése esetében.
Szakedolgozat témaválasztás beadási határidő utáni leadása	500 Ft/hét	Beadási határidő: TVSZ 24.§ (3) bekezdés A határidő után legfeljebb három hétig fogadható el.
Szakedolgozat leadási határidő utáni, egy hónapon belüli, késedelmes leadása	2000 Ft/hét	Beadási határidő: legkésőbb a záróvizsga időpontját megelőzően három hónappal korábban. A határidő után legfeljebb egy hónapig fogadható el.
Könyvtári késedelmi díj	50 Ft/könyv/nap	
<b>Vizsgákhoz kapcsolódó díjak</b>		
Vizsgahalasztás vizsgaidőszakon belül	ingyenes	
Sikerés vizsga javítása	ingyenes	Egy félévben csak egyszer lehetséges.
Záróvizsga igazolatlan elmulasztása	5000 Ft	Csak egyszer lehetséges.
Záróvizsga ismétlése	2000 Ft/ tantárgy	
<b>Diákigazolványhoz kapcsolódó díjak</b>		
Állandó diákigazolvány díja	1300 Ft	Befizetés a Főiskola számára
<b>Tanulmányokkal kapcsolatos iratok pótlása, fordítása, hitelesítése, igazolások</b>		
Leckekönyvmásodlat kiállítása	5000 Ft	
Oklevélmásodlat kiállítása	10 000 Ft	
Oklevélmelléklet (Diploma supplement) kiállítása magyarul, angolul	első példány ingyenes, minden további példány (másodlat) 5000 Ft	
Részismeretek megszerzéséről szóló igazolás másodpéldánya angol nyelven	5000 Ft	Korlátozott hallgatói jogviszonnyal és hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezők (pl. végzettek) részére
Részismeretek megszerzéséről szóló igazolás másodpéldánya magyar nyelven	3000 Ft	Korlátozott hallgatói jogviszonnyal és hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezők (pl. végzettek) részére
Egyes képzési elemek (pl. tantárgyi leírások) hitelesített leírása angol nyelven	3000 Ft	
Egyes képzési elemek (pl. tantárgyi leírások) hitelesített leírása magyar nyelven	1000 Ft	

## HALLGATÓI KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a Sola Scriptura Teológiai Főiskola (2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A; adószám:18234385-1-43; intézményi azonosító: FI70788; továbbiakban főiskola), másrészről

név:

születéskori név:

születési hely, idő:

anyja neve:

adóazonosító jel:

TAJ- szám:

hallgatói FIR – azonosító (az oktatási intézmény tölti ki):

állandó lakcím:

értesítési cím, telefon, e-mail:

önköltséges képzésben résztvevő (továbbiakban: hallgató) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a hallgató a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) alapján önköltség fizetése ellenében folytat tanulmányokat ..... szakon.  
A képzés formája: levelező.  
A képzés jellege: alapképzés/ szakirányú továbbképzés/ részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés, vendéghallgatói jogviszony keretében történő képzés.  
A képzés helye: a főiskola székhelye.  
A képzéssel szerezhető szakképesítés: teológus / emelt szintű Biblia-oktató / Biblia-alapú lelkigondozó.  
A képzés időtartama: ..... félév.
2. A főiskola vállalja, hogy a sikeres felvételt követően beiratkozott (és a további félévekben a tanulmányok folytatására bejelentkezett) hallgatót az adott szak képesítési követelményei figyelembevételével kidolgozott tantervnek megfelelően oktatja.
3. A hallgató tudomásul veszi, hogy a főiskolán folytatott tanulmányával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a hallgatói követelményrendszer részét képező szabályzatok tartalmazzák.
4. A hallgató elismeri, hogy a tanulmányira vonatkozó intézményi tájékoztatót az első beiratkozás alkalmával átvette a főiskola képviselőjétől, az abban foglaltakat, a hallgatói követelményrendszer részét képező szabályzatokat, valamint a főiskola honlapján (www.sola.hu) található szabályzatokat áttanulmányozta és betartja. A hallgató kötelezettséget vállal a fenti szabályzatokban őt terhelő kötelezettségek teljesítésére.
5. A hallgató vállalja, hogy az önköltség összegét minden félévben a beiratkozásig, illetve a tanulmányok folytatására vonatkozó bejelentésig egy összegben, illetve kedvezmény igénylése esetén az erre vonatkozó főiskolai szabályzatnak megfelelően befizeti, és a befizetésről szóló igazolást a tanulmányi osztályon bemutatja. A hallgató által fizetendő díjakat és térítéseket a főiskola hallgatói követelményrendszere tartalmazza.
6. Az önköltség félévenkénti összege: ..... Ft. A önköltséget, és a tanulmányokkal összefüggő egyéb kifizetéseket a hallgató köteles a főiskola által rendelkezésre bocsátott

csekk vagy számla ellenében teljesíteni. Az önköltség összege az 1. pontban megjelölt képzésre tekintettel fennálló hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható.

7. A főiskola biztosítja a hallgató számára, hogy jogait az 3. és 4. pontban megjelölt szabályzatokban meghatározottak szerint gyakorolhassa, és kötelezettségeinek is e szabályzatokban előírtak szerint tehesen eleget.
8. Amennyiben a főiskola nem biztosítja a jelen szerződésben foglalt képzést, a önköltség arányos része 60 napon belül visszajár. A felek a jelen pontban megállapított fizetési kötelezettségre kamatot nem kötnek ki.
9. A főiskola vállalja, hogy sikeres záróvizsga, és a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott nyelvi követelmények teljesítése alapján, az alapképzésben és szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgató számára oklevelet ad ki. Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés befejezését követően a főiskola a megszerzett ismeretekről, kreditekről igazolást állít ki.

A jelen megállapodás által nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak. A felek a jelen megállapodásból származó esetleges viták eldöntésére kikötik a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen megállapodást a felek, elolvasást követően, mint akaratukkal mindenben és teljes mértékben megegyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag aláírták.

Biatorbágy, 20.....hó.....nap

Biatorbágy, 20.....hó .....nap

.....  
Hallgató

.....  
Rektor

## 5. HALLGATÓI JOGORVOSLAT RENDJE

A hallgató a főiskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a főiskola által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a főiskola szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

A döntés elleni jogorvoslati kérelmet a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül, írásban lehet benyújtani, a jogorvoslati jogkört gyakorló fellebbviteli bizottságnál.

A jogorvoslati eljárás részletes szabályait a hallgatói követelményrendszer hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének rendje elnevezésű szabályzata tartalmazza, mely szabályzat a főiskola honlapjáról letölthető ([www.sola.hu/alapdokumentumok](http://www.sola.hu/alapdokumentumok)).

