
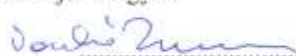


SOLA SCRIPTURA

Teológiai Főiskola
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.
E-mail: sola@sola.hu
Web: www.sola.hu
☎ (06-23) 820-830
Intézményi azonosító: FI70788

ÖNÉRTÉKELÉSI JELENTÉS
ÉS
MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM
2017

Összeállította:  Dr. Prancz Zoltán minőségügyi vezető	Az intézményi Szenátus megbízásából jóváhagyta:  Dr. Vankó Zsuzsanna mb. rektor	Biatorbágy, 2018. 06. 07.
---	---	------------------------------

TARTALOM

1. BEVEZETÉS	3
2. A MINŐSÉGÜGYI RENDSZER ÁTFOGÓ, RENDSZERSZEMPONTÚ ÉRTÉKELÉSE	3
3. STRATÉGIAI SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS CÉLKITŰZÉSEK ÉRTÉKELÉSE	3
3.1. Az Alapító okirat értékelése	3
3.2. A Küldetésnyilatkozat értékelése	3
3.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat értékelése.....	4
3.4. A Minőségpolitika értékelése	4
3.5. A Minőségügyi kézikönyv értékelése	4
3.6. Stratégia, stratégiai célkitűzések és a múlt évi minőségfejlesztési program értékelése	4
3.7. A Keresztény Advent Közösség rendelkezései a Sola Scriptura Teológiai Főiskola működésével kapcsolatosan (a Főiskola és a fenntartó egyház kapcsolata)	7
4. OPERATÍV SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK ÉRTÉKELÉSE	7
4.1. Szabályzatok (benne a követelményrendszerek és az Intézményi tájékoztató) értékelése	7
4.2. Folyamatok / eljárásrendek értékelése	8
4.3. Munkaköri leírások és szakmai adatlapok	20
4.4. Tantervek, tananyagok, tantárgyleírások, jegyzetek és oktatási segédanyagok értékelése..	20
5. AZ OKTATÁS ÉS KUTATÁS SZEMÉLYI, INFRASTRUKTURÁLIS	
ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK ÉRTÉKELÉSE	21
5.1. Az oktatás és kutatás személyi feltételeinek értékelése	21
5.2. A Főiskola épülő új központja	21
5.3. A könyvtár értékelése.....	22
5.4. A számítástechnikai, valamint az oktatás- és irodatechnikai ellátottság értékelése.....	23

1. BEVEZETÉS

A Sola Scriptura Teológiai Főiskola teljes vezetői és munkatársi gárdájának az az átfogó célja az itt következő önértékelési jelentéssel, hogy tükröt tartson önmaga elé az elmúlt év intézményi működése kapcsán, egyben ismételten igazolja elkötelezettségét az oktatás minősége, illetve partnerei – mindenek előtt a hallgatók – elvárásainak kielégítése iránt.

Főiskolánk működését minőségirányítási szempontból értékeljük, az E0-1 sz., „Partneri visszajelzések gyűjtése, minőségügyi felülvizsgálat, minőségfejlesztés és önértékelési jelentés” c. eljárásrendben részletezett módon. Ennek megfelelően tehát mindenekelőtt azt kívánjuk bemutatni, hogy minőségügyi rendszerünk elvi felépítése és elkötelezett, következetes működtetése garanciát jelent a felsőoktatás területén értelmezett és elvárt – a MAB által is tételezett – minőség megteremtésére.

Az éves önértékeléssel egyrészt megvalósul a teljes intézményi működésünk jellemzőinek tervezett és rendszeres visszacsatolása a vezetés, illetve a munkatársak felé, másrészt az önértékelés során megfogalmazódó feladatok összessége adja a Főiskola éves minőségfejlesztési programját. (Megjegyzés: A minőségfejlesztési programot alkotó – alább következő – feladatok listázhatósága érdekében a feladatokat az „IMÉB – Önértékelés 2017” feladatforrással rögzítjük a Feladatkövető rendszerben).

2. A MINŐSÉGÜGYI RENDSZER ÁTFOGÓ, RENDSZERSZEMPONTÚ ÉRTÉKELÉSE

A 2017. évi működés során nem merült fel a minőségügyi rendszerrel kapcsolatban elvi illetve rendszerszintű probléma, így megállapítható, hogy a rendszer, felépítése és differenciáltsága szempontjából alkalmas az elé tűzött célok – átfogóan az oktatás minőségének – megvalósítására.

A minőségügyi rendszer gyakorlati működtetése kapcsán ugyanakkor továbbra is fennáll az a körülmény, amely a humán erőforrásaink szűkössége miatt a minőségügyi rendszer által előirányzott feladatok rangsorolását, és a periférikusabb feladatok megvalósításának átmeneti felfüggesztését teszi szükségessé (részletesen lásd az „Operatív szintű dokumentumok és tevékenységek értékelése” c. fejezetben).

Az ETN bevezetése óta időleges kényszerű hiányosságot jelentett, hogy a korábbi (saját fejlesztésű) tanulmányi rendszer megszüntetett funkciói miatt nem tudjuk elvégezni a hallgatói vélemény és elégedettség mérést (más szóval az elektronikus kérdőívezést). A hallgatói véleményfelmérés elektronikus megoldása jelenleg folyamatban van.

3. STRATÉGIAI SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS CÉLKITŰZÉSEK ÉRTÉKELÉSE

3.1. Az Alapító okirat értékelése

A főiskola alapító okiratának módosítására 2015 júniusában és augusztusában került sor, melynek során pontosításra kerültek a fenntartó státuszára vonatkozó jogszabályi megjelölések, és ezek alapján a státusból fakadó fenntartói jogosultságot meghatározó jogszabályhelyek. A szenátus a 2016-os évben ugyan nem hozott határozatot a magán felsőoktatási intézmény működési formájáról (közhasznú vagy gazdasági), ennek előkészítése megtörtént. Mivel a működési formák (gazdasági – közhasznú) szempontrendszerre újragondolást igényel, újabb előkészítő folyamat tervezése vált szükségessé.

3.2. A Küldetésnyilatkozat értékelése

Küldetésnyilatkozatunk felülvizsgálata megtörtént. Az abban írtak továbbra is aktuálisak, változtatásra nincs szükség.

3.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat értékelése

Az intézmény működési formájának meghatározása és Alapító Okiratban történő dokumentálása az SZMSZ-ben továbbra is a változások rögzítését igényli. A kiírt feladat folyamatban van.

3.4. A Minőségpolitika értékelése

Minőségpolitikánk felülvizsgálata megtörtént. Az abban lefektetett elvek és célkitűzések továbbra is időszerűek, változtatásuk nem szükséges. A Minőségpolitikában foglalt célkitűzések – az alábbiakban következő részletes értékelések szerint – megvalósultak.

3.5. A Minőségügyi kézikönyv értékelése

A Minőségügyi kézikönyv felülvizsgálata megtörtént. A Kézikönyv felépítése megfelelő, tartalma továbbra is alkalmas arra, hogy átfogó képet nyújtson a Főiskola minőségorientált intézményi működéséről, egyben elvi modellként szolgáljon annak számára.

3.6. Stratégia, stratégiai célkitűzések és a múlt évi minőségfejlesztési program értékelése

A stratégia (stratégiai célkitűzések) értékelése (2016 – 2020):

Minőségstratégiánk (lásd a Minőségügyi kézikönyvben) felülvizsgálata megtörtént. A fejlődés két alapvető módja továbbra is a folyamatos fejlesztés (PDCA) elvének követése, és a távolabbra tekintő, stratégiai célkitűzések lefektetése. A stratégiai célkitűzéseket a Minőségügyi kézikönyvben rögzítjük, illetve követjük nyomon.

