

SOLA SCRIPTURA

Teológiai Főiskola

1121 Budapest, Remete út. 16/A

☒1536 Budapest 114. Pf.: 253

E-mail: sola@sola.hu

Web: www.sola.hu

☎06-1/391-01-80; 06-20/379-6260

Intézményi azonosító: FI70788

A HALLGATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS A KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

Azonosító kód: SZ7

Verzió: 3.

Dátum: 2012. 09. 07.

II. fejezet

A HALLGATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS A KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

A szabályzat célja

1. §

A szabályzat célja a hatálya alá tartozó hallgatókat megillető jogok gyakorlásának, a kötelezettségek teljesítésének, valamint a jogorvoslat eljárási rendjének meghatározása.

A szabályzat hatálya

2. §

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Sola Scriptura Teológiai Főiskolán (továbbiakban főiskola) folyó bármely képzésben– ide értve a szakirányú továbbképzést is – valamennyi szakon, nappali, levelező tagozaton tanulmányokat folytató hallgatók hallgatói ügyeikben történő eljárásra valamint a jogorvoslati ügyeikre.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed továbbá
 - a) a felvételi eljárás vonatkozásában a felvételi eljárás intézményi hatáskörbe tartozó cselekményeire, valamint a beiratkozási eljárásra;
 - b) eltérő rendelkezés hiányában azokra a hallgatókra, akiknek hallgatói jogviszonya szünetel.
- (3) A jogorvoslati eljárás és a megkezdett jogorvoslat befejezésének joga megilleti azt is, akinek a hallgatói jogviszonya időközben megszűnt.

Általános rendelkezések

3. §

- (1) A felsőoktatási intézmény döntései, intézkedései, dokumentumai nem vezethetnek a jogszabályokban és a főiskola szabályzataiban biztosított hallgatói jogok csorbítására, az érdekérvényesítési lehetőségek korlátozására, a véleménynyilvánítás valamint, a tájékoztatói jog korlátozására.
- (2) A hallgatói jogviszonyból eredő jogokat és kötelességeket – a felsőoktatási törvényben meghatározott kivételektől eltekintve – a főiskolára történő beiratkozás napjától lehet gyakorolni, illetve kell teljesíteni.

A hallgatói jogok és kötelezettségek gyakorlásának keretei

4. §

- (1) A hallgatói jogviszonnyal összefüggő jogok és kötelezettségek tárgyában a főiskola szabályzataiban megjelölt hatáskörrel rendelkező bizottságok, személyek járnak el, intézkedéseket, döntéseket hozhatnak (e szabályzatban: hallgatói ügy).
- (2) A hallgatói jogviszonnyal összefüggő jogok gyakorlására, kötelezettségek teljesítésére jelen szabályzat, valamint a főiskola egyéb szabályzataiban foglalt rendelkezések, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Az eljárás megindítása

5.§

- (1) Hallgatói ügyben az eljárás hivatalból, vagy a hallgató kérelmére indul.
- (2) Hivatalból indul az eljárás, ha arra a főiskolát jogszabály, vagy a főiskola szabályzatai kötelezik.
- (3) A hallgató kérelmére indul az eljárás, ha az eljárás megindítására a hallgató jogszabály, vagy a főiskola szabályzatai alapján jogosult.
- (4) A hallgatói ügyben előterjesztett kérelmeket (a továbbiakban: kérelem) írásban kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell a hallgató nevét; állandó lakhelyét, vagy tartózkodási helyét; az évfolyam, szak megjelölését; hallgatói azonosító számát; a főiskolához intézett határozott kérelmet; a kérelem alapjául szolgáló tényeket, azok esetleges bizonyítékait; meghatalmazott eljárása esetén a meghatalmazást.
- (5) A kérelmeket a hatáskörrel rendelkező személyek vagy testület (bizottság) részére címezve, postán, vagy személyesen a Tanulmányi Osztályon történő leadással lehet előterjeszteni.

