

**SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA**

2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A

www.sola.hu; sola@sola.hu; 06-23/820-830; 06-20/379-6260

Intézményi azonosító: F170788

---

**A SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA  
KOLLÉGIUMI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Verzió: 3.**

**2019.**

# Tartalom

PREAMBULUM	3
I. FEJEZET: Általános rendelkezések	3
1. § A szabályzat hatálya	3
2. § A kollégium elnevezése, székhelye és jogállása	3
3. § A kollégium célja, feladata	3
II. FEJEZET: A kollégium szervezete, irányítása	4
4. § A Kollégiumi Bizottság	4
5. § A kollégiumvezető	4
6. § A hallgatói önkormányzat kollégiumon belüli feladata és hatásköre	4
III. FEJEZET: Kollégiumi elhelyezés, tagsági, lakói jogviszony	5
7. § A kollégiumi tagsági jogviszony	5
8. § A kollégiumi lakói jogviszony	5
9. § Kollégiumi térítési díj	5
10. § A kollégiumi tag jogai	6
11. § A kollégiumi tag, lakó kötelességei	6
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	6
V. MELLÉKLETEK	7
1. számú melléklet: A Sola Scriptura Teológiai Főiskola Kollégiumának házirendje	7
2. számú melléklet: Felvételi kérelem (hallgatók, alkalmazottak)	10
3. számú melléklet: Személyi adatlap	11
4. számú melléklet: Felvételi kérelem (vendég)	12
5. számú melléklet: Személyi adatlap	13

## PREAMBULUM

A Sola Scriptura Teológiai Főiskola Kollégiumának működési szabályzata a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Kormányrendelet, valamint a főiskola szervezeti és működési szabályzatának előírásaival összhangban készült.

### I. FEJEZET: Általános rendelkezések

#### 1. § A szabályzat hatálya

- (1) Jelen működési szabályzat hatálya kiterjed a Sola Scriptura Teológiai Főiskola Kollégiumának (a továbbiakban: kollégium) irányítását és működésének felügyeletét végző személyekre és testületekre, a kollégium dolgozóira, valamint tagjaira és lakóira.

#### 2. § A kollégium elnevezése, székhelye és jogállása

- (1) A kollégium elnevezése: Sola Scriptura Teológiai Főiskola Kollégiuma (a továbbiakban: kollégium)
- (2) A kollégium székhelye: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.
- (3) A kollégium a főiskolának a Rektori Hivatal felügyelete alá tartozó szervezeti egysége, nem önálló jogi személy. Közvetlen irányítása a kollégiumvezető és a Kollégiumi Bizottság feladata.
- (4) A kollégium fenntartásáról és fejlesztéséről, valamint a feladatai ellátásához szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételekről a főiskola gondoskodik.
- (5) A kollégiumnak helyet adó ingatlant a főiskola határozatlan időre kötött használati jogot alapító együttműködési megállapodás alapján használja.

#### 3. § A kollégium célja, feladata

- (1) A kollégium a főiskola – elsősorban – nappali tagozatos, teológia szakos hallgatói részére fenntartott intézmény.
- (2) A kollégium célja, hogy biztosítsa a nyugodt tanulást, valamint hogy megteremtse a feltételeket a főiskolai tanulmányok folytatására azoknak, akik az intézmény székhelyétől távol élnek, vagy családi, illetőleg szociális körülményeik miatt a tanuláshoz szükséges feltételek az otthoni környezetben hiányoznak.
- (3) A kollégium a főiskola alapelveiben megállapított keresztény közösségi élet egyik legfőbb iskolája, gyakorlati megvalósításának kiemelten fontos területe.
- (4) A kollégium feladata, hogy elősegítse a hallgatók egészséges életmódra nevelését is.

