
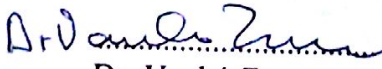


SOLA SCRIPTURA

Teológiai Főiskola
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.
E-mail: sola@sola.hu
Web: www.sola.hu
☎ (06-23) 820 830
Intézményi azonosító: FI70788

ÖNÉRTÉKELÉSI JELENTÉS ÉS MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2015

Összeállította:  Dr. Prancz Zoltán minőségügyi vezető	Az intézményi Szenátus megbízásából jóváhagyta:  Dr. Vankó Zsuzsanna mb. rektor	Biatorbágy, 2016. 02. 18.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

TARTALOM

1. BEVEZETÉS	3
2. A MINŐSÉGÜGYI RENDSZER ÁTFOGÓ, RENDSZERSZEMPONTÚ ÉRTÉKELÉSE	3
3. STRATÉGIAI SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS CÉLKITŰZÉSEK ÉRTÉKELÉSE	4
3.1. Az Alapító okirat értékelése	4
3.2. A Küldetésnyilatkozat értékelése	4
3.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat értékelése	5
3.4. A Minőségpolitika értékelése	5
3.5. A Minőségügyi kézikönyv értékelése	5
3.6. Stratégia, stratégiai célkitűzések és a múlt évi minőségfejlesztési program értékelése	5
3.7. A Keresztény Advent Közösség rendelkezései a Sola Scriptura Teológiai Főiskola működésével kapcsolatosan (a Főiskola és a fenntartó egyház kapcsolata)	7
4. OPERATÍV SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK ÉRTÉKELÉSE	7
4.1. Szabályzatok (benne a követelményrendszerek és az Intézményi tájékoztató) értékelése	8
4.2. Folyamatok / eljárásrendek értékelése	10
4.3. Munkaköri leírások és szakmai adatlapok	24
4.4. Tantervek, tananyagok, tantárgyleírások, jegyzetek és oktatási segédanyagok értékelése	24
5. AZ OKTATÁS ÉS KUTATÁS SZEMÉLYI, INFRASTRUKTURÁLIS ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK ÉRTÉKELÉSE	25
5.1. Az oktatás és kutatás személyi feltételeinek értékelése	25
5.2. A képzés és az adminisztráció színhelyeinek értékelése	25
5.3. A Főiskola épülő új központja	25
5.4. A könyvtár értékelése	26
5.5. A számítástechnikai, valamint az oktatás- és irodatechnikai ellátottság értékelése	28

1. BEVEZETÉS

A Sola Scriptura Teológiai Főiskola teljes vezetői és munkatársi gárdájának az az átfogó célja az itt következő önértékelési jelentéssel, hogy tükröt tartson önmaga elé az elmúlt év intézményi működése kapcsán, egyben ismételten igazolja elkötelezettségét az oktatás minősége, illetve partnerei – mindenek előtt a hallgatók – elvárásainak kielégítése iránt.

Az önértékelési jelentés összeállításánál a következő alapszemponthoz követtük:

„[A] tervszerűen végrehajtott, tartalmas önértékelés ... hatékony eszköze a belső minőségfejlesztésnek és egyúttal alap a MAB minőséghitelesítő és minőségértékelő tevékenységéhez. Az önértékelés célja az oktatás, kutatás, alkotómunka, társadalmi eredményesség színvonalának, az intézmény működésének önkritikus elemzése és jellemzése, értékeinek megmutatása, problémáinak feltárása, az intézményfejlesztés következő lépéseinek megtervezéséhez szükséges rendszerezett információk összegyűjtése.”

(Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság:
Intézményakkreditációs önértékelési útmutató; 2012.
szeptember 28., 3. o.)

Főiskolánk működését minőségirányítási szempontból értékeljük, az E0-1 sz., „Partneri visszajelzések gyűjtése, minőségügyi felülvizsgálat, minőségfejlesztés és önértékelési jelentés” c. eljárásrendben részletezett módon. Ennek megfelelően tehát mindenekelőtt azt kívánjuk bemutatni, hogy minőségügyi rendszerünk elvi felépítése és elkötelezett, következetes működtetése garanciát jelent a felsőoktatás területén értelmezett és elvárt – a MAB által is tételezett – minőség megteremtésére.

Az éves önértékeléssel egyrészt megvalósul a teljes intézményi működésünk jellemzőinek tervezett és rendszeres visszacsatolása a vezetés, illetve a munkatársak felé, másrészt az önértékelés során megfogalmazódó feladatok összessége adja a Főiskola éves minőségfejlesztési programját. (Megjegyzés: A minőségfejlesztési programot alkotó – alább következő – feladatok listázhatósága érdekében a feladatokat az „IMÉB – Önértékelés 2015” feladatforrással rögzítjük a Feladatkövető rendszerben).

A 2015-ös év egyik meghatározó eseménye volt főiskolánk szempontjából az ismételt akkreditációs eljárás lezajlása. Ennek eredménye jelenleg még nem ismert.

2. A MINŐSÉGÜGYI RENDSZER ÁTFOGÓ, RENDSZERSZEMPONTÚ ÉRTÉKELÉSE

Minőségügyi rendszerünk működtetése során alapvető célkitűzés volt annak a szintnek a tartása, amit a Főiskolát akkreditáló 2008/6/XII/8. valamint 2014/9/VIII/3. sz. MAB-határozatok vonatkozó megállapításai tükröznek:

„A Főiskolán az oktatás minőségbiztosítása magas színvonalú, túllép a jogszabályi követelményeken és a szokásos felsőoktatási gyakorlaton.”

„Az intézmény minőségbiztosítási rendszere összességében mintaszerű, jelentősen túlmutat az intézmény méretéből következő szabályozottsági igényen.”

A 2015. évi működés során nem merült fel a minőségügyi rendszerrel kapcsolatban elvi illetve rendszerszintű probléma, így megállapítható, hogy a rendszer, felépítése és differenciáltsága szempontjából alkalmas az elé tűzött célok – átfogóan az oktatás minőségének – megvalósítására.

A minőségügyi rendszer gyakorlati működtetése kapcsán ugyanakkor továbbra is fennáll az a körülmény, amely a humánerőforrásaink szűkössége miatt a minőségügyi rendszer által előírt feladatok rangsorolását, és a periférikusabb feladatok megvalósításának átmeneti felfüggesztését teszi szükségessé (részletesen lásd az „Operatív szintű dokumentumok és tevékenységek értékelése” c. fejezetben).

A minőségügyi rendszer működtetése szempontjából alapvető fontosságú fejlesztés, hogy főiskolánkon 2015-ben bevezettük az Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartás (ETN). Az ETN számos, az oktatás minőségét érintő tevékenységet kezel (pl. hallgatói adatok, érdemjegyek nyilvántartása, bizonyos tendenciák monitorozási lehetősége stb.) Ezért az eddigiekben az éves önértékelések külön fejezeteként kezelt hallgatói kimutatásokat ilyen formában való monitorozása felülvizsgálható.

Feladat:

Az ETN rendszer statisztikai kimutatási/monitorozási funkcióinak feltárása, és a főiskola által hasznosítható lehetőségek alkalmazásának bevezetése.

Felelős: Nagy Sándor

Határidő: 2016. 03. 31.

Az ETN bevezetésével ugyanakkor időleges kényszerű hiányosságot jelentett, hogy a korábbi (saját fejlesztésű) tanulmányi rendszer megszüntetett funkciói miatt 2015-re nem tudtuk elvégezni a hallgatói vélemény és elégedettség mérést (más szóval az elektronikus kérdőívezést). A hallgatói felméréseket a kérdőívek, illetve a megszünt elektronikus funkció rekonstruálása és egy újabb elektronikus megoldás kialakítása után a korábbi rend szerint folytatni fogjuk.

Feladat:

A hallgatói kérdőívek elektronikus forgalmazására, kiértékelésére alkalmas rendszer kialakítása.

Felelős: Nagy Sándor

Határidő: 2016. 03. 31.

3. STRATÉGIAI SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS CÉLKITŰZÉSEK ÉRTÉKELÉSE

3.1. Az Alapító okirat értékelése

Az önértékelési jelentés és minőségfejlesztési program 2014. évről szóló dokumentuma tartalmazta, hogy az alapító okirat módosítása szükséges, melynek keretében át kell vezetni a fenntartó státuszában, a főiskola intézményi típusában, telephelyében bekövetkezett változásokat. A főiskola alapító okiratának módosítására 2015 júniusában és augusztusában került sor, melynek során pontosításra kerültek a fenntartó státuszára vonatkozó jogszabályi megjelölések, és ezek alapján a státusból fakadó fenntartói jogosultságot meghatározó jogszabályhelyek.

A Spalding Teológiai Képzésért Alapítvány által Biatorbágyon épített Oktatási Központ kialakítása olyan fázisba került, mely lehetővé tette, hogy az intézmény székhelyet változtasson, így a korábbi Budapest, Remete úti fenntartói épületben elhelyezett szervezeti egységek kiköltöztek a biatorbágyi épületbe. Az Alapító Okiratban így módosításra került az intézmény székhelye, mely egyben valamennyi képzés helyszínéül is szolgál, továbbá az összes szervezeti egységnek is otthont ad. Ugyanakkor az Alapító Okiratból törlésre kerültek kollégiumra vonatkozó rendelkezések, tekintettel arra, hogy jelenleg az intézmény nem működtet kollégiumot. A biatorbágyi épület emelet részén azonban a tervek szerint kollégium kialakítására kerül sor a jövőben.

A fenntartó státuszában jogszabály erejénél fogva bekövetkezett változás következtében továbbra is szükséges az intézmény típusának meghatározása, az azzal összefüggő rendelkezések megfogalmazása.

Feladat:

A főiskola Alapító Okiratában a fenntartói státusz változásából fakadóan a főiskola intézményi típusának, valamint az arra vonatkozó rendelkezések meghatározása.

Felelős: Bán László

Határidő: 2016. 06. 30.

3.2. A Küldetésnyilatkozat értékelése

Küldetésnyilatkozatunk felülvizsgálata megtörtént. Az abban írtak továbbra is aktuálisak, változtatásra nincs szükség.

3.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat értékelése

A főiskola szervezeti és működési szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) módosítására 2015. évben két alkalommal került sor. Július 1-i hatállyal a főiskola a tanszékek számát eggyel növelte és létrehozta a Biblia és Művészetek Tanszéket, amely így mint újabb szervezeti egység került szabályozásra az SZMSZ-ben. A hatékonyabb, gördülékenyebb működés érdekében néhány további módosításra került sor július 16-i hatállyal. A szenátus összetétele pontosításra került, amely alapján most már az SZMSZ szövegszerűen tartalmazta, hogy a gazdasági igazgató, illetve a tanulmányi osztályvezető tisztségek esetleges betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a szenátus tagjaivá átmenetileg a tanulmányi osztályvezető-helyettes, illetve a gazdasági igazgató-helyettes válik.

Szintén a szenátus összetételét érinti, hogy az oktatói értekezlet az általa választott szenátusi tagokat, nemcsak az oktatók, hanem a tanári és a kutatói munkakörben foglalkoztatottak közül is választhatja.