A kérelem elbírálásának rendje

6.§

- (1) A kérelmet a főiskola szabályzataiban arra felhatalmazott személy vagy testület (bizottság), szerv, kétség esetén a rektor (a továbbiakban: elbírálásra jogosult) bírálja el. Az eljáró döntését a főiskola nevében hozza.
- (2) A kérelmet, amennyiben a főiskola valamely szabályzata, vagy jogszabály ennél rövidebb határidőt nem tartalmaz, akkor legkésőbb annak kézhezvételétől számított harminc napon belül kell elbírálni.
- (3) Ha a hallgató a kérelmet hiányosan nyújtotta be, akkor az elintézési határidő kezdőnapja az a nap, amelyiken a hallgató eleget tett a hiánypótlási felhívásnak. Az ügy áttétele esetén a határidő attól az időponttól kezdődik, amikor a kérelem az elbírálásra jogosulthoz megérkezik.
- (4) Amennyiben a kérelem elbírálása a Szenátus hatáskörébe tartozik azt a soron következő ülésen kell elintézni, de legkésőbb a (2) bekezdésben megjelölt határidőben.

- (5) A kérelem elbírálását nem lehet megtagadni a miatt, mert azt nem az elbírálásra jogosulthoz nyújtották be. Ilyen esetben az, akihez a kérelmet benyújtották, köteles azt haladéktalanul az elbírálásra jogosultnak átadni, és erről a tényről, valamint az elbírálni jogosult szervezeti egység nevééről, elérhetőségéről a hallgatót tájékoztatni.
- (6) A kérelmet minden esetben tartalma szerint kell elbírálni, tekintet nélkül arra, hogy azt milyen elnevezéssel terjesztették elő.
- (7) A kérelem elbírálása során a hallgató kérelmére meghallgatható. A meghallgatásra 18.§ rendelkezései az irányadóak. Amennyiben más személy meghallgatása is indokolt, meghallgatására a 18.§ rendelkezései az irányadóak.
- (8) A hallgatói kérelmek elbírálása során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az adatvédelmi szabályzat rendelkezései is alkalmazandók.

Az eljárásban való részvétel, meghatalmazás

7.§

- (1) A hallgató személyesen, vagy meghatalmazott (Ptk. 222-223.§) útján jogosult eljárni.
- (2) A meghatalmazást írásba kell foglalni, vagy a meghallgatáson jegyzőkönyvbe kell mondani.

Határidők számítása

8.§

- (1) A napokban vagy munkanapokban megállapított határidőbe nem számít bele a határidő kezdetére okot adó cselekmény vagy körülmény bekövetkezésének, továbbá a közlésnek, a kézbesítésnek, a hirdetmény kifüggesztésének és levételének a napja.
- (2) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
- (3) Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a főiskolánál a munka szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.
- (4) A postán küldött beadvány és megkeresés előterjesztési ideje a postára adás napja.
- (5) A határozott naphoz kötött jogszerzés a nap kezdetén következik be. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.
- (6) A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.
- (7) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az üzemzavar időtartamát a határidők számítása szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.

Igazolás

9.§

- (1) Amennyiben a hallgató az eljárás során határidőt önhibáján kívül elmulasztotta igazolási kérelmet terjeszthet elő.
- (2) Az igazolási kérelemről az az elbírálásra jogosult dönt, amelynek eljárása során a mulasztás történt. A fellebbezésre megállapított határidő elmulasztásával kapcsolatos igazolási kérelmet az első fokú döntést hozó elbírálásra jogosult.
- (3) Ha az elbírálásra jogosult megtartotta a hallgatók értesítésére és a határozat közlésére vonatkozó szabályokat, a fellebbezési határidő elmulasztása esetén nincs helye igazolási kérelemnek arra való hivatkozással, hogy az értesítés, illetve a határozat közlése nem postai kézbesítés útján történt.
- (4) Az igazolási kérelmet a mulasztásról való tudomásszerzést, vagy az akadály megszűnését követő nyolc napon belül, de legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 6 hónapon belül lehet előterjeszteni.
- (5) A határidő elmulasztása esetén az igazolási kérelemmel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt is, amennyiben ennek feltételei fennállnak.
- (6) Ha az elbírálásra jogosult az igazolási kérelemnek helyt ad, az igazolási kérelmet benyújtó személyt eljárásjogi szempontból olyan helyzetbe kell hozni, mintha nem mulasztott volna. Ennek érdekében a hatóság a döntését módosítja vagy visszavonja, az eljárást megszüntető döntésének visszavonása esetén az eljárást folytatja, illetve egyes eljárási cselekményeket megismétel. A döntésnek az igazolási kérelem alapján történő módosítására vagy visszavonására nem irányadók e szabályzat 17. §-ában meghatározott korlátozások.

