



SOLA SCRIPTURA

Teológiai Főiskola
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.
E-mail: sola@sola.hu
Web: www.sola.hu
☎ (06-23) 820-830
Intézményi azonosító: FI70788

ÖNÉRTÉKELÉSI JELENTÉS ÉS MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 2016

Összeállította:  Dr. Prancz Zoltán minőségügyi vezető	Az intézményi Szenátus megbízásából jóváhagyta:  Dr. Vankó Zsuzsanna mb. rektor	Biatorbágy, 2017. 04.27.
--	--	-----------------------------

TARTALOM

1. BEVEZETÉS	3
2. A MINŐSÉGÜGYI RENDSZER ÁTFOGÓ, RENDSZERSZEMPONTÚ ÉRTÉKELÉSE	3
3. STRATÉGIAI SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS CÉLKITŰZÉSEK ÉRTÉKELÉSE.....	4
3.1. Az Alapító okirat értékelése	4
3.2. A Küldetésnyilatkozat értékelése	4
3.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat értékelése.....	4
3.4. A Minőségpolitika értékelése.....	4
3.5. A Minőségügyi kézikönyv értékelése	5
3.6. Stratégia, stratégiai célkitűzések és a múlt évi minőségfejlesztési program értékelése.....	5
3.7. A Keresztény Advent Közösség rendelkezései a Sola Scriptura Teológiai Főiskola működésével kapcsolatosan (a Főiskola és a fenntartó egyház kapcsolata)	7
4. OPERATÍV SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK ÉRTÉKELÉSE.....	7
4.1. Szabályzatok (benne a követelményrendszerek és az Intézményi tájékoztató) értékelése	7
4.2. Folyamatok / eljárásrendek értékelése	8
4.3. Munkaköri leírások és szakmai adatlapok	20
4.4. Tantervek, tananyagok, tantárgyleírások, jegyzetek és oktatási segédanyagok értékelése..	20
5. AZ OKTATÁS ÉS KUTATÁS SZEMÉLYI, INFRASTRUKTURÁLIS	
ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK ÉRTÉKELÉSE.....	21
5.1. Az oktatás és kutatás személyi feltételeinek értékelése	21
5.2. A Főiskola épülő új központja	21
5.3. A könyvtár értékelése.....	22
5.4. A számítástechnikai, valamint az oktatás- és irodatechnikai ellátottság értékelése.....	23

1. BEVEZETÉS

A Sola Scriptura Teológiai Főiskola teljes vezetői és munkatársi gárdájának az az átfogó célja az itt következő önértékelési jelentéssel, hogy tükröt tartson önmaga elé az elmúlt év intézményi működése kapcsán, egyben ismételten igazolja elkötelezettségét az oktatás minősége, illetve partnerei – mindenek előtt a hallgatók – elvárásainak kielégítése iránt.

Az önértékelési jelentés összeállításánál a következő alapszemponthoz követtük:

„[A] tervszerűen végrehajtott, tartalmas önértékelés ... hatékony eszköze a belső minőségfejlesztésnek és egyúttal alap a MAB minőségitelesítő és minőségértékelő tevékenységéhez. Az önértékelés célja az oktatás, kutatás, alkotómunka, társadalmi eredményesség színvonalának, az intézmény működésének önkritikus elemzése és jellemzése, értékeinek megmutatása, problémáinak feltárása, az intézményfejlesztés következő lépéseinek megtervezéséhez szükséges rendszerezett információk összegyűjtése.”

(Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság: Intézményakkreditációs önértékelési útmutató; 2012. szeptember 28., 3. o.)

Főiskolánk működését minőségirányítási szempontból értékeljük, az E0-1 sz., „Partneri visszajelzések gyűjtése, minőségügyi felülvizsgálat, minőségfejlesztés és önértékelési jelentés” c. eljárásrendben részletezett módon. Ennek megfelelően tehát mindenekelőtt azt kívánjuk bemutatni, hogy minőségügyi rendszerünk elvi felépítése és elkötelezett, következetes működtetése garanciát jelent a felsőoktatás területén értelmezett és elvárt – a MAB által is tételezett – minőség megteremtésére.

Az éves önértékeléssel egyrészt megvalósul a teljes intézményi működésünk jellemzőinek tervezett és rendszeres visszacsatolása a vezetés, illetve a munkatársak felé, másrészt az önértékelés során megfogalmazódó feladatok összessége adja a Főiskola éves minőségfejlesztési programját. (Megjegyzés: A minőségfejlesztési programot alkotó – alább következő – feladatok listázhatósága érdekében a feladatokat az „IMÉB – Önértékelés 2016” feladatforrással rögzítjük a Feladatkövető rendszerben).

A 2016-os év főiskolánkat érintő negatív eseménye, hogy a MAB a 2016/9/VII/2 számú határozatában megvonta a teológiai alapképzési szak akkreditációját. Intézményünk a döntést megalapozatlannak tartja, és az SLK-17/036 ikt. számú levelében felülvizsgálati kérelmet kezdeményezett. Ennek elbírálása folyamatban van. Hasonlóképpen az akkreditációs eljárás méltányolható megállapításai, javaslatai nyomán hozandó javítóintézkedések kialakítása is.

2. A MINŐSÉGÜGYI RENDSZER ÁTFOGÓ, RENDSZERSZEMPONTÚ ÉRTÉKELÉSE

Minőségügyi rendszerünk működtetése során alapvető célkitűzés volt annak a szintnek a tartása, amit a Főiskolát akkreditáló 2008/6/XII/8. valamint 2014/9/VIII/3. sz. MAB-határozatok vonatkozó megállapításai tükröznek:

„A Főiskolán az oktatás minőségbiztosítása magas színvonalú, túllép a jogszabályi követelményeken és a szokásos felsőoktatási gyakorlaton.”

A célkitűzés a MAB 2016/9/VII/2 számú határozata mellékletének alábbi megállapítása szerint (is) sikeresen megvalósult 2016-ban:

„Az intézmény minőségbiztosítási rendszere összességében mintaszerű, jelentősen túlmutat az intézmény méretéből következő szabályozottsági igényen.” (6. o.)

A 2016. évi működés során nem merült fel a minőségügyi rendszerrel kapcsolatban elvi illetve rendszerszintű probléma, így megállapítható, hogy a rendszer, felépítése és differenciáltsága szempontjából alkalmas az elé tűzött célok – átfogóan az oktatás minőségének – megvalósítására.

Sola Scriptura Teológiai Főiskola – Önértékelési jelentés és minőségfejlesztési program 2016

A minőségügyi rendszer gyakorlati működtetése kapcsán ugyanakkor továbbra is fennáll az a körülmény, amely a humánerőforrásaink szűkössége miatt a minőségügyi rendszer által előirányzott feladatok rangsorolását, és a periférikusabb feladatok megvalósításának átmeneti felfüggesztését teszi szükségessé (részletesen lásd az „Operatív szintű dokumentumok és tevékenységek értékelése” c. fejezetben).

Az ETN bevezetésével ugyanakkor időleges kényszerű hiányosságot jelentett, hogy a korábbi (saját fejlesztésű) tanulmányi rendszer megszüntetett funkciói miatt 2015-16-ra nem tudtuk elvégezni a hallgatói vélemény és elégedettség mérést (más szóval az elektronikus kérdőívezést).

Az elmúlt évben az ETN rendszer statisztikai kimutatási/monitorozási funkcióit – a terveknek megfelelően – feltártuk. Ennek eredményeképpen úgy döntöttünk, hogy az elektronikus kérdőívezést nem az ETN rendszerével bonyolítjuk le, hanem azzal a hírlevélküldő szoftverrel, amit egyéb marketing célokra is használunk!

Feladat:

A hallgatói véleményfelmérés (kérdőívezés) próbaüzemszerű elvégzése a hírlevélküldő szoftverrel.

Felelős: Nagy Sándor

Határidő: 2016. 09. 30.

3. STRATÉGIAI SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS CÉLKITŰZÉSEK ÉRTÉKELÉSE

3.1. Az Alapító okirat értékelése

A főiskola alapító okiratának módosítására 2015 júniusában és augusztusában került sor, melynek során pontosításra kerültek a fenntartó státuszára vonatkozó jogszabályi megjelölések, és ezek alapján a státusból fakadó fenntartói jogosultságot meghatározó jogszabályhelyek. A szenátus a 2016-os évben ugyan nem hozott határozatot a magán felsőoktatási intézmény működési formájáról (közhasznú vagy gazdasági), ennek előkészítése megtörtént.