A fentiekkel párhuzamosan az SZMSZ-ben szabályozásra került a tanulmányi osztályvezető-helyettes és a gazdasági igazgató-helyettes feladata. Ezzel párhuzamosan az is szabályozásra került, hogy az oktatói értekezlet tagjai kibővültek a kutatói munkakörben foglalkoztatottakkal.

3.4. A Minőségpolitika értékelése

Minőségpolitikánk felülvizsgálata megtörtént. Az abban lefektetett elvek és célkitűzések továbbra is időszerűek, változtatásuk nem szükséges. A Minőségpolitikában foglalt célkitűzések – az alábbiakban következő részletes értékelések szerint – megvalósultak.

3.5. A Minőségügyi kézikönyv értékelése

A Minőségügyi kézikönyv felülvizsgálata megtörtént. A Kézikönyv felépítése megfelelő, tartalma továbbra is alkalmas arra, hogy átfogó képet nyújtson a Főiskola minőségorientált intézményi működéséről, egyben elvi modellként szolgáljon annak számára. A kézikönyvben egyrészt a stratégiai célkitűzések újabb 5 éves időszakra történő meghatározása/aktualizálása jelentett változást. Másrészt kisebb módosítások váltak szükségessé (pl. a levelezőképzés saját helyszínen történő folytatása miatt).

3.6. Stratégia, stratégiai célkitűzések és a múlt évi minőségfejlesztési program értékelése

A stratégia (stratégiai célkitűzések) értékelése (2011 – 2015):

Minőségstratégiánk (lásd a Minőségügyi kézikönyvben) felülvizsgálata megtörtént. A fejlődés két alapvető módja továbbra is a folyamatos fejlesztés (PDCA) elvének követése, és a távolabbra tekintő, stratégiai célkitűzések lefektetése. A stratégiai célkitűzéseket a Minőségügyi kézikönyvben rögzítjük, illetve követjük nyomon.

A stratégiai célkitűzések értékelése:

- Az új intézményi központ befejezése Biatorbágyon, amelyben helyet kapnak a nappali tagozat oktatási helységei és kollégiuma, a Főiskola szakkönyvtára és tanszéki szobái, a Rektori hivatal, a Tanulmányi osztály és a Gazdasági igazgatóság irodahelyiségei. Az új oktatási központ széles körű kihasználásának megvalósítása, többek között:
 - könyvesbolt, jegyzetellátó kialakítása;
 - nyári Biblia- és életmódtáborok;
 - tudományos konferenciák;
 - a *Biblia világa* állandó kiállítás megvalósítása;

- bibliai tárgyú képzőművészeti kiállítások, tárlatvezetéssel, múzeumpedagógiai foglalkozásokkal;
- irodalmi előadások;
- hangversenyek;
- a parkban oktató célú herbárium és gyógynövény-mintakert kialakítása;
- magyarországi (20. századi) adventtörténelem levéltár létrehozása a Főiskola szakkönyvtárának keretein belül (ehhez helyet az új oktatási központ biztosít).

Az új intézményi központ építésének előrehaladásával, annak kiemelt jelentőségénél fogva, külön fejezet foglalkozik a jelen önértékelésen belül (lásd 5.3 A Főiskola épülő új központja c. fejezetet). Az albekezdésekben foglalt célkitűzések közül *A Biblia világa* állandó kiállítás létrehozása sikeresen megtörtént az új épület immár használhatóvá vált szintjén, és hasonlóképpen a jegyzetellátás is helyet kapott.

- Az oktatói állomány bővítése elkötelezett és egyúttal szakmailag felkészült munkatársakkal.
Lásd az 5.1. fejezetet.
- Az oktatók megfelelő szintű képzettségének biztosítása, a szükséges kompetenciák megszerzése (továbbképzések, PhD-tanulmányok, esetleg habilitációs eljárások támogatása).
Jelenleg 2 oktatónk vesz részt MA szintű teológiai képzésben, 2 oktatónk PhD aspiráns (egyikük már doktorjelölti jogviszonyban áll). (Lásd még a 4.2. Folyamatok / eljárásrendek értékelése c. fejezeten belül az E1-2 Az éves kutatási terv és oktatói szakmai programok összeállítása és felügyelete c. folyamat értékelését).
- A felvett/jelentkező hallgatók számának szinten tartása vagy növelése

Az alábbi táblázat azt mutatja, hogy főiskolánkon a teológia alapképzése folyamatos csökkenés volt tapasztalható két hullámban (köztes-csúcs: 2010), mégis a szakirányú továbbképzés iránti megnövekvő érdeklődés miatt 2015-ben közel azonos összlétszámban voltak a felvettek, mint 2014-ben.

Év	Felvett hallgatók száma			Σ
	Teológia <i>Levelező\Nappali</i>	Lelkigondozás	Biblikumok	
2006	96 5	-	-	104
2007	78 3	38	12	131
2008	79 3	12	4	98
2009	68 4	21	2	95
2010	90 6	28	6	130
2011	45 2	18	0	65
2012	54 0	20	6	80
2013	50 2	8	5	65
2014	66 1	33	2	102
2015	58 6	27	7	98

- A hallgatói lemorzsolódás, a passzív félélet igénybe vevő hallgatók, valamint a diplomájukat nyelvvizsga hiányában átvenni nem tudó hallgatók létszámának csökkentése
 - Abszolutóriumot szerzett hallgatók 2015-ben: Az új tanulmányi rendszerből (ETN) nem kérdezhető le ilyen adat, a probléma megoldása jelenleg fejlesztés alatt áll.
 - Oklevelet szerzett: 58 fő.
 - Igazolást kapott nyelvvizsga hiányában: 26 fő.
 - Záróvizsga folyamatban: 4 fő.
 - Megszüntetett hallgatói jogviszony: Az új tanulmányi rendszerből (ETN) nem kérdezhető le ilyen adat, a probléma megoldása jelenleg fejlesztés alatt áll.

Az ETN bevezetése miatti kezdeti problémák (lekérdezési lehetőségek hiánya) következtében időlegesen szüneteltetjük egyes paraméterek figyelését illetve a jelenlegi önértékelés keretében történő értékelését. A probléma megoldása folyamatban van a szoftver fejlesztője bevonásával.

A nyelvvizsga hiánya jelentette probléma javítása céljából főiskolánk egy új nyelvtanulási lehetőséget vezetett be, illetve kínál fel a hallgatóknak, a TWEC angol nyelvtanuló programot (részletesen lásd az E1-4 Idegennyelv-oktatás szervezése, megtartása és felügyelete c. folyamat értékelésénél).

- Határon túli, elsősorban magyar, illetve magyarul beszélő hallgatók minél szélesebb körű bevonása az oktatásba.

2014/2015 tavaszi félév:

- Teológia: Az új tanulmányi rendszerből (ETN) nem kérdezhető le ilyen adat, a probléma megoldása jelenleg fejlesztés alatt áll.
- Bibliikumok sztk.: –
- Biblia-alapú lelkigondozás sztk.: –

2015/2016 őszi félév:

- Teológia: Az új tanulmányi rendszerből (ETN) nem kérdezhető le ilyen adat, a probléma megoldása jelenleg fejlesztés alatt áll.
- Bibliikumok sztk.: –
- Biblia-alapú lelkigondozás sztk.: fő

A minőségfejlesztés / minőségfejlesztési program értékelése:

A minőségfejlesztés illetve az ezt tervezetten és rendszeresen megvalósító minőségfejlesztési program a Minőségpolitikánkban illetve a Minőségügyi kézikönyvünkben deklarált PDCA-elv szerint valósul meg. Ennek értelmében egy időtálló küldetéstudattal és átgondolt, bejártott minőségügyi rendszerrel rendelkező intézménynek – mint amilyen a főiskolánk is – nem fundamentális változásokra van szüksége a minőség megvalósítása érdekében, hanem a már kialakult működés folyamatos javítására, azaz a minőségügyi rendszer következetes működtetésére. Az e szellemben fogant minőségfejlesztési programunkat tényszerűen az éves önértékelések keretében megfogalmazódó feladatok összessége jelenti. A minőségfejlesztési programot alkotó – a jelen értékelés esetében a 2015. évre irányuló, 2016-ban lezajlott önértékelés során kitűzött – feladatok menedzselése a Feladatkövető Rendszerrel történt illetve történik, egyszersmind itt valósult meg a feladatteljesítések regisztrálása is (részletesen lásd az E0-2 sz. „Feladatkövető Rendszer” c. folyamat/eljárásrend értékelését).

A rendszerszintű kereteket tekintve tehát intézményünkben adottak a minőségfejlesztés feltételei, azonban az egyes feladatok teljesítése, határidőtartása továbbra is gyakran hagy kívánnivalót maga után (lásd az imént említett eljárásrend értékelését). Mindez jelentős részben ismételten a munkaerő-kapacitás korlátaira vezethető vissza.

3.7. A Keresztény Advent Közösség rendelkezései a Sola Scriptura Teológiai Főiskola működésével kapcsolatosan (a Főiskola és a fenntartó egyház kapcsolata)

A Főiskolát fenntartó Keresztény Advent Közösségben (KERAK) jelenleg tisztújítás folyik. Ennek lezárulását, illetve a fenntartó új vezetőségének megalakulását követően szükséges újra egyeztetni, illetve aktualizálni a fenntartó igényeit, illetve a kölcsönös együttműködés kereteit.

4. OPERATÍV SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK ÉRTÉKELÉSE

4.1. Szabályzatok (benne a követelményrendszerek és az Intézményi tájékoztató) értékelése

A szabályzatok funkcionális felülvizsgálata megtörtént a felelősök részéről. Változtatások, korrekciók az alábbiakban részletezettek szerint váltak szükségessé.

Intézményi Tájékoztató

A főiskola minden évben megjelenteti és az első évfolyamos hallgatók számára nyomtatott formában is átadja a főiskolára vonatkozó alapvető információkat tartalmazó kiadványt, melynek aktualizált példányát elektronikusan is elérhetővé tesz valamennyi hallgató számára a főiskola honlapján. 2015. évben a hirtelen felhalmozódott egyéb feladatok (működési engedély iránti kérelem előterjesztése, akkreditációra való felkészülés, jogszabályváltozásokból fakadó szabályzat módosítások) következtében az Intézményi Tájékoztató csak a novemberi levelezős konzultációs napra készült el nyomtatott formában. Ugyanakkor azt is jelezni kívánjuk, hogy az Intézményi Tájékoztató a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet, mint új jogszabály rendelkezéseinek figyelembe vételével készült el.

Képesítési és kimeneti követelmények

Informatív csatornákon érkező visszajelzések szerint a pedagógus, illetve óvónői képesítéssel rendelkezők körében is lenne igény a Bibliikumok szakirányú továbbképzés elvégzésére. Azonban ezt a képesítési és kimeneti követelményekben támasztott előfeltétel – teológus vagy bölcsész diploma megléte – nem teszi lehetővé. Mivel a tananyag elsajátítása valóban nem feltétlenül igényli az említett előképzettséget – noha annak megléte természetesen könnyebbséget jelent abban – indokolt jelenlegi előfeltételt úgy módosítani, hogy bármilyen diplomával felvételt lehessen nyerni a képzésre.