## 6. KÉPZÉSEK BEMUTATÁSA

Alapképzés:

- a) Teológia alapszak - teljes idejű (nappali) képzés
- b) Teológia alapszak - részidős (levelező) képzés

Szakirányú továbbképzések:

- a) Bibliikumok - részidős (levelező) képzés
- b) Biblia-alapú lelkigondozás - részidős (levelező) képzés

A főiskolán létezik még a szabadfőiskolai kurzus, amely által a főiskola lehetővé kívánja tenni a Teológia szak előadásainak hallgatását és a tananyag megszerzését olyan tanulni vágyó érdeklődők számára is, akik vizsgakötelezettség nélkül szeretnének felsőfokú ismereteket szerezni a Bibliáról. A szabadfőiskolai kurzuson nincs felvételi vizsga, csak jelentkezés és beiratkozás. A létszámot csak a férőhely korlátozza. A beiratkozás az előadásokon való részvételre és a tananyaghoz való hozzáférésre jogosít fel. A kurzuson nincs vizsga, és diplomát sem kapnak a hallgatók.

A képzési idő és az előírt kreditek az egyes szakokon és szakirányú továbbképzéseken:

- a) A nappali és levelező munkarend szerinti Teológia szakon nyolc féléves, 240 kredites képzés folyik. A végzett hallgatók teológus diplomát kapnak.
- b) Szakirányú továbbképzés
  - ba) A levelező munkarend szerinti Bibliikumok szakirányon az oktatás négy féléves, 120 kredites képzésben valósul meg.
  - bb) A levelező munkarend szerinti Biblia-alapú lelkigondozás szakirányon az oktatás két féléves, 60 kredites képzésben valósul meg.

### 6.1 Teológia alapszak

Szakfelelős: Dr. Vankó Zsuzsanna (vanko.zsuzsa@sola.hu) tanszékvezető, főiskolai tanár.

#### 6.1.1 Képzési és kimeneti követelmények - Teológia szak (alapképzés)

1. Az alapképzési szak megnevezése: teológia (Theology)
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
  - végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
  - szakképzettség: teológus
  - szakképzettség angol nyelvű megnevezése: theologian
3. Képzési terület: hitélet
4. A képzési idő félévekben: 8 félév
5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma: 240 kredit



6. A képzési célja: Az alapképzési szakon folyó képzés célja olyan teológusok képzése, akik a képzés során átfogóan megismerik a kereszténység ősforrását jelentő Biblia eszmerendszerét a maga történelmi beágyazottságában és művelődéstörténeti összefüggéseivel, ami kiegészül egyháztörténeti, vallástörténeti és filozófiatörténeti ismeretekkel. Jól tájékozódnak a vallási eszmerendszerek világában, átlátják azok összefüggéseit az emberiség történelmével és művelődéstörténetével. A képzés megalapozza a mások vallási, világnézeti, lelkiismereti meggyőződését tiszteletben tartó szemléletet, illetve magatartást is. Az alapfokozatot szerzetteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük szerinti elhelyezkedésre, egyházi tevékenységre, továbbá ismereteik hasznosítására számos világi hivatás betöltésénél illetve arra, hogy tanulmányaikat a képzés második ciklusában folytassák.

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

### A képzés egyes tanulmányi területei és azok arányai

#### 1) ÍRÁSMAGYARÁZATI TEOLÓGIA

##### a) Kötelező tárgyak

A tantárgy neve	Félévek száma	Kreditek száma
A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája	2	6
Genezis	1	3
Az Ószövetség világa	1	3
Nagy prófétai könyvek	2	6
Ószövetségi bölcsességi irodalom	1	3
Zsoltárok könyve	1	3
Izrael története	3	9
Messiási jövendölések	2	6
János evangéliuma	1	3
Jézus élete	2	6
Római levél	1	3
Jézus példázatai	2	6
Jelenések könyve	1	3
Újszövetségi kortörténet	1	3
Páli levelek	2	6
<b>Összes kreditszám:</b>		<b>69</b>

*b) Kötelezően választható tárgyak*

A tantárgy neve	Félévek száma	Kreditek száma
Hermeneutikai műhely	8	24
<b>Összes kreditszám:</b>		<b>24</b>

*c) Szabadon választható tárgyak*

A tantárgy neve	Félévek száma	Kreditek száma
Ószövetségi héber nyelv	8	24
Dániel könyve (kiegészítés)	1	3
Újszövetségi görög nyelv	8	24
Római levél (kiegészítés)	1	3
János evangéliuma (kiegészítés)	1	3
Jelenések könyve (kiegészítés)	1	3
Az apostoli kor története	1	3
<b>Összes kreditszám:</b>		<b>63</b>

**Írásmagyarázati tárgyak kreditszáma összesen: 156**

2) RENDSZERES TEOLÓGIA

*a) Kötelező tárgyak*

A tantárgy neve	Félévek száma	Kreditek száma
Bibliai etika és antropológia	2	6
A Biblia tanításainak rendszere	4	12
Rendszeres teológiai szeminárium	2	6
<b>Összes kreditszám:</b>		<b>24</b>

*b) Szabadon választható tárgyak*

A tantárgy neve	Félévek száma	Kreditek száma
Egyház, állam, lelkiismereti szabadság	2	6
<b>Összes kreditszám:</b>		<b>6</b>

**Rendszeres teológiai tárgyak kreditszáma összesen: 30**

### 3) EGYHÁZTÖRTÉNETI TEOLÓGIA

#### a) Kötelező tárgyak

A tantárgy neve	Félévek száma	Kreditek száma
Egyetemes egyháztörténet	2	6
Teológiai műhely	8	48
<b>Összes kreditszám:</b>		<b>54</b>

#### b) Kötelezően választható tárgyak

A tantárgy neve	Félévek száma	Kreditek száma
Felekezettörténet	2	6
Magyarországi egyháztörténelem	2	6
<b>Összes kreditszám:</b>		<b>12</b>

#### c) Szabadon választható tárgyak

A tantárgy neve	Félévek száma	Kreditek száma
Az adventmozgalom története	2	6
<b>Összes kreditszám:</b>		<b>6</b>

Egyháztörténeti teológiai tárgyak kreditszáma összesen: 72

### 4) GYAKORLATI TEOLÓGIA

#### a) Kötelező tárgyak

A tantárgy neve	Félévek száma	Kreditek száma
Lelkigondozás	2	6
<b>Összes kreditszám:</b>		<b>6</b>

#### b) Kötelezően választható tárgyak

A tantárgy neve	Félévek száma	Kreditek száma
Homiletika	2	6
<b>Összes kreditszám:</b>		<b>6</b>

Gyakorlati teológiai tárgyak kreditszáma összesen: 12

## 5) SEGÉDTUDOMÁNYOK

### a) Kötelező tárgyak

A tantárgy neve	Félévek száma	Kreditek száma
Egyetemes vallástörténet	2	6
Filozófiatörténet	2	6
<b>Összes kreditszám:</b>		<b>12</b>

### b) Kötelezően választható tárgyak

A tantárgy neve	Félévek száma	Kreditek száma
A Biblia népei	1	3
A Biblia és az irodalom	2	6
A Biblia és a zeneirodalom	2	6
A Biblia és a képzőművészet	2	6
<b>Összes kreditszám:</b>		<b>21</b>