## II. FEJEZET: A kollégium szervezete, irányítása

### 4. § A Kollégiumi Bizottság

- (1) A Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) tagjai:
  - a) a kollégiumvezető (elnök)
  - b) a Tanulmányi Osztály vezetője vagy megbízottja
  - c) a Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) elnöke, vagy megbízottja
- (2) A Kollégiumi Bizottság feladata és hatásköre:
  - a) meghatározza a felvétel alapelveit, elbírálja a felvételi kérelmeket és meghatározza a kizárás feltételeit;
  - b) megvitatja, véleményezi, elfogadja és szükség esetén módosítja a kollégium házirendjét;
  - c) határoz a kollégiumi helyiségek felhasználásáról, az igények elbírálásáról;
  - d) javaslatot tesz a rektornak a fejlesztési és felújítási kérdésekben;
  - e) fegyelmi ügyekben szükség szerint eljár és dönt;
  - g) a kollégiumot érintő fontosabb kérdésekben lakóértekezletet hívhat össze (kollégiumi tagok és lakók)
  - h) a bizottság munkáját gazdasági-pénzügyi kérdésekben a főiskola gazdasági igazgatója, szervezeti és személyügyi kérdésekben a rektor vagy a főtitkár segíti.

### 5. § A kollégiumvezető

- (2) A kollégiumvezető a főiskola teljes munkaidőben foglalkoztatott, rektor által megbízott munkatársa. Feladata a kollégium rendeltetésszerű működésének irányítása, a kollégiumi működési szabályzat és a házirend (1. számú melléklet) betartásának felügyelete.
- (3) Ennek keretében a kollégiumvezető:
  - a) gondoskodik a kollégium tulajdonának védelméről, megőrzéséről;
  - b) irányítja és felügyeli a munka-, tűz- és vagyonvédelmi feladatokat;
  - c) érvényesíti a vonatkozó egyéb főiskolai szabályzatokat;
  - d) felelős a kollégiumi szabályzat és a házirend aktualizálásáért;
  - e) köteles gondoskodni arról, hogy a kollégiumi szabályzat és a házirend a kollégium minden lakója számára elérhető legyen a honlapon, és a kollégiumi hirdetőtáblán;
  - f) köteles gondoskodni arról, hogy a kollégium lakóit érintő közérdekű információk eljussanak az érintettekhez;
  - g) köteles a kollégiumban lakókkal kapcsolatos adminisztráció elvégzésére;
  - h) felügyeli a kollégium higiéniáját;
  - i) felügyeli a kollégium raktárait és készleteit;
  - j) engedélyezi a főiskola profiljának megfelelő rendezvények szervezését, vendégek fogadását;
  - k) eljár a kollégium működésével kapcsolatos hivatalos ügyekben, kapcsolatot tart a hatóságokkal.

### 6. § A hallgatói önkormányzat kollégiumon belüli feladata és hatásköre

- (1) Tervezi, szervezi, irányítja a kollégium tanulmányi, lelki-szellemi, kulturális és sporttevékenységeit;

- (2) Képviseli a hallgatókat a kollégiumi felvétel és kizárás kérdéseiben;
- (3) Véleményezi a kollégiumi létesítmények rendezvények céljára történő igénybevételét;
- (4) Véleményt nyilvánít a kollégium fejlesztési és felújítási kérdéseiben;
- (5) Ellátja a hallgatók képviseletét a Kollégiumi Bizottságban.