Feladat:

A főiskola működési formájának meghatározása és az Alapító Okiratban való dokumentálása.

Felelős: Bán László

Határidő: 2017. 07. 31.

3.2. A Küldetésnyilatkozat értékelése

Küldetésnyilatkozatunk felülvizsgálata megtörtént. Az abban írtak továbbra is aktuálisak, változtatásra nincs szükség.

3.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat értékelése

Az intézmény működési formájának meghatározása és Alapító Okiratban történő dokumentálása az SZMSZ-ben további változások rögzítését igényli.

Feladat:

Az SZMSZ harmonizálása az Alapító Okirattal az intézmény működési formájának meghatározásától függően.

Felelős: Bán László

Határidő: 2017. 07. 31.

3.4. A Minőségpolitika értékelése

Minőségpolitikánk felülvizsgálata megtörtént. Az abban lefektetett elvek és célkitűzések továbbra is időszerűek, változtatásuk nem szükséges. A Minőségpolitikában foglalt célkitűzések – az alábbiakban következő részletes értékelések szerint – megvalósultak.

3.5. A Minőségügyi kézikönyv értékelése

A Minőségügyi kézikönyv felülvizsgálata megtörtént. A Kézikönyv felépítése megfelelő, tartalma továbbra is alkalmas arra, hogy átfogó képet nyújtson a Főiskola minőségorientált intézményi működéséről, egyben elvi modellként szolgáljon annak számára. A kézikönyvben egyrészt a stratégiai célkitűzések újabb 5 éves időszakra történő meghatározása/aktualizálása jelentett változást. Másrészt kisebb módosítások váltak szükségessé (pl. folyamatgazda változása miatt).

3.6. Stratégia, stratégiai célkitűzések és a múlt évi minőségfejlesztési program értékelése

A stratégia (stratégiai célkitűzések) értékelése (2016 – 2020):

Minőségstratégiánk (lásd a Minőségügyi kézikönyvben) felülvizsgálata megtörtént. A fejlődés két alapvető módja továbbra is a folyamatos fejlesztés (PDCA) elvének követése, és a távolabbra tekintő, stratégiai célkitűzések lefektetése. A stratégiai célkitűzéseket a Minőségügyi kézikönyvben rögzítjük, illetve követjük nyomon.

A stratégiai célkitűzések értékelése:

- Az új intézményi központ befejezése Biatorbágyon, amelyben helyet kapnak a nappali tagozat oktatási helységei és kollégiuma, a Főiskola szakkönyvtára és tanszéki szobái, a Rektori hivatal, a Tanulmányi osztály és a Gazdasági igazgatóság irodahelyiségei. Az új oktatási központ széles körű kihasználásának megvalósítása, többek között:
 - könyvesbolt, jegyzetellátó kialakítása;
 - nyári Biblia- és életmódtáborok;
 - tudományos konferenciák;
 - *a Biblia világa* állandó kiállítás megvalósítása;
 - bibliai tárgyú képzőművészeti kiállítások, tárlatvezetéssel, múzeumpedagógiai foglalkozásokkal;
 - irodalmi előadások;
 - hangversenyek;
 - a parkban oktató célú herbárium és gyógynövény-mintakert kialakítása;
 - magyarországi (20. századi) adventtörténelem levéltár létrehozása a Főiskola szakkönyvtárának keretein belül (ehhez helyet az új oktatási központ biztosít).

Az új intézményi központ építésének előrehaladásával, annak kiemelt jelentőségénél fogva, külön fejezet foglalkozik a jelen önértékelésen belül (lásd 5.3 A Főiskola épülő új központja c. fejezetet).

- Az oktatói állomány bővítése elkötelezett és egyúttal szakmailag felkészült munkatársakkal.
Lásd az 5.1. fejezetet.
- Az oktatók megfelelő szintű képzettségének biztosítása, a szükséges kompetenciák megszerzése (továbbképzések, PhD-tanulmányok, esetleg habilitációs eljárások támogatása).

Jelenleg 1 oktatónk vesz részt MA szintű teológiai képzésben, 2 oktatónk PhD aspiráns (egyikük már doktorjelölti jogviszonyban áll). (Lásd még a 4.2. Folyamatok / eljárásrendek értékelése c. fejezeten belül az E1-2 Az éves kutatási terv és oktatói szakmai programok összeállítása és felügyelete c. folyamat értékelését). Egy oktatónk 2016-ban befejezte az MA szintű teológiai tanulmányait, további egy oktatónk szintén befejezte ezeket a tanulmányait, az idei év januárjára átcsúszva.

- A felvett/jelentkező hallgatók számának szinten tartása vagy növelése

Az alábbi táblázat azt mutatja, hogy 2010 óta inkább csökken a teológiai alapképzés levelező tagozatos hallgatóinak száma, főleg, hogy a 2015/2016-os tanévtől kötelező egy középfokú, C típusú nyelvvizsga megléte, ill. megszerzése ahhoz, hogy tanulmányaikat oklevéllel zárhassák. Ugyanakkor érdeklődés továbbra is van a szak iránt, annak ellenére,

Sola Scriptura Teológiai Főiskola – Önértékelési jelentés és minőségfejlesztési program 2016

hogy a képzés helyszíne a fővároson kívülre került és sűrűsödött a konzultációk száma. A szakirányú továbbképzés iránti érdeklődés – különösen a lelkigondozás szakirányon – a 2016-os tanévben tovább növekedett.

Év	Felvett hallgatók száma			Σ
	Teológia <i>Levelező/Nappali</i>	Lelkigondozás	Biblikumok	
2007	78 3	38	12	131
2008	79 3	12	4	98
2009	68 4	21	2	95
2010	90 6	28	6	130
2011	45 2	18	0	65
2012	54 0	20	6	80
2013	50 2	8	5	65
2014	66 1	33	2	102
2015	58 6	27	7	98
2016	38 3	41	6	88

- A hallgatói lemorzsolódás, a passzív félélet igénybe vevő hallgatók, valamint a diplomájukat nyelvvizsga hiányában átvenni nem tudó hallgatók létszámának csökkentése
 - Abszolutóriumot szerzett hallgatók 2016-ban: 50 fő.
 - Oklevelet szerzett: 51 fő.
 - Igazolást kapott nyelvvizsga hiányában: 11 fő.
 - Záróvizsga folyamatban: 11 fő.
 - Megszüntetett hallgatói jogviszony:

Megszűnés módja	Teológia	Lelkigondozás	Biblikumok
Saját bejelentés a képzés megszakítására	8	0	0
Bejelentkezés elmulasztása a megengedettnél többször	39	13	1

A 2015/2016-os tanévben volt utoljára lehetőség arra, hogy akik 40. életévüket betöltve kezdték meg korábbi képzésüket nyelvvizsga nélkül, az oklevél megszerzéséért záróvizgázhassanak. Ezért több bibliaoktató hallgató is élt a lehetőséggel és sikeresen teljesített.

A nyelvvizsga hiánya jelentette probléma javítása céljából főiskolánk egy új nyelvtanulási lehetőséget kínál (TWEC angol nyelvtanuló program) továbbra is a hallgatóknak.

Feladat:

Terv készítése a hallgatói lemorzsolódás, a passzív félélet igénybe vevő hallgatók létszámának csökkentésére.

Felelős: Starcz Andorné, Flogny Károly

Határidő: 2017. 07. 30.

- Határon túli, elsősorban magyar, illetve magyarul beszélő hallgatók minél szélesebb körű bevonása az oktatásba.

2015/2016 tavaszi félév:

- Teológia: 12 fő
- Biblikumok sztk.: 0 fő
- Biblia-alapú lelkigondozás sztk.: 2 fő

2016/2017 őszi félév:

- Teológia: 17 fő
- Biblikumok sztk.: 1 fő
- Biblia-alapú lelkigondozás sztk.: 6 fő

2016-os évben összesen:

- Teológia: 17 fő

- Bibliikumok sztk.: 1 fő
- Biblia-alapú lelkigondozás sztk.: 6 fő

A minőségfejlesztés / minőségfejlesztési program értékelése:

A minőségfejlesztés illetve az ezt tervezetten és rendszeresen megvalósító minőségfejlesztési program a Minőségpolitikánkban illetve a Minőségügyi kézikönyvünkben deklarált PDCA-elv szerint valósul meg. Ennek értelmében egy időtálló küldetéstudattal és átgondolt, bejártatott minőségügyi rendszerrel rendelkező intézménynek – mint amilyen a főiskolánk is – nem fundamentális változásokra van szüksége a minőség megvalósítása érdekében, hanem a már kialakult működés folyamatos javítására, azaz a minőségügyi rendszer következetes működtetésére. Az e szellemben fogant minőségfejlesztési programunkat tényszerűen az éves önértékelések keretében megfogalmazódó feladatok összessége jelenti. A minőségfejlesztési programot alkotó – a jelen értékelés esetében a 2016. évre irányuló, 2017-ben lezajlott önértékelés során kitzűzött – feladatok menedzselése a Feladatkövető Rendszerrel történt illetve történik, egyszersmind itt valósult meg a feladatteljesítések regisztrálása is (részletesen lásd az E0-2 sz. „Feladatkövető Rendszer” c. folyamat/eljárásrend értékelését).

