

SOLA SCRIPTURA

Teológiai Főiskola

2051 Biatorbágy Patak u. 34/A.

E-mail: sola@sola.hu

Web: www.sola.hu

☎ 06-23/820-830; 06-20/379-6260

Intézményi azonosító: FI70788

A SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA KREDITRENDSZERŰ TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

Azonosító kód: SZ9

Verzió: 8.

Dátum: 2015.11.03

III. fejezet

A SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA KREDITRENDSZERŰ TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. §

- (1) A Sola Scriptura Teológiai Főiskola (továbbiakban: főiskola) tanulmányi és vizsgaszabályzata (továbbiakban szabályzat) hatálya kiterjed a főiskolával hallgatói jogviszonyban álló, és a főiskolán folyó képzésben részt vevő személyekre.
- (2) A hallgatóknak, az oktatóknak, az oktatásban és az oktatásszervezésben részt vevő valamennyi félnek egyaránt kötelessége a tanulmányi és vizsgaszabályzat megtartása.

A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró bizottságok és személyek

Tanulmányi bizottság

2. §

- (1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeit a tanulmányi osztály intézi. A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon a főiskolai tanulmányi bizottság jár el.
- (2) A tanulmányi bizottság összetétele: elnöke a szenátus által választott legalább főiskolai docensi munkakörben foglalkoztatott oktató, tagjai a tanulmányi osztály vezetője, valamint a hallgatói önkormányzat elnöke. Amennyiben a tanulmányi osztályvezetői tisztség nincs betöltve, vagy a tanulmányi osztály vezetőjének tartós (legalább 1 hónapos) akadályoztatása esetén a tanulmányi bizottság tagja a tanulmányi osztályvezető-helyettes a tanulmányi osztályvezető helyett.
- (3) A tanulmányi bizottság a hozzá írásban beterjesztett ügyekben 30 naptári napon belül hoz döntést.
- (4) A tanulmányi bizottság határozata ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül, a fellebbviteli bizottsághoz címezve, fellebbezést lehet benyújtani. A fellebbviteli bizottságra vonatkozó szabályozást a hallgatói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének rendeje tartalmazza.
- (5) A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik első fokon minden tanulmányi ügy, a kreditátviteli bizottság hatásköréként szabályozott tanulmányi ügyek, valamint a hallgatói térítési és juttatási szabályzatban a gazdasági igazgató hatáskörébe tartozó ügyek, továbbá a kollégiumi szabályzatban a kollégiumi bizottság hatáskörébe utalt ügyek kivételével. A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket a 35.§ szabályozza.

Kreditáviteli bizottság**3. §**

- (1) A hallgató az adott félévre történő beiratkozásakor írásban kérheti a más felsőoktatási intézményben felvett tárgy, vagy a korábban teljesített tárgy beszámítását a főiskolától. A kredit elismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.
- (2) Ezt abban az esetben kérheti, ha az összevetett ismeretek legalább 75%-os egyezést mutatnak.
- (3) A kérvényt a kreditáviteli bizottság részére, írásban kell benyújtani az őszi félév esetén szeptember 30-ig, a tavaszi félév esetén február 28-ig.
- (4) A kreditávitelt illetően a kreditáviteli bizottságnak van döntési joga.
- (5) A kreditáviteli bizottság elnöke a főiskola kreditfelelős oktatója, tagjai a tanulmányi osztály vezetője, a szenátus által választott legalább főiskolai docensi munkakörben foglalkoztatott oktató. Amennyiben a tanulmányi osztályvezetői tisztség nincs betöltve, vagy a tanulmányi osztály vezetőjének tartós (legalább 1 hónapos) akadályoztatása esetén a tanulmányi bizottság tagja a tanulmányi osztályvezető-helyettes a tanulmányi osztályvezető helyett. A Kreditáviteli Bizottság döntése előtt beszerzi az érintett tantárgy oktatójának a véleményét.
- (6) A kreditáviteli bizottság döntése ellen a hallgató jogorvoslással élhet, melyet a fellebbviteli bizottsághoz kell benyújtania. A jogorvoslati kérelmet a határozat közlésétől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül kell előterjeszteni.
- (7) Más felsőoktatási intézményben korábban folytatott tanulmányok kreditértékként való elismerése esetén a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni. Kreditávitelre nincs lehetőség szakdolgozat esetén.
- (8) A kreditávitel szabályairól a kreditáviteli szabályzat rendelkezik részletesebben, amelyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