**Segédtudományok kreditszáma összesen: 33**

## 6) SZAKDOLGOZAT

### a) Kötelező tárgyak

A tantárgy neve	Félévek száma	Kreditek száma
Szakedolgozati előkészítő szeminárium	1	3
Szakedolgozati konzultáció	4	24
<b>Összes kreditszám:</b>		<b>27</b>

**Szakedolgozathoz kapcsolódó kreditek összesen: 27**

## A kötelező és a kötelezően/szabadon választható tárgyak arányai:

Összkreditszám:	330
Kötelező kreditszám:	240
Kötelező tárgyak kreditszáma összesen:	192
Kötelezően/szabadon választható tárgyak kreditszáma összesen:	138

## Szigorlati tárgyak:

Mintatanterv szerint a 2. félév végén:

- *A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1-2. és Bibliai etika és antropológia 1-2. összevont szigorlat*

Mintatanterv szerint a 3. félév végén:

- *Izrael története 1-2-3.*

Mintatanterv szerint a 6. félév végén:

- *Egyetemes egyháztörténet 1.2.*

## A záróvizsga részei:

- *A szakdolgozat megvédése*
- *Szóbeli vizsga az alább felsorolt tárgykörökből: Bibliai történelem, Írásmagyarázat, Rendszeres teológia, Egyház- és vallástörténet, Gaykorlati teológia.*

## 6.1.2 Összesített tanterv – Teológia szak (alapképzés)

### Kötelező tanegységek

Tantárgy	Követel- mény	Kredit	Oktató	Tantárgykód
A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1.	K <sup>3</sup>	3	Holló Péter	TKR11
Bibliai etika és antropológia 1.	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR13
János evangéliuma	K	3	Kocsis Péter	TKÚ11
Izrael története 1.	K	3	Nagy Viktória	TKÓ18
Egyetemes vallástörténet 1.	K	3	Buda Péter	TKE17
A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 2.	SZ <sup>4</sup>	3	Holló Péter	TKR12
Bibliai etika és antropológia 2.	SZ	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR14
Genezis	K	3	Prancz Szandra	TKÓ12
Izrael története 2.	K	3	Nagy Viktória	TKÓ19
Egyetemes vallástörténet 2.	K	3	Buda Péter	TKE18
A Biblia tanításainak rendszere 1.	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR15
Az Ószövetség világa	K	3	Nagy Viktória	TKÓ13
Izrael története 3.	SZ	3	Nagy Viktória	TKÓ20
Jézus élete 1.	K	3	Dr. Csabai Tamás	TKÚ12
Zsoltárok könyve	K	3	Prancz Szandra	TKÓ17
A Biblia tanításainak rendszere 2.	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR16
Szakdolgozat előkészítő szeminárium	GY <sup>5</sup>	3	Nagy Sándor	TKS10
Jézus élete 2.	K	3	Dr. Csabai Tamás	TKÚ13
Újszövetségi kortörténet	K	3	Dr. Szathmáry Sándor	TKÚ18

<sup>3</sup> Kollokvium

<sup>4</sup> Szigorlat

<sup>5</sup> Gyakorlati jegy

Római levél	K	3	Kocsis Péter	TKÚ14
Ószövetségi bölcsességi irodalom	K	3	Dr. Prancz Zoltán	TKÓ16
A Biblia tanításainak rendszere 3.	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR17
Jézus példázatai 1.	K	3	Ágoston Annamária	TKÚ15
Egyetemes egyháztörténet 1.	K	3	Holló Péter	TKE19
Szakdolgozati konzultáció 1.	K	6	konzulens tanár	TKS11
Lelkigondozástan 1.	K	3	Nagy Sándor	TKG3
Nagy prófétai könyvek 1. (Dániel)	K	3	Buda Péter	TKÓ14
A Biblia tanításainak rendszere 4.	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKR18
Jézus példázatai 2.	K	3	Ágoston Annamária	TKÚ16
Szakdolgozati konzultáció 2.	K	6	konzulens tanár	TKS12
Egyetemes egyháztörténet 2.	SZ	3	Holló Péter	TKE20
Lelkigondozástan 2.	SZ	3	Nagy Sándor	TKG4
Páli levelek 1.	K	3	Kocsis Péter	TKÚ19
Jelenések könyve	K	3	Dr. Csabai Tamás	TKÚ17
Messiási jövendölések 1.	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKÓ21
Rendszeres teológiai szeminárium 1.	K	3	Dr. Prancz Zoltán	TKR19
Filozófiatörténet 1.	K	3	Dr. Prancz Zoltán	TKS8
Szakdolgozati konzultáció 3.	K	6	konzulens tanár	TKS13
Páli levelek 2.	GY	3	Kocsis Péter	TKÚ20
Nagy prófétai könyvek 2. (Ézsaiás, Jeremiás, Ezékiel)	K	3	Buda Péter	TKÓ15
Messiási jövendölések 2.	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TKÓ22
Rendszeres teológiai szeminárium 2.	K	3	Dr. Prancz Zoltán	TKR20
Filozófiatörténet 2.	K	3	Dr. Prancz Zoltán	TKS9
Szakdolgozati konzultáció 4.	K	6	konzulens tanár	TKS14
Teológiai műhely 1.	GY	6	Konzulens tanár	TKS9
Teológiai műhely 2.	GY	6	Konzulens tanár	TKE10
Teológiai műhely 3.	GY	6	Konzulens tanár	TKE11
Teológiai műhely 4.	GY	6	Konzulens tanár	TKE12
Teológiai műhely 5.	GY	6	Konzulens tanár	TKE13
Teológiai műhely 6.	GY	6	Konzulens tanár	TKE14
Teológiai műhely 7.	GY	6	Konzulens tanár	TKE15
Teológiai műhely 8.	GY	6	Konzulens tanár	TKE16

**Kötelezően választható tanegységek  
(mindhárom tárgycsoportból választani kell minimum 2-2 tanegységet)**

<b>Művészeti tanegységek</b>				
A Biblia és az irodalom 1.	GY	3	Budai Zsófia	TVS50
A Biblia és az irodalom 2.	GY	3	Budai Zsófia	TVS51
A Biblia és a zeneirodalom 1.	GY	3	Tóth Judit	TVS52
A Biblia és a zeneirodalom 2.	GY	3	Tóth Judit	TVS53
A Biblia és a képzőművészet 1.	GY	3	Fülek Adrienn	TVS54
A Biblia és a képzőművészet 2.	GY	3	Fülek Adrienn	TVS55

<b>Teológiai tanegységek</b>				
Homiletika 1.	K	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TVG29
Homiletika 2.	GY	3	Dr. Vankó Zsuzsanna	TVG30
A Biblia népei	K	3	Nagy Viktória	TVÓ27
Hermeneutikai műhely 1.	GY	3	Konzulens tanár	TVH1
Hermeneutikai műhely 2.	GY	3	Konzulens tanár	TVH2
Hermeneutikai műhely 3.	GY	3	Konzulens tanár	TVH3
Hermeneutikai műhely 4.	GY	3	Konzulens tanár	TVH4
Hermeneutikai műhely 5.	GY	3	Konzulens tanár	TVH5
Hermeneutikai műhely 6.	GY	3	Konzulens tanár	TVH6
Hermeneutikai műhely 7.	GY	3	Konzulens tanár	TVH7
Hermeneutikai műhely 8.	GY	3	Konzulens tanár	TVH8
<b>Történeti tanegységek</b>				
Magyarországi egyháztörténelem 1.	K	3	Dr. Csabai Tamás	TVE9
Magyarországi egyháztörténelem 2.	K	3	Dr. Csabai Tamás	TVE10
Felekezettörténet 1.	K	3	Holló Péter	TVE11
Felekezettörténet 2.	K	3	Holló Péter	TVE12