A rendszerszintű kereteket tekintve tehát intézményünkben adottak a minőségfejlesztés feltételei, azonban az egyes feladatok teljesítése, határidőtartása továbbra is gyakran hagy kívánnivalót maga után (lásd az imént említett eljárásrend értékelését). Mindez jelentős részben ismételten a munkaerő-kapacitás korlátaira vezethető vissza.

3.7. A Keresztény Advent Közösség rendelkezései a Sola Scriptura Teológiai Főiskola működésével kapcsolatosan (a Főiskola és a fenntartó egyház kapcsolata)

A Főiskolát fenntartó Keresztény Advent Közösségben (KERAK) az akkreditációs időszakkal egy időben levő tisztújítás lezajlott. A főiskola és a fenntartó kapcsolata harmonikus.

4. OPERATÍV SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK ÉRTÉKELÉSE

4.1. Szabályzatok (benne a követelményrendszerek és az Intézményi tájékoztató) értékelése

A szabályzatok funkcionális felülvizsgálata megtörtént a felelősök részéről. Változtatások, korrekciók az alábbiakban részletezettek szerint váltak szükségessé.

Intézményi Tájékoztató

A dokumentum 2016 augusztusában nyomtatott formában, valamint az intézményi honlapon megjelent, és a tanév kezdetén a hallgatók rendelkezésére állt. Módosításra került a szakdolgozati rend: a szakdolgozati munka beépült a képzési struktúrába.

Feladat:

Az intézményi Tájékoztatóban a Tanulmányi Osztály feladatát elősegítő részek újradefiniálása: pl. tantárgykódok harmonizálása az ETN-ben levővel, az oklevelminősítés kiszámításának módja, valamint mintatantervben szereplő tantárgyak átcsoportosítása technikailag kivitelezhetővé.

Felelős: Starcz Andorné, Flogny Károly

Határidő: 2017. 07. 30.

Képesítési és kimeneti követelmények

A 2016-os évben a Bibliikumok és a Bibliaalapú lelkigondozás szakirányú továbbképzések képesítési és kimeneti követelményeiben támasztott feltétel módosításra került oly módon, hogy a képzés elérhető legyen bármely területen szerzett minimum BA diplomával. A honlapon és egyéb képzésismertetőkön ezen feltételek szerint meghirdett képzésre észrevehetően megnőtt a jelentkezések száma.

Sola Scriptura Teológiai Főiskola – Önértékelési jelentés és minőségfejlesztési program 2016
Foglalkoztatási Követelményrendszer

A foglalkoztatási követelményrendszer SZMSZ-hez, és jelenleg hatályos jogszabályokhoz való igazítása, valamint a munkaköri dokumentumok szinkronizálása továbbra is folyamatban levő feladat.

Hallgatói követelményrendszer

Nem történt változás.

A Tanulmányi és vizsgaszabályzat módosítása:

Nem történt változás.

A Hallgatói térítési és juttatási szabályzat:

Nem történt változás.

A Hallgatói Követelményrendszer részét képező egyéb szabályzatok módosítására sem került sor 2016-ban.

Iratkezelési Szabályzat

A 2015. év során a szabályzat több ponton is módosításra került, melynek oka az Elektronikus Tanulmányi Rendszer (továbbiakban: ETN) bevezetéséből fakadó változások. Az eltelt év tapasztalatainak elemzése és a nyilvántartási rendszer mind teljesebb kihasználásának lehetőségei az iratkezelés további korszerűsítését (ezzel együtt egyszerűsítését és digitalizálását) hozta magával. A 2016-os évben a rendszer további bővülése és a hallgatói ügyintézkedésben való általánossá válása az iratkezelés további felülvizsgálatát, elemzését és módosítását indokolja.

4.2. Folyamatok / eljárásrendek értékelése

A folyamatok illetve az ezeket leíró eljárásrendek a minőségorientált működés – illetve ezzel összefüggésben a minőségbiztosításra vonatkozó MAB előírások és ajánlások – súlyponti részét képezik. Ennek megfelelően felülvizsgálatuk kiemelt figyelemmel, a folyamatellenőrzés és a visszacsatolás specifikus előírásai szerint történt meg (ezek részleteit lásd az E0-1 sz., Partneri visszajelzések gyűjtése, minőségügyi felülvizsgálat, minőségfejlesztés és önértékelési jelentés c. eljárásrendben).

A folyamatok kapcsán a gazdaszemlélet, a felelős hozzáállás kialakítása és a szabályszerű működés mélyítése továbbra is fontos célt jelent a Főiskola számára.

E0-1 Partneri visszajelzések gyűjtése, minőségügyi felülvizsgálat, minőségfejlesztés és önértékelési jelentés

Számszerű minőségértékelés

Az ETN bevezetésével időleges kényszerű hiányosságot jelentett, hogy a korábbi (saját fejlesztésű) tanulmányi rendszer megszüntetett funkciói miatt 2015-ben nem tudtuk elvégezni a hallgatói vélemény és elégedettség mérést (más szóval az elektronikus kérdőívezést). Az elektronikus hallgatói igény- és elégedettségmérés újbóli biztosítása továbbra is folyamatban van, megvalósulását kapacitáshiány késlelteti.

Szöveges minőségértékelés

A kérdőíves felmérések időleges szünetelése mellett is működött az információáramlás az egyéb szervezett és informális csatornákon (pl. értekezletek, hallgatói fórumok, TO-ra beérkező hallgatói jelzések). Az ETN bevezetésével bizonyos funkciók (pl. hallgatói kérelmek, visszajelzési lehetőségek) új, elektronikus csatornákat is nyertek. Az ilyen módon működő kommunikáció ismeretében megállapítható, hogy a partneri – elsősorban hallgatói – visszajelzéseknek az elmúlt években megszokott adataihoz/információihoz képest nem következett be lényeges változás, illetve nem maradt

Sola Scriptura Teológiai Főiskola – Önértékelési jelentés és minőségfejlesztési program 2016
rejtve a főiskola vezetése előtt fontos információ a kérdőíves hallgatói felmérések időleges szünetelése miatt.

E0-2 Feladatkövető Rendszer

Számszerű minőségértékelés

Kiadott feladatok száma 2016-ban:	23 db
Az előző évekről áthozott feladatok:	24 db
Összesen:	47 db
Határidőre nem teljesített feladatok száma:	31 db

Feladatmaradási arány = $\frac{\text{Határidőre nem teljesült feladatok száma}}{\text{Évi összfeladatszám}} \times 100\% = 65,96\% \rightarrow \mathbf{1 \text{ (elfogadhatatlan!)}}$

Szöveges minőségértékelés

Az első öt év javuló tendenciája után (54%, 43%, 32%, 30%, 22%) majdnem elértük az elfogadhatatlannál jobb osztályozást (rossz), de azóta a tendencia megfordult, s a rákövetkező harmadik évre eljutottunk oda, hogy a Feladatkövető rendszer bevezetésének événél rosszabb eredményt értünk el (29,6%, 42,1%, 64%), ami azóta is folyamatosan degradálódik (64,4%, 72,5%, 65,95%), igaz némi bátorítást ad a kisebb mértékű javulás a 2015 évéhez képest.

2016-ban az Excel-alapú Feladatkövető rendszert a Netsoft Kft. OKOS-CRM nevű iktató, dokumentum- és feladatkezelő rendszerével kiváltottuk. Megbíztuk Borbély Miklóst feladatok rögzítésével és a feladatok felelőseinek számonkérésével. Azonban a megbízott feladatai jelentősen megnövekedtek, így elnapolódtak a feladatok követése.