Kedvezményes tanulmányi rend**4. §**

- (1) A tanulmányi bizottság a hallgató írásbeli kérelmére kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet.
- (2) Kedvezményes tanulmányi rendet kérhet a hallgató:
 - a) külföldi ösztöndíj elnyerése, ill. külföldi tartózkodás.
 - b) folyamatos súlyos betegség,
 - c) rendkívüli körülményei alapján,
 - d) főiskolán korábban - Biblia-oktató szakon - folytatott tanulmányokra tekintettel.
 - e) kiemelkedő tanulmányi eredménye alapján.
- (3) A kedvezményes tanulmányi rend keretében a következő kedvezmények kaphatók:
 - a) a vizsga vizsgaidőszak előtti és utáni letételének engedélye,

- b) a kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli teljes vagy részleges felmentés,
 - c) a tantárgyak vizsgakurzusként történő felvétele,
 - d) az oktatási időszak korábbi lezárása
 - da) a nyolc féléves képzés minimum hat félév alatt végezhető el,
 - db) a főiskolán korábban - 4 éves képzési idő alatt Biblia-oktató szakon - folytatott tanulmányokra tekintettel minimum 4 félév alatt végezhető el, amennyiben a hallgató korábban legalább 120 kreditet már megszerzett. Amennyiben nem kerül, elismerésre valamennyi korábban folytatott tanulmánya során megszerzett kreditje a hallgatónak, ez nem eredményezi a hallgató számára engedélyezett kedvezményes tanulmányi rend megszűnését.
 - dc) a főiskolán korábban teológia szakon folytatott képzésre tekintettel minimum 4 félév alatt végezhető el, amennyiben a hallgató korábban legalább 120 kreditet már megszerzett, a kreditek elismerésére a főiskola kreditátviteli szabályzatában foglaltak szerint történik. Amennyiben nem kerül, elismerésre valamennyi korábban folytatott tanulmánya során megszerzett kreditje a hallgatónak, ez nem eredményezi a hallgató számára engedélyezett kedvezményes tanulmányi rend megszűnését.
- a d) pontban felsorolt valamennyi esetben méltányossági kérelem alapján a rektor engedélyt adhat a képzési idő itt meghatározottnál korábban történő lezárására is.
- (4) A kedvezményes tanulmányi rendről szóló kérelemben a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket fel kell tüntetni.
 - (5) A kérelmet formanyomtatványon (1. sz. melléklet), írásban kell beadni az őszi félév esetén szeptember 30-ig, a tavaszi félév esetén február 28-ig.
 - (6) A kedvezményes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is teljesítenie kell a továbbhaladáshoz szükséges feltételeket, be kell tartania az előtanulmányi rendet, továbbá köteles szakdolgozatot készíteni, és záróvizsgát tenni.
 - (7) A kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó engedély adott időszakra (egy félévre, egy évre) szól, és visszavonható. Visszavonás esetén a hallgató a tantervben előírt kötelezettségeit jelen szabályzatban foglaltak szerint köteles teljesíteni. A visszavonásról a rektor véleményének kikérése után a tanulmányi bizottság dönt.

II.

A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A tanév időbeosztása

5. §

- (1) A tanév két félévből áll: őszi félév és tavaszi félév. A félévek szorgalmi és vizsgaidőszakból állnak. A teljes képzési időn belül az oktatás időtartamát a tantervek határozzák meg.
- (2) A tanév időbeosztását – a szorgalmi időszak, vizsgaidőszak kezdete és vége, valamint a záróvizsgák időpontját – tanévenként a szenátus határozza meg.
- (3) Az őszi félév szorgalmi időszaka 15 hét, a vizsgaidőszak 7 hét. A tavaszi félév szorgalmi időszaka 15 hét, a vizsgaidőszak 7 hét. A teológia alapképzés 8 szemeszterből álló képzési idejében a 8. szemeszterben a záróvizsga időszakot is magába foglalja a vizsgaidőszak.

Szakirányú továbbképzések esetében a képzés utolsó félévének vizsgaidőszaka magában foglalja a záróvizsga időszakot is.