### Szabadon választható tanegységek

Egyház és állam, lelkiismereti szabadság 1.	K	3	Dr. Köbel Szilvia	TVR3
Egyház és állam, lelkiismereti szabadság 2.	K	3	Dr. Köbel Szilvia	TVR4
Dániel könyve (kiegészítés)	K	3	Buda Péter	TVÓ22
János evangéliuma (kiegészítés)	K	3	Kocsis Péter	TVÚ24
Római levél (kiegészítés)	K	3	Dr. Csabai Tamás	TVÚ23
Jelenések könyve (kiegészítés)	K	3	Dr. Csabai Tamás	TVÚ25
Az apostoli kor története	K	3	Holló Péter	TVÚ30
Újszövetségi görög nyelv 1.	GY	3	Dr. Kocziszky Éva	TVÚ31
Újszövetségi görög nyelv 2.	GY	3	Dr. Kocziszky Éva	TVÚ32
Újszövetségi görög nyelv 3.	GY	3	Dr. Kocziszky Éva	TVÚ33
Újszövetségi görög nyelv 4.	GY	3	Dr. Kocziszky Éva	TVÚ34
Újszövetségi görög nyelv 5.	GY	3	Dr. Kocziszky Éva	TVÚ35
Újszövetségi görög nyelv 6.	SZ	3	Dr. Kocziszky Éva	TVÚ36
Újszövetségi görög nyelv 7. (nyelvvizsgára felkészítés)	GY	3	Dr. Kocziszky Éva	TVÚ37
Újszövetségi görög nyelv 8. (nyelvvizsgára felkészítés)	GY	3	Dr. Kocziszky Éva	TVÚ38
Ószövetségi héber nyelv 1.	GY	3	Bödör Zoltán	TVÓ28

Ószövetségi héber nyelv 2.	GY	3	Bödör Zoltán	TVÓ29
Ószövetségi héber nyelv 3.	GY	3	Bödör Zoltán	TVÓ30
Ószövetségi héber nyelv 4.	GY	3	Bödör Zoltán	TVÓ31
Ószövetségi héber nyelv 5.	GY	3	Bödör Zoltán	TVÓ532
Ószövetségi héber nyelv 6.	SZ	3	Bödör Zoltán	TVÓ33
Ószövetségi héber nyelv 7. (nyelvvizsgára felkészítés)	GY	3	Bödör Zoltán	TVÓ34
Ószövetségi héber nyelv 8. (nyelvvizsgára felkészítés)	GY	3	Bödör Zoltán	TVÓ35
Az adventmozgalom története 1	K	3	Nagy Sándor	TVE13
Az adventmozgalom története 2.	K	3	Nagy Sándor	TVE14



### 6.1.3 Előtanulmányi rend - Teológia szak (alapképzés)

KÓD <sup>6</sup>	TANEGYSÉG	OKTATÓ	KREDIT	A FELVÉTEL FELTÉTELE <sup>7</sup>	SZÁMONKÉRÉS	MEGJEGYZÉS
TKÓ12	Genezis	Prancz Szandra	3	–	kollokvium	
TKÓ13	Az Ószövetség világa	Nagy Viktória	3	Izrael története 2.	kollokvium	
TKÓ14	Nagy prófétai könyvek 1. (Dániel)	Buda Péter	3	Izrael története 3.	kollokvium	
TKÓ15	Nagy prófétai könyvek 2. (Ézsaiás, Jeremiás, Ezékiel)	Buda Péter	3	Nagy prófétai könyvek 1.	kollokvium	
TKÓ16	Ószövetségi bölcsességi irodalom	Dr. Prancz Zoltán	3	–	kollokvium	
TKÓ17	Zsoltárok könyve	Prancz Szandra	3	–	kollokvium	
TKÓ18	Izrael története 1.	Nagy Viktória	3	–	kollokvium	
TKÓ19	Izrael története 2.	Nagy Viktória	3	Izrael története 1.	kollokvium	
TKÓ20	Izrael története 3.	Nagy Viktória	3	Izrael története 2.	szigorlat	1., 2., 3. anyagrészből
TKÓ21	Messiási jövendölések 1.	Dr. Vankó Zsuzsanna	3	–	kollokvium	
TKÓ22	Messiási jövendölések 2.	Dr. Vankó Zsuzsanna	3	Messiási jövendölések 1.	kollokvium	
TKÚ11	János evangéliuma	Kocsis Péter	3	–	kollokvium	
TKÚ12	Jézus élete 1.	Dr. Csabai Tamás	3	–	kollokvium	
TKÚ13	Jézus élete 2.	Dr. Csabai Tamás	3	Jézus élete 1.	kollokvium	
TKÚ14	Római levél	Kocsis Péter	3	Bibliai etika és antropológia 2.	kollokvium	
TKÚ15	Jézus példázatai 1.	Ágoston Annamária	3	–	kollokvium	
TKÚ16	Jézus példázatai 2.	Ágoston Annamária	3	Jézus példázatai 1.	kollokvium	
TKÚ17	Jelenések könyve	Dr. Csabai Tamás	3	Nagy prófétai könyvek 1. (Dániel)	kollokvium	
TKÚ18	Újszövetségi kortörténet	Dr. Szathmáry Sándor	3	–	kollokvium	
TKÚ19	Páli levelek 1.	Kocsis Péter	3	A Biblia tanításainak rendszere 2.	kollokvium	
TKÚ20	Páli levelek 2.	Kocsis Péter	3	Páli levelek 1.	kollokvium	

<sup>6</sup> A kódok értelmezését lásd lentebb.

<sup>7</sup> A jelölt tanegység felvételéhez előzetesen vagy párhuzamosan teljesítendő tanegység(ek).