A stratégiai célkitűzések értékelése:

- Az új intézményi központ befejezése Biatorbágyon, amelyben helyet kapnak a nappali tagozat oktatási helységei és kollégiuma, a Főiskola szakkönyvtára és tanszéki szobái, a Rektori hivatal, a Tanulmányi osztály és a Gazdasági igazgatóság irodahelységei. Az új oktatási központ széles körű kihasználásának megvalósítása, többek között:
 - könyvesbolt, jegyzetellátó kialakítása;
 - nyári Biblia– és életmódtáborok;
 - tudományos konferenciák;
 - *a Biblia világa* állandó kiállítás megvalósítása;
 - bibliai tárgyú képzőművészeti kiállítások, tárlatvezetéssel, múzeumpedagógiai foglalkozásokkal;
 - irodalmi előadások;
 - hangversenyek;
 - a parkban oktató célú herbárium és gyógynövény-mintakert kialakítása;
 - magyarországi (20. századi) adventtörténelem levéltár létrehozása a Főiskola szakkönyvtárának keretein belül (ehhez helyet az új oktatási központ biztosít).

Az új intézményi központ építésének előrehaladásával, annak kiemelt jelentőségénél fogva, külön fejezet foglalkozik a jelen önértékelésen belül (lásd 5.3 A Főiskola épülő új központja c. fejezetet).

- Az oktatói állomány bővítése elkötelezett és egyúttal szakmailag felkészült munkatársakkal.
Lásd az 5.1. fejezetet.
- Az oktatók megfelelő szintű képzettségének biztosítása, a szükséges kompetenciák megszerzése (továbbképzések, PhD-tanulmányok, esetleg habilitációs eljárások támogatása).

Jelenleg 4 oktatónk PhD aspiráns (egyikük már doktorjelölti jogviszonyban áll). (Lásd még a 4.2. Folyamatok / eljárásrendek értékelése c. fejezeten belül az E1-2 Az éves kuta-

tási terv és oktatói szakmai programok összeállítása és felügyelete c. folyamat értékelését). Egy oktatónk 2017-ben befejezte az MA szintű teológiai tanulmányait.

- A felvett/jelentkező hallgatók számának szinten tartása vagy növelése

Az alábbi táblázat azt mutatja, hogy 2017-ben ismét nőtt a hallgatói létszám a teológiai alapképzés levelező munkarendjében, az azt megelőző tanévek folyamatos csökkenése után. Észrevehető tehát, hogy az érdeklődés továbbra is megvan az alapszak iránt, mint ahogy a szakirányú továbbképzés iránti érdeklődés is, különösen a bibliikumok szakirányon.

Év	Felvett hallgatók száma			Σ
	Teológia	Lelkigondozás	Bibliikumok	
	<i>Levelező\Nappali</i>			
2007	78 3	38	12	131
2008	79 3	12	4	98
2009	68 4	21	2	95
2010	90 6	28	6	130
2011	45 2	18	0	65
2012	54 0	20	6	80
2013	50 2	8	5	65
2014	66 1	33	2	102
2015	58 6	27	7	98
2016	38 3	41	6	88
2017	70 2	34	9	115

- A hallgatói lemorzsolódás, a passzív félélet igénybe vevő hallgatók, valamint a diplomájukat nyelvvizsga hiányában átvenni nem tudó hallgatók létszámának csökkentése
 - Abszolutóriumot szerzett hallgatók 2017-ben: 39 fő.
 - Oklevelet szerzett: 32 fő.
 - Igazolást kapott nyelvvizsga hiányában: 9 fő.
 - Záróvizsga folyamatban: 5 fő.
 - Megszüntetett hallgatói jogviszony:

Megszűnés módja	Teológia	Lelkigondozás	Bibliikumok
Saját bejelentés a képzés megszakítására	20	7	0
Bejelentkezés elmulasztása a megengedettnél többször	9	2	0
Képzési kötelezettségek nem teljesítése	9	4	2

- Passzív félélet igénybe vevő hallgatók:

Félév	Bibliaoktató/Teológia	Lelkigondozás	Bibliikumok	Összesen
2007/2008/2	61	8	2	71
2008/2009/1	50	10	4	64
2008/2009/2	55	2	1	58
2009/2010/1	63	4	2	69
2009/2010/2	58	4	0	62
2010/2011/1	81	13	1	95
2010/2011/2	85	5	0	90
2011/2012/1	73	7	2	82
2011/2012/2	76	4	2	82
2012/2013/1	65	7	0	72
2012/2013/2	55	8	1	64
2013/2014/1	57	5	0	62
2013/2014/2	53	3	2	58
2014/2015/1	50	4	2	56

2014/2015/2	55	7	1	63
2015/2016/1	52	17	1	70
2015/2016/2	49	14	3	66
2016/2017/1	33	11	3	47
2016/2017/2	46	12	4	62
2017/2018/1	33	15	4	52

A fenti táblázat azt is jól mutatja, hogy 2010-től kezdődően egyre inkább csökken a szüneteltető félévet igénybe vevő hallgatók száma, még ha nem is folyamatos a csökkenés. (A 2017-es évben ez az érték 1/3-ával csökkent a 2010-ben mért legmagasabb értékhez képest.) A 2017/2018-as tanévtől kezdve, még ha a kitűzött lemorzsolódást csökkentő írásos terv nem is készült el a 2017-es évben, a hallgatók tanulmányait egyénre szabottan követjük a gazdasági osztállyal együttműködve. Ez a módszer segítséget jelent mind a hallgatónak – mivel méltányolják a rájuk való figyelmet, és nagyobb készletet éreznek a folytatásra –, mind a gazdasági részlegnek – a bevételek miatt –, mind a TO-nak, a tanulmányok könnyebb nyomon követése miatt.

A nyelvvizsga hiánya jelentette probléma javítása céljából főiskolánk továbbra is a TWEC angol nyelvtanuló program lehetőségét kínálja a hallgatóknak.

Feladat:

Terv készítése a hallgatói lemorzsolódás, a passzív félévet igénybe vevő hallgatók létszámának, valamint a diplomájukat nyelvvizsga hiányában átvenni nem tudó hallgatók létszámának csökkentésére.

Felelős: Starcz Andorné, Flogny Károly

Határidő: 2018. 07. 30.

- Határon túli, elsősorban magyar, illetve magyarul beszélő hallgatók minél szélesebb körű bevonása az oktatásba.

2016/2017 tavaszi félév:

- Teológia: 9 fő
- Bibliikumok sztk.: 1 fő
- Biblia-alapú lelkigondozás sztk.: 4 fő

2017/2018 őszi félév:

- Teológia: 13 fő
- Bibliikumok sztk.: 1 fő
- Biblia-alapú lelkigondozás sztk.: 4 fő

A minőségfejlesztés / minőségfejlesztési program értékelése:

A minőségfejlesztés illetve az ezt tervezetten és rendszeresen megvalósító minőségfejlesztési program a Minőségpolitikánkban illetve a Minőségügyi kézikönyvünkben deklarált PDCA-elv szerint valósul meg. Ennek értelmében egy időtálló küldetéstudattal és átgondolt, bejártatott minőségügyi rendszerrel rendelkező intézménynek – mint amilyen a főiskolánk is – nem fundamentális változásokra van szüksége a minőség megvalósítása érdekében, hanem a már kialakult működés folyamatos javítására, azaz a minőségügyi rendszer következetes működtetésére. Az e szellemben fogant minőségfejlesztési programunkat tényszerűen az éves önértékelések keretében megfogalmazódó feladatok összessége jelenti. A minőségfejlesztési programot alkotó – a jelen értékelés esetében a 2017. évre irányuló, 2018-ban lezajlott önértékelés során kitűzött – feladatok menedzselése a Feladatkövető Rendszerrel történt illetve történik, egyszersmind itt valósult meg a feladatteljesítések regisztrálása is (részletesen lásd az E0-2 sz. „Feladatkövető Rendszer” c. folyamat/eljárásrend értékelését).