### **III. FEJEZET: Kollégiumi elhelyezés, tagsági, lakói jogviszony**

#### **7. § A kollégiumi tagsági jogviszony**

- (1) A hallgató kollégiumi elhelyezése jelentkezés alapján, írásbeli felvételi kérelem benyújtásával történik. (2. számú melléklet.)
- (2) Kollégiumi elhelyezést elsősorban a főiskola nappali tagozatos, teológia szakos hallgatói kaphatnak, akik megfelelő bejárasi lehetőséggel nem rendelkeznek.
- (3) Szabad férőhely esetén felvételi kérelmet nyújthat be olyan személy is, aki a főiskola alkalmazottja, amennyiben állandó lakhelye más helységben található.
- (4) A kollégiumi tagság létesítésnek időpontja a hallgatóknál a hallgatói jogviszony megkezdése vagy a kollégiumi felvételi döntés időpontja, a főiskola alkalmazottjai esetén a felvételtől szóló döntés időpontja.
- (5) A kollégiumi felvétellel kollégiumi tagsági jogviszony jön létre.
- (6) A kollégiumi tagjelölt felvétele esetében mérlegelendő szempont – amilyen mértékben az megállapítható – a megbízható erkölcsi, közösségi magatartás.
- (7) A kollégiumi felvételi ügyekben a kollégiumi bizottság dönt. A döntés ellen fellebbezést lehet benyújtani a fellebbviteli bizottsághoz. A kollégiumi felvétellel egy időben a személyi adatlap kitöltése, leadása kötelező. (3. számú melléklet.)
- (8) A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnik:
  - a) a felvételtől szóló döntésben meghatározott határidő lejártakor;
  - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
  - c) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével;
  - d) ha a hallgató kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon;
  - e) ha a hallgatót másik kollégium átvette, az átvétel napján.

#### **8. § A kollégiumi lakói jogviszony**

- (1) A kollégium lakói lehetnek:
  - a) a fenntartó Keresztény Advent Közösség dolgozói;
  - b) a főiskola és a Keresztény Advent Közösség vendégei, a kollégiumi bizottság engedélye alapján.
- (2) A kollégiumi elhelyezés jelentkezés alapján történik, írásbeli felvételi kérelem benyújtásával. (4. számú melléklet.) A kollégiumi felvétellel egy időben a személyi adatlap kitöltése, leadása kötelező. (5. számú melléklet.) A kollégiumi lakó tudomásul veszi, hogy a kollégiumi bizottság döntése alapján az ideiglenes bentlakás indoklással bármikor megszüntethető.

#### **9. § Kollégiumi térítési díj**

- (1) A térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért, és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni. A kollégium

tagjainak és lakóinak térítési díjat kell fizetni. A térítési díj összegét a Kollégiumi Bizottság határozza meg, minden év január 1-jével.

## **10. § A kollégiumi tag jogai**

- (1) A kollégiumi tag joga, hogy:
  - a) a számára kijelölt férőhelyet zavartalanul használja;
  - b) a kollégiumi együttélésből eredő szükségszerű kööttségeken túl zavartalanul tanulhasson és élhessen a kollégiumban;
  - c) igénybe vegye a kollégium tanulmányi, művelődési, szabadidős és valamennyi szolgáltatását;
  - d) a főiskola bármely fórumán javaslatot tegyen a kollégiumi közösségi élet fejlesztésére.

## **11. § A kollégiumi tag, lakó kötelességei**

- (1) A kollégium valamennyi tagja, lakója köteles:
  - a) a szabályzatban és a házirendben foglaltakat dokumentáltan megismerni, elfogadni és betartani;
  - b) a kollégium vagyonára ügyelni, másokat is erre felszólítani, az okozott kárt megtéríteni;
  - c) az intézményre vonatkozó munka-, baleset-, és tűzvédelmi szabályokat megismerni és betartani;
  - d) minden hónapban, a tárgy hó 10-ig a havi kollégiumi térítési díjat befizetni a főiskola pénztárába. A befizetéssel kapcsolatos halasztást egyedi elbírálás alapján – írásbeli kérelemre – a rektor engedélyezheti.

## **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- (1) E kollégiumi szabályzatot a Sola Scriptura Teológiai Főiskola szenátusa SZH-12/2019. számú határozatával, 2019. március 14-én elfogadta.
- (2) Jelen szabályzat 2019. április 1.-jén lép hatályba.
- (3) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg valamennyi korábban alkotott kollégiumi szabályzat, illetve e tárgykörben korábban alkotott szabályzat és azok valamennyi módosítása hatályát veszti.
- (4) A jelen szabályzat 1. számú melléklete (kollégiumi házirend) a kollégiumi szabályzat önállóan is módosítható mellékletét képezi.