Hiánypótlás

10.§

- (1) Ha a hallgató beadványa nem tartalmazza a jogszabályban, e szabályzatban, a főiskola szabályzataiban előírtakat, vagy egyébként hiányos nyolc napos határidővel fel kell hívni a hiányok pótlására.
- (2) A hiánypótlási felhívásban meg kell jelölni a hiányokat, pótlásuk módját, valamint azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben a hallgató nem, vagy nem teljesen tesz eleget a hiánypótlásban foglaltaknak, akkor az elbírálásra jogosult a hallgató beadványát a rendelkezésre álló adatok alapján bírálja el.

Jegyzőkönyv

11.§

- (1) A hallgató személyes meghallgatásáról, valamint a testületnek (bizottságnak), az elbírálásra jogosultnak a határozathozatalt megelőző nyilvános üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvet az (1) bekezdésben foglaltakkal egyidejűleg írásban kell felvenni.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az elbírálásra jogosult megnevezését, jegyzőkönyv készítésének a helyét és idejét a jelenlévők nevét, a meghallgatott hallgató esetében a hallgatói azonosító számát, a jogokra és kötelezettségekre való figyelmeztetést, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat, megállapításokat, az eljáró személy, testület (bizottság) jelenlévő tagjainak, a meghallgatott hallgatónak, egyéb személynek és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.

A tényállás tisztázása

12.§

- (1) Az elbírálásra jogosult köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez nem elegendők a rendelkezésre álló adatok bizonyítási eljárást folytat le.
- (2) Az elbírálásra jogosult által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.
- (3) Az eljárásban olyan bizonyíték használható fel, amely alkalmas a tényállás tisztázásának megkönnyítésére. Bizonyíték különösen: a hallgató nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, az ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.
- (4) Az elbírálásra jogosult szabadon választja meg az alkalmazandó bizonyítási eszközt. Törvény előírhatja, hogy az elbírálásra jogosult a határozatát kizárólag valamely bizonyítási eszközre alapozza, továbbá törvény vagy kormányrendelet meghatározott ügyekben kötelezővé teheti valamely bizonyítási eszköz alkalmazását, illetve előírhatja valamely szerv véleményének a kikérését.
- (5) Az elbírálásra jogosult a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.

Határozat

13.§

- (1) Az elbírálásra jogosult döntését határozatba foglalja.
- (2) A főiskola mellőzi a határozathozatalt, ha jogszabályban biztosított jogosultság gyakorlásának kizárólag a hallgató erre irányuló kérelmének benyújtása a feltétele. A főiskola a hallgató kérelmére igazolja, hogy a hallgató a kérelem benyújtásától a jogszabályban biztosított jogát jogszerűen gyakorolja.
- (3) A határozatnak - ha jogszabály további követelményt nem állapít meg - tartalmaznia kell
 - a) az elbírálásra jogosult megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,