Feladat:

A Bibliikumok és a Bibliai alapú lelkipozozás szakirányú továbbképzések képesítési és kimeneti követelményeiben támasztott bemeneti (diploma) feltétel módosítása úgy, hogy bármilyen diplomával felvételt lehessen nyerni a képzésekre. Ennek átvezetése a honlapon és az egyéb képzésismertetőkön.

Felelős: Bán László

Határidő: 2016. 03. 31.

Feladat:

A teológus képzés képesítési és kimeneti követelményeit esetlegesen érintő, a keret képesítési és kimeneti követelményeivel kapcsolatos tényállás felderítése, a szükséges módosítások felmérése és kezdeményezése.

Felelős: Holló Péter

Határidő: 2016. 03. 31.

Foglalkoztatási Követelményrendszer

2015-ben szenátusi döntés alapján a Főiskola szervezeti felépítésében módosítások történtek, melyek a hatályos SZMSZ-ben rögzítésre kerültek (lásd: az SZMSZ értékelése, a jelen dokumentum 3.3. pontja). Ezek közül a gazdasági igazgató-helyettes és a tanulmányi osztályvezető-helyettes feladat- és jogkör módosulása érinti a Foglalkoztatási Követelményrendszer (továbbiakban: követelményrendszer) tartalmát.

Ezen kívül a jelenleg hatályos jogszabályokhoz (lásd: Ftv. 37.§ (2) a) b)) való igazítás kívánalma a követelményrendszer 4.§ (8) bekezdés a) pontjának ac), ad), ae) alpontjaiban szereplő magasabb vezető munkaköri (gazdasági igazgató, főtisztviselő, minőségügyi vezető) besorolásokat a követelményrendszer 4.§ (8) bekezdés b) pontja (vezetői munkakörök) alá helyezi. Ugyanakkor a fentebb hivatkozott SZMSZ szabályozás értelmében vezető munkaköri besorolást kap a gazdasági igazgató-helyettes és a tanulmányi osztályvezető-helyettes.

Feladat:

A foglalkoztatási követelményrendszer SZMSZ-hez, és jelenleg hatályos jogszabályokhoz való igazítása. A munkaköri dokumentumok szinkronizálása.

Felelős: Bán László

Határidő: 2016. 05. 30.

Hallgatói követelményrendszer

A hallgatói követelményrendszer részét képező szabályzatok közül 2015. évben egyrészt a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSZ), másrészt a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat került módosításra két alkalommal.

A Tanulmányi és vizsgaszabályzat módosítása:

A TVSZ első módosítására 2015. évben először július 16-án került sor, ennek keretében a tanulmányi és a kreditátviteli bizottság tagjai között szabályozásra került a tanulmányi osztályvezető-helyettes, a tanulmányi osztályvezető tisztség betöltetlensége, illetve tartós távolléte esetén. Továbbá módosításra került a beiratkozási határidő, valamint pontosításra a hallgatói jogviszony szüneteltetésére vonatkozó határidő, ezenkívül a plágiumra vonatkozó szabályozás is megalkotásra került. Pontosításra kerültek a leckeönyvbe történő jegybeírás szabályai is. Másrészt a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rend.), mint a 2015-ös évben megjelent új jogszabály előírta, hogy a felsőoktatási intézmények kötelesek a szabályzataikat felülvizsgálni a hatálybalépéstől számított 90 napon belül, erre figyelemmel a TVSZ-ben további módosításokra került sor, többek között a záróvizsga bizottság összetétele, valamint a fogyatékkal élő hallgatók mentesítése tárgykörében, illetve egyes iratkezelési kérdésekben. A TVSZ egyes rendelkezései a Korm. rend.-ben meghatározott időpontban, azaz augusztus 15-én lettek hatályba léptetve.

A TVSZ második alkalommal november 3-i hatállyal került módosításra. Ekkor alapvetően a főiskolán bevezetésre került Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartás elnevezésű program bevezetésével összefüggő módosításokra került sor. Ez főleg az iratok, különböző dokumentumok kezelését érinti, mert bevezetésre került az elektronikus leckeönyv, illetve az eddigiekhez képest számtalan nyomtatvány alkalmazás már nem szükséges, hiszen a kérelmek jelentős részét a hallgatók az ETN rendszeren keresztül nyújtják be. Az ETN rendszerrel összefüggésben vált szükségessé többek között a hallgatói jogviszony létrejöttére, szünetelésre, tárgyfelvételre, vizsgaidőszakra vonatkozó szabályozás módosítása. Továbbá a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I.20.) Korm. rendelet szabályaival összefüggésben az önköltség befizetésének határidejére vonatkozó szabályozás pontosításra került azon hallgatók esetében, akik kötött felhasználású diákhitelt kívánnak igénybe venni.

A Hallgatói térítési és juttatási szabályzat módosítása:

A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat szintén két alkalommal került módosításra. Először 2015. július 16-án. Ekkor alapvetően annak szabályozására került sor, hogy a gazdasági igazgató helyett annak távolléte, a gazdasági igazgató-helyettes is hozhat döntéseket az önköltség megfizetéséhez kapcsolódó kedvezmények iránti kérelmek tárgyában, valamint e kedvezmények igényléséhez szükséges igazolásoknál a fogyatékoság igazolására vonatkozó szabályozás a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet szabályaival összhangban került módosításra. Ezekon túlmenően hatályon kívül helyezésre kerül a hallgatói jogviszony alatti önköltségi díj emelésére vonatkozó rendelkezés, ezzel összefüggésben a hallgatói szerződésből az erre vonatkozó bekezdés.

2015. november 3-i hatállyal kerültek módosításra a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban az önköltség befizetésének rendjére vonatkozó rendelkezések a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I.20.) Korm. rendelet szabályaival összefüggésben kiemelten azon hallgatók vonatkozásában, akik kötött felhasználású diákhitelt igényelnek. Továbbá pontosításra kerültek többek között az egyes

önköltség kedvezményi formák részletszabályai, az önköltség visszatérítés és az ösztöndíj szabályai.

A Hallgatói Követelményrendszer részét képező egyéb szabályzatok módosítására 2015-ban nem került sor.

Iratkezelési Szabályzat

Az Iratkezelési Szabályzat módosítására 2015. év folyamán két alkalommal került sor. Egyrészt 2015. július 16-án a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet, mint új jogszabály előírásaival összhangban. Ennek alapján szabályozásra került a főiskolán keletkező iratok hitelesítése, külön kiemelve a leckekönyv, záróvizsga-jegyzőkönyv, beiratkozási lap hitelesítése. Továbbá szabályozásra került a vizsgalap rögzítése, törzslapok sorszámozása, tárolása, valamint a főiskola által használt egyéb iratok tartalma is. A Korm. rendelet előírta, hogy a felsőoktatási intézmények kötelesek felülvizsgálni szabályzataikat a hatálybalépéstől számított 90 napon belül, erre figyelemmel került sor az Iratkezelési Szabályzat módosítására, a megalkotott rendelkezések a Korm. rend.-ben meghatározott időpontban, azaz augusztus 15-én lettek hatályba léptetve.

November 3-án került sor ismételt az Iratkezelési Szabályzat módosítására. Ekkor alapvetően az Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartás (továbbiakban: ETN) elnevezésű program bevezetésével összefüggő módosításokra került sor. Ennek keretében az egyéb iratokra vonatkozó rendelkezések közül, melyek elsődlegesen az egyes hallgatói kérelmekhez kötődő nyomtatványokat jelentett, több hatályon kívül helyezésre került, tekintettel arra, hogy a kérelmek jelentős része az ETN-en keresztül bejelenthető. Továbbá e dokumentumban is szabályozásra került az elektronikus leckekönyvre vonatkozó néhány kérdés, valamint pontosításra kerültek az iratok hitelesítésével kapcsolatos egyes szabályok.

Feladat:

Az Iratkezelési Szabályzat egyéb rendelkezéseinek, valamint a főiskola iratkezelési rendszerének a felülvizsgálata, esetlegesen új iratkezelési rendszer kidolgozása.

Felelős: Bán László

Határidő: 2016. 04. 30.

4.2. Folyamatok / eljárásrendek értékelése

A folyamatok illetve az ezeket leíró eljárásrendek a minőségorientált működés – illetve ezzel összefüggésben a minőségbiztosításra vonatkozó MAB előírások és ajánlások – súlyponti részét képezik. Ennek megfelelően felülvizsgálatuk kiemelt figyelemmel, a folyamatellenőrzés és a visszacsatolás specifikus előírásai szerint történt meg (ezek részleteit lásd az E0-1 sz., Partneri visszajelzések gyűjtése, minőségügyi felülvizsgálat, minőségfejlesztés és önértékelési jelentés c. eljárásrendben).

A folyamatok kapcsán a gazdaszemlélet, a felelős hozzáállás kialakítása és a szabályszerű működés mélyítése továbbra is fontos célt jelent a Főiskola számára.

E0-1 Partneri visszajelzések gyűjtése, minőségügyi felülvizsgálat, minőségfejlesztés és önértékelési jelentés

Számszerű minőségértékelés

Az ETN bevezetésével időleges kényszerű hiányosságot jelentett, hogy a korábbi (saját fejlesztésű) tanulmányi rendszer megszűntetett funkciói miatt 2015-ben nem tudtuk elvégezni a hallgatói vélemény és elégedettség mérést (más szóval az elektronikus kérdőívezést). A hallgatói felméréseket a kérdőívek, illetve a megszűnt elektronikus funkció rekonstruálása után a korábbi rend szerint folytatni fogjuk.

Szöveges minőségértékelés

A kérdőíves felmérések időleges szünetelése mellett is működött az információáramlás az egyéb szervezett és informális csatornákon (pl. értekezletek, hallgatói fórumok, TO-ra beérkező hallgatói jelzések). Az ETN bevezetésével bizonyos funkciók (pl. hallgatói kérelmek, visszajelzési lehetőségek) új, elektronikus csatornákat is nyertek. Az ilyen módon működő kommunikáció ismeretében megállapítható, hogy a partneri – elsősorban hallgatói – visszajelzéseknek az elmúlt években megszokott adataihoz/információihoz képest nem következett be lényeges változás, illetve nem maradt rejtve a főiskola vezetése előtt fontos információ a kérdőíves hallgatói felmérések időleges szünetelése miatt.

E0-2 Feladatkövető Rendszer

Számszerű minőségértékelés

Kiadott feladatok száma 2015-ben:	12 db
Az előző évekről áthozott feladatok:	28 db
Összesen:	40 db
Határidőre nem teljesített feladatok száma:	29 db

$$\text{Feladatmaradási arány} = \frac{\text{Határidőre nem teljesült feladatok száma}}{\text{Évi összfeladatszám}} \times 100\% = 72,5\% \rightarrow \mathbf{1}$$

(elfogadhatatlan!)