A rendszerszintű kereteket tekintve tehát intézményünkben adottak a minőségfejlesztés feltételei, azonban az egyes feladatok teljesítése, határidőtartása továbbra is gyakran hagy kívánnivalót maga

után (lásd az imént említett eljárásrend értékelését). Mindez jelentős részben ismételt a munkaerő-kapacitás korlátaira vezethető vissza.

3.7. A Keresztény Advent Közösség rendelkezései a Sola Scriptura Teológiai Főiskola működésével kapcsolatosan (a Főiskola és a fenntartó egyház kapcsolata)

A Főiskola és a fenntartó egyház között teljességgel harmonikus a kapcsolat. A főiskola tevékenységét megbecsüli a fenntartó egyház, és ezt a neki juttatott havi anyagi támogatással is kifejezi. Elfogadta a fenntartó egyház azt is, hogy a Teológia alapképzést kiegészítő lelkesítő szakirány indításáról a főiskola nem tud gondoskodni, a fenntartó egyháznak kell megszervezni egy közösségen belül elismert kiegészítő képzés formájában, amiben viszont szívesen közreműködnek a főiskola oktatói. A Főiskola évente jelentést állít össze a fenntartó egyház küldöttgyűlése számára működésének aktuális helyzetéről, eredményeiről és megoldandó nehézségeiről. A Főiskola képzéseinek a saját köreiben való ismertté tételében a fenntartó egyház is közreműködik.

4. OPERATÍV SZINTŰ DOKUMENTUMOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK ÉRTÉKELÉSE

4.1. Szabályzatok (benne a követelményrendszerek és az Intézményi tájékoztató) értékelése

A szabályzatok funkcionális felülvizsgálata megtörtént a felelősök részéről. Változtatások, korrekciók az alábbiakban részletezettek szerint váltak szükségessé.

Intézményi Tájékoztató

A dokumentum 2017-es évben nyomtatott formában nem jelent meg, ezért hírlevél formájában tájékoztattuk a hallgatókat.

Képesítési és kimeneti követelmények

A Képesítési és kimeneti követelményeket érintő változás 2017-ben nem történt.

Foglalkoztatási Követelményrendszer

A foglalkoztatási követelményrendszer SZMSZ-hez, és jelenleg hatályos jogszabályokhoz való igazítása, valamint a munkaköri dokumentumok szinkronizálása továbbra is folyamatban levő feladat.

Hallgatói követelményrendszer

Nem történt változás.

A Tanulmányi és vizsgaszabályzat módosítása:

Nem történt változás.

Feladat:

A Tanulmányi és vizsgaszabályzat egyes részeinek szakonkénti finomhangolása.

Felelős: Starcz Andorné, Bán László

Határidő: 2018. 07. 30.

A Hallgatói térítési és juttatási szabályzat:

Nem történt változás.

Feladat:

A hallgatói térítési és juttatási szabályzat újrahangolása: pl. kreditbeszámítási-, kurzusfelvételi kérelmek költségeinek meghatározása – különös tekintettel azokra, akik 10%-nál több kreditet vesznek fel az adott félévben –, stb.

Felelős: Nagy Bálint, Starcz Andorné

Határidő: 2018. 06. 15.

A Hallgatói Követelményrendszer részét képező egyéb szabályzatok módosítására sem került sor 2017-ben.

Iratkezelési Szabályzat

A 2015. év során a szabályzat több ponton is módosításra került, melynek oka az Elektronikus Tanulmányi Rendszer (továbbiakban: ETN) bevezetéséből fakadó változások. Az eltelt év tapasztalatainak elemzése és a nyilvántartási rendszer mind teljesebb kihasználásának lehetőségei az iratkezelés további korszerűsítését (ezzel együtt egyszerűsítését és digitalizálását) hozta magával. A 2016-os évben a rendszer további bővülése és a hallgatói ügyintézkedésben való általánossá válása az iratkezelés további felülvizsgálatát, elemzését és módosítását indokolta. Az eljárások kidolgozása 2017-ben is folytatódott, így a szabályzat pontosítása a 2018-as évre tolódik.

4.2. Folyamatok / eljárásrendek értékelése

A folyamatok illetve az ezeket leíró eljárásrendek a minőségorientált működés – illetve ezzel összefüggésben a minőségbiztosításra vonatkozó MAB előírások és ajánlások – súlyponti részét képezik. Ennek megfelelően felülvizsgálatuk kiemelt figyelemmel, a folyamatellenőrzés és a visszacsatolás specifikus előírásai szerint történt meg (ezek részleteit lásd az E0-1 sz., Partneri visszajelzések gyűjtése, minőségügyi felülvizsgálat, minőségfejlesztés és önértékelési jelentés c. eljárásrendben).

A folyamatok kapcsán a gazdaszemlélet, a felelős hozzáállás kialakítása és a szabályszerű működés mélyítése továbbra is fontos célt jelent a Főiskola számára.

E0-1 Partneri visszajelzések gyűjtése, minőségügyi felülvizsgálat, minőségfejlesztés és önértékelési jelentés

Számszerű minőségértékelés

Az ETN bevezetésével időleges kényszerű hiányosságot jelentett, hogy a korábbi (saját fejlesztésű) tanulmányi rendszer megszűntetett funkciói miatt 2017-ben nem tudtuk elvégezni a hallgatói vélemény és elégedettség mérést (más szóval az elektronikus kérdőívezést). Az elektronikus hallgatói igény- és elégedettségmérés újbóli biztosítása továbbra is folyamatban van, megvalósulását kapacitáshiány késlelteti.

Szöveges minőségértékelés

A kérdőíves felmérések időleges szünetelése mellett is működött az információáramlás az egyéb szervezett és informális csatornákon (pl. értekezletek, hallgatói fórumok, TO-ra beérkező hallgatói jelzések). Az ETN bevezetésével bizonyos funkciók (pl. hallgatói kérelmek, visszajelzési lehetőségek) új, elektronikus csatornákat is nyertek. Az ilyen módon működő kommunikáció ismeretében megállapítható, hogy a partneri – elsősorban hallgatói – visszajelzéseknek az elmúlt években megszokott adataihoz/információihoz képest nem következett be lényeges változás, illetve nem maradt rejtve a főiskola vezetése előtt fontos információ a kérdőíves hallgatói felmérések időleges szünetelése miatt.

E0-2 Feladatkövető Rendszer

Számszerű minőségértékelés

Kiadott feladatok száma 2017-ben:	19 db
Az előző évekről áthozott feladatok:	26 db
Összesen:	45 db
Határidőre nem teljesített feladatok száma:	38 db

Feladatelmaradási arány = $\frac{\text{Határidőre nem teljesült feladatok száma}}{\text{Évi összfeladatszám}} \times 100\% = 84,44\% \rightarrow \mathbf{1}$ (elfogadhatatlan!)

Szöveges minőségértékelés

Az első öt év javuló tendenciája után (54%, 43%, 32%, 30%, 22%) a tendencia megfordult.

A 2016 óta használt Netsoft Kft. OKOS-CRM rendszerre azonban a mai napig nem találtunk olyan munkatársat, aki elegendő időt lenne képes szakítani arra, hogy a feladatok felelőseit számon kérje.

E0-3 A főiskolát érintő jogszabályi rendelkezések nyomon követése és nyilvántartása

Szöveges minőségértékelés

A jogszabályi változások figyelemmel kísérése az eljárásrend szerint rendben zajlott.