- b) a jogosult vagy kötelezett hallgató nevét és lakcímét, vagy tartózkodási helyét, valamint hallgatói azonosító számát, továbbá a hallgató által a kérelemben megadott, személyazonosítására szolgáló adatot,
 - c) az ügy tárgyának megjelölését,
 - d) a rendelkező részben
 - da) az elbírálásra jogosult döntését, továbbá a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint a jogorvoslati eljárásról való tájékoztatást, bírósági felülvizsgálat esetén a tárgyalás tartása iránti kérelem lehetőségéről való tájékoztatást,
 - db) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit,
 - dc) a határozatban megállapított fizetési kötelezettség mértékéről és megfizetésének, módjairól szóló tájékoztatást,
 - e) az indokolásban
 - ea) a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat,
 - eb) a hallgató által felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait,
 - ec) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket,
 - ee) az ügyintézési határidő túllépése esetén az ügyintézési határidő leteltének napját, valamint az arról szóló tájékoztatást, hogy az ügyintézési határidőt mely, az ügyfélnek vagy az eljárás egyéb résztvevőjének felróható okból nem tartotta be,
 - ef) azokat a jogszabályhelyeket, főiskolai szabályzat rendelkezéseit, amelyek alapján az elbírálásra jogosult a határozatot hozta,
 - eg) az elbírálásra jogosult hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra, főiskolai szabályzat rendelkezésére történő utalást,
 - f) a döntéshozatal helyét és idejét, a hatáskör gyakorlójának nevét, beosztását, valamint a döntés kiadmányozójának a nevét, beosztását, ha az nem azonos a hatáskör gyakorlójával,
 - g) a döntés kiadmányozójának aláírását és a főiskola bélyegzőlenyomatát.
- (4) Indokolást és jogorvoslatról való tájékoztatást nem tartalmazó egyszerűsített döntés hozható, ha
- a) a hatóság a kérelemnek teljes egészében helyt ad, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél, vagy a döntés az ellenérdekű ügyfél jogát vagy jogos érdekét nem érinti, vagy
 - b) az kizárólag valamely eljárási cselekmény időpontját határozza meg.
- (5) Az indokolás mellőzhető, ha az késleltetné a döntés meghozatalát és a késedelem életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet kialakulásához vezethet. Ebben az esetben a döntés meghozatalától számított tíz napon belül meg kell küldeni az indokolást a hallgató részére. A jogorvoslat igénybevételének határidejét az indokolás kézbesítésének napjától kell számítani.
- (6) A döntés csak olyan védett adatot tartalmazhat, amelyet az iratbetekintés szabályai szerint megismerhet az, akivel a döntést közlik. A döntést úgy kell megszövegezni, hogy a figyelembe vett védett adat tartalmára annak ismertetése nélkül utaljon. A döntést úgy kell megszövegezni, hogy abból ne legyen levonható következtetés annak a személynek a kilétére vonatkozóan, akinek a természetes személyazonosító adatai és lakcíme zárt kezelését rendelték el.
- (7) A döntést külön dokumentumban kell megszövegezni.
- (8) Jogszabály elrendelheti, hogy az elbírálásra jogosult a döntését az erre a célra rendszeresített formátumban, a jogszabályban meghatározott adattartalommal adja ki.
- (9) Ha a kötelezés jellege megengedi, a fellebbviteli bizottság részletekben történő teljesítést is megállapíthat.

- (10) A hallgató a teljesítési határidő lejárta előtt benyújtott kérelmében annak igazolásával kérheti az elsőfokon elbírálásra jogosulttól a pénzfizetési kötelezettség teljesítésére halasztás vagy a részletekben történő teljesítés (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) engedélyezését, hogy rajta kívül álló ok lehetetlenné teszi a határidőre való teljesítést, vagy az számára aránytalan nehézséget jelentene. A fizetési kedvezményre vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni meghatározott cselekmény teljesítésére irányuló kötelezettség esetén is.
- (11) A határidő lejárta után a hallgató feltéve, hogy a végrehajtás még nem került elrendelésre a (10) bekezdésben meghatározott okból igazolási kérelem egyidejű benyújtásával kérhet fizetési kedvezményt.
- (12) Jogszabály a fizetési kedvezmény nyújtására (10)-(11) bekezdésekben foglaltaknál kedvezőbb feltételeket állapíthat meg, továbbá a feltételek meghatározásával rendelkezhet a kötelezettség mérséklésének és elengedésének lehetőségéről.