A hallgatói jogviszony létrejötte

6. §

- (1) A hallgatói jogviszony létesítésének feltétele a sikeres felvételi vizsga vagy átvételi eljárás. A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján a beiratkozással jön létre. (2/a.-2/c sz. melléklet) A beiratkozást megelőzően a hallgatóval a képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni a hallgatói térítési és juttatási szabályzat 6. sz. mellékletében szabályozott hallgatói képzési szerződés alapján.
- (2) A hallgatói jogviszony létrejöttéhez szükséges beiratkozás augusztus utolsó hetében lehetséges, ennek pontos idejéről a tanulmányi osztály ad tájékoztatást. A bejelentkezés minden félév tantárgyfelvétel hetében történhet meg az Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartáson (továbbiakban: ETN) keresztül. A tantárgyfelvétel hete minden félév szorgalmi időszakának az első hete. A hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében utólagos bejelentkezésre van lehetőség e bekezdésben megjelölt határidőt követően az őszi félévben legkésőbb szeptember 30-áig, a tavaszi félévben legkésőbb február 28-áig tehető ez meg. A hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében utólagos beiratkozásra van lehetőség e bekezdésben megjelölt határidőt követően legkésőbb a tantárgyfelvételi héten. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ha az ETN-be ennek ellenére a hallgató mégis bejelentkezett, akkor az ilyen bejelentkezés a fizetési kötelezettség teljesítésének hiányában törlésre kerül.
- (3) Az aktív félév feltétele minimum összesen 12 kreditponttal rendelkező tanegységek felvétele. Ez alól kivétel, ha az abszolutórium megszerzéséhez kevesebb tanegység hiányzik. A 2015/2016-os tanévtől felmenő rendszerben bevezetésre került tanrend szerinti hallgatók esetében az aktív félév feltétele minimum összesen 9 kreditponttal rendelkező tanegységek felvétele. A tantárgyfelvételi kredit minimum szabály nem vonatkozik azon hallgatókra, akiknek az abszolutórium megszerzéséhez már ennél kevesebb kredit megszerzése szükséges.
- (4) Ha a hallgató elmulasztja bejelentkezési kötelezettségét, a félév automatikusan passzív félévnek minősül.

A hallgatói jogviszony szünetelése

7. §

- (1) A hallgató hallgatói jogviszonyának szünetelését a tantárgyfelvétel hetében az ETN-en keresztül kérelmezheti. Ha a tantárgyfelvétel hetében a hallgató nem jelentkezik be, akkor az adott félévben a hallgatói jogviszonya automatikusan szünetel. Hallgatói jogviszony létrejöttekor csak aktív félévre lehet beiratkozni, hallgatói jogviszony ilyen esetben az első félévben nem kérelmezhető.
- (2) Aktív félév alatt, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, akkor a hallgatói jogviszony szünetelésére vonatkozó kérelmet a váratlan ok bekövetkeztétől számított 15 napon belül kell bejelenteni az ETN-en keresztül. Ilyen

esetben a határozatban rendelkezni kell az elvégzett szorgalmi időszak későbbi beszámíthatóságának lehetőségéről, vagy törléséről. A passzív félév alatt a hallgató jogviszonya szünetel. A passzív félévben a hallgató kreditet nem vesz fel.

- (3) A hallgatói jogviszony szüneteltetése egy vagy több félévre engedélyezhető. A hallgatói jogviszony egybefüggően max. 2 félévig szüneteltethető, kivéve, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A hallgató több alkalommal is élhet a szüneteltetéssel, a passzív félévek száma azonban nem lehet több mint a képzési idő féléveinek száma az önköltséges képzésben részt vevők kivételével.
- (4) Ha a hallgató a bejelentkezéssel egyidejűleg önköltség befizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy önköltség kedvezményekre vonatkozó (kivéve mentességre irányuló kérelem) kérelme esetén a bejelentkezésig nem fizette meg a hallgatói térítési és juttatási szabályzatban szereplő előlegeket (részletfizetés, kedvezményezett önköltség, mentesség, minimum önköltség) akkor az adott félévben a hallgatói jogviszonya szünetel, kivéve azon hallgatókat, akik kötött felhasználású hallgatói hitelt kívánnak igénybe venni. Kötött felhasználású hallgatói hitel igénylése esetén a befizetési határidő a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I.20.) Korm. rendeletben meghatározott legkorábbi időpontja a hallgatói hitel folyósításának.
- (5) A hallgató a beiratkozással egyidejűleg köteles eleget tenni önköltség befizetési kötelezettségének (a teljes összegű önköltség, vagy kedvezmény igénybevétele esetén a hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott összegű előleg megfizetési kötelezettségének), kivéve azon hallgatókat, akik kötött felhasználású hallgatói hitelt kívánnak igénybe venni. Kötött felhasználású hallgatói hitel igénylése esetén a befizetési határidő a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I.20.) Korm. rendeletben meghatározott legkorábbi időpontja a hallgatói hitel folyósításának.
- (6) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.
- (7) A passzív félév alatt a jogviszony adta lehetőségek (diákigazolvány, ösztöndíj, kollégiumi ellátás stb.) nem vehetők igénybe. Aki félév közben a (2) bekezdés alapján kérelmezi a hallgatói jogviszony szünetelését, az a hallgató a szüneteléstől kezdődően köteles a diákigazolványát leadni a tanulmányi osztályon.
- (8) Azoknak a hallgatóknak, akik passzív félévet követően folytatják tanulmányaikat, tájékozódniuk kell az esetleges tanrendi változásokról. A hiányok pótlása a hallgató személyes felelőssége.
- (9) A már végbizonyítványt (abszolutórium) szerzett, de a diploma megszerzésére halasztást kért hallgató nem áll hallgatói jogviszonyban a főiskolával.
- (10) A passzív félév után beiratkozott hallgató a szak érvényes tanterve szerint folytatja tanulmányait. Amennyiben a szak tanterve időközben jelentősen módosult, a korábban megszerzett kreditek beszámítását a kreditátviteli bizottság határozza meg.