E0-4 A Főiskola hivatalos levelezésének adminisztratív ügyintézése

Szöveges minőségértékelés

A munkafolyamat rendben zajlott, ugyanakkor továbbra is szükséges az E0-4 eljárásrend aktualizálása.

Feladat:

E0-4 eljárásrend aktualizálása.

Felelős: Starcz Andorné, Flogny Károly

Határidő: 2018. 08. 31.

E0-5 Határozat Nyilvántartó Rendszer

Számszerű minőségértékelés

Határozatdokumentálási arány: 0% \rightarrow 1 (elfogadhatatlan)

Szöveges minőségértékelés

A Határozat Nyilvántartó Rendszer működtetése, illetve a határozatok feltöltése a 2017-es évben – munkaerő hiányában – szünetelt és a honlapon sem történt feltöltés. A határozatokat a jegyzőkönyvek rögzítik.

Feladat:

A Határozat Nyilvántartó Rendszerbe a határozatok feltöltése a táblázatban és a honlapon.

Felelős: Bán László, Flogny Károly

Határidő: 2018. 12. 31.

E1-1 Képzési programok összeállítása, indítása

Szöveges minőségértékelés

A SSTF képzési programjai a 2017-ben problémamentesen zajlottak le.

3 szakon folyt képzés:

1. Teológia szak,
2. Bibliikumok szakirányú továbbképzés,
3. Biblia-alapú lelkigondozás szakirányú továbbképzés.

A tantárgyleírások felülvizsgálata megtörtént. Az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó jegyzetek/segédanyagok folyamatos fejlesztés, kidolgozás alatt állnak. Bizonyos tantárgyleírások ugyanakkor továbbra is hiányosak, különösen a választható tantárgyak, így azoknak pótlása szükséges.

A nyári szeminárium/főiskolai tábor szakmai programja 2017-ben is magas színvonalú volt. Előadások és szemináriumok váltották egymást, amelyeket a Főiskola oktatói tartottak.

E1-2 Az éves kutatási terv és oktatói szakmai programok összeállítása és felügyelete

Számszerű minőségértékelés

(F: főfoglalkozású munkaviszonyban R: részfoglalkozású munkaviszonyban)	szakmai továbbképzés (félév)	publikáció (db)						tudományos előadás (db)	segédanyag (db)	szakszöveg fordítása (db)			TDK téma vez.	összesen (értékelés)
		recenzió	tanulmány	könyv/jegyzet 50 o. alatt	könyv/jegyzet 50 o. felett	jegyzet átdolgozása 50 o. alatt	jegyzet átdolgozása 50 o. felett			tanulmány/fej.	könyv 50 o. alatt	könyv 50 o. felett		
Dr. Vankó Zsuzsanna (F.)			3 (6p.)					4 (12 p.)				1 (4p.)		16 pont (kiváló)
Dr. Szathmáry Sándor F												1 (4p.)		4 pont (elfogadható)
Holló Péter (F.)	2 (4p.)	1 (3p.)						4 (12p.)					1 (1p.)	20 pont (kiváló)
Dr. Prancz Zoltán (F.)			4 (8p.)					1 (2 p.), 1 (3 p.)						13 pont (kiváló)
Nagy Sándor F.			1 (2p.)											2 pont (rossz)
Nagy Viktória (F.)	1 (4p.)							3 (9p.)						13 pont (kiváló)
dr. Kovács Imre (F.)														0 pont
Bödör Zoltán (R.)								1 (2p.)				1 (4p.)		6 pont (elfogadható)
Kovács Zoltán (R.)														0 pont
Ágoston Annamária (F.)														0 pont
Takács Szabolcs (R.)														0 pont

Szöveges minőségértékelés

A folyamat illetve a kapcsolódó eljárásrend megfelelő az elé tűzött cél elérésére, változtatást egyelőre nem igényel. A fenti összesítő táblázat világosan jelzi, hogy az oktatók meghatározó többsége aktív és produktív évet tudhat maga mögött.

Az idei évre vonatkozó éves kutatási tervek oktatónkénti, elkészítése, bekérése és regisztrálása megtörtént.

A főiskola által szervezett tudományos konferenciák

A főiskola 2017-ben két tudományos konferenciát szervezett saját és vendégelőadók részvételével: június 18-án és október 29-én. Mindkét alkalom a 16. századi reformáció 500 éves évfordulójához kapcsolódott, az utóbbi egyben a főiskola fennállásának 25 éves jubileumához is.

Tanszékközi tudományos munka:

A Károlyi-féle bibliafordítás revideálására létrejött tanszékek közti munkacsoport újabb bibliai könyvek fordítását végezte el. Az eddig elkészült fordítások egy kötetben megjelentek. A kötet bemutatására és a fordítói munka ismertetésére a főiskola október 29-én tartott tudományos konferenciáján került sor. A munka jelenleg is folytatódik.

E1-3 Tanulástámogatás

Számszerű minőségértékelés

1. minőségjellemző: Részvételi arány a tanulócsoportokban: 2017-ben nem értelmezhető

2. minőségjellemző: tanulócsoportok tanulmányi átlaga: 2017-ben nem értelmezhető

Szöveges minőségértékelés

A Tanulástámogatási rendszer kidolgozása folyamatosan zajlik. A következő félévben való aktivizálása reális elképzelésnek tűnt az előző Minőségfejlesztési program keretein belül, ami egy tárgy vonatkozásában meg is valósult. Ennek keretén belül megállapodás történt a főiskola vezetői és tanárai között.

A tervek értelmében intézményünk érdemi segítséget kíván nyújtani azon hallgatók részére, akik a tanulmányaik befejezéséhez közeledve szükségét érzik felkészítő kurzuson való részvételüknek.

A kurzust a főiskola a szigorlatra és záróvizsgára való felkészítés segítése érdekében hívja életre.

A körülményeket és adottságokat is figyelembe véve meghatározásra került, hogy ezek a felkészítő képzések Biatorbágyon, levelező tagozat "A" hetén kerüljenek megtartásra, tekintettel a főiskolánkon tanuló vidéki hallgatók magas arányára, a hallgatóknak nem jelent külön utazási alkalmat az ezen való részvétel. Tanrendszerűen, mint tanulást támogató szeminárium folyamatosan működik a Szakdolgozati előkészítő szeminárium. A 2017./18. tanév első félévétől, a hallgatók igényeinek felmérése alapján és a tanrendi követelményüket is mérlegelve megszerveztük a Bibliai etika és antropológia tárgyból a vizsgaelőkészítő szemináriumot. Ez a tárgy a nehezebben feldolgozható tárgyak közé tartozik intézményünkben. Ennek megfelelően a jobb és alaposabb felkészülést hivatott elérni a hallgatók aktív közreműködésével. A kurzus tematikusan halad végig a felkészítésen, kiemelt jelentőséggel az összefüggések közös megértésére. A szemináriumon jellemzően a második félévben magasabb a részvételi arány. Mindezek figyelembevételével jelentős előrelépésnek mutatkozik a tanulástámogatási folyamat ilyen irányú fejlesztése az előző évhez képest.

E1-4 Idegennyelv-oktatás szervezése, megtartása és felügyelete

Szöveges minőségértékelés

A bibliai héber nyelv, mint szabadon választható tantárgy, továbbra is népszerű a főiskolán, elég sokan veszik fel első évben. Kb. 20 hallgató kezd az első félévben, majd a kontaktalkalmak és fő-

lévek számával folyamatosan csökken a tárgyat felvevők, a vizsgázók, illetve az aktívan órára bejárók száma. Jelenlegi tanév elején összesen kb. 20 fő vette fel a tárgyat a négy évfolyamról.