A döntés közlése

14.§

- (1) A határozatot közölni kell a hallgatóval.
- (2) Az elbírálásra jogosult a döntést postai úton, személyes átadás útján közölheti.
- (3) Az elbírálásra jogosult a döntést hivatalos iratként kézbesíti.
- (4) Ha a hallgató rövid szöveges üzenet fogadására szolgáló elérhetőségét, telefonszámát vagy elektronikus levélcímét megadta, a főiskola rövid szöveges üzenetben, telefonon vagy elektronikus levélben tájékoztathatja a döntéshozatal tényéről, és arról, hogy a döntés öt napon belül átvehető a főiskola hivatali helyiségében, ügyfélfogadási időben. Személyes átvétel esetén a közlés tényét és időpontját az iratra fel kell jegyezni, és azt az átvevő személlyel aláíratni. Ha a hallgató vagy meghatalmazottja a döntést határidőn belül nem veszi át, a hatóság haladéktalanul írásban megküldi részére a döntést.
- (5) Ha a fellebbviteli bizottság életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzetben, valamint törvény rendelkezése alapján a döntést nem az e szabályzatban meghatározott feltételeknek megfelelő módon közli, a döntést tíz napon belül írásban is meg kell küldeni. A döntés közlésének napja ilyen esetben a második közlés napja.
- (6) A döntés közlésének napja az a nap, amelyen azt írásban közölték, vagy a 4) bekezdésben meghatározott módon átadták. A hirdetmény útján közölt döntést a hirdetmény kifüggesztését követő tizenötödik napon kell közölni tekinteni.
- (7) Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a hallgató vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.
- (8) Ha az irat a főiskolához "nem kereste" jelzéssel érkezik vissza, az iratot - az ellenkező bizonyításig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- (9) A döntés kézbesítése esetén a főiskola a (8) bekezdés szerinti kézbesítési vélelem beálltát megalapozó hivatalos irat megküldésével tíz napon belül értesíti a hallgatót.
- (10) A kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet a hallgató a kézbesítési vélelem beálltáról történő tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a kézbesítési vélelem beálltától számított hat hónapos jogvesztő határidőn belül terjeszthet elő. Ha a kézbesítési vélelem következtében jogerőssé vált döntés alapján végrehajtási eljárás indul, a kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet a

végrehajtási eljárásról történő tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül akkor is elő lehet terjeszteni, ha a kézbesítési vélelem beálltától számított hat hónap eltelt.

- (11) A hallgató a kézbesítési vélelem megdöntésére irányuló kérelmét akkor is előterjesztheti, ha önhibáján kívüli okból nem vehette át a hivatalos iratot.
- (12) A kérelemben elő kell adni azokat a tényeket, illetve körülményeket, amelyek a kézbesítés szabálytalanságát igazolják vagy az önhiba hiányát valószínűsítik. Ha a kérelemnek az elbírálásra jogosult helyt ad, a 9.§ (6) bekezdésének rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (13) A kérelmet az az elbírálásra jogosult bírálja el, amelyik a kézbesítés tárgyát képező iratot kiadmányozta.
- (14) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, hirdetményi úton történő közlésnek van helye, feltéve, hogy
 - a) a hallgató lakcíme ismeretlen a postai küldemény azzal a megjegyzéssel érkezik vissza, hogy a címzett ismeretlen helyre költözött, és a személyiadat- és lakcímnnyilvántartást vezető hatóság vagy más állami szerv megkeresése nem járt eredménnyel,
 - b) a jogutód nem ismert,
 - c) a hirdetményi kézbesítésen kívül igénybe vehető egyéb közlési módok alkalmazása elháríthatatlan akadályba ütközik, vagy alkalmazásuk előre eredménytelennek mutatkozik.
- (15) A hirdetménynek tartalmazza
 - a) a kifüggesztés napját,
 - b) az elbírálásra jogosult megnevezését,
 - c) az ügy számát és tárgyát,
 - d) a hallgató nevét és utolsó ismert lakcímét, továbbá
 - e) azt a figyelemfelhívást, hogy az elbírálásra jogosult az ügyben döntést hozott, de annak kézbesítése megghiúsult, ezért a hallgató vagy meghatalmazottja a döntést a főiskolán átveheti.
- (16) A hirdetményt a főiskola hirdetőtáblájára a tanulmányi osztály kifüggeszti.
- (17) A hirdetményi közléshez kapcsolódó határidők számításánál a hirdetménynek a főiskola hirdetőtábláján való kifüggesztését kell alapul venni. Hirdetményi kézbesítés esetén a hirdetmény kifüggesztésének és levételének napját az iraton meg kell jelölni.
- (18) Ha a hirdetményi úton történő közlés feltételei már nem állnak fenn, az tanulmányi osztály haladéktalanul gondoskodik a hirdetmény eltávolításáról, és postai úton vagy személyes átadás útján közli a határozatot.