A feladatállomány felülvizsgálata, az okafogyottá vált feladatok törlése – némi késéssel ugyan –, de elkezdődött.

Feladat:

A feladatállomány felülvizsgálata, az okafogyottá vált feladatok törlése rektorhelyettesi hatáskörben. A többi késésben levő feladat egyeztetése a felelősökkel.

Felelős: Holló Péter

Határidő: 2017. 06. 30.

E0-3 A főiskolát érintő jogszabályi rendelkezések nyomon követése és nyilvántartása

Szöveges minőségértékelés

A jogszabályi változások figyelemmel kísérése az eljárásrend szerint rendben zajlott.

E0-4 A Főiskola hivatalos levelezésének adminisztratív ügyintézés

Szöveges minőségértékelés

A feladat célja jól megfogalmazott, de aktualizálni szükséges, ugyanis a tanulmányi osztály Biatorbágyra került, így bizonyos munkafolyamatok elévültek vagy integrálódtak. Összességében azonban a folyamat leírása jól tükrözi a gyakorlatot és alkalmas a cél elérésére, még ha az FKR-be nem is kerülnek bele a generált feladatok. Probléma, vagy negatív eset nem fordult elő az elmúlt évben.

Az E0-4 eljárásrend aktualizálása azonban nem történt meg a Tanulmányi Osztályon történt személyi változások miatt. Az alábbi határidőmódosítással a feladat továbbra is aktuális.

Sola Scriptura Teológiai Főiskola – Önértékelési jelentés és minőségfejlesztési program 2016
Az irattározás egész átvilágítása, az új archiválási rend kialakítása továbbra is folyamatban van, mert az archiválási rend a főtitkár tájékoztatása alapján ez idáig nem készült el.

Feladat:

E0-4 eljárásrend aktualizálása.

Felelős: Flogny Károly

Határidő: 2017. 08. 31.

E0-5 Határozat Nyilvántartó Rendszer

Számszerű minőségértékelés

Határozatdokumentálási arány: 0% → 1 (elfogadhatatlan)

Szöveges minőségértékelés

A Határozat Nyilvántartó Rendszer működtetése, illetve a határozatok feltöltése a 2016-os évben – munkaerő hiányában – lényegében szünetelt és a honlapon sem történt lényeges feltöltés.

Feladat:

A Határozat Nyilvántartó Rendszerbe a határozatok feltöltése a táblázatban és a honlapon.

Felelős: Flogny Károly, Bán László

Határidő: 2017. 12. 31.

E1-1 Képzési programok összeállítása, indítása

Szöveges minőségértékelés

A SSTF képzési programjai a 2016-ban problémamentesen zajlottak le.

3 szakon folyt képzés:

1. Teológia szak,
2. Bibliikumok szakirányú továbbképzés,
3. Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzés.

A tantárgyleírások felülvizsgálata megtörtént. Az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó jegyzetek/segédanyagok folyamatos fejlesztés, kidolgozás alatt állnak. Bizonyos tantárgyleírások ugyanakkor továbbra is hiányosak, különösen a választható tantárgyak, így azoknak pótlása szükséges. A folyamat új gazdája Holló Péter rektorhelyettes lett.

Feladat:

Hiányzó tantárgyleírások begyűjtése, valamint az ETN-ben való közzététele.

Felelős: Holló Péter és Starcz Andorné

Határidő: 2017. 08. 31.

A nyári szeminárium/főiskolai tábor szakmai programja 2016-ban is magas színvonalú volt. Előadások és szemináriumok váltották egymást, amelyeket a Főiskola oktatói tartottak. Egy szemináriumi időszámban ebben az évben 4 szeminárium közül választhattak a hallgatók.

A 2016-os évben a szakdolgozathoz kapcsolódó kreditszámok ugyan nem változtak, de egy 2015-ös OH és EMMI utasítás következtében úgy kellett beépíteni a szakdolgozattal kapcsolatos tevékenységet a képzésbe, hogy a hallgatót készítse a záróvizsga mielőbbi megtételére azáltal, hogy az abszolutórium megszerzésekor már lényegében kész legyen a szakdolgozat.

E1-2 Az éves kutatási terv és oktatói szakmai programok összeállítása és felügyelete

Számszerű minőségértékelés

(T: teljes főállású F: félállású R: e. részmunk. Ó: óraadó)	szakmai továbbképzés (félév)	publikáció (db)						tudományos előadás (db)	segédanyag (db)	szakszöveg fordítása (db)			TDK téma-vez.	összesen (értékelés)
		recenzió	tanulmány	könyv/jegyzet 50 o. alatt	könyv/jegyzet 50 o. felett	jegyzet átdolgozása 50 o. alatt	jegyzet átdolgozása 50 o. felett			tanulmány/fej.	könyv 50 o. alatt	könyv 50 o. felett		
Holló Péter (T)	-	-	1 (2 pont)	-	1 (10 pont)	-	-	4 (10 pont)	-	-	-	-	1 (1 pont)	23 pont - kiváló
Ágoston Annamária (T)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0 pont - elfogadhatatlan
Dr. Prancz Zoltán (R)	-	-	1 (2 pont)	-	-	-	-	3 (6 pont)	-	-	-	-	1 (1 pont)	9 pont - kiváló
Dr. Reisinger János (T)	-	1 (2 pont)	-	-	2 (20 pont)	-	-	-	-	-	-	-	-	22 pont - kiváló
Neparáczi Nándor (Ó)	-	-	-	-	-	-	-	1 (2 pont)	-	-	-	-	-	2 pont - rossz
Dr. Szathmáry Sándor (R)	-	2 (6 pont)	1 (3 pont)	-	2 (20 pont)	-	-	5 (15 pont)	-	-	1 (2 pont)	-	-	46 pont - kiváló
Takács Szabolcs (R)	-	-	-	-	1 (10 pont)	-	-	-	-	-	-	-	-	10 pont - kiváló
Dr. Vankó Zsuzsanna (T)	-	-	8 (19 pont)	-	1 (10 pont)	-	-	12 (36)	-	-	-	-	-	65 pont - kiváló
Nagy Sándor (T)	1 (2 pont)	-	3 (6 pont)	-	-	-	-	3 (6 pont)	-	-	-	-	-	14 pont - kiváló
Bödör Zoltán (Ó)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (4 pont)	-	-	4 pont - elfogadható
dr. Kovács Imre (F)	2 (4 pont)	-	-	-	-	-	-	3 (6 pont)	-	-	-	-	-	10 pont - kiváló
Kovács Zoltán (R)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0 pont - elfogadhatatlan
Nagy Viktória (R)	2 (4 pont)	-	-	-	1 (10 pont)	-	-	1 (3 pont)	-	-	-	-	-	17 pont - kiváló

Szöveges minőségértékelés

A folyamat illetve a kapcsolódó eljárásrend megfelelő az elé tűzött cél elérésére, strukturális változtatást nem igényel. Azonban az oktatói, kutatói munka értékelésére szolgáló ponthatárok finomhangolása továbbra is – az elmúlt évi önértékelésben végrehajtott szigorításon túlmenően is – indokolt. Ugyanakkor a fenti összesítő táblázat világosan jelzi a jelenlegi pontozási rendszer mellett is, hogy az oktatók meghatározó többsége aktív, és produktív évet tudhat maga mögött.

Az idei évre vonatkozó éves kutatási tervek oktatónkénti, elkészítése, bekérése és regisztrálása megtörtént.

Feladat:

Az oktatónkénti éves kutatási tervek értékelésére szolgáló ponthatárok további szigorítása az E1-2 eljárásrendben.

Felelős: Prancz Zoltán

Határidő: 2017. 08. 30.

A Főiskola által szervezett tudományos konferenciák

A Főiskola tudományos konferenciát tervez a 16. századi reformáció 500 éves évfordulója alkalmából, saját és vendégelőadók részvételével. A szervezés jelenleg folyamatban van.

Tanszékközi tudományos munka:

A Károlyi-féle bibliafordítás revideálása hosszú évek óta célkitűzése főiskolánknak. A projekt 2016. 01. 31-én új lendületet vett (részletek a alkalomról készült összefoglalóban).

E1-3 Tanulástámogatás

Számszerű minőségértékelés

1. minőségjellemző: Részvételi arány a tanulócsoportokban: 2016-ban nem értelmezhető

2. minőségjellemző: tanulócsoportok tanulmányi átlaga: 2016-ban nem értelmezhető

Szöveges minőségértékelés

A Tanulástámogatási rendszer kidolgozása folyamatosan zajlik. A következő félévben való aktivizálása reális elképzelésnek tűnik. Ennek keretén belül megállapodás történt a főiskola vezetői és tanárai között.