A hallgatói jogviszony megszűnése

8. §

(1) Megszűnik a hallgatói jogviszony

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,

- b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
 - c) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
 - d) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - e) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
 - f) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - g) a hallgató halála esetén.
- (2) Azt, akinek megszűnik a hallgatói jogviszonya törölni kell a hallgatói névsorból.
- (3) A főiskola egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
- a) egymást követő harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
 - b) egy tantárgy követelményét háromszori felvétel után sem teljesíti legalább elégségesre;
 - c) a hallgató hallgatói jogviszonyának szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait;
 - d) 12 elégtelent gyűjtött össze – függetlenül attól, hogy mennyi félév alatt és mennyi tantárgyból, és szintfelmérő szóbeli elbeszélgetést követően a szintfelmérőben részt vevő oktatók a hallgatói jogviszony megszüntetésére tesznek javaslatot a rektornak.

feltéve minden esetben, hogy a hallgatót előzetesen írásban felszólította a rektor arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatta a mulasztás következményéről. Az a) és a c) pont esetében előzetes, írásbeli felszólításra annak a félévnek a tantárgyfelvételi hete után kerül sor, amelyben a hallgató a bejelentkezési kötelezettségének nem tett eleget, illetve amelyben tanulmányait szüneteltette. A b) pont esetében az előzetes, írásbeli felszólításra a tantárgy második felvétele félévének végén kerül sor, amennyiben a hallgató nem teljesítette legalább elégségesre az adott tantárgyat, A d) pont esetében hallgató előzetes, írásbeli felszólításra abban az esetben kerül sor, ha 6 db elégtelent gyűjtött össze.

- (4) A főiskola egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt. A tanulmányi osztály vezetője ugyanazon tárgyból történő harmadik elégtelen megszerzését követően a hallgatót írásban figyelmezteti az előbbi szabályra.

Kizárás

9. §

- (1) Fegyelmi vétség esetén a hallgató kizárásáról a fegyelmi bizottság dönt.

- (2) A fegyelmi bizottság határozata ellen a hallgató jogorvoslatért a fellebbviteli bizottsághoz folyamodhat.

Átvétel

10. §

- (1) Más felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét a főiskolára. Az átvételi kérelem előterjesztésének határideje augusztus 15.
- (2) A hallgatónak a következő, az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez (6. sz. melléklet):
 - a) igazolás az érvényes hallgatói jogviszonyról;
 - b) azon okmányok másolatát, melyeket a felvételizőknek kell leadniuk (érettségi bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga-bizonyítvány). E pont szerinti iratokat eredetiben a beiratkozáskor kell bemutatni.
- (3) Az átvételről, annak részletes feltételeiről szóló döntéshozatal a tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik. A kérelmet a 6. sz. mellékleten kell előterjeszteni a tanulmányi osztályon.
- (4) Amennyiben a hallgató az addigi tanulmányai során megszerzett kreditek elismerését kéri, az átvételi kérelemhez csatolnia kell az erre vonatkozó tantárgyfelmentési kérelmet. A kredit elismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.

Munkarendváltás

11.§

A munkarendváltás iránti kérelmet az ETN-en keresztül kell előterjeszteni. Munkarendváltás iránti kérelmet az a hallgató terjeszthet elő, aki legalább egy lezárt félévvel rendelkezik. A munkarendváltási kérelem előterjesztésének határideje őszi félév esetén augusztus 15, tavaszi félév esetén január 15.