Szöveges minőségértékelés

Az első öt év fellángolása után (54%, 43%, 32%, 30%, 22%) majdnem elértük az elfogadhatatlannál jobb osztályozást (rossz), de azóta a tendencia megfordult, s a rákövetkező harmadik évre eljutottunk oda, hogy a Feladatkövető rendszer bevezetésének événél rosszabb eredményt értünk el (29,6%, 42,1%, 64%), ami azóta is folyamatosan degradálódik (64,4%, 72,5%). Mindez bizonyos mértékben a munkaerő-kapacitás problémákra vezethető vissza. Biztató ugyanakkor, hogy ebben az évben a tizenkét feladtból tizenegy teljesült az akkreditációs jelentés intézkedési terve szerint. Ebben az évben sem valósult meg a Feladatkövető rendszer feladatainak – ezen belül a nagyszámú, átütemezett feladatok – kiértékelése. Változást nem eredményezett a késésben levő feladatok felelőseinek ellenőrzése, számonkérése sem. Továbbra is elmondható: fontos tanulság lenne, hogy átlássuk, rosszul mérjük-e fel egy feladat határidejének megadását, vagy a feladat teljesítésének mulasztása okozza-e az átütemezéseket.

Döntés született, hogy a feladatkövetés eddigi módját kiváltjuk a Netsoft Kft. OKOS-CRM nevű iktató, dokumentum- és feladatkezelő rendszerével.

Feladat:

A feladatállomány felülvizsgálata, az okafogyottá vált feladatok törlése rektorhelyettesi hatáskörben. A többi késésben levő feladat egyeztetése a felelősökkel.

Felelős: Holló Péter

Határidő: 2016. 04. 30.

E0-3 A főiskolát érintő jogszabályi rendelkezések nyomon követése és nyilvántartása

Szöveges minőségértékelés

A jogszabályi változások figyelemmel kísérésnek felelősei az E0-3 eljárásrendben kerültek rögzítésre. Az itt szabályozott folyamat szerint a főiskola működését érintő jogszabályi változásoknak megfelelően az egyes szakterületek működése az aktuális rendelkezésekhez igazodik. Kiemeljük, hogy 2015. év folyamán lépett hatályba a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rend.), melynek a rendelkezéseire figyelemmel került felülvizsgálatra a

főiskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Iratkezelési Szabályzata, továbbá e Korm. rend. alapján került összeállításra az Intézményi Tájékoztató, illetve az Oktatási Hivatalhoz benyújtásra kerülő működési engedély iránti kérelem a főiskola biatorbágyi új épületével összhangban.

E0-4 A Főiskola hivatalos levelezésének adminisztratív ügyintézése

Szöveges minőségértékelés

A feladat célja jól megfogalmazott, de aktualizálni szükséges, ugyanis a tanulmányi osztály Biatorbágyra került, így bizonyos munkafolyamatok elévültek vagy integrálódtak. Összességében azonban a folyamat leírása jól tükrözi a gyakorlatot és alkalmas a cél elérésére, még ha az FKR-be nem is kerülnek bele a generált feladatok. Probléma, vagy negatív eset nem fordult elő az elmúlt évben.

Az irattározás egész átvilágítása, az új archiválási rend kialakítása továbbra is folyamatban van, mert az archiválási rend a főtitkár tájékoztatása alapján ez idáig nem készült el.

Feladat:

E0-4 eljárásrend aktualizálása.

Felelős: Flogny Károly

Határidő: 2016. 05. 31.

Feladat:

Az irattározás átvilágítása és új archiválási rend kialakítása.

Felelős: Bán László

Határidő: 2016. 12. 31.

E0-5 Határozat Nyilvántartó Rendszer

Számszerű minőségértékelés

Határozatdokumentálási arány: 100% → 5 (kiváló)

Szöveges minőségértékelés

A Határozat Nyilvántartó Rendszer működtetése, illetve a határozatok feltöltése folyamatosan történik a Főiskola intézményi működésének egészét érintő operatív vagy személyi jellegű határozatok nyomán, melyeket a szenátus vagy a Főiskolán működtetett bizottságok hoznak. Az itt szereplő határozatok és az értekezletekről készült jegyzőkönyvek összevetése azt mutatja, hogy a megfelelés 100%-os, minden szenátusi, illetve a szenátusi értekezlettel együttesen megtartott valamely egyéb főiskolai testület – pl. Oktatói értekezlet, Intézményi Minőségbiztosítási és Értékelési Bizottság (IMÉB) – értekezletéről készített együttes jegyzőkönyvben rögzített határozat szerepel a nyilvántartásban.

Megjegyzés: Az eseti jellegű határozatokat, hallgatói ügyekben született határozatokat (Tanulmányi Bizottság, Fellebbviteli Bizottság, gazdasági igazgató által hozott határozatok) a határozatnyilvántartás nem tartalmazza, ezek jegyzőkönyvei a Tanulmányi Osztály, Gazdasági Igazgatóság dokumentációjában található meg.

A főiskola új honlapjához kapcsolódik a határozatok nyilvántartásának internetes felülete, amelyhez a főiskola munkatársai és az oktatói kar tagjai is (teljes vagy részleges) hozzáféréssel rendelkeznek. Ez a felület magában foglalja valamennyi testület, illetve tisztségviselő által hozott határozatokat. E felületre a határozatok feltöltése még nem történt meg, az elmúlt évben bekövetkezett jogszabályi változásokból, akkreditációból és a működési engedély benyújtásából fakadó többletfeladatok miatt.

E1-1 Képzési programok összeállítása, indítása

Szöveges minőségértékelés

A SSTF képzési programjai a 2015-ben problémamentesen zajlottak le.

3 szakon folyt képzés:

1. Teológia szak,
2. Bibliikumok szakirányú továbbképzés,
3. Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzés.

A tantárgyleírások felülvizsgálata megtörtént. Az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó jegyzetek/segédanyagok folyamatos fejlesztés, kidolgozás alatt állnak.

A nyári szeminárium/főiskolai tábor szakmai programja 2015-ben is magas színvonalú volt. Előadások és szemináriumok váltották egymást, amelyeket a Főiskola oktatói tartottak. Egy szemináriumi időszámban ebben az évben 4 szeminárium közül választhattak a hallgatók.

A 2014-ben lezajlott akkreditáció megállapításai nyomán fontos változásokat léptettünk életbe mind a képzés struktúrája, mind a kontaktórák száma tekintetében. A kontaktórák száma a teológia szak levelező képzésén gyakorlatilag megduplázódott. A hallgató- és oktatóbarát gyakorlati lebonyolítás érdekében havonkénti „A” és „B” konzultációs alkalmakat vezettünk be.

A tantárgymódosítások és az összkreditszámok a következőképpen változtak, tanulmányi területenként, az előző tanévhez viszonyítottnak:

Teológia szak (alapképzés):

1. Írásmagyarázati teológia

A kötelező tárgyak esetén az összes kreditszám 92-ről 69-re módosult.

A kötelezően választható tárgyak esetén az Ószövetség-ismeret tárgy helyére a Hermeneutikai műhely tárgy került 8 féléves követelménnyel, így az összes kreditszám 16-ról 30-ra módosult.

A szabadon választható tárgyak esetében a zsidókhöz írt levél tárgy helyére Az apostoli kor története tárgy került 1 féléves teljesítéssel, így az összes kreditszám 80-ról 63-ra módosult.

Összegezve: az Írásmagyarázati tárgyak kreditszáma 188-ról 162-re módosult.

2. Rendszeres teológiai

A kötelező tárgyak összes kreditszáma 32-ről 24-re módosult.

A szabadon választható tárgyak összes kreditszáma 8-ról 6-ra módosult.

A Rendszeres teológiai tárgyak kreditszáma összesen 40-ről 30-ra módosult

3. Egyháztörténeti teológiai

A kötelező tárgyak esetében a Teológia Műhely tanegység lépett be 8 féléves teljesítéssel elérhető 48 kredittel.

Az összes kreditszám 8-ról 54-re emelkedett

A kötelezően választható tárgyak esetében nincs változás.

A szabadon választató tárgyak esetében az összes kreditszám 8-ról 6-ra változott.

Az Egyháztörténeti teológiai tárgyak kreditszáma összesen 32-ről 72-re változott.

4. A Gyakorlati teológia

A kötelező tárgyak esetében összes kreditszáma 8-ról 6-ra változott.

A kötelezően választható tárgyak esetében törlésre került a Katechetika, maradt a Homiletika, az eddigi 8 félév helyett 2 félévvel, az összes kreditszám 40-ről 6-ra változott.

A Gyakorlati teológiai tárgyak kreditszáma összesen 48-ről 12-re változott.

5. Segédtudományok

A kötelező tárgyak esetében az összes kreditszám 16-ról 12-re változott.

A kötelezően választható tárgyak esetében 28-ról 21-re változott.

A Segédtudományok összes kredit száma 44-ről 33-ra módosult

6. Szakdolgozat

A kötelező tárgyak esetében az összes kredit szám 10-ről 9-re változott.

A Szakdolgozat kredit értéke 10-ről 18-ra változott.

A Szakdolgozathoz kapcsolódó kredit számok összesen 20-ről 27-re változtak.

A kötelező és kötelezően illetve szabadon választható tárgyak arányainak módosulása

Összkredit szám: 372-ről 336-ra

Kötelező kredit szám: maradt 240

Kötelező tárgyak kredit száma összesen: 166-ről 174-re

Kötelezően illetve szabadon választható tárgyak kredit száma összesen: 196-ről 144-re változott

Személyi változások az oktatói karban

Teológiai szak (alapképzés)

Kötelező tanegységek:

Az Izrael története 1.,2.,3. tárgyat Dr. Neparáczi Nándor helyett Nagy Viktória oktatja.

Az Egyetemes vallástörténet 2. tárgyat Dr. Prancz Zoltán helyett Nagy Viktória oktatja.

A Ószövetség világa tárgyat Holló Péter helyett Nagy Viktória oktatja.

A Szakdolgozat előkészítő szeminárium tárgyat Balázs Bernadett helyett Dr. Reisinger János oktatja.

A Páli levelek 1.,2. tárgyat Dr. Neparáczi Nándor helyett Dr. Daniel Jennah oktatja.

Szabadon választhat tanegységek:

Az apostoli kor történetét Dr. Daniel Jennah oktatja.

Az Újszövetségi görög nyelv oktatója Dr. Kocziszky Éva.

Biblikumok szakirányú továbbképzés:

A Pál apostol életrajza és teológiája tárgy oktatója: Dr. Kovács Imre.

A Bibliai jellemrajzok tárgy oktatója: Kovács Zoltán.

A János evangéliuma-részletek írásmagyarázata tárgy oktatója: Kovács Zoltán.

Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzés:

A Betegek és idősek lelkigondozása tárgyat Bahorecz Ilona helyett Dr. Vankó Zsuzsanna oktatja.

A Fogyatékkal élők lelkigondozása tárgyat Bahorecz Ilona helyett Dr. Kovács Imre oktatja.

A lelki konfliktusokban és betegségekben szenvedők lelkigondozása tárgy oktatója: Nagy Sándor.

A nappali és levelező tagozatos képzés tantervi hálójá teljes szinkronba került a 2015-ben induló tanévtől.