A tervek értelmében intézményünk érdemi segítséget kíván nyújtani azon hallgatók részére, akik a tanulmányaik befejezéséhez közeledve szükségét érzik felkészítő kurzuson való részvételüknek.

A kurzust a főiskola a szigorlatra való felkészítés segítése érdekében hívja életre.

A körülményeket és adottságokat is figyelembe véve meghatározásra került, hogy ezek a felkészítő képzések Budapesten kerüljenek megtartásra, tekintettel a főiskolánkon tanuló vidéki hallgatók magas arányára. Ezek mellett a közlekedési viszonyok mérlegelése is ez irányba döntötte el a kérdést. Mindezek figyelembevételével jelentős előrelépésnek mutatkozik a(z) E1-3 Tanulástámogatási rendszer ilyen irányú fejlesztése főiskolánk keretein belül.

E1-4 Idegennyelv-oktatás szervezése, megtartása és felügyelete

Szöveges minőségértékelés

A bibliai héber nyelv, mint szabadon választható tantárgy, továbbra is népszerű a főiskolán, elég sokan veszik fel első évben. Kb. 20 hallgató kezdi az első félévben, majd a kontaktalkalmak és félévek számával folyamatosan csökken a tárgyat felvevők, a vizsgázók, illetve az aktívan órára bejárók száma. Jelenlegi tanév végén összesen 30 fő jelentkezett vizsgára, 4 évfolyamról.

Jelentős könnyítés a héberes hallgatóknak az, hogy az oktató az utóbbi években nemcsak a főiskolai előadásokat veszi fel, hanem otthon is készít hanganyagokat a számukra. Ez segíti egyrészt a vidéki hallgatókat, akik nehezebben járnak be – akár a biatorbágyi, akár a heti rendszerességű budapesti konzultációkra –, másfelől a felsőbb éveseket, akiknek már nincsen előadás a vasárnapi alkalma-

kon. Az utóbbiaknak az oktató ezeken a napokon is tart fakultatív konzultációt. A jegyzetet megírása a Bibliai héber nyelv tantárgyhoz folyamatban van, remélhetőleg (még ha alkalmankénti fénymásolatok formájában is) ősztől már ebből történhet a tanítás.

A havi kétszeri oktatás keretében lehetőség nyílik a személyes konzultációra az angol nyelvet tanulók számára (az "A" héten angolból, a "B" héten a héberből).

Mint ismert, tavaly indult a TWEC távoktató program, egy 120 órás videó tanfolyam, ami B2-es (középfokú) nyelvvizsga szintre készít fel teljesen kezdőket. Ehhez van havi egyszeri személyes konzultáció Biatorbágyon, illetve választható, heti rendszerességű Skype-os tanóra. (Mindez természetesen kijelölt tankönyvekkel, segédanyagokkal kísérvé.) A résztvevők szám egyelőre szerény, hatan jelentkeztek ősze. A rugalmas időbeosztású program és a tanfolyam kedvező ára segít abban, hogy egyéni tempóban, de tanári segítséggel haladjanak a tanulóink.

E1-5 A hallgatói tanulmányi munka értékelése (vizsgáztatás)

Számszerű minőségértékelés

A hallgatói felmérések időleges szünetelése miatt jelenleg nem tudjuk publikálni a kapcsolódó számszerű minőségjellemzőt (ld. ehhez az 2. fejezetet).

Szöveges minőségértékelés

A folyamat/eljárásrend strukturális változtatást igényel a beadandó dolgozatokkal kapcsolatban, mivel a legutóbbi vizsgaidőszakban a hallgatók részéről is érzékelhető káosz alakult ki. A hallgatói vizsgaeredményekben az eddigi években megszokott értékekhez képest nem történt számottevő kilengés.

Feladat:

A beadandó dolgozatokkal kapcsolatos tevékenység kialakítása, szabályozása a hallgatói elégedettség növelésére.

Felelős: Starcz Andorné és Flogny Károly

Határidő: 2017. 04. 30.

E1-6 Tudományos diákköri munka és tehetséggondozás

Számszerű minőségértékelés

Hallgatói publikálási arány = $\frac{\text{Hallgatói publikációk száma a főiskolai lapban}}{\text{Az összes publikáció száma a főiskolai lapban}} = 4/26 = 15\% \rightarrow$

kiváló (5).

Szöveges minőségértékelés

A Sola Scriptura Teológiai Szakfolyóiratban 2016-ban (4 lapszám) 4 hallgatói publikáció jelent meg. Ez az összes publikáció arányában optimálisnak mondható. A hallgatókat szakmai, tudományos igényű, ugyanakkor olvasmányos, közérthető tanulmányok írására továbbra is ösztönözni kell, illetve támogatni a tehetséges hallgatókat ebben a munkában. A Sola Scriptura teológiai szakfolyóirat szerkesztőbizottságának pedig továbbra is időt és figyelmet kell áldoznia a jövőben arra, hogy a megfelelő színvonalú hallgatói munkák elkészülését és megjelenését támogassa.

A folyamat fejlesztéseként elkészült a TDK-dolgozatok értékelőlapja. Ez az eddigi szöveges értékelés mellett a dolgozatok egységes kategóriák szerinti számszerű pontozását is lehetővé teszi. Ezáltal elősegíti az objektivitást és a dolgozatok mögött álló teljesítmények jobb összehasonlíthatóságát.

Feladat:

A TDK-dolgozatok értékelőlapjának nevesítése, illetve beillesztése az E1-6 folyamat eljárásrendjébe..

Felelős: Nagy Sándor

Határidő: 2017. 08. 30.

TDK:

Szöveges minőségértékelés

Az aktuális TDK felhívásra 3 dolgozat érkezett be:

- Polyákné Ruzsás Judit: Európa gondolkodása és az egyház kihívása a posztmodern korban (konzulens: dr. Prancz Zoltán),
- Nagy Gizella: A nap-motívum a római katolikus szimbolikában (konzulens: Holló Péter),
- Fazekas Krisztián: Boldogságkeresés (konzulens: Nagy Sándor).

Az intézményi TDK főiskolánkon két évente kerül megrendezésre az OTDK-hoz igazodva. Ez 2016-ban lett volna esedékes, de az egyik résztvevő műtétje és a dolgozatok lassú beérkezése miatt a TDK dolgozatok nyilvános értékelése, illetve megvitatása átcsúszott 2017. április 27-ére.

E1-7 A Sola Scriptura Teológiai Szakfolyóirat szerkesztése és kiadása

Számszerű és szöveges minőségértékelés:

Az értékelés a 2016. év 1-4. negyedévi kiadványaira vonatkozik (a 2016/4. szám késve, az értékelés időpontjában jelenik meg). Az eljárásrend alkalmas a kitűzött célok megvalósítására. Az eljárásrend gyakorlata megfelel a leírásnak.

1. minőségi jellemző: Lapjellemzők nyilvántartása:

- A cikkek rovatok (témák) szerinti megoszlása;
- A lapok terjedelme.

Az alapításkor tervezett rovatok:

- Gondolatok
- Írásmagyarázat
- Rendszeres teológia
- Hermeneutika
- Gyakorlati teológia
- Lelkiismereti szabadság
- Egyháztörténet
- Vallástörténet
- Biblia és régészet
- Biblia és történelem
- Biblia és filozófia
- Biblia és természettudomány
- Biblia és képzőművészet
- Biblia és irodalom
- Biblia és zene
- Recenzió
- Főiskolai Hírek

Új rovatok:

- Biblia és neveléstudomány (2013)
- Ajánló (2013)
- TDK-konferencia (2014)
- Biblia és pszichológia (2015)
- Biblia és tudománytörténet (2015)
- Biblia és jog (2016)
- Reformáció – 500 (2016)
- Könyvtár (2016)

Az egyes cikkek rovatok szerinti megoszlása lapszámonként 2016-ban:

Rovatok	58	59	60	61
Gondolatok	x	-	x	x
Írásmagyarázat	xH	-	-	x
Hermeneutika	-	-	-	-
Rendszeres teológia	-	-	x	-
Gyakorlati teológia	-	x	xH	x xK
Egyháztörténelem	x	-	-	-
Vallástörténet	-	-	-	-
Biblia és filozófia	-	-	-	-
Biblia és természettudomány	-	-	-	-
Biblia és tudománytörténet	-	-	-	-
Biblia és irodalom	xK	xK	-	-
Biblia és zene	-	-	-	-
Biblia és képzőművészet	-	-	-	-
Biblia és pszichológia	-	xH	-	-
Biblia és neveléstudomány	x	-	-	-
Biblia és jog			xH	-
Reformáció – 500	xK	xK	x	xK
Könyvtár	-	x	-	x
Recenzió	x x	-	-	-
Főiskolai hírek	-	-	-	-

– K = külsős írás (nem a Főiskola oktatója)

– H = hallgatói írás

Szerzők száma: 11

Cikkek száma: 26

A cikkek szerzők szerinti megoszlása:

- főiskolai oktatók (14)
- főiskolai hallgatók (4)
- külső szerzők (6)

Terjedelem :

Kitűzött arányok: 44-48 oldal, fő cikkenként 6-7 oldal, összesen kb. 130 000 - 135 000 karakter.