Párhuzamos és vendéghallgatói jogviszony

12.§

- (1) A főiskola hallgatója a hallgatói jogviszony létrejöttét követően más belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet másik oklevél, vagy bizonyítvány megszerzése céljából.
- (2) Más felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgató párhuzamos jogviszonyt létesíthet a főiskolával érvényes felvételi döntést követően másik oklevél megszerzése céljából.
- (3) A hallgató párhuzamos tanulmányai során megszerzett kreditek elismerését a kreditátviteli bizottságtól kérheti az erre vonatkozó szabályok szerint. A kérelmet a tanulmányi osztályon kell előterjeszteni. A kredit elismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.
- (4) Vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytathat. Ez alapján a hallgató a tantervben szereplő tantárgyat más

felsőoktatási intézményben is felveheti. Az ilyen módon teljesített tantárgy, megszerzett kredit elismerésére a kreditátviteli eljárás szabályai az irányadóak. Csak a kreditátviteli eljárásban hozott döntésnek megfelelően számíthat be a vendéghallgatói jogviszony keretében megszerzett kredit a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítésébe. A kredit elismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.

- (5) Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll ahhoz hozzájárul.
- (6) A vendéghallgatói jogviszony létesítésére irányuló kérelmet (8. sz. melléklet) a (5) bekezdésben foglalt hozzájárulással együtt a tanulmányi bizottságnak kell címezni. A kérelemben meg kell nevezni a felvenni kívánt tantárgyakat. A kérelmet őszi félév esetében augusztus 15. napjáig, tavaszi félév esetén január 15. napjáig kell előterjeszteni. A vendéghallgatónak önköltség befizetési kötelezettségét a bejelentkezésig teljesítenie kell, kivéve, ha ezen időpontig fizetési kedvezményre (részletfizetés, kedvezmény, mentesség, minimum önköltség) vonatkozó engedéllyel rendelkezik.
- (7) A vendéghallgatói jogviszonyt engedélyező határozatban rendelkezni kell a jogviszony idejéről, a vendéghallgató által folytatott résztanulmányok köréről, valamint az általa fizetendő önköltség összegéről.
- (8) A vendéghallgatói jogviszony a beiratkozás napjával jön létre.
- (9) A vendéghallgatói jogviszony szak felvételére, oklevél megszerzésére nem jogosít.
- (10) A vendéghallgatóra valamennyi főiskolai szabályzat vonatkozik.

Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés

13.§

- (1) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az vehető fel, aki alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, valamint az erre irányuló kérelmet az őszi félév esetén augusztus 15-ig, tavaszi félév esetén január 15-ig benyújtotta és a önköltség befizetési kötelezettségét a bejelentkezésig teljesítette kivéve, ha ezen időpontig fizetési kedvezményre (részletfizetés, kedvezmény, mentesség, minimum önköltség) vonatkozó engedéllyel rendelkezik. E feltételeket a főiskola a honlapján közzéteszi.
- (2) A hallgatói jogviszony – külön felvételi eljárás nélkül – beiratkozással keletkezik, és legfeljebb egy alkalommal, két félév időtartamra létesíthető azzal a személlyel, aki nem áll a főiskolával hallgatói jogviszonyban.
- (3) A képzés befejezését követően a főiskola a megszerzett ismeretekről, kreditértékről igazolást állít ki.
- (4) A hallgató részképzése során a főiskola részéről tett előzetes nyilatkozat a hallgatói teljesítmény elismeréséről utólagosan nem vonható vissza. Az előzetes nyilatkozathoz a kreditátviteli bizottság döntése szükséges.
- (5) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre vonatkozó kérelmet a tanulmányi bizottságnak kell címezni. A kérelemben (9. sz. melléklet) meg kell jelölni, hogy a részismereti képzés során a jelentkező milyen tanulmányokat kíván folytatni, valamint csatolni kell az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott feltételek fennállását igazoló dokumentumok közjegyző által hitelesített másolatát.
- (6) A tanulmányi bizottság a határozatában rendelkezik a jogviszony idejéről, a résztanulmányok köréről, valamint a fizetendő önköltség összegéről.

- (7) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre jelentkező a határozat kézhezvételét követően legkésőbb a félév első konzultációs napján iratkozhat be.
- (8) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgatóra valamennyi főiskolai szabályzat vonatkozik.