TKR11	A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1.	Holló Péter	3	-	kollokvium	
TKR12	A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 2.	Holló Péter	3	A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1. és Bibliai etika és antropológia 1.	szigorlat	Összevont szigorlat Bibliai etika és antropológia 1., 2. és A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1., 2. anyagrészből
TKR13	Bibliai etika és antropológia 1.	Dr. Vankó Zsuzsanna	3	-	kollokvium	
TKR14	Bibliai etika és antropológia 2.	Dr. Vankó Zsuzsanna	3	A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1. és Bibliai etika és antropológia 1.	szigorlat	Összevont szigorlat Bibliai etika és antropológia 1., 2. és A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1., 2.
TKR15	A Biblia tanításainak rendszere 1.	Dr. Vankó Zsuzsanna	3	Bibliai etika és antropológia 2.	kollokvium	
TKR16	A Biblia tanításainak rendszere 2.	Dr. Vankó Zsuzsanna	3	A Biblia tanításainak rendszere 1.	kollokvium	
TKR17	A Biblia tanításainak rendszere 3.	Dr. Vankó Zsuzsanna	3	A Biblia tanításainak rendszere 2.	kollokvium	
TKR18	A Biblia tanításainak rendszere 4.	Dr. Vankó Zsuzsanna	3	A Biblia tanításainak rendszere 3.	kollokvium	
TKR19	Rendszeres teológiai szeminárium 1.	Dr. Prancz Zoltán	3	-	kollokvium	
TKR20	Rendszeres teológiai szeminárium 2.	Dr. Prancz Zoltán	3	Rendszeres teológiai szeminárium 1.	kollokvium	
TKG3	Lelkigondozástan 1.	Nagy Sándor	3	--	kollokvium	
TKG4	Lelkigondozástan 2.	Nagy Sándor	3	Lelkigondozástan 1.	kollokvium	
TKE17	Egyetemes vallástörténet 1.	Buda Péter	3	-	kollokvium	
TKE18	Egyetemes vallástörténet 2.	Buda Péter	3	Egyetemes vallástörténet 1.	kollokvium	
TKE19	Egyetemes egyháztörténet 1.	Holló Péter	3	-	kollokvium	
TKE20	Egyetemes egyháztörténet 2.	Holló Péter	3	Egyetemes egyháztörténet 1.	szigorlat	1., 2. anyagrészből
TKS8	Filozófiatörténet 1.	Dr. Prancz Zoltán	3	Egyháztörténet 1.	kollokvium	
TKS9	Filozófiatörténet 2.	Dr. Prancz Zoltán	3	Filozófiatörténet 1. Egyháztörténet 2.	kollokvium	
TKS10	Szakdolgozati előkészítő szeminárium	Nagy Sándor	3	-	gyakorlati jegy (5 fokozatú)	
TKS11	Szakdolgozati konzultáció 1.	Konzulens tanár	6	Szakdolgozati előkészítő szeminárium	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TKS12	Szakdolgozati konzultáció 2.	Konzulens tanár	6	Szakdolgozati konzultáció 1.	gyakorlati jegy (5 fok.)	

TKS13	Szakdolgozati konzultáció 3.	Konzulens tanár	6	Szakdolgozati konzultáció 2.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TKS14	Szakdolgozati konzultáció 4.	Konzulens tanár	6	Szakdolgozati konzultáció 3.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÓ16	Őszövetségi héber nyelv 1.	Bödör Zoltán	3	-	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÓ17	Őszövetségi héber nyelv 2.	Bödör Zoltán	3	Őszövetségi héber nyelv 1.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÓ18	Őszövetségi héber nyelv 3.	Bödör Zoltán	3	Őszövetségi héber nyelv 2.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÓ19	Őszövetségi héber nyelv 4.	Bödör Zoltán	3	Őszövetségi héber nyelv 3.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÓ20	Őszövetségi héber nyelv 5.	Bödör Zoltán	3	Őszövetségi héber nyelv 4.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÓ21	Őszövetségi héber nyelv 6.	Bödör Zoltán	3	Őszövetségi héber nyelv 5.	szigorlat	
TVÓ23	Őszövetségi héber nyelv 7.	Bödör Zoltán	3	Őszövetségi héber nyelv 6.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÓ24	Őszövetségi héber nyelv 8.	Bödör Zoltán	3	Őszövetségi héber nyelv 7.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÓ27	A Biblia népei	Nagy Viktória	3	Izrael története 2.	kollokvium	
TVÚ15	Újszövetségi görög nyelv 1.	Dr. Kocziszkó Éva	3	-	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÚ16	Újszövetségi görög nyelv 2.	Dr. Kocziszkó Éva	3	Újszövetségi görög nyelv 1.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÚ17	Újszövetségi görög nyelv 3.	Dr. Kocziszkó Éva	3	Újszövetségi görög nyelv 2.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÚ18	Újszövetségi görög nyelv 4.	Dr. Kocziszkó Éva	3	Újszövetségi görög nyelv 3.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÚ19	Újszövetségi görög nyelv 5.	Dr. Kocziszkó Éva	3	Újszövetségi görög nyelv 4.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÚ20	Újszövetségi görög nyelv 6.	Dr. Kocziszkó Éva	3	Újszövetségi görög nyelv 5.	szigorlat	
TVÚ21	Újszövetségi görög nyelv 7.	Dr. Kocziszkó Éva	3	Újszövetségi görög nyelv 6.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÚ22	Újszövetségi görög nyelv 8.	Dr. Kocziszkó Éva	3	Újszövetségi görög nyelv 7.	gyakorlati jegy (5 fok.)	
TVÚ23	Római levél (kiegészítés)	Kocsis Péter	3	Római levél	kollokvium	
TVÚ24	János evangéliuma (kiegészítés)	Kocsis Péter	3	János evangéliuma	kollokvium	
TVÚ25	Jelenések könyve (kiegészítés)	Dr. Csabai Tamás	3	Jelenések könyve	kollokvium	
TVÚ30	Az apostoli kor története	Holló Péter	3	-	kollokvium	
TVR3	Egyház és állam, lelkiismereti szabadság 1.	Dr. Köbel Szilvia	3	-	kollokvium	
TVR4	Egyház és állam, lelkiismereti szabadság 2.	Dr. Köbel Szilvia	3	Egyház és állam, lelkiismereti szabadság 1.	kollokvium	
TVG11	Homiletika 1.	Dr. Vankó Zsuzsanna	3	-	kollokvium	