**Biatorbágy, 2019. március 14.**

**Dr. Vankó Zsuzsanna**  
**mb. rektor**

## V. MELLÉKLETEK

### 1. számú melléklet: A Sola Scriptura Teológiai Főiskola Kollégiumának házirendje

#### 1. Általános tudnivalók

- (1) A kollégium 24 órás telefonos ügyelettel rendelkezik, melyet a kollégiumvezető lát el. Hívószáma: 06-20-569-7625. Tűz vagy veszély esetén az ügyeletet értesíteni kell.
- (2) A kollégium bejárati ajtaját mágneskártyás beléptetőrendszer működteti. A lakóknak gondoskodniuk kell az ajtó állandó zárva tartásáról. Az ajtó működtetéséhez szükséges mágneskártyát a Gazdasági Osztály adja ki névre szólóan. A kártya elvesztése vagy végleges megrongálódása esetén annak birtokosa 2000 Ft amortizációs díjat köteles fizetni. A kollégium vendégei a mágneskártyát 3000 Ft kaució ellenében vehetik fel.
- (3) A kollégiumnak helyet adó épület földszinti bejárati ajtaját 17.00 óra és 07.00 óra között zárva kell tartani. A bejárati ajtó nyitása, zárása a gondnok feladata.
- (4) 21.00 órától elcsendesedést kérünk a kollégium egész területén, 22.00 órakor pedig kérjük, hogy mindenki térjen nyugovóra, csak egészen rendkívüli esetben maradjon fenn ennél tovább. A pihenést biztosító csendet 07.00 óráig meg kell tartani.
- (5) A szobák másodkulcsát lezárt borítékban a kollégiumvezetőnél (távollétében megbízottjánál), harmadkulcsát pedig a bejárati ajtó mellett elhelyezett, törhető üvegajtóval rendelkező kulcsszekrényben kell tárolni. A kulcsszekrényt kizárólag tűz vagy veszély esetén szabad felnyitni.
- (6) A lakóknak írásban kell nyilatkozatot tenniük, ha szobájukat távollétükben vendégek számára engedik át. Ebben az esetben a lakóknak gondoskodniuk kell személyes tárgyaik zárt elhelyezéséről.
- (7) A kollégium a bevitt értékekért nem vállal felelősséget.
- (8) Amennyiben a lakó az éjszakát nem a kollégiumban tölti, azt köteles az érkezési-távozási naplóba bejegyezni. A lakó távozáskor köteles a szoba ajtaját és ablakát bezárni.
- (9) A hallgatók számára rendelkezésre álló tanulószobát 22.00 óráig lehet használni, a számítógépek kikapcsolása, a villany leoltása a helyiséget utoljára elhagyó hallgató feladata.
- (10) Minden lakó köteles megőrizni a kollégium rendjét, tisztaságát, a közös helyiségekben személyes tárgyakat elhelyezni még átmenetileg sem szabad.
- (11) Személyes tulajdont képező elektromos eszközt a kollégium területén kizárólag a kollégiumvezető engedélyével lehet használni.
- (12) Tartózkodni kell az audio és telekommunikációs eszközök hangos, a lakók nyugalmát zavaró használatától.

(13) Tilos a szobákban főzésre vagy ételmelegítésre alkalmas eszközt használni, valamint ételt tárolni.

(14) Tilos a kollégium területére kisállatot, háziállatot bevinni, kóbor állatot a kollégiumhoz szoktatni.

(15) A kollégium teljes területén tilos a dohányzás, illetve füstöt vagy tüzet okozó tevékenység végzése.

(16) A szobákban és a közös használatú helyiségekben tilos a maradandó nyomot hagyó dekorációk elhelyezése (kivéve a kollégiumvezető előzetes engedélyével).