Tárgyfelvétel

14. §

- (1) A tantárgyfelvétel során a hallgató az elektronikus leckekönyvébe felveszi az ETN-en keresztül az adott félévben hallgatni kívánt tantárgyakat, vagyis
 - a) a tanterv által kötelezően előírt tantárgyakat;
 - b) a kötelezően választható és szabadon választott tantárgyakat.
- (2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, s hogy az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.
- (3) A végleges tanrendbe, valamint a leckekönyvbe csak azok a tantárgyak vehetők fel, melyeknek az előfeltételét – az előtanulmányi rendnek megfelelően – a hallgató teljesítette, ill. párhuzamosan teljesíti.
- (4) A tantárgyfelvétel minden félévben a tantárgyfelvétel hetében lehetséges. A hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében tantárgyfelvétel az tantárgyfelvétel hetét követően legfeljebb még szeptember 30-ig, február 28-ig megtehető. Fel nem vett tanegységet teljesíteni nem lehet.
- (5) A tantárgyfelvétel során felvett tanegységek közül szeptember 30-ig, február 28-ig lehet ETN-n keresztül – indokolt esetben – törölni valamely tanegységet, ezt követően már csak a „nem teljesítette” bejegyzés, vagy a teljesítés kerülhet az elektronikus leckekönyvbe.
- (6) Tizenöttnél kevesebb jelentkező esetén a meghirdetett tárgyat a főiskola nem köteles elindítani.
- (7) Az egy félévben felvehető kreditszám nincs maximálva.
- (8) Egy tárgy felvételi lehetőségének – nem teljesítés esetén – maximális száma három. Méltányosság alapján a hallgató kérelmére a rektor engedélyezheti ugyanazon tárgy negyedik alkalommal történő felvételét is. E lehetőséggel a hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt egyszer élhet.
- (9) A hallgató számára a tantárgyfelvétel és a tantárgy törlése az ETN-ben történő bejegyzés nyomán azonnal látható lesz, így arról külön papír alapú értesítést a hallgató nem kap.

15. §¹**Hallgatói tájékoztatás****16. §**

- (1) A beiratkozás alkalmával minden hallgató rendelkezésére kell bocsátani:
- a hallgatói követelményrendszert, valamint a hallgatókat érintő egyéb szabályzatok egy példányát;
 - az adott szak képzési céljait, illetve képesítési követelményeit tartalmazó tantervi ismertetőt, amely a nyelvvizsga-kíváncsokra vonatkozó előírást is tartalmazza;
 - az intézményi tájékoztatót, amely tartalmazza a tantárgyleírást, a kreditrendszer ismertetését, a hallgatók segítőiről szóló tájékoztatót.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában említett szabályzatokat hozzáférhetővé kell tenni a főiskola internetes honlapján, a tanulmányi osztályon, illetve egy-egy példányát el kell helyezni a főiskola könyvtárában.

III.**AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS
RENDELKEZÉSEK****Elektronikus leckekönyv****17. §**

- (1) A főiskola nem alkalmaz papír alapú leckekönyvet. A hallgató tanulmányi kötelezettségeinek eredménye az elektronikus leckekönyvbe kerül bejegyzésre az ETN-en keresztül.
- (2) Az érdemjegyet az elektronikus leckekönyvbe az adott tárgyat oktató, vagy ha a személye eltérő, akkor a vizsgáztató oktató, valamint a tanulmányi osztály munkatársai jogosultak bejegyezni.

Vizsgaidőszak**18. §**

- (1) Minden félév vizsgaidőszakkal zárul.
- (2) A vizsgaidőszakon belül a vizsgák időpontját és menetét a tanulmányi osztály írja elő. A szorgalmi időszak kezdetekor a tanulmányi osztály nyilvánosságra hozza a tanulmányi tájékoztatóban a képzési időszak ismeret ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, különösen annak kezdő- és zárónapját.
- (3) A kitűzött vizsgaidőpontokról, a vizsgáztatásban közreműködőkről, a jelentkezés idejéről és módjáról, a vizsgaeredmények közzétételének napjáról, a vizsgaismétlés lehetőségéről a tanulmányi osztály a vizsgaidőszak megkezdése előtt minimum 4 héttel a hallgatókat tájékoztatja a Tanulmányi Osztály által kiadott írásbeli tájékoztatóval, a levelező

¹ Hatályon kívül helyezte a szenátus SZH-32/2015. sz. határozata, hatályos 2015. november 3-tól.

munkarendben tanuló hallgatók e tájékoztatót a fenti időpontnak megfelelő konzultációs napon vehetik fel, valamint a fenti tartalommal a főiskola honlapján tájékoztató kerül elhelyezésre.