TVG12	Homiletika szeminárium 2.	Dr. Vankó Zsuzsanna	3	Homiletika 1.	gyakorlati jegy
TVH1	Hermeneutikai műhely 1.	konzulens tanár	3		gyakorlati jegy (3 fok.)
TVH2	Hermeneutikai műhely 2.	konzulens tanár	3	Hermeneutikai műhely 1.	gyakorlati jegy (3 fok.)
TVH3	Hermeneutikai műhely 3.	konzulens tanár	3	Hermeneutikai műhely 2.	gyakorlati jegy (3 fok.)
TVH4	Hermeneutikai műhely 4.	konzulens tanár		Hermeneutikai műhely 3.	gyakorlati jegy (3 fok.)
TVH5	Hermeneutikai műhely 5.	konzulens tanár		Hermeneutikai műhely 4.	gyakorlati jegy (3 fok.)
TVH6	Hermeneutikai műhely 6.	konzulens tanár		Hermeneutikai műhely 5.	gyakorlati jegy (3 fok.)
TVH7	Hermeneutikai műhely 7.	konzulens tanár		Hermeneutikai műhely 6.	gyakorlati jegy (3 fok.)
TVH8	Hermeneutikai műhely 8.	konzulens tanár		Hermeneutikai műhely 7.	gyakorlati jegy (3 fok.)
TVE7	Felekezettörténet 1.	Holló Péter	3	-	kollokvium
TVE8	Felekezettörténet 2.	Holló Péter	3	Felekezettörténet 1.	kollokvium
TVE9	Magyarországi egyháztörténelem 1.	Dr. Csabai Tamás	3	-	kollokvium
TVE10	Magyarországi egyháztörténelem 2.	Dr. Csabai Tamás	3	Magyarországi egyháztörténelem 1.	kollokvium
TVE11	Az adventmozgalom története 1.	Nagy Sándor	3	--	kollokvium
TVE12	Az adventmozgalom története 2.	Nagy Sándor	3	Az adventmozgalom története 1.	kollokvium
TKE9	Teológiai műhely 1.	konzulens tanár	6		gyakorlati jegy (3 fok.)
TKE10	Teológiai műhely 2.	konzulens tanár	6	Teológiai műhely 1.	gyakorlati jegy (3 fok.)
TKE11	Teológiai műhely 3.	konzulens tanár	6	Teológiai műhely 2.	gyakorlati jegy (3 fok.)
TKE12	Teológiai műhely 4.	konzulens tanár	6	Teológiai műhely 3.	gyakorlati jegy (3 fok.)
TKE13	Teológiai műhely 5.	konzulens tanár	6	Teológiai műhely 4.	gyakorlati jegy (3 fok.)
TKE14	Teológiai műhely 6.	konzulens tanár	6	Teológiai műhely 5.	gyakorlati jegy (3 fok.)
TKE15	Teológiai műhely 7.	konzulens tanár	6	Teológiai műhely 6.	gyakorlati jegy (3 fok.)
TKE16	Teológiai műhely 8.	konzulens tanár	6	Teológiai műhely 7.	gyakorlati jegy (3 fok.)
TVS50	A Biblia és az irodalom 1.	Budai Zsófia	3	-	gyakorlati jegy (5 fok.)
TVS51	A Biblia és az irodalom 2.	Budi Zsófia	3	A Biblia és az irodalom 1.	gyakorlati jegy (5 fok.)
TVS52	A Biblia és a zeneirodalom 1.	Tóth Judit	3	-	gyakorlati jegy (5 fok.)
TVS53	A Biblia és a zeneirodalom 2.	Tóth Judit	3	A Biblia és a zeneirodalom 1.	gyakorlati jegy (5 fok.)
TVS54	A Biblia és a képzőművészet 1.	Fülek Adrienn	3	-	gyakorlati jegy (5 fok.)
TVS55	A Biblia és a képzőművészet 2.	Fülek Adrienn	3	A Biblia és a képzőművészet 1.	gyakorlati jegy (5 fok.)

**A TANEGYSÉGEK KÓDJÁNAK ÉRTELMEZÉSE:**

<b>1. KARAKTER: SZAK</b>	<b>2. KARAKTER: KÖTELEZŐ/VÁLASZTHATÓ</b>	<b>3. KARAKTER: TANSZÉK</b>	<b>4. KARAKTER: SORSZÁM</b>
T = Teológia szak	K = Kötelező	E = Egyháztörténeti Tanszék	
	V = Választható	G = Gyakorlati teológia Tanszék	
		Ó = Ószövetségi Tanszék	
		R = Rendszeres Teológia Tanszék	
		S = Segédtudományok	
		Ú = Újszövetségi Tanszék	
		H = Hermeneutikai tanegységek	

### 6.1.4 Mintatanterv - Teológia szak (alapképzés)

1. FÉLÉV								
SSZ.	1. ÉVFOLYAM	KR.	2. ÉVFOLYAM	KR.	3. ÉVFOLYAM	KR.	4. ÉVFOLYAM	KR.
<b>Kötelező tanegységek (6 tanegység/félév)</b>								
(1)	A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1.	3	A Biblia tanításainak rendszere 1.	3	A Biblia tanításainak rendszere 3.	3	Filozófiatörténet 1.	3
(2)	Bibliai etika és antropológia 1.	3	Izrael története 3.	3	Jézus példázatai 1.	3	Páli levelek 1.	3
(3)	János evangéliuma	3	Az Ószövetség világa	3	Szakdolgozati előkészítő szeminárium	3	Messiási jövendölések 1.	3
(4)	Izrael története 1.	3	Jézus élete 1.	3	Egyetemes egyháztörténelem 1.	3	Rendszeres teológiai szeminárium 1.	3
(5)	Egyetemes vallástörténet 1.	3	Zsoltárok könyve	3	Lelkigondozástan 1.	3	Jelenések könyve	3
(6)	Teológiai műhely 1.	6	Teológiai műhely 3.	6	Teológiai műhely 5.	6	Teológiai műhely 7.	6
(7)					Szakdolgozati konzultáció 1.	6	Szakdolgozati konzultáció 3.	6
<b>Kötelezően választható és szabadon választható tanegységek (min. 2 tanegység/félév)</b>								
(8)	Újszövetségi görög nyelv 1.	3	Újszövetségi görög nyelv 3.	3	Egyház és állam, lelkiismereti szabadság 1.	3	Homiletika 1.	3
(9)	A Biblia és az irodalom 1.	3	Újszövetségismeret 1.	3	Felekezettörténet 1.	3	Dániel könyve (kiegészítés)	3
Σ		27		27		33		33
2. FÉLÉV								
SSZ.	1. ÉVFOLYAM	KR.	2. ÉVFOLYAM	KR.	3. ÉVFOLYAM	KR.	4. ÉVFOLYAM	KR.
<b>Kötelező tanegységek (5 tanegység/félév)</b>								
(1)	A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 2.	3	A Biblia tanításainak rendszere 2.	3	A Biblia tanításainak rendszere 4.	3	Filozófiatörténet 2.	3
(2)	Bibliai etika és antropológia 2.	3	Jézus élete 2.	3	Jézus példázatai 2.	3	Páli levelek 2.	3
(3)	Genezis	3	Újszövetségi kortörténet	3	Egyetemes egyháztörténelem 2.	3	Messiási jövendölések 2.	3
(4)	Izrael története 2.	3	Római levél	3	Lelkigondozástan 2.	3	Rendszeres teológiai szeminárium 2.	3
(5)	Egyetemes vallástörténet 2.	3	Ószövetségi bölcsességi irodalom	3	Nagyprófétai könyvek 1. (Dániel)	3	Nagy prófétai könyvek 2. (Ézsaiás, Jeremiás, Ezékiel)	3
(6)	Teológiai műhely 2.	6	Teológiai műhely 4.	6	Teológiai műhely 6.	6	Teológiai műhely 8.	6
(7)					Szakdolgozati konzultáció 2.	6	Szakdolgozati konzultáció 4.	6
<b>Kötelezően választható tanegységek például (min 2 tanegység/félév)</b>								
(8)	Újszövetségi görög nyelv 2.	3	Újszövetségi görög nyelv 4.	3	Egyház és állam, lelkiismereti szabadság 2.	3	Homiletika szeminárium 2.	3
(9)	A Biblia és az irodalom 2.	3	Újszövetségismeret 2.	3	Felekezettörténet 2.	3	Jelenések könyve (kiegészítés)	3
Σ		27		27		33		33