Jelentős könnyítés a héberes hallgatóknak az, hogy az oktató az utóbbi években nemcsak a főiskolai előadásokat veszi fel hanganyag formájában, hanem otthon is készít hanganyagokat a számukra. Ez segíti egyrészt a vidéki hallgatókat, akik nehezebben járnak be – akár a biatorbágyi, akár a heti rendszerességű budapesti konzultációkra –, másfelől a felsőbb éveseket, akiknek már nincsen előadás a vasárnapi alkalmakon. Az utóbbiaknak az oktató ezeken a napokon is tart fakultatív konzultációt.

Folyamatban van egy jegyzet megírása a Bibliai héber nyelv tantárgyhoz, remélhetőleg (még ha alkalmankénti fénymásolatok formájában is) ősztől már ebből történhet a tanítás.

A bibliai héber nyelvvel párhuzamosan folyik a görög nyelv oktatása is, szinten választható tárgyként.

Helyi oktatás keretében lehetőség nyílik formális képzésre és személyes konzultációra az angol nyelvet tanulók számára. A 2016-ban indult a TWEC távoktató program egy 120 órás videó tanfolyam, ami B2-es (középfokú) nyelvvizsga szintre készít fel teljesen kezdőket. Ehhez van havi egyszeri személyes konzultáció Biatorbágyon, illetve választható, heti rendszerességű Skype-os tanóra. (Mindez természetesen kijelölt tankönyvekkel, segédanyagokkal kísérvé.) A résztvevők száma egyelőre szerény, de az intézményen belül elérhetővé tettük a diploma megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga-célú képzést, és folyamatosan jelentkeznek hallgatók. A rugalmas időbeosztású program és a tanfolyam kedvező ára segít abban, hogy egyéni tempóban, de tanári segítséggel haladjanak tanulóink.

E1-5 A hallgatói tanulmányi munka értékelése (vizsgáztatás)

Számszerű minőségértékelés

A hallgatói felmérések időleges szünetelése miatt jelenleg nem tudjuk publikálni a kapcsolódó számszerű minőségjellemzőt (ld. ehhez az 2. fejezetet).

Szöveges minőségértékelés

A beadandó dolgozatokkal kapcsolatos változtatás (a TO-ra kell beadni minden dolgozatot, meghatározott formátumban) megtörtént.

A hallgatói vizsgaeredményekben az eddigi években megszokott értékekhez képest nem történt számottevő kilengés.

E1-6 Tudományos diákköri munka és tehetséggondozás

Számszerű minőségértékelés

Hallgatói publikálási arány = $\frac{\text{Hallgatói publikációk száma a főiskolai lapban}}{\text{Az összes publikáció száma a főiskolai lapban}} = \frac{1}{26} = 3,84\% \rightarrow$
elfogadható (3).

Szöveges minőségértékelés

A Sola Scriptura Teológiai Szakfolyóiratban 2017-ben (4 lapszám) 1 hallgatói publikáció jelent meg. Ez az összes publikáció arányában elfogadhatónak mondható, bár az előző években ez az arány mindig nagyobb volt. A hallgatókat szakmai, tudományos igényű, ugyanakkor olvasmányos, közérthető tanulmányok írására továbbra is ösztönözni kell, illetve támogatni a tehetséges hallgatókat ebben a munkában. A Sola Scriptura teológiai szakfolyóirat szerkesztőbizottságának pedig továbbra is időt és figyelmet kell áldoznia a jövőben arra, hogy a megfelelő színvonalú hallgatói munkák elkészülését és megjelenését támogassa.

TDK:

Szöveges minőségértékelés

Mivel az intézményi TDK főiskolánkon két évente kerül megrendezésre – az OTDK-hoz igazodva – , így 2017-ben nem tettünk közzé felhívást.

E1-7 A Sola Scriptura Teológiai Szakfolyóirat szerkesztése és kiadása

Számszerű és szöveges minőségértékelés:

Az értékelés a 2017. év 1-4. negyedévi kiadványaira vonatkozik. Az eljárásrend alkalmas a kitűzött célok megvalósítására. Az eljárásrend gyakorlata megfelel a leírásnak.

1. minőségi jellemző: Lapjellemzők nyilvántartása:

- A cikkek rovatok (témák) szerinti megoszlása;
- A lapok terjedelme.

Az alapításkor tervezett rovatok:

- Gondolatok
- Írásmagyarázat
- Rendszeres teológia
- Hermeneutika
- Gyakorlati teológia
- Lelkiismereti és vallásszabadság
- Egyháztörténet
- Vallástörténet
- Biblia és régészet
- Biblia és történelem
- Biblia és filozófia
- Biblia és természettudomány
- Biblia és képzőművészet
- Biblia és irodalom
- Biblia és zene
- Recenzió
- Főiskolai Hírek

Új rovatok:

- Biblia és neveléstudomány (2013)
- Ajánló (2013)
- TDK-konferencia (2014)
- Biblia és pszichológia (2015)
- Biblia és tudománytörténet (2015)
- Biblia és jog (2016)
- Reformáció – 500 (2016)
- Könyvtár (2016)
- Emlékévek – 2017 (2017)
- Homiletika (2017)
- Biblia és építészet (2017)

Az egyes cikkek rovatok szerinti megoszlása lapszámonként 2017-ben:

Rovatok	62	63	64	65
----------------	----	----	----	----

Gondolatok	x	x	x	x
Írásmagyarázat	x	x	-	-
Biblia és építészet	-	-	-	x
Rendszeres teológia	xH	x	x	x
Emlékevek	x	-	x	-
Egyháztörténelem	-	-	-	x
Lelkiismereti és vallásszabadság	-	-	x	-
Biblia és irodalom	xK	-	-	x xK
Homiletika	-	x	-	-
Reformáció – 500	xK	xK	x xK xK xK	xK
Könyvajánló	x	x	-	-
Recenzió	-	-	x x	-

– K = külső szerző írása (nem a Főiskola oktatója)

– H = hallgatói írás

Szerzők száma: 11

Cikkek száma: 30

A cikkek szerzők szerinti megoszlása:

- főiskolai oktatók (16)
- főiskolai hallgatók (1)
- külső szerzők (13)

Terjedelem :

Kitűzött arányok: 44-48 oldal, fő cikkenként 6-7 oldal, összesen kb. 130 000 - 135 000 karakter.

2016-1 (58. szám): 63 oldal	2017-1 (62. szám) 81 oldal
2016-2 (59. szám) 68 old.	2017-2 (63. szám) 55 oldal
2016-3 (60. szám) 58 oldal	2017-3 (64. szám) 69 oldal
2016-4 (61. szám) 55 oldal	2017-4 (65. szám) 48 oldal

Pozitívumok: a folyóirat terjedelme 2017-ban átlagosan és lapszámonként is nagyobb az alapítás-kor tervezettnél; a szerzők és a cikkek száma nőtt; a „Reformáció – 500” rovat reprezentatív jelenléte; a folyóirat profilját jelentő súlyponti rovatok esszéinek magas szakmai színvonala, átvétele másodközlésre; külső szerzők cikkeinek átengedése másodközlésre.

Általánosan jellemző, hogy a szerzők számának növekedése mellett egyes lapszámon belül ugyanazok a szerzők egynél több cikket jegyeznek.

2. minőségjellemző: Lapfogyási arány:



Lapszám	Összes példányszám	Eladott példányszám	Lapfogyási arány
----------------	---------------------------	----------------------------	-------------------------

(2016/4)	500	(311 →) 255	0.622→ 0.510) csökkent
2017/1	500	(274 →) 252	(0.548 → 0.504) csökkent
2017/2	500	(257 →) 230	(0.514→ 0.460) csökkent
2017/3	500	(226 →) 191	(0.452→0.382) csökkent
2017/4	500	?	?