- (4) Minden vizsgára történő jelentkezésre – amely a vizsga alapfeltétele –, csak a vizsgát megelőző harmadik munkanapig van lehetőség, a még üres feliratkozási helyekre. Minden vizsgára az ETN-ben lehet jelentkezni a megadott időszakon belül. A vizsgafeliratkozással kapcsolatos problémák megoldásában a tanulmányi osztály nyújt segítséget.
- (5) A vizsgára feliratkozott hallgató köteles a kiírt időpontban a vizsgán megjelenni.
- (6) Az egy tantárgyból meghirdetett vizsgaalkalmak száma félévente három.
- (7) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, így az a vizsgaalkalmak lehetséges számát csökkenti.
- (8) Vizsgahalasztásnak minősül, ha a hallgató a vizsga megkezdése előtt a vizsgázástól eláll. Új vizsgája időpontját csak az előre kiírt napok közül választhatja ki. Ha a hallgató az adott vizsgaidőszakon belül az említett tantárgyból levizsgázik, a vizsgahalasztás nem tekinthető bukásnak vagy kreditelhagyásnak, azt bejegyezni nem kell.
- (9) Vizsgahalasztás bejelentésére legkésőbb a vizsga előtti nap van lehetőség.
- (10) Kreditelhagyásnak minősül, ha a hallgató egy adott tantárgyból a vizsgaidőszakban nem szerez legalább elégséges osztályzatot.
- (11) A hallgató félévente egy alkalommal, egy általa választott tantárgyból, sikeres vizsga esetén is érdemjegyjavító vizsgát tehet. Az erre vonatkozó kérelmet a tanulmányi osztályra kell benyújtani. A javítóvizsga érdemjegye az előző érdemjegyet semmissé teszi. A javítóvizsgán az érdemjegyen rontani is lehet. Az újabb vizsga értékelése – amennyiben nem elégtelen – végleges. Az átlageredményt a javított vizsga érdemjegyével kell kiszámolni.
- (12) Sikertelen vizsga letételét ugyanabban a vizsgaidőszakban még kétszer lehet megkísérelni (javítóvizsga, ismételt javítóvizsga).
- (13) Az elégtelen osztályzat azonos vizsgaidőszakon belüli javítása esetén az új jegyet az oktató, illetve a tanulmányi osztály munkatársa az ETN-be bevezeti.
- (14) Az elégtelen osztályzatot bármely későbbi félév folyamán csak akkor lehet kijavítani, ha az új félév elején a hallgató a tantárgyat az elektronikus leckekönyvébe ismét fölveszi.
- (15) Ha a vizsgáztatást egy oktató végezte, ismételt javítóvizsga esetén a bizottság előtti vizsga lehetőségét biztosítani kell, ha ezt a hallgató a tanszékvezetőhöz benyújtott írásbeli kérelmében kérte.
- (16) A szóbeli vizsga eredményét aznap kell a hallgató tudomására hozni, az írásbeli vizsga értékelését 5 munkanapon belül kell közzétenni az ETN-ben.
- (17) Az írásbeli dolgozatok a tanulmányi osztályon előzetes időpont-egyeztetés után megtekinthetőek.
- (18) A vizsgalap tartalmazza a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rend. 42.§ (1) bekezdésében foglaltakat. A vizsgalap adatait a tanulmányi osztály munkatársa rögzíti a vizsgát követő napon az ETN-ben.

Az ismeretek ellenőrzése**19. §**

(1) A tantárgyak főbb számonkérési formái a következők:

- a) **Kollokvium,**
- b) **Gyakorlati jegy,**
- c) **Háromfokozatú minősítés**

mindhárom számonkérési forma az adott tantárgy egy oktatási időszakot átfogó anyagának számonkérése, mely szóban, vagy írásban is megszervezhető. A kollokvium és a gyakorlati jegy során a vizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

- d) **Szigorlat** – a képzési cél szempontjából alapvető tantárgyak egész anyagát lezáró számonkérés. A tanterv előírhatja a szigorlaton több tantárgy együttes számonkérését is. Szigorlaton szóbeli számonkérés történik, amelynek legalább kéttagú bizottság előtt kell megfellelni. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

(2) A tananyag ismeretének értékelése lehet

- a) ötfokozatú:
 - aa) jeles (5)
 - ab) jó (4)
 - ac) közepes (3)
 - ad) elégséges (2)
 - ae) elégtelen; (1)
- b) háromfokozatú:
 - ba) nem felelt meg (1)
 - bc) megfelelt (3)
 - bd) kiválóan megfelelt (5)

A plágium fogalma**19/A.§**

Plágiumnak minősül

- a) más szerző művéből történő szó szerint idézés esetén a hallgató nem használ idéző jelet és nem jelöli meg a forrást;
- b) más szerző gondolatmenetét saját szavaival megfogalmazva használja fel a hallgató a forrás megjelölése nélkül;
- c) ábra, térkép, illusztráció, statisztikai adat átvétele esetén nem jelöli meg a hallgató a forrást.

19/B.§²**A plágium szankcionálása****19/C.§**

- (1) Amennyiben a plágium írásban beadandó feladat keretében elkészített műben fordul elő, akkor az írásbeli beadandó feladat értékelése elégtelen.
- (2) Amennyiben a plágium szakdolgozatban fordul elő a szakdolgozat értékelése elégtelen.