## 6.2 Bibliikumok szakirányú továbbképzés

Szakfelelős: Dr. Prancz Zoltán (prancz.zoltan@sola.hu) tanszékvezető főiskolai tanár

### 6.2.1 Képzési és kimeneti követelmények – Bibliikumok

- 1) A szakirányú továbbképzés neve: *Bibliikumok*
- 2) A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja: 70788
- 3) A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám: OH FRKP/ 17565/2007
- 4) A létesítő intézmény neve: Sola Scriptura Teológiai Főiskola
- 5) A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: *emelt szintű bibliaoktató*
- 6) A szakirányú továbbképzés képzési területe: bölcsészettudomány
- 7) A felvétel feltétele: Felsőfokú végzettséget igazoló, bármely területen szerzett legalább BA szintű diploma.
- 8) A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit.
- 9) A képzési idő, félévekben meghatározva: 4 félév.
- 10) A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

#### a) *Elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

E szakirányú továbbképzés speciálisan az úgynevezett *Bibliikumok* területén bővíti és mélyíti az ismereteket. A képzésben résztvevő bölcsészek történelmi, irodalomtörténeti, filozófiai, eszmetörténeti képzettsége és műveltsége kiegészül magas szintű Biblia-ismereti tájékozottsággal, illetve a keresztény vallás alapeszméinek és ezek hatástörténetének a bölcsészeti/vallástudományi megközelítésű ismeretével. Teológusok számára is többletet nyújt ez a képzés, mivel az általános teológusképzésben a Bibliikumok csupán a teológiai diszciplínák egyik ágazatát jelentik a rendszeres teológiai, egyháztörténeti és gyakorlati teológiai diszciplínák mellett.

Posztmodern korunkban jellemző a vallási érdeklődés megélénkülése, és egyben a vallási kínálat sokszínűsége, a vallási szinkretizmus sokféle változatban való megjelenése. Szükség van olyan szakképzettségű bölcsészekre és teológusokra, akik az eredeti forrásig visszamenően ismerik a keresztény/bibliai alapeszméket, valamint ezek hatástörténetét, átalakulásait a korszakok változásában, illetve a különböző kultúrákkal való találkozás nyomán.

#### b) *Tudáselemek, megszerzhető ismeretek:*

A képzés során szerzhető ismeretek: A bibliai iratok értelmezésével kapcsolatos hermeneutikai irányzatok számbavétele, egyes iratok és szövegrészek elemzése nyelvi és kortörténeti információkkal, továbbá a bibliai eszmék hatástörténetével kapcsolatos tematikák, beleértve a bibliai történetek, motívumok és eszmék megjelenését a művészetek területén is.

c) *Személyes adottságok, készségek:*

- Összefüggéseket átlátó, rendszerező gondolkodásra való készség
- Szövegelemző készség
- Esztétikai érzék
- Jó kommunikációs készség
- Toleranciára való készség, a lelkiismereti szabadság tiszteletben tartása iránti elkötelezettség

d) *A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:*

A végzett hallgatók alkalmasak: oktatói, kulturális és publicisztikával kapcsolatos munkakörök felkészültebb betöltésére, illetve adott területükön specialistái lehetnek a keresztény alapeszmékkal, valamint a Biblia és a művelődéstörténet kapcsolataival foglalkozó irodalmi munkának és oktatásnak.

11) A szakképzettség szempontjából meghatározó főbb ismeretkörök és azokhoz rendelt kreditértékek:

Hermeneutikai tárgyak – 16 kredit

Írásmagyarázati és eszmetörténeti tárgyak – 78 kredit

Egyéb szakterületi ismeretek – 16 kredit

Szakedolgozat - 10 kredit



## 6.2.2 Mintatanterv - Bibliikumok

1. FÉLÉV				
SSZ.	1. ÉVFOLYAM	KR.	2. ÉVFOLYAM	KR.
<b>Kötelező tanegységek</b>				
(1)	A bibliaértelmezés mai irányzatai	6	A keresztény teremtés- és gondviselés tan bibliai alapjai	5
(2)	A hívő ember és az államhatalom I.	5	Pascal bibliaértelmezése	5
(3)	A Zsoltárok könyve teológiája, költészete és hatástörténete I.	5	Bibliai jellemrajzok	6
(4)	Jézus Hegyibeszéde (eszmei tartalom)	6	A szabad választás és isteni predestináció	6
(5)	A halottak állapota és a feltámadás eszméje a bibliai iratokban	5	Az Újszövetség eszkatológiája II.	6
(6)			Szakdolgozati konzultáció 1.	3
Σ		<b>27</b>		<b>31</b>
<b>Szabadon választható tanegységek (az előírt kreditszám teljesítéséhez nem szükséges a felvételük)</b>				
(7)	Ószövetségi héber és arám nyelv 1. / Újszövetségi görög nyelv 1.	5	Ószövetségi héber és arám nyelv 3. / Újszövetségi görög nyelv 3.	5

2. FÉLÉV				
SSZ.	1. ÉVFOLYAM	KR.	2. ÉVFOLYAM	KR.
<b>Kötelező tanegységek</b>				
(1)	A Biblia történelemszemlélete	6	János evangéliuma – részletek írásmagyarázata	5
(2)	A hívő ember és az államhatalom II.	5	A Prédikátor könyve alapeszméi és hatástörténete	6
(3)	A Zsoltárok könyve teológiája, költészete és hatástörténete II.	5	A bibliai költészet sajátosságai	5
(4)	Az Újszövetség eszkatológiája I.	6	Példabeszédek könyve etikája	5
(5)	Pál apostol életrajza és teológiája	6	Fogság utáni kisprófétai könyvek	6
(6)	Szakdolgozati előkészítő szeminárium	4	Szakdolgozati konzultáció 2.	3
Σ		<b>32</b>		<b>30</b>
<b>Szabadon választható tanegységek (az előírt kreditszám teljesítéséhez nem szükséges a felvételük)</b>				
(7)	Ószövetségi héber és arám nyelv 2. / Újszövetségi görög nyelv 2.	5	Ószövetségi héber és arám nyelv 4./Újszövetségi görög nyelv 4.	5

Szakdolgozat: 10 kredit

A teljes képzés alatt megszerzendő kredit: 120

## 6.3 Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzés

Szakfelelős: Dr. Vankó Zsuzsanna (vanko.zsuzsa@sola.hu) tanszékvezető főiskolai tanár

### 6.3.1 Képzési és kimeneti követelmények - Biblia-alapú lelkigondozás

I. A szakirányú továbbképzés neve: Biblia-alapú lelkigondozó

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja: 70788

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám: OH FRKP/ 17565/2007

IV. A létesítő intézmény neve: Sola Scriptura Teológiai Főiskola

V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Biblia-alapú lelkigondozó szakirányú továbbképzési szak
2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Biblia-alapú lelkigondozó
3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: hitéleti
4. A felvétel feltétele: felsőfokú végzettséget igazoló, bármely területen szerzett legalább BA szintű diploma
5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit.
6. A képzési idő, félévekben meghatározva: 2 félév.
7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

#### 7.1 *Elsajátítandó szakmai kompetenciák:*

A képzés keresztény szellemű, bibliai alapelvekre épülő lelkigondozásra nyújt emelt szintű lelkigondozói szakképesítést. Ugyanakkor érvényesül az a szempont, hogy a szakirányú továbbképzés végzett hallgatói olyan lelkigondozók legyenek, akik a Biblia-alapú lelkigondozás egészséges alapelveinek az alkalmazásával vallási, világnézeti meggyőződéstől függetlenül is, bármely embernek segítséget tudnak nyújtani a lelkiismereti szabadság tiszteletben tartása mellett.