2016-1 (58.)	(46→) 63 old.
2016-2 (59.)	(58→) 68 old.
2016-3 (60.)	(54→) 58 old.
2016-4 (61.)	(63→) 56 old.

A folyóirat terjedelme 2016-ban átlagosan és lapszámonként is nagyobb az alapításkor tervezettnél, illetve általában a 2015-ös éviéknél.

A szerzők és a cikkek száma csökkent, kevesebb oktató, ill. külső szerző lapszámonként is egynél több cikk szerzője. A hallgatói és külső szerzőségű cikkek száma nőtt.

Három új rovatban (Reformáció – 500, Könyvtár, Biblia és jog) 7 cikk jelent meg, több régi rovat (Hermeneutika, Biblia és filozófia, Biblia és természettudomány, Biblia és tudománytörténet, Valástörténet) mind a négy számban üresen maradt.

2. minőségjellemző: Lapfogyási arány:



Lapszám	Összes példányszám	Eladott példányszám	Lapfogyási arány
(2015/4)	500	(292 →) 311	(0.584 → 0.622) nőtt
2016/1	500	(339 →) 274	(0.678 → 0.548) csökkent
2016/2	500	(331→) 257	(0.662→ 0.510) csökkent
2016/3	500	(231→) 226	(0.462→0.405) csökkent
2016/4	500	?	?

2016-ban az előfizetések száma: (174 →) 171. (2008:188; 2009:212; 2010:220; 2011:225; 2012:232; 2013: ?; 2014:228); 2015:174)

A minőségjellemző osztályozása:

90-70% = 4 (jó)
70-60% = 3 (elfogadható)
60% alatt = 2 (rossz)

Az átlagos lapfogyási arány (az első 3 lapszám alapján) 2016-ban: 60 % alatt – rossz.

3. minőségjellemző: Lapmegjelenési határidőtartás:

Lapmegjelenési határidőtartás = Az egyes számok késésének összege (napokban) a megjelenési határidőhöz képest

0 nap = 5 (kiváló)
1-8 nap = 4 (jó)
9-16 nap = 3 (elfogadható)
17-24 nap = 2 (rossz)
24 nap < = 1 (elfogadhatatlan)

Évszám Megjelenés dátuma

2015/4 2016.02.16.
2016/1 2016.05.17.
2016/2 2016.10.29.

2016/3 2016.12.16.
2016/4 2017. 04. 17. (a korrektor betegsége miatt csúszott a megjelenés)

A megjelenésben a két hónapos csúszás állandósult: elfogadhatatlan.

A folyóirat folyamatosan frissített tartalomjegyzékei (készíti: Kovács Zoltán) olvashatók a MATARKÁ-ban (Magyar folyóiratok tartalomjegyzékeinek kereshető adatbázisa).

E1-9 Kapcsolattartás a végzett hallgatókkal és a Sola barátai kör koordinálása

Szöveges minőségértékelés

A végzett hallgatókkal való kapcsolattartás továbbra is folyamatos, minden jelentősebb programokról (konferencia, nyári tábor) részletesen értesítjük őket. Diplomásoknak szóló szakirányú továbbképzéseinkről a végzett hallgatók tudnak, és közülük többen jelentkeznek is ezekre. Kapacitáshiány miatt 2016 folyamán a végzett hallgatóinknak külön programokat szervezni nem tudunk, de továbbra is tervben van ennek felfejlesztése.

E1-10 Fogvatékkal élő hallgatók támogatása

Számszerű minőségértékelés

1. minőségjellemző:

A tanévet sikeresen lezárt fogvatékkal élő hallgatók aránya =

$$= \frac{\text{A tanévet sikeresen lezárt fogvatékkal élő hallgatók száma}}{\text{A tanévre beiratkozott fogvatékkal élő hallgatók száma}}$$

Nem értékelhető. A minőségjellemző újradefiniálása szükséges, mert az önértékelés nem tanévet, hanem naptári évet követi. Célszerűen félévekre, illetve mindig az utóbbi két lezárt félévre kell kiszámítani a minőségjellemző értékét.

2. minőségjellemző: Határidőtartás = $\frac{\text{A határidőre teljesített feladatok száma}}{\text{Az összes feladat száma}} = 100\% = 5$ (kiváló)

Szöveges minőségértékelés

2016-ben egy fő mozgáskorlátozott hallgató rendelkezett jogviszonnyal a Bibliaalapú lelkigondozás szakirányú továbbképzésen. A hallgató a tavalyi évben megszerzett kedvezményrel és jogosultsággal (távolmaradási és tantárgy-beszámítási kérelem pozitív elbírálása) élve eredményesen teljesítette ez ideig tanulmányi kötelezettségeit.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján megállapítható, hogy számszerű minőségjellemzők hatékony működtetéséhez nincs megfelelő számosság, ami érdemi statisztikai kimutatás alapja lehetne. Ezér a számszerű minőségjellemzők megszüntetése indokolt.

Feladat:

E1-10 eljárásrend számszerű minőségjellemzőinek megszüntetése.

Felelős: Bán László, Prancz Zoltán

Határidő: 2017. 05. 31.

E1-12 A szabad-főiskolai tagozat koordinálása

Az eljárásrend kidolgozása kapacitáshiány és a folyamat periférikus jellege miatt továbbra is fel van függesztve.

E2-1 Levelező konzultációs napok technikai jellegű előkészítése és lebonyolítása

A biatorbágyi épület átadásával nincs szükség a korábbi, levelező konzultációk alkalmával szokásos kitelepülésekre, így a folyamat okafogyottá vált.

Szenátusi határozat: a folyamat megszüntetése

E2-2 Oktatási és hallgatói ügyintézés

Számszerű minőségértékelés

A számszerű minőségértékelés a hallgatói felmérések – fentiekben már jelzett – időleges szünetelése miatt nem valósult meg.

Szöveges minőségértékelés

Az eljárásrendben, a hallgatói adminisztrációs feladatok megszervezése és lebonyolítása módosítást igényel az elektronikus tanulmányi rendszer (ETN) bevezetésével, a papíralapú index és törzskönyv megszűnése miatt. Az eljárásrend egyéb szabályozott részfolyamatai egyszerűen és hatékonyan írják le a feladatokat.

E3-1 A Főiskola képzéseinek és kiadványainak népszerűsítése

Szöveges minőségértékelés

A hallgatók figyelmét továbbra is rendszeresen felhívjuk a Főiskola saját ismeretségi körükben történő népszerűsítésére. Emellett viszont nagy hangsúlyt fektetünk az érdeklődők közvetlen elérésére és tájékoztatására is. Ennek legfőbb eszköze a Főiskola marketing tevékenységének rendszerezett és folyamatos végzése, amelynek gerincét az online marketing aktivitás teszi ki. Az offline marketing folyamatok továbbra is kimerülnek a képzéseinkről szóló tájékoztató szórólap nyomtatásában és terjesztésében, amely gyakorlaton a jövőben sem tervezünk változtatni. A tájékoztatókhoz jelentkezési lapokat is mellékelünk, így az érdeklődők minden fontos információhoz egyszerre jutnak hozzá. (A tájékoztatót minden jelentkezési időszak előtt néhány hónappal, frissített tartalommal elkészítjük és sokszorosítatjuk, ez már évek óta gyakorlat a Főiskolánkon.) Új és régebbi kiadványainkra is folyamatosan felhívjuk a figyelmüket. A Keresztény Advent Közösség gyülekezeteinek, prédikátorainak és evangélizációs munkatársainak szórólapokkal, információkkal és kiadványokkal való ellátása folyamatos. A helyi gyülekezetek értesülnek a Spalding Alapítvány kiadványairól (a Sola Scriptura Teológiai Szakfolyóirat aktuális számáról, pl. rendszeresen küldtünk hírlevelet), bár itt még mindig van lehetőség a szélesebb körű népszerűsítésre. Ennek keretében elkészült a folyóirat promóciós terve, de ennek megvalósítása csak a 2017/2018-as tanév első félévében indul el.