2017-ban az előfizetések száma nőtt: (171 →) 176. (2008:188; 2009:212; 2010:220; 2011:225; 2012:232; 2013: ?; 2014:228); 2015:174; 2016:171)

A minőségjellemző osztályozása:

90-70% = 4 (jó)
70-60% = 3 (elfogadható)
60% alatt = 2 (rossz)

Mivel az átlagos lapfogyási arány tartósan 60 % alá került, megfontolandó az összes kinyomtatott példányszám csökkentése.

3. minőségjellemző: Lapmegjelenési határidőtartás:

Lapmegjelenési határidőtartás = Az egyes számok késésének összege (napokban) a megjelenési határidőhöz képest

0 nap = 5 (kiváló)
1-8 nap = 4 (jó)
9-16 nap = 3 (elfogadható)
17-24 nap = 2 (rossz)
24 nap < = 1 (elfogadhatatlan)

<u>Évszám</u>	<u>Megjelenés dátuma</u>
2017/1	2017. 04
2017/2	2017. 08
2017/3	2017. 12
2017/4	2018. 04

A megjelenésben a csúszás állandósult/tovább nőtt: elfogadhatatlan.

A folyóirat folyamatosan frissített tartalomjegyzékei (készíti: Kovács Zoltán) olvashatók a MATARKÁ-ban (Magyar folyóiratok tartalomjegyzékeinek kereshető adatbázisa).

E1-9 Kapcsolattartás a végzett hallgatókkal és a Sola barátai kör koordinálása

Szöveges minőségértékelés

A végzett hallgatókkal való kapcsolattartás továbbra is folyamatos, minden jelentősebb programról (konferencia, nyári tábor) részletesen értesítjük őket. Diplomásoknak szóló szakirányú továbbképzéseinkről a végzett hallgatók tudnak, és közülük többen jelentkeznek is ezekre. Kapaci-

táshiány miatt 2017 folyamán a végzett hallgatóinknak külön programokat szervezni nem tudunk, de továbbra is tervben van ennek felfejlesztése.

E1-10 Fogyatékkal élő hallgatók támogatása

Számszerű minőségértékelés

1. minőségjellemző:

A tanévet sikeresen lezárt fogyatékkal élő hallgatók aránya =

$$= \frac{\text{A tanévet sikeresen lezárt fogyatékkal élő hallgatók száma}}{\text{A tanévre beiratkozott fogyatékkal élő hallgatók száma}}$$

Nem értékelhető.

2. minőségjellemző: Határidőtartás = $\frac{\text{A határidőre teljesített feladatok száma}}{\text{Az összes feladat száma}}$

Nem értékelhető.

Szöveges minőségértékelés

A 2017-es évben az intézménnyel nem állt hallgatói jogviszonyban fogyatékkal élő személy.

E1-12 A szabad-főiskolai tagozat koordinálása

Az eljárásrend kidolgozása kapacitáshiány és a folyamat periférikus jellege miatt továbbra is fel van függesztve.

E2-2 Oktatási és hallgatói ügyintézés

Számszerű minőségértékelés

A számszerű minőségértékelés a hallgatói felmérések – fentiekben már jelzett – időleges szünetelése miatt nem valósult meg.

Szöveges minőségértékelés

Az eljárásrend összességében megvalósult, bár számtalan résztvevőnység módosult, így az a gyakorlattól eltér.

Feladat:

E2-2 eljárásrend aktualizálása, okafogyottá vált részeinek törlése, a beadandó dolgozatok eljárásának kiegészítésével.

Felelős: Starcz Andorné, Flogny Károly Határidő: 2018. 08. 31.

E3-1 A Főiskola képzéseinek és kiadványainak népszerűsítése

Szöveges minőségértékelés

A hallgatók figyelmét továbbra is rendszeresen felhívjuk a Főiskola saját ismeretségi körükben történő népszerűsítésére. Emellett viszont nagy hangsúlyt fektetünk az érdeklődők közvetlen elérésére és tájékoztatására is. Ennek legfőbb eszköze a Főiskola marketing tevékenységének rendszerezett és folyamatos végzése, amelynek gerincét az online marketing aktivitás teszi ki. Az offline marketing folyamatok továbbra is kimerülnek a képzéseinkről szóló tájékoztató szórólapon nyomtatásában és terjesztésében, amely gyakorlaton a jövőben sem tervezünk változtatni. A tájékoztatókhoz jelentke-

zési lapokat is mellékelünk, így az érdeklődők minden fontos információhoz egyszerre jutnak hozzá. (A tájékoztatót minden jelentkezési időszak előtt néhány hónappal, frissített tartalommal elkészítjük és sokszorosítatjuk, ez már évek óta gyakorlat a Főiskolánkon.) Új és régebbi kiadványainkra is folyamatosan felhívjuk a figyelmüket. A Keresztény Advent Közösség gyülekezeteinek, prédikátorainak és evangélizációs munkatársainak szórólapokkal, információkkal és kiadványokkal való ellátása folyamatos. A helyi gyülekezetek értesülnek a Spalding Alapítvány kiadványairól (a Sola Scriptura Teológiai Szakfolyóirat aktuális számáról, pl. rendszeresen küldtünk hírlevelet), bár itt még mindig van lehetőség a szélesebb körű népszerűsítésre. Ennek keretében elkészült a folyóirat promóciós terve, de ennek megvalósítása csak a 2017/2018-as tanév második félévében indulhat el.

A főiskola facebook oldala, valamint youtube fiókja is folyamatosan üzemel és rendszeresen kerülnek fel újabb és újabb tartalmak ezekre a felületekre. A 2014 áprilisában elindult két rendszeres hírlevél sorozatunk is (bizonyos témákról összeállított írások). Mindazok megkapják a sorozatok tartalmát, akik ezt igénylik a főiskola honlapján. Ezzel leginkább azokat az érdeklődőket szeretnénk megszólítani, akik a Biblia és egy teológiai képzés iránt nyitottak. Két újabb hírlevél sorozat indul a tervek szerint 2018 februárjában. Az egyiknek kifejezetten a Bibliaalapú lelkigondozás szakirányú továbbképzésünk népszerűsítése a célja. A másik inkább a Teológia alapképzésünk felől érdeklődőket célozza meg. A marketing tevékenység a facebook oldal, a youtube csatorna és a hírlevél sorozatoknak köszönhetően folyamatos, azonban ezeken felül két kiemelkedő időszakra koncentrálnak. Az első a márciustól május végéig tartó felvételi időszak, a másik pedig a júniustól augusztus közepéig tartó pótfelvételi időszak. Ezen időszakok alatt fizetett facebook és google adwords hirdetéseket is futtatunk a lehetséges új hallgatók elérése és tájékoztatása érdekében.

Egy újabb, nagyszabású fejlesztés is elindult a tananyagok és a tananyaghoz kapcsolódó segédanyagok népszerűsítése és elérhetővé tétele területén. Az összes elektronikus formában meglévő jegyzetet, segédanyagot ebook formátumokban is elkészítjük (azw3, epub, mobi). Továbbá a jelenleg meglévő elektronikus formában is meglévő jegyzeteket és segédanyagokat tartalomjegyzékkel ellátott, kattintható pdf és docx formátumúra cseréljük. A munkálatok folyamatosan zajlanak, néhány dokumentum cseréje már meg is történt. 2016-hoz képest újabb jegyzetek készültek el ilyen formában.

Feladat:

Két újabb hírlevél sorozat elkészítése és beüzemelése.

Felelős: Nagy Sándor

Határidő: 2018. 06. 15.