A döntés kijavítása és kiegészítése

15.§

- (1) Ha a döntésben név-, szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba van, az elbírálásra jogosult a hibát - szükség esetén a hallgató meghallgatása után - kijavítja, ha az nem hat ki az ügy érdemére.
- (2) A kijavítást az elbírálásra jogosult
 - a) a döntés eredeti példányára és - ha rendelkezésre állnak - kiadmányaira történő feljegyzéssel,
 - b) a hibás döntés bevonása mellett a döntés kicserélésével vagy
 - c) kijavító döntés meghozatalával teljesíti.

- (3) A kijavítás ellen jogorvoslatnak nincs helye.
- (4) Ha a döntésből e szabályzat, vagy jogszabály által előírt kötelező tartalmi elem hiányzik, vagy az ügy érdeméhez tartozó kérdésben nem született döntés, az elbírálásra jogosult a döntést kiegészíti.
- (5) Nincs helye a döntés kiegészítésének, ha
 - a) a döntés jogerőre emelkedésétől számított egy év már eltelt, vagy
 - b) az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot sértene.
- (6) A kiegészítést az elbírálásra jogosult
 - a) önálló kiegészítő döntéssel és - lehetőség szerint - e ténynek a döntés eredeti példányára és kiadmányaira történő feljegyzésével vagy
 - b) a hiányos döntés bevonása mellett az eredeti döntést és a kiegészítő döntést egységes döntésbe foglalva a döntés kicserélésével teljesíti.
- (7) A kiegészítés ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint az eredeti döntés ellen volt.

A döntés módosítása vagy visszavonása fellebbezés alapján

16.§

- (1) Ha a fellebbezés alapján, az első fokon elbírálásra jogosult megállapítja, hogy döntése főiskolai szabályzatot, vagy jogszabályt sért, a döntését módosítja vagy visszavonja.
- (2) Az első fokon elbírálásra jogosult a fellebbezés esetén a nem jogszabálysértő, illetve főiskolai szabályzatot nem sértő döntést akkor is visszavonhatja, illetve a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően módosíthatja, ha a kérelemben foglaltakkal egyetért feltéve, hogy az ügyben nincs ellenérdekű fél.
- (3) A fellebbezés nyomán hozott döntést közölni kell a fellebbezővel, továbbá azokkal, akikkel a megtámadott döntést közölték.
- (4) A visszavonó, illetve módosító döntés ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint amilyen a visszavont, illetve a módosított döntés ellen volt.

A döntés módosítása vagy visszavonása hivatalból

17.§

- (1) Ha az elbírálásra jogosult megállapítja, hogy a fellebbezés elbírálására jogosult hatóság, a bíróság által el nem bírált döntése jogszabályt sért, a döntését módosítja vagy visszavonja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti eljárás lefolytatására - az Alkotmánybíróság határozata alapján indított eljárás kivételével – az elbírálásra jogosult csak egy ízben, és ha törvény eltérően nem rendelkezik, a döntés közlésétől számított egy éven belül jogosult. Ha a döntés bírósági felülvizsgálata van folyamatban, az elbírálásra jogosult az érdemi ellenkérelem előterjesztéséig vonhatja vissza a döntését.
- (3) A döntést nem lehet módosítani vagy visszavonni, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot sértene.
- (4) A döntés módosítását vagy visszavonását jogszabály kizárhatja vagy feltételhez kötheti.
- (5) A döntésnek semmisségi ok alapján történő visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény. 121. §-ának rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni.

Másodfokú eljárás hallgatói ügyekben

A hallgató jogorvoslati (fellebbezési) joga

18. §

- (1) A másodfokú eljárásban amennyiben a másodfokú eljárásra e szabályzat eltérően nem rendelkezik, akkor e szabályzatnak az elsőfokú eljárásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A hallgató a főiskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a főiskola által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a főiskola szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.
- (3) A döntés elleni jogorvoslati kérelmet a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül, írásban lehet benyújtani, a jogorvoslati jogkört gyakorló fellebbviteli bizottságnál.