A főiskola facebook oldala, valamint youtube fiókja is folyamatosan üzemel és rendszeresen kerülnek fel újabb és újabb tartalmak ezekre a felületekre. A 2014 áprilisában elindult két rendszeres hírlevél sorozatunk is (bizonyos témákról összeállított írások). Mindazok megkapják a sorozatok tartalmát, akik ezt igénylik a főiskola honlapján. Ezzel leginkább azokat az érdeklődőket szeretnénk megszólítani, akik a Biblia és egy teológiai képzés iránt nyitottak. A marketing tevékenység a facebook oldal, a youtube csatorna és a hírlevél sorozatoknak köszönhetően folyamatos, azonban ezeken felül két kiemelkedő időszakra koncentrálnak. Az első a márciustól május végéig tartó felvételi időszak, a másik pedig a júniustól augusztus közepéig tartó pótfelvételi időszak. Ezen időszakok alatt fizetett facebook és google adwords hirdetések is futtatunk a lehetséges új hallgatók elérése és tájékoztatása érdekében.

Egy újabb, nagyszabású fejlesztés is elindult a tananyagok és a tananyaghoz kapcsolódó segédanyagok népszerűsítése és elérhetővé tétele területén. Az összes elektronikus formában meglévő jegyzetet, segédanyagot ebook formátumokban is elkészítjük (azw3, epub, mobi). Továbbá a jelenleg meglévő elektronikus formában is meglévő jegyzeteket és segédanyagokat tartalomjegyzékkel ellátott, kattintható pdf és docx formátumúra cseréljük. A munkálatok folyamatosan zajlanak, néhány dokumentum cseréje már meg is történt.

E3-2 A Főiskola honlapjának működtetése és karbantartása

Szöveges minőségértékelés

A főiskola honlapja folyamatosan igazodik a hallgatói igényekhez. Az új karbantartó cég, aki a 2014/2015-ös tanévben vette át a honlap üzemeltetését, precíz munkát végez. Az együttműködés zavartalan. A segédanyagok aloldalán ezentúl már nemcsak a teológia szak tantárgyainak segédanyagait érhetik el a hallgatók, hanem elkezdtük a tanulást segítő dokumentumok feltöltését a Bibliaalapú lelkigondozás szakirányú továbbképzés és a Bibliikumok szakirányú továbbképzés tantárgyaihoz is. A másik nagyobb volumenű fejlesztés a korábbi években elhangzott főiskolai előadások hanganyagainak elérhetővé tétele volt. Jelenleg a 2007/2008-as tanévig visszamenően minden elhangzott előadást letölthetnek a hallgatók. Az aktuális tartalmak (hírek, aloldalak aktualizálása, hanganyagok) folyamatosan feltöltésre kerülnek.

E4-1 A hallgatói önköltség és kedvezmények ügyintézése és nyomon követése

Számszerű minőségértékelés

Hallgatói költségtérítések elmaradásának aránya:

2015/2016. II. félév: 3,5 % = 3 (elfogadható)

2015/2016. I. félév: 7,8 % = 2 (rossz)

2016. évre összesen: 5,9 % = 2 (rossz)

Megnevezés	2015/2016. II. félév	2016/2017. I. félév	2016. év összesen
Elmaradt hallgatói költségtérítések összege (Ft)	224 410 Ft	612 000 Ft	836 410 Ft
Elvárt teljes hallgatói költségtérítés összege (Ft)	6 326 000 Ft	7 839 000 Ft	14 165 000 Ft
Hallgatói költségtérítés elmaradások aránya (%)	3,5%	7,8%	5,9%

Szöveges minőségértékelés

Az eljárásrendben leírt folyamat 2016-ban elfogadhatóan működött. Az új tanulmányi rendszer moduljainak pontosabb használatára még nem került sor, ezért 2017-re a Tanulmányi és a Gazdasági osztály szorosabb együttműködésével javítani kell az eredményen.

Megnevezés	2015/2016. II. félév	2016/2017. I. félév	2016. év összesen
Hallgatói költségtérítés kedvezmény összege Ft	172 500 Ft	310 000 Ft	482 500 Ft
Hallgatói költségtérítés kedvezmény %-a	2,7%	3,8%	3,3%
Hallgatói költségtérítés kedvezményben részesült hallgatók száma	21 fő	36 fő	57 fő
Részletfizetési kedvezményben részesült hallgatók száma	16 fő	27 fő	43 fő

Hallgatói költségtérítés elmaradási %-a a két félévben különböző szinten alakult, romló tendenciát mutatva. Az eljárásrend felülvizsgálata szükséges.

Feladat:

Az eljárásrend felülvizsgálata, szükséges módosítások átvezetése.

Felélős: Nagy Bálint

Határidő: 2017. 08. 30.

E4-2 A Hallgatói Önkéntes Alap működtetése

Számszerű minőségértékelés

A Hallgatói Önkéntes Alap által fedezett hallgatói költségtérítési kedvezmény-hányad:

2015/2016. II. félév: 135 % = kiváló (5)

2016/2017. I. félév: 78 % = kiváló (5)

2016. évre összesen: 98% = kiváló (5)

Megnevezés	2015/2016. II. félév	2016/2017. I. félév	2016. év összesen
Hallgatói Önkéntes Alapba befizetett összeg	233 250 Ft	241 000 Ft	474 250 Ft
Hallgatói költségtérítés kedvezmény összege Ft	172 500 Ft	310 000 Ft	482 500 Ft
Hallgatói Önkéntes Alap által fedezett hallgatói költségtérítés arány (%)	135%	78%	98%

Szöveges minőségértékelés

Az Alap kiváló eredménye elsősorban néhány nagyobb adománynak, továbbá a képzések önköltségén felüli befizetéseknek köszönhető. A Hallgatói Önkéntes Alap kommunikációja továbbra is javítható, figyelemfelkeltő tájékoztatások javasoltak.

Feladat:

Gyűjtődoboz elhelyezése a Főiskola épületében.

Felelős: Nagy Bálint

Határidő: 2017. 08. 30.

Az előző évi önértékelés nyomán 2016. 06.30. volt a határidő a Hallgatói Önkéntes Alap népszerűsítési tervének a kidolgozására. Ez kapacitáshiány miatt nem valósult meg, így a feladat határidejét meghosszabbítjuk 2017-re az alábbiak szerint:

Feladat:

Intézkedési terv kidolgozása a Hallgatói Önkéntes Alap népszerűsítésére

Felelős: Nagy Sándor

Határidő: 2017. 05. 30.

E4-3 Pályázatfigyelés és pályázatírás

Számszerű minőségértékelés

1. minőségjellemző: nem értékelhető

Szöveges minőségértékelés

2016-ban nem került sor pályázat megírására, benyújtására.

4.3. Munkaköri leírások és szakmai adatlapok

A szabályzatokkal és eljárásrendekkel kapcsolatos felelősség rögzítésének a véglegesítése a 2017-es évre toódik.

4.4. Tantervek, tananyagok, tantárgyleírások, jegyzetek és oktatási segédanyagok értékelése

A tantervek, tananyagok, tantárgyleírások, jegyzetek és oktatási segédanyagok értékelése felülvizsgálata és szükség szerinti korrekciója megtörtént, illetve utóbbi folyamatban van. Az aktuális dokumentumok és tantárgyleírások megtalálhatóak a Főiskola honlapján. Az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó jegyzetek, segédanyagok folyamatos fejlesztés, kidolgozás alatt állnak.

A hallgatói véleményfelmérés kapcsolódó minőségjellemzőit a felmérés időleges elmaradása miatt jelenleg nem tudjuk publikálni.

Feladat:

A tantárgyleírások párhuzamos elektronikus nyilvántartásának (honlap és ETN) megszüntetése, a honlapról való elérésnél az ETN-es nyilvántartásra való hivatkozás belinkelése.

Felelős: Bán László

Határidő: 2017. 05. 05.