(16) A kollégium karbantartásának, a javítási munkálatok elvégzésének koordinálása a kollégiumvezető feladata. A műszaki hibákat, egyéb meghibásodásokat és észrevételeket a kollégiumvezetőnek késedelem nélkül be kell jelenteni, akinek törekednie kell arra, hogy azok javítása az elvárható legrövidebb időn belül megtörténjen. Munkájához a lakók segítségét is igénybe veheti.

## **2. A kollégium konyhájának és ebédlőjének rendje**

(1) A kollégium közös konyhájában lehetőség van arra, hogy az ott a lakók egyéneként, vagy közösen készítsék el ételleiket.

(2) A tűzhelyet használat után le kell tisztítani, és meg kell győződni annak lezárásáról.

(3) Az étkezés után a székeket helyre kell tenni, az asztalt le kell törölni, a használt edényeket el kell mosogatni, és ha megszáradt, a helyére tenni. A konyhai mosogatás szombaton egyéni – hitelvi – meggyőződés esetén elhagyható, azonban azt vasárnap reggel pótolni kell.

(4) Edényt, ételt, ételmaradékot az asztalon, polcokon, szekrények tetején, sem az ebédlőben, sem a közös konyhában nem szabad hagyni. Az ételmaradékot a szelektív hulladékgyűjtőbe kell kidobni.

(5) A hűtők használata:

- a saját ételek, élelmiszerek esetén tüntessük fel a nevet és az elhelyezés idejét;
- őrizkedjünk a polcok túlterhelésétől, könnyű edényekben tároljunk, a nehezebb edényeket ne a polcok közepén helyezzük el;
- az ételleket higiénikusan – lefedve, csomagolva – tároljuk, ellenkező esetben az ételt ki kell dobni;
- állatok számára a hűtőben ételt tárolni tilos;
- ügyeljünk a hűtő tisztaságára, folyékony ételleket biztonságos edényben tároljunk.

## **3. A kollégium takarítási, mosási rendje**

(1) A kollégium tagjai által kizárólag saját használatra igénybe vett helyiségek (szobák) rendben tartása és takarítása a kollégium tagjainak és lakóinak (továbbiakban: lakók) feladata. Ugyancsak a lakók feladata a saját textíliák mosása, szárítása, vasalása (hajtogatása), helyretétele, a közös használati eszközök, berendezések rendben tartása, tisztítása, valamint az egyénileg vagy közösen használt közös helyiségek rendben tartása.



- (2) A közös helyiségek takarítása a gondnok feladata.
- (3) A saját ruhák mosását mindenki saját mosószerével végzi, amelyet szobájában, vagy felcímkézve a mosókonyhában tárol. Szennyes ruháikat a lakók saját szobájukban tárolják.
- (4) A mosókonyhában csak közös célt szolgáló textíliák tárolhatók.
- (5) A mosókonyhában a ruhák a szárítási időn túl nem tárolhatók.
- (7) A mosás befejezése után mindenki gondoskodik a használt tárgyak (mosógép, mosdótál stb.) tisztításáról, szárazra törléséről.
- (8) A vasaló használatára különösen nagy gondot kell fordítani. Vasalás után azonnal ki kell kapcsolni a vasalót, távozás előtt ezt még egyszer ellenőrizni kell!

#### **4. A kollégium egyéb szolgáltatásainak rendje**

##### **Fénymásolás, nyomtatás**

A főiskola hallgatói számára a tanulószobában elhelyezett fénymásoló/nyomtató áll rendelkezésre.

##### **Könyvtár- és olvasóterem használat**

A könyvtár egyéni vagy csoportos használata – eltekintve a tanítási óráktól – a könyvtár nyitvatartási idejében lehetséges. Az olvasótermet a kollégiumban lakó hallgatók 22.00 óráig használhatják. Az olvasóterem elhagyásakor a nyílászárókat be kell zárni, a villanyt le kell kapcsolni.

##### **Rendezvények, vendéglátás**

A kollégium térítés ellenében lehetőséget biztosít a főiskola profiljának megfelelő rendezvények szervezésére, vendégek fogadására. Ennek engedélyezése a kollégiumvezető joga.