Fellebbviteli bizottság

19. §

- (1) A benyújtott jogorvoslati kérelem tárgyában a fellebbviteli bizottság, mint másodfokú elbírálásra jogosult jár el.
- (2) A fellebbviteli bizottság 3 tagból áll. A fellebbviteli bizottság két tagját a rektor nevezi ki, míg harmadik tagját a hallgatói önkormányzat delegálja.
- (3) A fellebbviteli bizottság tagjai közül elnököt, titkárt, továbbá az elnök akadályoztatásának esetére elnökhelyettest választ. Az elnök szervezi és vezeti a fellebbviteli bizottság munkáját, valamint képviseli a fellebbviteli bizottságot a főiskolai személyek és testületek előtt.
- (4) A fellebbviteli bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A fellebbviteli bizottság ülésén – tanácskozási joggal – az elnök által meghívott személyek is jelen lehetnek. A fellebbviteli bizottság szótöbbséggel hozza határozatait.
- (5) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az,
 - a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta;
 - b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója [Ptk. 685. §, b) pont];
 - c) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el.

A jogorvoslati eljárás

20. §

- (1) A jogorvoslati eljárás a hallgató írásbeli kérelmére indul.
- (2) A fellebbezést a Tanulmányi Osztálynak címezve, elsősorban postán kell benyújtani.
- (3) A fellebbviteli bizottság a jogorvoslati kérelem főiskolára történő érkezésétől számított 30 nap alatt köteles érdemi határozatot hozni, kivéve, ha a főiskola szabályzatai eltérő határidőt tartalmaznak. A fellebbviteli bizottság ülését a titkár köteles összehívni.

Idézés meghallgatásra

21. §

- (1) A másodfokú eljárás során a hallgatót legalább egy ízben személyesen meg kell hallgatni, abban az esetben is, ha az elsőfokú eljárás során már meghallgatásra került. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a bizottság ülésén, akkor a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni. A hallgató, illetve meghatalmazottja észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve a személyes meghallgatás mellőzését.
- (2) A tárgyalásra a kérelmező hallgatót, illetve meghatalmazottját írásban kell idézni. Szükség esetén a tárgyalásra tanú és szakértő is idézhető.
- (3) Az idézésben meg kell jelölni a tárgyalás helyét és idejét, valamint azt is, hogy a címzettet milyen minőségben kívánják meghallgatni.
- (4) Az idézést lehetőleg úgy kell közölni, hogy azt az idézett – megjelenésének megkönnyítése érdekében – a meghallgatást megelőzően legalább öt munkanappal megkapja.
- (5) A bizottság – szükség esetén, vagy a hallgató indítványára – meghallgathatja a döntéshozót, vagy a döntést elmulasztót is.

Jogerő

22.§

A főiskola hallgatóval kapcsolatos döntése jogerős, ha a 18.§ (3) bekezdésében meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.

Egyéb fórumok

23.§

A hallgató jogainak megsértése esetén

- a) a hallgatói önkormányzathoz fordulhat jogi segítségnyújtásért
- b) igénybe veheti az oktatásügyi közvetítői szolgálatot
- c) jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, valamint e szabályzat rendelkezései alapján,
- d) az oktatási jogok biztosának az eljárást kezdeményezheti, feltéve, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben, valamint e szabályzatban szabályozottak szerint jogorvoslati jogát – a bírósági eljárás kivételével – kimerítette.

Záró rendelkezések

24. §

- (1) A hallgatói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének rendjéről szóló szabályzatát a főiskola szenátusa SZH-23/2012 számú határozatával, 2012. 09. 07.-én elfogadta.
- (2) Jelen szabályzat 2012. szeptember 15.-én lép hatályba.
- (3) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az SZH-12/2010. számú szenátusi határozattal elfogadott a hallgatói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének rendjéről szóló szabályzata és annak valamennyi módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 7.

Dr. Vankó Zsuzsanna
rektor