E3-2 A Főiskola honlapjának működtetése és karbantartása

Szöveges minőségértékelés

A főiskola honlapja folyamatosan igazodik a hallgatói igényekhez. Az új karbantartó cég, aki a 2014/2015-ös tanévben vette át a honlap üzemeltetését, precíz munkát végez. Az együttműködés zavartalan. A segédanyagok aloldalon ezentúl már nemcsak a teológia szak tantárgyainak segédanyagait érhetik el a hallgatók, hanem elkezdtük a tanulást segítő dokumentumok feltöltését a Bibliaalapú lelkigondozás szakirányú továbbképzés és a Bibliikumok szakirányú továbbképzés tantárgyaihoz is. A másik nagyobb volumenű fejlesztés a korábbi években elhangzott főiskolai előadások hanganyagainak elérhetővé tétele volt. Jelenleg a 2007/2008-as tanévig visszamenően minden elhangzott előadást letölthetnek a hallgatók. Az aktuális tartalmak (hírek, aloldalak aktualizálása, hanganyagok) folyamatosan feltöltésre kerülnek.

Feladat:

A Téglaajegy aloldal lefordítása angolra és elérhetővé tétele ezen a nyelven.

Felelős: Nagy Sándor

Határidő: 2017. 06. 15.

E4-1 A hallgatói önköltség és kedvezmények ügyintézése és nyomon követése

Számszerű minőségértékelés

Hallgatói költségtérítések elmaradásának aránya:

2016/2017. II. félév: 1,4 % = 4 (jó)

2017/2018. I. félév: 5,7 % = 2 (rossz)

2017. évre összesen: 3,8 % = 3 (elfogadható)

Megnevezés	2016/2017. II. félév	2017/2018. I. félév	2017. év összesen
Elmaradt hallgatói költségtérítések összege (Ft)	96 000 Ft	502 000 Ft	598 000 Ft
Elvárt teljes hallgatói költségtérítés összege (Ft)	6 857 000 Ft	8 821 500 Ft	15 678 500 Ft
Hallgatói költségtérítés elmaradások aránya (%)	1,4%	5,7%	3,8%

Szöveges minőségértékelés

Az eljárásrendben leírt folyamat 2017-ben elfogadhatóan működött, de 2018-ra a Tanulmányi és a Gazdasági osztály szorosabb együttműködésével javítani kell az eredményen.

Megnevezés	2016/2017. II. félév	2017/2018. I. félév	2017. év összesen
Hallgatói költségtérítés kedvezmény összege Ft	202 500 Ft	297 500 Ft	500 000 Ft
Hallgatói költségtérítés kedvezmény %-a	2,9%	3,3%	3,1%
Hallgatói költségtérítés kedvezményben részesült hallgatók száma	25 fő	58 fő	83 fő
Részletfizetési kedvezményben részesült hallgatók száma	19 fő	50 fő	69 fő

Hallgatói költségtérítés elmaradási %-a a két félévben különböző szinten alakult, romló tendenciát mutatva. Az eljárásrend felülvizsgálata folyamatban van.

Feladat:

Az eljárásrend felülvizsgálata, szükséges módosítások átvezetése.

Felelős: Nagy Bálint

Határidő: 2018. 08. 31.

E4-2 A Hallgatói Önkéntes Alap működtetése

Számszerű minőségértékelés

A Hallgatói Önkéntes Alap által fedezett hallgatói költségtérítési kedvezmény-hányad:

2016/2017. II. félév: 56 % = kiváló (5)

2017/2018. I. félév: 44 % = kiváló (5)

2017. évre összesen: 49% = kiváló (5)

Megnevezés	2016/2017. II. félév	2017/2018. I. félév	2017. év összesen
Hallgatói Önkéntes Alapba befizetett összeg	113 000 Ft	130 000 Ft	243 000 Ft
Hallgatói költségtérítés kedvezmény összege Ft	202 500 Ft	297 500 Ft	500 000 Ft
Hallgatói Önkéntes Alap által fedezett hallgatói költségtérítés arány (%)	56%	44%	49%

Szöveges minőségértékelés

Az Alap kiváló eredménye elsősorban néhány nagyobb adománynak, továbbá a képzések önköltségén felüli önkéntes befizetéseknek köszönhető. A Hallgatói Önkéntes Alap kommunikációja tovább is javítható, figyelemfelkeltő tájékoztatások javasoltak, az alábbiak szerint.

A Hallgatói Önkéntes Alap népszerűsítését elősegítő intézkedések kidolgozása megtörtént. Ezek a következők:

- Minden év augusztusában és decemberében (a félévi beiratkozást megelőzően) hírlevelet küldünk ki az összes beiratkozott hallgatónak az Alap céljáról és az adományozás technikai részleteiről.
- A beiratkozáshoz szükséges információkat tartalmazó levélben (az újonnan felvételt nyert hallgatóknak kiküldendő levél) is közöljük az Alap létezését, célját és az adományozáshoz szükséges technikai információkat.
- Minden konzultációs napon egy adománygyűjtő dobozt helyezünk el erre a célra.

Feladat:

A Hallgatói Önkéntes Alap népszerűsítését elősegítő intézkedések beépítése a kapcsolódó eljárásrendbe.

Felelős: Nagy Sándor

Határidő: 2018. 06. 15.

E4-3 Pályázatfigyelés és pályázatírás

Számszerű minőségértékelés

1. minőségjellemző: nem értékelhető

Szöveges minőségértékelés

2017-ben nem került sor pályázat megírására, benyújtására.

4.3. Munkaköri leírások és szakmai adatlapok

A szabályzatokkal és eljárásrendekkel kapcsolatos felelősség rögzítésének a véglegesítése 2018-ra tolódik.

4.4. Tantervek, tananyagok, tantárgyleírások, jegyzetek és oktatási segédanyagok értékelése

A tantervek, tananyagok, tantárgyleírások, jegyzetek és oktatási segédanyagok értékelése felülvizsgálata és szükség szerinti korrekciója megtörtént, illetve utóbbi folyamatban van. Az aktuális dokumentumok és tantárgyleírások megtalálhatóak a Főiskola honlapján. Az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó jegyzetek, segédanyagok folyamatos fejlesztés, kidolgozás alatt állnak.

Az aktuálisan készült segédanyagok folyamatosan kerültek fel a honlapra, pontosításra kerültek az időszakosan meghirdetett tantárgyak tantárgyleírásai és segédanyagai is. A tantárgyleírások párhuzamos elektronikus nyilvántartása (honlap és ETN) megszüntetésére intézkedés történt: a honlapon kereshetőek és elérhetőek lettek az ETN-nyilvántartásban szereplő aktuális tantárgyleírások.

A konzultációs napok hanganyagai 7 napos határidővel kerülnek fel a honlapra. A régebbi időszakok hangfelvételeinek azonosítása és kereshetősége megvalósulása érdekében intézkedés történt, technikai kidolgozása folyamatban van.

Feladat:

A honlapon szereplő aktuális segédanyagok és tantárgyleírások elérhetőségének ellenőrzése és biztosítása. A hanganyagok téma szerinti azonosítása kereső felület létrehozása folyamatának befejezése.

Felelős: Bán László

Határidő: 2018. 06. 15.

5. AZ OKTATÁS ÉS KUTATÁS SZEMÉLYI, INFRASTRUKTURÁLIS ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK ÉRTÉKELÉSE

5.1. Az oktatás és kutatás személyi feltételeinek értékelése

2017-ben 24 fő oktatóval (alkalmazott vagy megbízásos), 10 fő egyéb szakterületi alkalmazottal (átlagosan 6,08 fővel) valósult meg a Főiskola tevékenysége.

Oktatók: Ágoston Annamária, Bödör Zoltán, Buda Péter, Csabai Tamás Dr., Daniel Jennah Dr., Grabaritsné Visontai Ágnes, Holló Péter, Kovács Imre Dr., Köbel Szilvia Dr., Kovács Zoltán, Nagy Sándor, Nagy Viktória, Neparáczki Nándor Dr., Prancz Zoltán Dr. (egyben minőségügyi vezető), Reisinger János Dr., Szathmáry Sándor Dr., Takács Szabolcs, Vankó Zsuzsanna Dr., Balázsdí-Szabóné Kiss Mária, Kocsis Péter, Kovács Pálné, Prancz Szandra Mariann, Somogyi Lehel, Tóth Judit.