E1-2 Az éves kutatási terv és oktatói szakmai programok összeállítása és felügyelete

Sola Scriptura Teológiai Főiskola – Önértékelési jelentés és minőségfejlesztési program 2015

Számszerű minőségértékelés

(T: főállású F: félállású R: e. részmunk. Ó: óraadó)	szakmai továbbk épzés (félév)	publikáció (db)						tudomány os előadás (db)	segéda nyag (db)	szakszöveg fordítása (db)			TDK téma vez.	összesen (értékelés)
		recenzi ó	tanulmán y	könyv/jegyz et 50 o. alatt	könyv/jegyz et 50 o. felett	jegyzet átdolgozása 50 o. alatt	jegyzet átdolgozása 50 o. felett			tanul mány/ fej.	könyv 50 o. alatt	könyv 50 o. felett		
Holló Péter (T)	-	-	1 (2 pont)	-	-	-	-	3 (6p)	-	-	-	-	-	8 pont - kiváló
Dr. Köbel Szilvia (F)	-	-	3 (6 pont)	-	-	-	-	2 (4p)	-	-	-	-	-	10 pont - kiváló
Dr. Prancz Zoltán (F)	-	1 (1p)	2 (4 pont)	-	-	-	-	1 (2p)	-	-	-	-	-	7 pont - kiváló
Dr. Reisinger János (T)	-	-	-	-	1 (10 pont)	-	-	8 (16p)	-	-	-	-	-	26 pont - kiváló
Neparáczki Nándor	-	-	1 (2p)	-	-	-	1 (3p)	-	-	-	-	-	-	5 pont -jő
Dr. Szathmáry Sándor (R)	-	-	3 (6p)	-	-	-	-	2 (4p)	-	-	-	-	-	10 pont- kiváló
Takács Szabolcs (R)	-	-	-	-	-	1 (2p)	1 (3p)	-	-	-	-	-	-	5 pont – jó
Dr. Vankó Zsuzsanna (T)	-	-	5 (10 pont)	-	1 (10 pont)	-	-	8 (16p)	-	-	-	-	-	36 pont – kiváló
Nagy Sándor	2 félév (4p)	-	6 (12p)	-	-	-	-	1 (2p)	-	-	-	-	-	18 pont – kiváló
Bödör Zoltán	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (4p)	2 (2p)	-	-	-	6 pont – kiváló
dr. Kovács Imre	2 félév (4p)	-	-	-	-	1 (2p)	-	-	-	-	-	-	-	6 pont – kiváló
Kovács Zoltán	-	-	9 (18 p)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18 pont - kiváló
Nagy Viktória	2 félév (4p)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 pont - elfogadható

Szöveges minőségértékelés

A folyamat illetve a kapcsolódó eljárásrend megfelelő az elé tűzött cél elérésére, strukturális változtatást nem igényel. Azonban az oktatói, kutatói munka értékelésére szolgáló ponthatárok finomhangolása indokolt – mindamelllett, hogy örvendetes, hogy a fenti összesítő táblázatból láthatóan valamennyi oktató aktív, produktív évet tudhat maga mögött –, mivel a jelek szerint túlságosan könnyű teljesíteni a „kiváló” szintet, illetve ponthatárt.

Az idei évre vonatkozó éves kutatási tervek oktatónkénti, elkészítése, bekérése és regisztrálása folyamatban van. A tervek között súlyánál fogva külön megemlíthető, hogy a Károlyi-féle bibliafordítás revideálása – ami régi célkitűzésünk – új lendületet vett a fordítói munkacsoport újjászerveződésével, illetve munkamegbeszélésével.

Feladat:

Az oktatónkénti éves kutatási tervek értékelésére szolgáló ponthatárok szigorítása az E1-2 eljárásrendben.

Felelős: Prancz Zoltán

Határidő: 2016. 04. 30.

A Főiskola által szervezett tudományos konferenciák

A Főiskola tudományos konferenciája a 16. századi reformáció közelgő 500 éves évfordulója jegyében, saját és vendégelőadók részvételével sikeresen lezajlott 2015. 05. 17-én. Az idei konferencia központi témájának kialakítása és a szervezés jelenleg folyamatban van.

E1-3 Tanulástámogatás

Számszerű minőségértékelés

1. minőségjellemző: Részvételi arány a tanulócsoportokban: 2015-ben nem értelmezhető

2. minőségjellemző: tanulócsoportok tanulmányi átlaga: 2015-ben nem értelmezhető

Szöveges minőségértékelés

Jelenleg – az új kollégák főiskolánkon történő alkalmazásának, illetve a közülük kiválasztott új folyamatgazdának köszönhetően – a folyamat „újracsatlása” zajlik. Ez értelemszerűen egyelőre szerény eredménnyel járt, amelyek ugyanakkor mégis biztatóak. A résztvevők aránya nem változott 2015-ben sem, annak ellenére, hogy aktívan hirdettük a kurzust. Azonban azzal a néhány hallgatóval, akik megjelentek, érdemben lehetett haladni. Az alacsony érdeklődés okait illetően, a vidéki hallgatók esetében minden bizonnyal meghatározó az utazással kapcsolatos többletterh.

E1-4 Idegennyelv-oktatás szervezése, megtartása és felügyelete

Szöveges minőségértékelés

Az egezetikai tantárgyaknál a Biblia tanulmányozásához szükséges ószövetségi héber és újszövetségi görög nyelv elsajátítása a Főiskolánkon folyó képzés része. A görög nyelv oktatását – a MAB oktatói gárdánkkal kapcsolatos észrevételét is figyelembe véve – 2015. 09. 01-től Dr. Kocziszky Éva végzi.

A 2014. 10. 30-én kelt MAB határozat III.4. pontja előírja: „A lemorzsolódás, a passzív hallgatók és a nyelvvizsga hiányában ki nem adott diplomák problémájának kezelésére a képzés struktúrájából eredő okok esetében az intézmény dolgozzon ki intézkedési tervet.” Ennek megfelelően elérhetővé tettük hallgatóinknak a TWEC angol nyelvtanfolyamot. A TWEC angol nyelvtanuló program célja az, hogy a minimális vagy semmilyen nyelvtudással nem rendelkező felnőtteket hozzásegítse a középfokú (B2-es szintű) nyelvtudás eléréséhez, illetve a nyelvvizsga megszerzéséhez. Az összesen 240 órás audio-vizuális anyag 4 modulból áll (4x60 óra). Ennek során az angol nyelvtant és alapvető szókincset sajátítják el a tanulók, úgy, hogy közben megtanulnak szóban és írásban kommunikálni. (A további részleteket lásd a főiskola honlapján.)

Feladat:

Az E1-4 Idegennyelv-oktatás szervezése, megtartása és felügyelete c. folyamat/eljárásrend folyamatgazdájának (Bödör Zoltán) kinevezésével kapcsolatos adminisztratív teendők (munkaköri leírás módosítása, tájékoztatás).

Felelős: Bán László, Dósáné Bajnai Katalin

Határidő: 2016. 04. 30.

E1-5 A hallgatói tanulmányi munka értékelése (vizsgáztatás)

Számszerű minőségértékelés

A hallgatói felmérések időleges szünetelése miatt jelenleg nem tudjuk publikálni a kapcsolódó számszerű minőségjellemzőt.

Szöveges minőségértékelés

A folyamat/eljárásrend továbbra is megfelelő, nem igényel strukturális változtatást. A hallgatói vizsgaeredményekben az eddigi években megszokott értékekhez képest nem történt számottevő kilengés.

A vizsgáztatásra egy tárgy kapcsán érkeztek hallgatói panaszok: a Páli levelek tárgyából a vizsgaív kérdései, az órán elhangzott anyag és a jegyzet nem volt összhangban. Az érdemjegyek több esetben jóval később kerültek rögzítésre, így a javítás lehetősége veszélybe került.

Számos kérés érkezett egyéni vizsgaidőpontok kapcsán. Ezeknek a Tanulmányi Osztály a lehetőségek szerint igyekezett eleget tenni, de a sok kérés jelentős nehézséget okozott.

Feladat:

Az egyéni vizsgarendekre irányuló hallgatói kérésekkel kapcsolatos lehetőségek szabályozása és közzététele.

Felelős: Bán László, Horváth Ildikó

Határidő: 2016. 04. 30.

Feladat:

A Páli levelek c. tantárgy régi jegyzetének a hallgatói követelményekből való kivonása, új jegyzet megírása, kiadása, a tantárgyleírás módosítása.

Felelős: Imreh Ildikó, Daniel Jennah, Vankó Zsuzsa

Határidő: 2016. 04. 30.

E1-6 Tudományos diákköri munka és tehetséggondozás

Számszerű minőségértékelés

Hallgatói publikálási arány = $\frac{\text{Hallgatói publikációk száma a főiskolai lapban}}{\text{Az összes publikáció száma a főiskolai lapban}} = 5/26 = 19\% \rightarrow$

kiváló (5).

Szöveges minőségértékelés

A Sola Scriptura Teológiai Szakfolyóiratban 2015-ben (4 lapszám) 5 hallgatói publikáció jelent meg. Ez az összes publikáció arányában optimálisnak mondható. A hallgatókat szakmai, tudományos igényű, ugyanakkor olvasmányos, közérthető tanulmányok írására továbbra is ösztönözni kell, illetve támogatni a tehetséges hallgatókat ebben a munkában. A Sola Scriptura teológiai szakfolyóirat szerkesztőbizottságának pedig továbbra is időt és figyelmet kell áldoznia a jövőben arra, hogy a megfelelő színvonalú hallgatói munkák elkészülését és megjelenését támogassa.

TDK:

Szöveges minőségértékelés

Az intézményi TDK főiskolánkon két évente kerül megrendezésre az OTDK-hoz igazodva. 2015-ben nem rendeztünk TDK-t, ez 2016-ban esedékes. A felhívást közzé tettük a hallgatók felé. Eddig ketten már jelezték a részvételi szándékukat.

E1-7 A Sola Scriptura Teológiai Szakfolyóirat szerkesztése és kiadása

Számszerű és szöveges minőségértékelés:

Az értékelés a 2015. év 1-4. negyedévi kiadványaira vonatkozik (a 2015/4. szám késve, az értékelés időpontjában jelenik meg). Az eljárásrend alkalmas a kitűzött célok megvalósítására. Az eljárásrend gyakorlata megfelel a leírásnak.

1. minőségjellemző: Lapjellemzők nyilvántartása:

- A cikkek rovatok (témák) szerinti megoszlása;
- A lapok terjedelme.