5. AZ OKTATÁS ÉS KUTATÁS SZEMÉLYI, INFRASTRUKTURÁLIS ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK ÉRTÉKELÉSE

5.1. Az oktatás és kutatás személyi feltételeinek értékelése

2016-ban 20 fő oktatóval (alkalmazott vagy megbízásos), 11 fő egyéb szakterületi alkalmazottal (átlagosan 5,9 fővel) valósult meg a Főiskola tevékenysége.

Oktatók: Ágoston Annamária, Bödör Zoltán, Holló Péter, Dr. Daniel Jennah, Kovács Imre Dr., Köbel Szilvia Dr., Kocziszky Éva Dr., Kovács Zoltán, Nagy Sándor, Nagy Viktória, Neparáczki Nándor Dr., Prancz Zoltán Dr. (egyben minőségügyi vezető), Reisinger János Dr., Szathmáry Sándor Dr., Takács Szabolcs, Vankó Zsuzsanna Dr., Kovács Pálné, Somogyi Lehel, Tóth Judit.

Könyvtárosok: Lilik Laura, Graffits Zsuzsanna

Egyéb szakterületi alkalmazottak: Borbély Miklós, Dósáné Bajnai Katalin Melinda, Flogny Károly, Gungl József, Horváth Ildikó, Kovács Pál, Kriston Klára, Nagy Bálint Zoltán, Nagy Eszter, Orbán-né Pösze Éva

2016.02.28-ával Dósáné Bajnai Katalin Melinda munkaviszonya megszűnt.

2016.02.28-ával Kovács Pál munkaviszonya megszűnt.

2016.05.26-ával Molnár Szabina munkaviszonya megszűnt.

2016.06.12-ével Nagy Eszter munkaviszonya megszűnt.

2016.12.31-ével Horváth Ildikó munkaviszonya megszűnt.

2016.12.31-ével Sipos Gyöngyi munkaviszonya megszűnt.

Új munkatársak (és belépésük időpontja):

Nagy Eszter (2016.02.16.), Borbély Miklós (2016.03.01.), Ágoston Annamária (2016.09.01.),

Az oktatói állomány bővítése elkötelezett és egyúttal szakmailag felkészült munkatársakkal főiskolánk stratégiai célkitűzése, egyben akkreditációjának feltétele. Az elmúlt 2016-ban is előrelépés történt tudományos fokozattal rendelkező, illetve arra aspiráló oktatók alkalmazása révén. Mindemellett a fenti célkitűzés továbbra is aktuális.

5.2. A Főiskola épülő új központja

Az elkészült új biatorbágyi oktatási központ épületében az engedélyek kiadását követően, a 2015/16-os tanévben ősszel már megkezdődhetett a tanítás. A fszt-i oktatási szárnyban négy tantelemben folynak az előadások, a kiszolgáló egységek pl. tanulmányi osztály, gazdasági iroda, könyvtár, nyelvi labor szintén használatba kerültek, a hallgatók rendelkezésére állnak.

Az emeleti kollégiumi részen az egyik apartman kialakítása megtörtént, amely 3 fő részére ad lakhatási lehetőséget. A 2 szoba, étkező-teakonyha és fürdőszoba helyiségeket tartalmazó apartmanba a nappali tagozatos diákok be is költöztek. A kétszemélyes kollégiumi szobák kialakítása is folyamatban van, a 20 szoba falfestése megtörtént, a parketta lerakása következik. A közös wc és zuha-

nyozó helyiségek fal- ill. padlóburkolása is elkészült. A teljes kollégiumi szint átadására reményeink szerint ősszel már sor kerülhet.

A fűtés fatüzelésről gázra való átállítására is idén szeretnénk sort keríteni egy új, gazdaságosabb kazán beszerzésével. Az engedélyezett gáztervek már elkészültek, a kivitelezői árajánlatokat beszerztük, a fűtési szezon kezdetéig tervezzük megvalósítani ezt a beruházást.

5.3. A könyvtár értékelése

Könyvtárosok: Graffits Zsuzsanna (félállású); Lilik Laura könyvtárvezető (félállású)

Állomány (tárgyév dec. 31-én): 21206 dokumentum

Gyarapodás: 622 dokumentum (608 könyv, 14 CD/DVD)

Ebből adomány: 558

Leselejtezett: –

Folyóirat összesen: 21

Folyóirat (idegen nyelvű): 6 (4 heti, 2 havi)

Folyóirat (magyar nyelvű): 17

Újonnan beiratkozottak: 34 főiskolai hallgató

Kölcsönzések száma: 184

(Az adatokat összeállította: Graffits Zsuzsanna könyvtáros)

A Könyvtár működése 2016-ben

Infrastrukturális fejlesztések

1 db multifunkcionális (print/copy/scan) irodagép (új)

2 db egyajtós szekrény (új)

1 db mobiltelefon munkahelyi használatra (új)

1 db kanapé + 2 db fotel (használt)

Az Olvasóterem a konzultációs napokon tanteremként funkcionál, ezért az internet-hozzáféréssel rendelkező olvasótermi számítógépek (2) továbbra is a közlekedő folyosón vannak elhelyezve, használatuk kényelmetlen.

Feladat:

A digitális katalógus telepítése a számítógépekre; a hallgatók tájékoztatása az állományban való keresés lehetőségéről, jelszók kiosztása.

Felélős: rendszergazda, Lilik Laura.

Határidő: 2017.12.31.

A Könyvtár felülete a Főiskola weboldalán megújult. A Könyvtár eddigi besorolása – nyilvános felsőoktatási szakkönyvtár – megváltozott. Jelenlegi besorolása: nem nyilvános főiskolai könyvtár. Ennek megfelelően a vele szemben támasztható követelmények is közelebb kerültek tényleges szolgáltatói adottságaihoz. A normalizálódott működést rögzítendő, szükségessé vált a Könyvtár alapidokumentumainak (szabályzatok) újraírása. Ezek, valamint a Könyvtár használatát megkönnyítő legfontosabb információk, az állomány leírása a 'Hallgatói oldalak' címszó alatt található.

A Könyvtár fejlesztése céljából, speciális szempontként az akkreditációs jelentéseknek az állomány összetételére, nevezetesen az idegen nyelvű szakirodalom keveslésére visszatérő kritikája nyomán a beiratkozók körében folyamatos írásos felmérést végzünk a főiskola hallgatóinak olvasási szokásairól, műveltségbeli háttéréről. A kérdőíven az alábbi kérdések szerepelnek:

„Milyen könyvet (nem tankönyvet, jegyzetet) olvasott utoljára?”

„Tagja-e más könyvtárnak? Melyiknek?”

„Milyen idegen nyelven olvas?”

„Milyen idegen nyelvű könyvet olvasott utoljára?”

„Van-e konkrét olvasói igénye a Sola Könyvtár állományában nem található dokumentum beszerzésére?”

A válaszok megtekinthetők a Könyvtár irattárában.

Feladat:

A válaszok ismertetésének, kiértékelésének eljuttatása az oktatókhoz.

Felelős: Lilik Laura.

Határidő: folyamatos.

A kölcsönzött könyvek visszagyűjtése a hallgatóktól legkésőbb a tanulmányaik befejezésekor – ehhez szükség van a Könyvtár és a Tanulmányi Osztály együttműködésére.

Feladat:

Az E2-2 Oktatási és hallgatói ügyintézés c. folyamat/eljárásrend módosítása annak érdekében, hogy a diplomakiadásnak feltétele legyen a Könyvtárból kölcsönzött könyvekkel való elszámolás.

Felelős: Starcz Györgyi, Lilik Laura.

Határidő: 2017.12.15.

5.4. A számítástechnikai, valamint az oktatás- és irodatechnikai ellátottság értékelése

A Tanulmányi osztály, a Könyvtár és a Gazdasági osztály az Oktatási központban közös hálózaton dolgozik. A meglévő gépek rendszerben működnek, mindegyik számítógépen legalább Windows 7-es verzió az operációs rendszer. A Spalding Alapítvány támogatásával 2 új nyomtató lett felszerelve (Könyvtár, Rektori iroda). A külső informatikai cégekkel az együttműködésünk sikeres, a rendszerek, a weboldalunk rendszerben működnek. A FIR-be történő adatok küldésének hitelesítéséhez, a digitális aláírás elvégzéséhez a FIRA nevű programot használjuk továbbra is, amelynek felhasználója a Tanulmányi Osztály vezetője.