A szervező, vendéglátó feladata:

- a rendezvény, a vendéglátás igényének (étkezés, szállás, teremhasználat) az igény felmerülésekor való bejelentése, a kollégiumvezetővel való egyeztetés;
- szállás esetén fekhelyek elhelyezése, ágyneműk kiosztása, használat után a fekhelyek visszatétele, ágyneműk összegyűjtése a mosókonyhában, takarítás;
- a pénztárban a térítési díj befizetése a rendezvényt követő munkanapon;

A vendéglátás munkáját a kollégiumvezető illetve megbízottja segíti.

**Biatorbágy, 2019. március 14.**

**Pintér Klára**  
kollégiumvezető

**Geiger Benjámín**  
HÖK elnök

## 2. számú melléklet: Felvételi kérelem (hallgatók, alkalmazottak)

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola Kollégiuma*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### Felvételi kérelem

#### a Sola Scriptura Teológiai Főiskola Kollégiumában történő ideiglenes bentlakásra nappali tagozatos hallgatók, főiskola alkalmazottai számára

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Állandó lakhely: .....

Személyi igazolvány száma: .....

Tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, kérelmező állampolgársága (nem magyar állampolgár hallgatók esetén): .....

A kérelem indokolása: .....

.....

.....

Az ideiglenes bentlakás várható időtartama: .....-tól .....ig.

Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a főiskola a kollégiumban történő bentlakás iránti kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a főiskola kollégiumi bentlakás iránti kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.

Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a kollégiumi szabályzatot és a házirendet megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Biatorbágy, 20... ..

.....

kérelmező

Engedélyezem:

Biatorbágy, 20... ..

.....

aláírás

### 3. számú melléklet: Személyi adatlap

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola Kollégiuma*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

#### **SZEMÉLYI ADATLAP** nappali tagozatos hallgatók számára

<b>Név</b>	
<b>Születési hely, idő</b>	
<b>Anyja neve</b>	
<b>Állandó lakhely</b>	
<b>Telefonszám, e-mail cím</b>	
<b>Szoba száma</b>	
<b>Kollégiumi bentlakás kezdete</b>	
<b>Kollégiumi bentlakás várható vége</b>	

Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a főiskola a kollégiumban történő bentlakás iránti kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a főiskola kollégiumi bentlakás iránti kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.

Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a kollégiumi szabályzatot és a házirendet megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Biatorbágy, 20... ..

.....

aláírás

#### 4. számú melléklet: Felvételi kérelem (vendég)

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola Kollégiuma*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### Felvételi kérelem

#### a Sola Scriptura Teológiai Főiskola Kollégiumában történő ideiglenes bentlakásra

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Állandó lakhely: .....

Személyi igazolvány száma: .....

Tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, kérelmező állampolgársága (nem magyar állampolgár esetén): .....

A kérelem indoklása:.....

.....

Az ideiglenes bentlakás várható időtartama: .....-tól .....ig.

Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a főiskola a kollégiumban történő bentlakás iránti kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a főiskola kollégiumi bentlakás iránti kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.

Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a kollégiumi szabályzatot és a házirendet megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Biatorbágy, 20... ..

.....

kérelmező

Engedélyezem:

Biatorbágy, 20... ..

.....

aláírás

## 5. számú melléklet: Személyi adatlap

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola Kollégiuma*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

### SZEMÉLYI ADATLAP

<b>Név</b>	
<b>Születési hely, idő</b>	
<b>Anyja neve</b>	
<b>Állandó lakhely</b>	
<b>Telefonszám</b>	
<b>Szoba száma</b>	
<b>Kollégiumi bentlakás kezdete</b>	
<b>Kollégiumi bentlakás várható vége</b>	

Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a főiskola a kollégiumban történő bentlakás iránti kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a főiskola kollégiumi bentlakás iránti kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.

Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a kollégiumi szabályzatot és a házirendet megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Biatorbágy, 20... ..

.....

aláírás