Az alapításkor tervezett rovatok:

- Gondolatok
- Írásmagyarázat
- Rendszeres teológia
- Hermeneutika
- Gyakorlati teológia
- Lelkiismereti szabadság
- Egyháztörténet
- Vallástörténet
- Biblia és régészet
- Biblia és történelem
- Biblia és filozófia
- Biblia és természettudomány
- Biblia és képzőművészet
- Biblia és irodalom
- Biblia és zene
- Recenzió
- Főiskolai Hírek

Új rovatok 2013-ban:

- Biblia és neveléstudomány (2013)
- Ajánló (2013)
- TDK-konferencia (2014)
- Biblia és pszichológia (2015)
- Biblia és tudománytörténet (2015)

Az egyes cikkek rovatok szerinti megoszlása lapszámonként 2015-ben:

Rovatok	54	55	56	57
Gondolatok	-	x	-	xH
Írásmagyarázat	-	x	x	-
Hermeneutika	-	-	-	xxH
Rendszeres teológia	x	x	-	-
Gyakorlati teológia – Lelki gondozás	xH	xH	-	-
Egyháztörténelem	xK	-	x	-

Vallástörténet	-	-	-	-
Biblia és filozófia	-	-	x	-
Biblia és természettudomány	-	-	-	-
Biblia és tudománytörténet	-	-	xK	-
Biblia és irodalom	-	-	xK	xxK
Biblia és zene	-	-	-	-
Biblia és képzőművészet	xH	x	-	-
Biblia és pszichológia	-	-	-	xH
Recenzió	x	x	-	-
Főiskolai hírek	-	x	x	x

- K = külsős írás (nem a Főiskola oktatója)
- H = hallgatói írás

Az alapításkor tervezett rovatszámhoz (17) képest 13-ben jelent meg írás. Ez rovattípusok tekintetében kevesebb, mint 2014-ben.

Három rovatban – Vallástörténet; Biblia és természettudomány; Biblia és zene – nem jelent meg cikk. A 13 rovatból kettőben – Biblia és filozófia; Biblia és pszichológia – csak 1 írás jelent meg 2015-ben.

Javasolható témák: Biblia és jog, Biblia és történelem.

Míg az SSTF oktatói írások száma csökkent, a szerzők száma és a cikkek száma nőtt. A külső szerzők aránya és a hallgatói írások száma tovább nőtt 2014-hez képest.

Szerzők száma: 15

Cikkek száma: 30

A cikkek szerzők szerinti megoszlása:

- főiskolai oktatók (15)
- főiskolai hallgatók (6)
- külső szerzők (4)

Terjedelem :

Kitűzött arányok: 44-48 oldal, fő cikkenként 6-7 oldal, összesen kb. 130 000 - 135 000 karakter.

2015-1	46 old.
2015-2	58 old.
2015-3	54 old.
2015-4	? old.

A folyóirat terjedelme (az első 3 számot tekintve) 2015-ban átlagosan 51oldal/lapszám: jobb a tervezettnél.

2. minőségjellemző: Lapfogyási arány:



Lapszám	Összes példányszám	Eladott példányszám	Lapfogyási arány
----------------	---------------------------	----------------------------	-------------------------

(2014/4)	500	292	0.584
2015/1	500	339	0.678
2015/2	500	331	0.662
2015/3	500	231	0.462
2015/4	500	?	?

2015-ban az előfizetők száma: 174. (2008:188; 2009:212; 2010:220; 2011:225; 2012:232; 2013: ?; 2014:228)

A minőségjellemző osztályozása:

90-70% = 4 (jó)
 70-60% = 3 (elfogadható)
 60% alatt = 2 (rossz)

Az átlagos lapfogyási arány (az első 3 lapszám alapján) 2015-ban: 60 % - még éppen elfogadható; Hogy a 3. számnál tapasztalható jelentős visszaesés tendenciózus-e, vagy a terjesztési holtidőnek számító szeptemberi megjelenés rovására írandó – csak a 4. szám fogyásának megismerése után lesz megítélhető.

Az előfizetők csökkenésének magyarázata az előző évihez képest nem a konkrét előfizetői lemondás, hanem a teljesítetlen fizetések. Akik nem rendezték előfizetésüket felszólításra sem, 2015-ben az előfizetési listáról töröltettek. Négy főnél történt bejelentett előfizetői lemondás, de ugyanennyien jelentkeztek is új előfizetőként.

3. minőségjellemző: Lapmegjelenési határidőtartás:

Lapmegjelenési határidőtartás = Az egyes számok késésének összege (napokban) a megjelenési határidőhöz képest

A minőségjellemző osztályozása az első három szám tekintetében: 4 (jó). A 4. szám több, mint 30 napos késése: 1 (elfogadhatatlan). Az utóbbira magyarázat lehet az általános túlterheltség (a 2015. novemberi akkreditációs látogatással járó feladatok).

0 nap = 5 (kiváló)
 1-8 nap = 4 (jó)
 9-16 nap = 3 (elfogadható)
 17-24 nap = 2 (rossz)
 24 nap < = 1 (elfogadhatatlan)

A folyóirat folyamatosan frissített tartalomjegyzékei olvashatók a MATARKÁ-ba (Magyar folyóiratok tartalomjegyzékeinek kereshető adatbázisa).

E1-9 Kapcsolattartás a végzett hallgatókkal és a Sola barátai kör koordinálása

Szöveges minőségértékelés

A végzett hallgatókkal való kapcsolattartás továbbra is folyamatos, minden jelentősebb programunkról (konferencia, nyári tábor) részletesen értesítjük őket. Diplomásoknak szóló szakirányú továbbképzéseinkről a végzett hallgatók tudnak, és közülük többen jelentkeznek is ezekre. Kapacitáshiány miatt 2015 folyamán a végzett hallgatóinknak külön programokat szervezni nem tudunk, de továbbra is tervben van ennek felfejlesztése.

E1-10 Fogyatékkal élő hallgatók támogatása

Számszerű minőségértékelés

1. minőségjellemző:

A tanévet sikeresen lezárt fogyatékkal élő hallgatók aránya =

$$= \frac{\text{A tanévet sikeresen lezárt fogyatékkal élő hallgatók száma}}{\text{A tanévre beiratkozott fogyatékkal élő hallgatók száma}}$$

Nem értékelhető. A minőségjellemző újradefiniálása szükséges, mert az önértékelés nem tanévet, hanem naptári évet követi. Célszerűen félévekre, illetve mindig az utóbbi két lezárt félévre kell kiszámítani a minőségjellemző értékét.

2. minőségjellemző: Határidőtartás = $\frac{\text{A határidőre teljesített feladatok száma}}{\text{Az összes feladat száma}} = 100\% = 5$ (kiváló)

Szöveges minőségértékelés

2015-ben egy fő mozgáskorlátozott hallgató iratkozott be Bibliaalapú lelkigondozás szakirányú továbbképzésre. Két feladatot teljesítettünk ezzel kapcsolatban határidőre. A hallgató távolmaradási és tantárgy-beszámítási kérelmének elbírálását. Engedélyeztük, hogy ne kelljen megjelennie a konzultációs napokon, hiszen a hanganyagok elérhetők honlapunkon és a vizsgaíveket otthoni kitöltésre megküldtük neki. 6 tantárgy-beszámítási kérelméből pedig kettőt fogadott el a Tanulmányi- és Vizsgabizottság. A 1. minőségjellemző még nem értékelhető, mert a tanév még nem ért véget.

A fogyatékkal élő hallgatók támogatása kapcsán továbbra is célunk az ilyen jellegű munkára alkalmas, egyben teológiai is felkészült külső önkéntes munkaerő bevonása.

Feladat:

E1-10 eljárásrend 1. minőségjellemzőjének újradefiniálása.

Felélős: Nagy Sándor, Prancz Zoltán

Határidő: 2016. 04. 30.

E1-12 A szabad-főiskolai tagozat koordinálása

Az eljárásrend kidolgozása kapacitáshiány és a folyamat periférikus jellege miatt továbbra is fel van függesztve.

E2-1 Levelező konzultációs napok technikai jellegű előkészítése és lebonyolítása

Számszerű minőségértékelés

A levelezős konzultációs napok számszerű minőségértékelése okafogyottá vált a konzultációk saját épületünkbe történő áthelyezése miatt.

Szöveges minőségértékelés

A folyamat létrehozását meghatározóan a korábbiakban bérelt helyszínen lebonyolított levelező konzultációk indokolták. A folyamatot aktualizálni kell vagy meg kell szüntetni, mivel az oktatás helyszíne már nem külső helyszínen van és a konzultációk száma is megnövekedett a 2015/16-os tanév őszi félévétől, így számos munkafolyamat elévült, illetve az elektronikus tanulmányi rendszerbe (ETN) került.

Feladat:

E2-1 eljárásrend aktualizálása/megszüntetése.

Felelős: Horváth Ildikó

Határidő: 2016. 05. 31.

E2-2 Oktatási és hallgatói ügyintézés

Számszerű minőségértékelés

A számszerű minőségértékelés a hallgatói felmérések – fentiekben már jelzett – időleges szünetelése miatt nem valósult meg.

Szöveges minőségértékelés

Az eljárásrendben, a hallgatói adminisztrációs feladatok megszervezése és lebonyolítása módosítást igényel az elektronikus tanulmányi rendszer (ETN) bevezetésével, a papíralapú index és törzskönyv megszűnése miatt. Az eljárásrend egyéb szabályozott részfolyamatai egyszerűen és hatékonyan írják le a feladatokat.

Feladat:

E2-2 eljárásrend aktualizálása az ETN bevezetése és az oktatás helyszínváltozása miatt.

Felelős: Horváth Ildikó

Határidő: 2016. 04. 30.

E2-4 A főiskola tanulmányi rendszerének üzemeltetése és fejlesztése

A folyamat a főiskola eredeti, saját fejlesztésű tanulmányi rendszerére irányult. Az ETN bevezetésével okafogyottá vált, ezért megszüntetjük.

E3-1 A Főiskola képzéseinek és kiadványainak népszerűsítése

Szöveges minőségértékelés

A Főiskola jelenlegi hallgatóinak tájékoztatása az ETN rendszer bevezetésével még hatékonyabbá és egyszerűbbé vált. Az oktatók maguk is közvetlenül és könnyen tudnak a rendszerből akár egyedi, akár körlevelet küldeni az elérni kívánt hallgató(k)nak. A hallgatók figyelmét továbbra is rendszeresen felhívjuk a Főiskola saját ismeretségi körükben történő népszerűsítésére. Emellett viszont nagy hangsúlyt fektetünk az érdeklődők közvetlen elérésére és tájékoztatására is. Ennek legfőbb eszköze a Főiskola marketing tevékenységének rendszerezett és folyamatos végzése, amelynek gerincét az online marketing aktivitás teszi ki (a hallgatói kérdőív adatai szerint a 2014/2015-ös tanévtől kezdődően a beiratkozott hallgatók jelentős része már az interneten keresztül talált rá a Főiskolára). Az offline marketing folyamatok továbbra is kimerülnek a képzéseinkről szóló tájékoztató szórólap nyomtatásában és terjesztésében, amely gyakorlaton a jövőben sem tervezünk változtatni. A tájékoztatókhoz jelentkezési lapokat is mellékelünk, így az érdeklődők minden fontos információhoz egyszerre jutnak hozzá. (A tájékoztatót minden jelentkezési időszak előtt néhány hónappal, frissített tartalommal elkészítjük és sokszorosítatjuk, ez már évek óta gyakorlat a Főiskolánkon.) Új és régebbi kiadványainkra is folyamatosan felhívjuk a figyelmüket. A Keresztény Advent Közösség gyülekezeteinek, prédikátorainak és evangélizációs munkatársainak szórólapokkal, információkkal és kiadványokkal való ellátása folyamatos. A helyi gyülekezetek értesülnek a Spalding Alapítvány kiadványairól (a Sola Scriptura Teológiai Szakfolyóirat aktuális számáról, pl. rendszeresen küldtünk hírlevelet), bár itt még mindig van lehetőség a szélesebb körű népszerűsítésre. Ennek keretében lett célul kitűzve a 2015-ös év első felében a Sola Scriptura Teológiai Szakfolyóirat népszerűsítésére vonatkozó terv elkészítése, majd annak gyakorlati megvalósítása a második félévben. A tervnek mind az elkészítése, mind a megvalósítása sajnos még várat magára. Ez előreláthatólag csak a 2016/2017-es tanév első félévében realizálódhat. Örömteli hír viszont, hogy az újonnan beiratkozott hallgatói létszám továbbra is stabilnak mondható.