Könyvtárosok: Lilik Laura, Graffits Zsuzsanna

Egyéb szakterületi alkalmazottak: Bán László, Borbély Miklós, Flogny Károly, Gungl József, Kriston Klára, Nagy Bálint Zoltán, Orbánné Pösze Éva, Starcz Andorné

2017.06.30-ával Dr. Daniel Jennah munkaviszonya megszűnt

2017.06.30-ával Borbély Miklós munkaviszonya megszűnt

2017.08.31-ével Graffits Zsuzsanna munkaviszonya megszűnt

2017.11.30-ával Dr. Reisinger János munkaviszonya megszűnt

Új munkatársak (és belépésük időpontja):

Starcz Andorné (2017.01.01.), Buda Péter (2017.09.01.), Dr. Csabai Tamás (2017.09.01.); Grabaritsné Visontai Ágnes (2017.09.21.)

Az oktatói állomány bővítése elkötelezett és egyúttal szakmailag felkészült munkatársakkal főiskolánk stratégiai célkitűzése, egyben akkreditációjának feltétele. 2017-ben is előrelépés történt tudományos fokozattal rendelkező, illetve arra aspiráló oktatók alkalmazása révén. Mindemellett a fenti célkitűzés továbbra is aktuális.

5.2. A Főiskola épülő új központja

Az elkészült új biatorbágyi oktatási központ épületében az engedélyek kiadását követően, a 2015/16-os tanévben ősszel már megkezdődhetett a tanítás. A fszt-i oktatási szárnyban négy tanteremben folynak az előadások, a kiszolgáló egységek pl. tanulmányi osztály, gazdasági iroda, könyvtár, nyelvi labor szintén használatba kerültek, a hallgatók rendelkezésére állnak.

Az emeleti kollégiumi rész kialakítása folytatódik. A 20 db 2 fh-es szoba festése, parkettázása, bútorozása folyamatban van. Reményeink szerint 2018 őszére beköltözhetővé válnak. A fűtés fatüzelésről gázra való átállítására idén szeretnénk sort keríteni egy új, gazdaságosabb kazán beszerzésével. Az engedélyezett gáztervek már elkészültek, a kivitelezői árajánlatokat beszereztük, a fűtési szezon kezdetéig tervezzük megvalósítani ezt a beruházást is. A Főiskola biztonságosabb megközelítése érdekében, a gyalogosan közlekedők számára, a lejtős útszakaszok mellett tereplépcsőket készítettünk, ahol szükséges volt korlátokat is felszereltünk.

5.3. A könyvtár értékelése

Könyvtárosok: Graffits Zsuzsanna (félállású), 2017. aug. 23-án kilépett; Lilik Laura könyvtár-vezető (félállású)

Állományi adatok:

Állomány (2017. dec. 31-én): 21795 dokumentum

Gyarapodás: 525 dokumentum

Folyóirat összesen: 21

Folyóirat (idegen nyelvű): 6 (4 heti, 2 havi)

Folyóirat (magyar nyelvű): 17

Könyvtárhasználat:

A szolgálандó közönség létszáma tárgyév dec. 31-én: 345 fő

Regisztrált használó: 219

Ebből újonnan regisztrált: 50

Aktív használó: 81

Kölcsönzött dokumentumok száma: 269

A Könyvtár az oktatással kapcsolatos szakmai megbeszélések, a nyári tanítási szünetben a „Zenei Tábor” nevű kiscsoportos foglalkozás rendszeres helyszíne.

Állomány-gyarapításra fordított összeg a kifizetett számlák alapján: 236 ezer Ft
(Az adatot szolgáltatta: Gazdasági Osztály)

A Könyvtár működése, fejlesztendő területei 2017-ben

A Könyvtár folyamatosan részt vesz az OSZK Mikes Programjában. Ez az állomány előre kalkulálható bővülésével jár.

Feladat:

A feldolgozandó dokumentumok raktározása/tárolása számára zárható, száraz helyiség biztosítása.

Felelős: Lilik Laura, Szenátus

Határidő: 2018. 06. 15.

Jelenleg a szakdolgozatok tárolása, kezelhetősége nem megoldott. Az egyeztetés a Tanulmányi Osztállyal a köttetés mikéntjére vonatkozóan (a spirálozás és a vak gerinc megszüntetése) megtörtént.

Mivel a helyiség az épület nyugati-északi sarkában, egyúttal a fűtőhálózat kazántól legtávolabbi pontján helyezkedik el, fűtés esetén is hűvösebb az épület többi részénél. A Könyvtár irodája bejárati oldalfalának egy része kb. embermagasságtól a mennyezetig nyitott, így egyfelől a földszinti tér minden zaja behallatszik; másfelől a hét közbeni szinten tartó fűtés során keletkező radiátor-hő nem a Könyvtárat, hanem a földszinti közös teret fűti. Nyáron a nyugati nap az üvegfalak miatt sűti az állományt.

Feladat:

A fűtés, az árnyékolás és a zárttá tétel lehetőségének felmérése.

Felelős: Pintér Klára, Nagy Bálint

Határidő: 2018. 06. 15.

Az Olvasóterem a konzultációs napokon változatlanul előadó teremként funkcionál, ezért az internet-hozzáféréssel rendelkező olvasótermi számítógépek (2) továbbra is a közlekedő folyosón vannak elhelyezve, használatuk kényelmetlen.

Feladat:

A digitális katalógus újratelepítése az olvasótermi számítógépekre, hogy a hallgatók a könyvtári állományban önállóan is kereshessenek.

Felelős: Nagy Bálint

Határidő: 2018. 06. 15.

A beiratkozók körében 2016-tal kezdődően írásos felmérést végzünk a főiskola hallgatóinak olvasási szokásairól, műveltségbeli háttéréről. A kérdőívben az alábbi kérdések szerepelnek:

- „Milyen könyvet (nem tankönyvet, jegyzetet) olvasott utoljára?”
- „Tagja-e más könyvtárnak? Melyiknek?”
- „Milyen idegen nyelven olvas?”
- „Milyen idegen nyelvű könyvet olvasott utoljára?”
- „Van-e konkrét olvasói igénye a Sola Könyvtár állományában nem található dokumentum beszerzésére?”

A kitöltött ívek megtekinthetők a Könyvtár irattárában.

Feladat:

Az információ hasznosítása az állománygyarapítás szempontjainak kialakításánál, illetve az összesített információ eljuttatása az oktatókhoz.

Felelős: Lilik Laura

Határidő: 2018. 12. 31

5.4. A számítástechnikai, valamint az oktatás- és irodatechnikai ellátottság értékelése

A Tanulmányi Osztály, a Könyvtár, a Gazdasági Igazgatóság és a Rektorhelyettes az Oktatási Központban közös belső hálózaton dolgozik. A meglévő gépek rendben működnek, mindegyik számítógépen Windows 10-es verzió az operációs rendszer. A Spalding Alapítvány támogatásával újabb 2 nyomtató lett felszerelve (Rektorhelyettesi iroda, Rektori Hivatal), így 4 multifunkcionális nyomtató és 3 lézernyomtató szolgálja a működést. A külső informatikai cégekkel az együttműködésünk zavartalan, a rendszerek, a weboldalunk rendben működnek. A FIR-be történő adatok küldésének hitelesítéséhez, a digitális aláírás elvégzéséhez a FIRA nevű programot használjuk továbbra is, amelynek felhasználója a Tanulmányi Osztály vezetője.