A mai ember élete túlfeszített, lelki konfliktusokkal, és sokféle lelki betegséggel terhelt. Nagyszámú lelkigondozóra van szükség. Nem csupán főhivatású szak-emberekre, hanem olyan képzett segítőkre is, akik személyes környezetükben, természetes hétköznapi emberi kapcsolataikban, mindenkor felkészültek erre a szolgálatra.

#### 7.2 *Tudáselemek, megszerzhető ismeretek:*

- Alapozó ismeretek: Bibliai antropológia/pszichológiai alapismeretek, a lelkigondozó személye - etikai kívánalmak
- A lelkigondozás alapeseteire vonatkozó ismeretek: A családok lelkigondozása, a betegek és idősek lelkigondozása, a haldoklók és gyászolók lelkigondozása
- A lelkigondozás speciális eseteire vonatkozó ismeretek: A lelki konfliktusokban és betegségekben szenvedők lelkigondozása, a fogyatékkal élők lelkigondozása, a szenvedélybetegek és családtagjaik lelkigondozása
- A lelkigondozói gyakorlatban hasznos ismeretek: Az egészséges életmód alapelvei, szociológiai és szociális, jogi alapismeretek

### 7.3 Személyes adottságok:

- Empátiakészség
- Felelősségtudat, elhivatottság, elkötelezettség
- Jó kommunikációs készség
- Nyitottság, tolerancia, tapintat
- Etikus viselkedés
- Megfigyelő és elemző készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Motiváló készség
- Döntésképeség
- Kitartás, terhelhetőség

### 7.4 A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A szakirányú képzés során megszerzett ismeretek birtokában a hallgatók munkavégzésükkel kapcsolatos vagy személyes emberi kapcsolataikban egyaránt felkészültek lesznek arra, hogy felismerjék azoknak a lelki konfliktusoknak vagy betegségeknek a lényegét és jellegzetes tüneteit, amelyekkel találkozhatnak. Meg tudják ítélni, hogy ezek személyes lelkigondozói beszélgetésekkel, segítségnyújtással kezelhetőek-e vagy speciális szakemberhez kell irányítaniuk a problémákkal küzdőket. Hatékonyan tudnak segíteni a leggyakoribb lelki zavarok és tanácstalanságok esetében.

## 8. A szakképzettség szempontjából meghatározó főbb ismeretkörök és azokhoz rendelt kreditértékek:

Alapozó ismeretek – 8 kredit

(Bibliai antropológia/pszichológiai alapismeretek, a lelkigondozó személye – etikai kívánalmak)

Szakterületi ismeretek– 32 kredit

(A lelkigondozás alapeseteire és speciális eseteire vonatkozó ismeretek)

A lelkigondozói gyakorlatban hasznos ismeretek – 8 kredit

(Az egészséges életmód alapelvei, szociológiai és szociális jog alapismeretek)

## 9. A szakdolgozat kreditértéke: 12 kredit.

### 6.3.2 Mintatanterv - Biblia-alapú lelkigondozás

SSZ.	1. FÉLÉV	KREDIT
(1)	A bibliaalapú lelkigondozás alapelvei – A bibliai emberkép	4
(2)	A lelkigondozó személye; Etikai kívánalmak	4
(3)	Az egészséges életmód alapelvei	4
(4)	A betegek és idősek lelkigondozása	4
(5)	A családok lelkigondozása 1. (A gyermeknevelés bibliai alapelvei)	4
(6)	A szenvedélybetegek és családtagjaik lelkigondozása 1.	4
(7)	Szakdolgozati előkészítő szeminárium	6
Σ		<b>30</b>

SSZ.	2. FÉLÉV	KREDIT
(1)	Szociológiai és szociális jogi alapismeretek	4
(2)	A fogyatékkal élők lelkigondozása	4
(3)	A haldoklók és gyászolók lelkigondozása	4
(4)	A lelki konfliktusokban és betegségekben szenvedők lelkigondozása	4
(5)	A családok lelkigondozása 2. (Bibliai házasságetika)	4
(6)	A szenvedélybeteg és családtagjaik lelkigondozása 2.	4
(7)	Szakedolgozati konzultáció	6
Σ		<b>30</b>

Szakedolgozat: 12 kredit

A teljes képzés alatt megszerezhető összes kredit: 60

## 7. TANTÁRGYLEÍRÁSOK, SEGÉDANYAGOK

A rövid tantárgyprogramokat, az ajánlott irodalmat a tantárgyleírások tartalmazzák. Az ismeretek elsajátításához rendelkezésre álló segédanyagok, könyvek megvásárolhatók a főiskola jegyzetboltjában, illetve letölthetők az internetről ([www.sola.hu/segedanyagok](http://www.sola.hu/segedanyagok)). A tantárgyleírások elérhetőek az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben a főiskola honlapján keresztül (<http://etn.sola.hu/informacio/tantargyak.php>).

## 8. TANULMÁNYI TANÁCSADÓ SZOLGÁLAT

A Tanulmányi tanácsadó segíti a hallgató

- tantárgyválasztását,
- információt nyújt az előtanulmányi rendről,
- információt nyújt a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint a Kreditszabályzat egyes pontjainak értelmezéséről,
- a szakedolgozattal/záróvizsgával/nyelvvizsgával kapcsolatos kérdésekben,
- az egyéni tanulmányi rend kialakításában

A TTSZ működtetésének alapvető feltétele, hogy a tanulmányi tanácsadó naprakészen informált legyen a hallgatókat érintő kérdésekben, szabályzatokban és eljárásrendben.

A TTSZ elsődleges feladata a hallgatók felkészítése a tanulmányok során fellépő problémákkal szemben, rendszeres tájékoztatás a tanulmányokkal kapcsolatos lehetőségekről, kurzusfelvételi problémákkal kapcsolatos tanácsadás a szemeszterek elején, egyéni problémák esetén segítséget nyújtó tanácsadás egész évben.

### Elérhetőség:

név: Flogny Károly

e-mail: [flogny.karoly@sola.hu](mailto:flogny.karoly@sola.hu)

tel: (06-23) 820-830

### Fogadóóra:

Helye: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A

Időpont: csütörtök 15:00-16:00

**Külföldi hallgatók** részére szükséges kérdésekben (tartózkodási engedély megszerzése, egészségügyi ellátás, biztosítás, stb.) részletes tájékoztatással Bán László tanulmányi osztályvezető szolgál a hallgatóknak. Elérhetőségét lásd az 5. oldalon.