A főiskola facebook oldala, valamint youtube fiókja is folyamatosan üzemel és rendszeresen kerülnek fel újabb és újabb tartalmak ezekre a felületekre. 2014 áprilisában elindult két rendszeres

hírlevél sorozatunk is (bizonyos témákról összeállított írások). Mindazok megkapják a sorozatok tartalmát, akik ezt igénylik a főiskola honlapján. Ezzel leginkább az érdeklődőket szeretnénk megszólítani. A marketing tevékenység a facebook oldal, a youtube csatorna és a hírlevél sorozatoknak köszönhetően folyamatos, azonban ezeken felül két kiemelkedő időszakra koncentrálnak. Az első a márciustól május végéig tartó felvételi időszak, a másik pedig a júniustól augusztus közepéig tartó pótfelvételi időszak. Ezen időszakok alatt fizetett facebook és google adwords hirdetéseket is futtatunk a lehetséges új hallgatók elérése és tájékoztatása érdekében.

E3-2 A Főiskola honlapjának működtetése és karbantartása

Szöveges minőségértékelés

A főiskola honlapja folyamatosan igazodik a hallgatói igényekhez. Új karbantartó cég vette át a honlap üzemeltetését, és azóta több, kisebb-nagyobb fejlesztés is történt. A segédanyagok aloldalon ezentúl már nemcsak a teológia szak tantárgyainak segédanyagait érhetik el a hallgatók, hanem elkezdtek a tanulást segítő dokumentumok feltöltését a Bibliaalapú lelkigondozás szakirányú továbbképzés és a Bibliikumok szakirányú továbbképzés tantárgyaihoz is. A másik nagyobb volumenű fejlesztés a korábbi években elhangzott főiskolai előadások hanganyagainak elérhetővé tétele volt. Jelenleg a 2007/2008-as tanévig visszamenően minden elhangzott előadást letölthetnek a hallgatók. Az aktuális tartalmak (hírek, aloldalak aktualizálása, hanganyagok) folyamatosan feltöltésre kerülnek.

E4-1 A hallgatói önköltség és kedvezmények ügyintézése és nyomon követése

Számszerű minőségértékelés

Hallgatói költségtérítések elmaradásának aránya:

2014/2015. II. félév: 3 % = 3 (elfogadható)

2015/2016. I. félév: 6,6 % = 2 (rossz)

2015. évre összesen: 4,9 % = 3 (elfogadható)

Megnevezés	2014/2015. II. félév	2015/2016. I. félév	2015. év összesen
Elmaradt hallgatói költségtérítések összege (Ft)	235 071 Ft	519 700 Ft	754 771 Ft
Elvárt teljes hallgatói költségtérítés összege (Ft)	7 204 000 Ft	7 924 000 Ft	15 128 000 Ft
Hallgatói költségtérítés elmaradások aránya (%)	3%	6,6%	5%

Szöveges minőségértékelés

Az eljárásrendben leírt folyamat 2015-ben elfogadhatóan működött. Az új tanulmányi rendszer moduljainak pontosabb használatával a következő félévben javítani lehet az eredményen.

Megnevezés	2014/2015. II. félév	2015/2016. I. félév	2015. év összesen
Hallgatói költségtérítés kedvezmény összege Ft	402 500 Ft	367 500 Ft	770 000 Ft
Hallgatói költségtérítés kedvezmény %-a	5%	4%	5%
Hallgatói költségtérítés kedvezményben részesült hallgatók száma	45 fő	39 fő	84 fő
Részletfizetési kedvezményben részesült hallgatók száma	36 fő	30 fő	66 fő

Hallgatói költségtérítés elmaradási %-a a két félévben különböző szinten alakult, romló tendenciát mutatva.

A Főiskola az eljárásrendet a leírtak szerint működteti tovább.

E4-2 A Hallgatói Önkéntes Alap működtetése

Számszerű minőségértékelés

A Hallgatói Önkéntes Alap által fedezett hallgatói költségtérítési kedvezmény-hányad:

2014/2015. II. félév: 42% = kiváló (5)

2015/2016. I. félév: 103% = kiváló (5)

2014. évre összesen: 71% = kiváló (5)

Megnevezés	2014/2015. II. félév	2015/2016. I. félév	2015. év összesen
Hallgatói Önkéntes Alapba befizetett összeg	170 070 Ft	378 820 Ft	548 890 Ft
Hallgatói költségtérítés kedvezmény összege Ft	402 500 Ft	367 500 Ft	770 000 Ft
Hallgatói Önkéntes Alap által fedezett hallgatói költségtérítés arány (%)	42%	103%	71%

Szöveges minőségértékelés

Az Alap kiváló eredménye néhány nagyobb adománynak köszönhető. A Hallgatói Önkéntes Alap kommunikációja továbbra is javítandó. Hatékonyabb, újabb fórumokon megjelenő hirdetések, figyelemfelkeltő tájékoztatások javasoltak.

Feladat:

Intézkedési terv kidolgozása a Hallgatói Önkéntes Alap népszerűsítésére

Felelős: Nagy Sándor

Határidő: 2016. 06. 30.

E4-3 Pályázatfigyelés és pályázatírás

Számszerű minőségértékelés

1. minőségjellemző: nem értékelhető

Szöveges minőségértékelés

2015-ben nem került sor pályázat megírására, benyújtására.

4.3. Munkaköri leírások és szakmai adatlapok

A szabályzatokkal és eljárásrendekkel kapcsolatos felelősség rögzítésének a véglegesítése nem történt meg 2015 év folyamán. Ennek oka, hogy az év során jogszabályváltozások következtében szükségessé vált több szabályzat módosítása, továbbá a biatorbágyi épület működési engedélyének benyújtása és az akkreditációra való készülés, valamint az Intézményi Tájékoztató jogszabályi változásokra figyelemmel való elkészítése a főtítkári kapacitást teljesen lekötötte.

Feladat:

A szabályzatokkal és eljárásrendekkel kapcsolatos felelősség rögzítése a munkaköri leírásokban.

Felelős: Bán László, Dósáné Bajnai Katalin

Határidő: 2016. 05. 31.

4.4. Tantervek, tananyagok, tantárgyleírások, jegyzetek és oktatási segédanyagok értékelése

A tantervek, tananyagok, tantárgyleírások, jegyzetek és oktatási segédanyagok értékelése felülvizsgálata és szükség szerinti korrekciója megtörtént. Az aktuális dokumentumok és tantárgyleírások megtalálhatóak a Főiskola honlapján. Az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó jegyzetek, segédanyagok folyamatos fejlesztés, kidolgozás alatt állnak.

A hallgatói véleményfelmérés kapcsolódó minőségjellemzőit a felmérés időleges elmaradása miatt jelenleg nem tudjuk publikálni.

5. AZ OKTATÁS ÉS KUTATÁS SZEMÉLYI, INFRASTRUKTURÁLIS ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK ÉRTÉKELÉSE

5.1. Az oktatás és kutatás személyi feltételeinek értékelése

2015-ben 20 fő oktatóval (alkalmazott vagy megbízásos), 11 fő egyéb szakterületi alkalmazottal (átlagosan 6,2 fővel) valósult meg a Főiskola tevékenysége.

Oktatók: Bahorecz Iлона, Bödör Zoltán, Holló Péter, Dr. Daniel Jennah, Kovács Imre Dr., Köbel Szilvia Dr., Kocziszky Éva Dr., Kovács Zoltán, Nagy Sándor, Nagy Viktória, Neparáczi Nándor Dr. (egyben főtitkár), Prancz Zoltán Dr. (egyben minőségügyi vezető), Reisinger János Dr., Szathmáry Sándor Dr., Takács Szabolcs, Vankó Zsuzsanna Dr., Kiss Péter, Kovács Pálné, Somogyi Lehel, Tóth Judit.

Könyvtárosok: Lilik Laura, Graffits Zsuzsanna

Egyéb szakterületi alkalmazottak: Dósáné Bajnai Katalin Melinda, Flogny Károly, Gungl József, Horváth Ildikó, Kovács Pál, Kriston Klára, Nagy Bálint Zoltán, Orbánné Pösze Éva, Sipos Gyöngyi

2015. január közepétől Kriston Klára GYES-re ment

2015.08.31.-ével Bahorecz Iлона munkaviszonya megszűnt.

2015.09.30.-ával Piritzy Kornélia munkaviszonya megszűnt.

Új munkatársak (és belépésük időpontja):

Gungl József (2015.01.01.), Bödör Zoltán (2015.09.01.), Nagy Viktória (2015.09.01.), Orbánné Pösze Éva (2015.10.01.), Dr. Daniel Jennah (2015.10.15), Dósáné Bajnai Katalin Melinda (2015.11.02.)

Az oktatói állomány bővítése elkötelezett és egyúttal szakmailag felkészült munkatársakkal főiskolánk stratégiai célkitűzése, egyben akkreditációjának feltétele. Az elmúlt 2015-ben (és 2014-ben) is jelentős előrelépés történt tudományos fokozattal rendelkező, illetve arra aspiráló oktatók alkalmazása révén. Mindemellett a fenti célkitűzés továbbra is aktuális.

5.2. A képzés és az adminisztráció színhelyeinek értékelése

2015-ben csak a tavaszi félévben volt szükséges, hogy a részidős / levelező tagozatos képzés – az eddigi gyakorlat szerint – az évek óta bérelt helyen történjen (a Nemzeti Közszerződési Egyetem Közigazgatástudományi Karán, 1118. Budapest, Ménesi u. 5). A főiskola új épületének használatba vételével ez a szükséglet megszűnt. Hasonlóképpen a szakirányú továbbképzések helyszíne is ide került, valamint a Tanulmányi Osztály és a könyvtár is itt nyert elhelyezést. (Ehhez kapcsolódóan lásd az 5.3. fejezetet is.)

5.3. A Főiskola épülő új központja

Az elmúlt évben megtörtént az iskola működéséhez szükséges hatósági engedélyek beszerzése és a műszaki, tárgyi feltételek biztosítása. A használatba vételi eljárás során előírt feltételek teljesítéséért kiépült a belső tűzjelző hálózat, megállapodás történt az önkormányzattal a közútkezelői engedély kiadásához. A Használatbavételi engedély kiadásra került az I. ütemre, ami a

teljes földszintre vonatkozik, ahol az oktatási helyiségek és annak kiszolgáló egységei találhatóak (száma: 2973-4/2015), 2015.június 10-én jogerőre is emelkedett. Elkészültek a belső út és a parkolók (30 gk. részére), valamint a tereprendezés és a kert kialakítása a burkolt felületű teraszokkal, füvesítéssel, növénytelepítéssel. Így ezzel lehetőség nyílt szabadtéri csoportos ill. egyéni foglalkozások tartására is. Az épület külső homlokzati színezése is megtörtént az épület körüli járdák, esővíz elvezetés kialakításával együtt.

A belső térben, az emeleti kollégiumi részen egy apartman kialakítását kezdtük el, amely 3 fő részére ad lakhatási lehetőséget. A 2 szoba, étkező-tea konyha és fürdőszoba használatba vételét 2016. március végére tervezzük.

Az Oktatási Hivatal 2015. augusztus 27-én tartott helyszíni szemlét. A főiskola új/módosított működési engedélyének kiadása az OH 2015. 08. 31-én kelt, FF1512-5/2015 ügyszámú határozatával megtörtént. Ezzel lehetővé vált a levelező ill. nappali képzés számára, hogy az eddigi bérelt helyekről véglegesen az elkészült új biatorbágyi Oktatási központba költözzön.

5.4. A könyvtár értékelése

Könyvtárosok: Graffits Zsuzsanna (félállású); Lilik Laura könyvtárvezető (félállású)

Dokumentum-állomány (tárgyév dec. 31-én):

Összesen: 20584 dokumentum

Gyarapodás: 764 dokumentum (729 könyv, 35 CD/DVD)

Ebből adomány: 695

Leselejtezett: 86

Folyóirat összesen: 21

Folyóirat (idegen nyelvű): 6 (4 heti, 2 havi)

Folyóirat (magyar nyelvű): 17

Újonnan beiratkozottak: 26 főiskolai hallgató

Kölcsönzések száma: (2015. szeptemberétől, az ELKA 8 telepítése és a kézzel vezetett statisztika bevezetése óta): 250 dokumentum.

A Könyvtár működése 2015-ben

Infrastrukturális fejlesztések

A 2015/16-os tanévtől a Főiskola levelező tagozatán folyó oktatás helyszíne az új, biatorbágyi iskolaépület, így a könyvtárat a konzultációs napokon a levelező hallgatók is helyben használhatják. Megtörtént az új integrált könyvtári software, az Elka 8 telepítése nagyobb teljesítményű, számítógépre. A második könyvtáros számára laptop áll rendelkezésre vezeték-nélküli internet-kapcsolattal.

Az Olvasóterem átmeneti helyhiány miatt tanteremként működik.

Feladat:

A könyvtári állományban meglévő CD-ROM-ok (szótárak, bibliai segédanyagok, e-szövegek) telepítése az olvasótermi számítógépekre.

Felélős: Lilik Laura, Nagy Sándor

Határidő: 2016. 05. 31.

A Könyvtár terének zárhatóvá tétele megtörtént, a beépített üvegfal csak térelválasztó jellegű, így zaj szempontjából továbbra is egy térben van az összennyíló, egyetlen nagy társalgót képező földszinti közösségi helyiségekkel.

A könyvtári és hallgatói igények kiszolgálására hivatott fénymásoló nem működik. A Könyvtár elavult nyomtatója helyett egy multifunkcionális (print-copy-scan) irodagép vásárlása szükséges.

Feladat:

Fénymásoló bérlése üzemben tartási kötelezettséggel. Multifunkciós irodagép vásárlása.

Felelős: Lilik Laura, Nagy Bálint

Határidő: 2016. 12. 31. (az anyagi

lehetőségektől függően)

A jelenleg beépített polcrendszer nem könyvtári bútorzat funkciójú, és hossza nem elegendő a meglévő könyvkészlet bővítésére. A szakdolgozatok, a Kerak-archívum és egyes hagyatéki anyagok tárolására további zárható, a Könyvtár helyiségével szomszédos, nem oktatásra használt helyiség biztosítása szükséges, mely a könyvtárosok minimális privát-tér igényének (átöltözés, személyes tárgyak elhelyezése) kielégítését is szolgálná. Jelenleg a feldolgozásra váró anyagot az épület alagsorában kell elhelyezni, hogy a hallgatók akadálytalanul hozzáférhessenek a szabadpolcos rendszerben tárolt állományhoz.

Az állománybővítés szempontjai 2015-ben:

- a világviszonylatban meghatározó vallási, elsősorban keresztény felekezetek teológiai irányzatainak, a kortárs teológiai szakirodalom jelentős műveinek reprezentálása,
- rendszerező-összefoglaló művek az egyetemes és magyar történetírás, a történelem mint üdvtörténet tárgykörében, tudástárak, forrásanyagok, szöveggyűjtemények, történelmi dokumentumok,
- a nemzeti múlt és jelen megértését szolgáló tudományos monográfiák és elemzések,
- a biblikus adventizmust képviselő szerzők műveinek szisztematikus gyűjtése nemzetközi társintézményeinkkel együttműködésben,
- alpművek tekintetében praktikusán hiánypótló, más magyarországi egyházi könyvtárak állományát kiegészítő (nem duplázó/átfedő) gyarapítás.

A Könyvtár a Főiskola weboldaláról letölthető Könyvtári beiratkozási lapot a 2015/16-os tanévtől kezdődően kiegészítette a következő, az olvasói gyakorlatot és igényt felmérő kérdésekkel, mind a hallgatók, mind az oktatók körében:

- Milyen idegen nyelven olvas?
- Milyen teológiai tárgyú szakkönyvet olvasott utoljára?
- Tagja-e más teológiai vagy egyéb szakkönyvtárnak?
- Van-e konkrét olvasói igénye és milyen tudományágban a Könyvtár állományában nem található dokumentum beszerzésére?

Feladat:

Beszámoló a könyvtári beiratkozási lapok kérdéseivel megvalósított felmérés eredményéről.

Felelős: Lilik Laura

Határidő: 2016. 09. 31.

Mivel a Könyvtár által használt integrált program nem rögzíti a kölcsönzéstörténetet (a könyv visszavételekor törlődik a kölcsönzés ténye mint adat mind az olvasónál, mind a dokumentumnál), így nem tud statisztikát készíteni a kölcsönzési gyakorlatra vonatkozóan. Ezt a Könyvtár a kézzel írt kölcsönzési lista (név, évfolyam/szak, könyvcím, leltári szám) vezetésével folyamatosan pótolja.

Középtávú intézkedési terv

A Főiskola működési körülményeinek normalizálódásával párhuzamosan áttérés szükséges egy tudatos könyvtárfejlesztési elgondoláson alapuló éves működési terv kialakítására, amely mindenképp előtt magában foglalja a főiskola oktatási stratégiájának időről időre történő újra-meghatározását.

Az állománybővítésnek a felhasználói oldalon mérhető hatékonysága érdekében együttműködésre van szükség a Könyvtár, illetve a Fenntartó, az Oktatói Kar, a Tanulmányi Osztály és a hallgatók között.

Teendők a Fenntartó részéről:

Az adott akadémiai évhez kötődően költségvetésre tett javaslat a rendelkezésre álló anyagi eszközök és igények meghatározásával. Határidő: 2016/17-es tanév első oktatási-szenátusi értekezletén.

Teendők a Könyvtár részéről:

A Könyvtár a kölcsönzési térben elkülönítve kiállítja, evvel párhuzamosan a Főiskola weboldalán folyamatosan közzé teszi az új beszerzések listáját. Határidő: folyamatos.

A Könyvtár a beszerzéseivel párhuzamosan javaslatot/ajánlást tesz szemináriumi, illetve szakdolgozatok keretében feldolgozható, illetve az oktatók által a Sola Scriptura Teológiai szakfolyóiratban recenzálható témákra. Ezekhez a meglévő állományból, pl. szakfolyóiratok repertóriumából, kapcsolódó irodalmat csatol. Határidő: folyamatos. Felelős: könyvtárvezető.

Teendők az Oktatók részéről:

Az első évfolyamos hallgatóknak adják feladatul a Könyvtárba való beiratkozást, illetve más egyházi intézmények szakkönyvtárának használatát. A rendszeres könyvtárhasználatra a saját gyakorlatukkal adjanak példát.

A szakdolgozatokhoz használandó irodalommal kapcsolatban előre jelezzék, hogy nem lesz elegendő csak néhány, helyben meglévő könyvre való hivatkozás, illetve olvasatlan könyvek címeinek feltüntetése az irodalomjegyzékben.

Tegyék gyakorlattá (legkésőbb a mostani 3. évfolyam első szakdolgozati konzultációja előtt elkezdve) a szakdolgozati témajegyzék folyamatos, évenkénti revízióját, aktualizálását. Küszöböljék ki a minduntalan témaismétlést, fogalmazzanak meg olyan kérdéseket, amelyekre az adott témakörön belül választ várnak a dolgozat írójától, és kérjék számon ezeket a válaszokat. Tereljék a dolgozatírás gyakorlatát az igényesség irányába, azaz a könyvtári kutatást igénylő témaválasztás felé. határidő: folyamatos.

Teendők a Tanulmányi Osztály részéről:

Az könyvtári állomány egyben tartása érdekében a végzős hallgatóknak ne adjanak ki addig diplomát, amíg a Könyvtár nem igazolta, hogy a kölcsönzött könyveket visszaadták.

Feladat:

Az E2-2 Oktatási és hallgatói ügyintézés c. folyamat/eljárásrend módosítása annak érdekében, hogy a diplomakiadásnak feltétele legyen a könyvtárból kölcsönzött könyvekkel való elszámolás.

Felelős: Horváth Ildikó, Lilik Laura

Határidő: 2016. 04. 30.

5.5. A számítástechnikai, valamint az oktatás- és irodatechnikai ellátottság értékelése

A Tanulmányi osztály, a Könyvtár és a Gazdasági osztály az új Oktatási központban közös hálózatra került. A meglévő gépek felújításával és a Spalding Alapítvány támogatásának köszönhetően új gépekkel lett felszerelve, kibővítve. A hardverállomány így tovább bővült és korszerűsödött az elmúlt év folyamán, PC munkaállomásokkal és 4 lappal. A hallgatóknak is ki lett alakítva két számítógépes munkaállomás. Mindegyik számítógépen legalább a Windows 7-es verzió az operációs rendszer, XP-t már egyik gépen sem használunk. Saját, mára már elavult szervereink további használata helyett, megállapodást kötöttünk egy külső informatikai céggel, új hálózatunk kialakítására, működtetésére, annak felügyeltére, továbbá adataink biztonságos tárolására, mentésére. A sola.hu domain címen található weboldalunkat is új, modernebb, biztonságosabb tárhelyre költöztettük. A FIR-be történő adatok küldésének hitelesítéséhez, a digitális aláírás elvégzéséhez a FIRA nevű programot használjuk továbbra is, amelynek felhasználója a Tanulmányi Osztály vezetője. A könyvtári szoftver új verzióját vezettük be, ennek köszönhetően a Főiskola honlapjára is kikerülhetett a könyvtári állomány kereshető, szűrhető adatbázisa.