Egyes különös eljárási szabályok**19/D.§**

- (1) Ha a kurzus oktatója, vagy a szakdolgozat esetén a konzulens a plágiumot felfedezi, akkor ezt jelzi a Tanulmányi Bizottságnak.
- (2) A Tanulmányi Bizottság értesítést küld az érintett hallgatónak, hogy plágium gyanúja miatt eljárás indult vele szemben. A hallgató az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban benyújthatja a védekezését.
- (3) A plágium megvalósulásáról, vagy annak meg nem történtéről a Tanulmányi Bizottság a lefolytatott eljárás alapján első fokon döntést hoz. A döntés ellen a hallgató a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének a rendje elnevezésű szabályzat rendelkezései szerint jogorvoslattal élhet.
- (4) Szakdolgozatban elkövetett plágium gyanúja miatti eljárást úgy kell lefolytatni, hogy a másodfokú eljárás a záróvizsga megkezdése előtt befejeződjön.
- (5) A plágium miatt folytatott eljárásra mind első, mind másodfokon egyebekben a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének a rendje elnevezésű szabályzat rendelkezései az irányadóak.

Tanulmányi átlag, kreditindex**20.§**

- (1) A hallgató tanulmányi eredményét, kreditindexét, korrigált kreditindexét az ETN kiszámolja, így az a hallgató számára valamennyi vizsgájának az eredmény bejegyzését követően azonnal láthatóvá válik.
- (2) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben, vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.
- (3) Abban az esetben, ha a hallgató 12 elégtelent gyűjtött össze – függetlenül attól, hogy mennyi félév alatt és mennyi tantárgyból - szintfelmérő szóbeli elbeszélgetésen kell részt vennie. Az elbeszélgetésről a tanulmányi osztály tájékoztatja az érintett hallgatót. A szintfelmérő szóbeli elbeszélgetésen legalább 2 oktató vesz részt. Célja, hogy a főiskola az érintett hallgató tanulási motivációjáról és az eddigi tanulmányai során szerzett ismereteiről átfogó képet kapjon. Ennek alapján az elbeszélgetésen részt vevő oktatók javaslatot terjeszhetnek a rektor elé a hallgató hallgatói jogviszonyának megszüntetésére. Előterjesztés hiányában a tanulmányok automatikusan folytathatók.

² Hatályon kívül helyezte a szenátus SZH-32 /2015. sz. határozata, hatályos 2015. november 3-tól.

- (4) A vendéghallgatói jogviszony keretében elismert tantárgyak érdemjegye az átlageredménybe beszámít, a hozott értékelés lesz átvéve.
- (5) A vizsgaidőszakban az adott tantárgyból megszerzett végleges érdemjegyet kell figyelembe venni.
- (6) A félévvégi átlageredményt két tizedes jegy pontosságig kell kiszámítani.
- (7) A tanulmányi átlageredmény
 - a. kitűnő, ha az átlag 5,00
 - b. jeles, ha az átlag 4,51–4,99
 - c. jó, ha az átlag 3,51–4,50
 - d. közepes, ha az átlag 2,51–3,50
 - e. elégséges, ha az átlag 2,00–2,50

Előtanulmányi rend

21. §

- (1) A tantárgyak logikus egymásra épülését előtanulmányi rend biztosítja oly módon, hogy előírja a kreditek megszerzési sorrendjét. Ez azt jelenti, hogy a hallgató az egyes tantárgyakat csak abban az esetben veheti fel, ha előzőleg az előírt tárgyakat már lehallgatta, és azok kreditjeit megszerezte, illetve párhuzamosan teljesíti.
- (2) A tantárgyak felvételénél elegendő az előfeltételnek számító kritériumtárgy egyidejű felvétele.
- (3) Az előtanulmányi rendet a tanterv tartalmazza.
- (4) Egy adott tárgy előtanulmányi kötöttsége maximálisan 3 tárgy előzetes, illetve párhuzamos felvételét tartalmazhatja.
- (5) A tanulmányi osztály (az oktató) megtagadja az érdemjegy vagy a minősítés megadását, illetőleg a vizsgára bocsátást, ha a kredit előfeltételének teljesülése hiányzik. Az előfeltétel teljesülésének hiányában megszerzett kredit érvénytelen. Az érvénytelenített kredittel végződő tantárgyfelvétel nem számít bele a 14.§ (9) bekezdésében meghatározott tárgyfelvételi lehetőségek számába. Az érvénytelenített kredittel érintett tantárgyból esetlegesen megszerzett érdemjegy, minősítés is érvénytelennek számít. Az érvénytelenített kredittel érintett tantárgyat és annak érdemjegyét a tanulmányi osztály munkatársa törli az elektronikus leckekönyvből.
- (6) Párhuzamos teljesítés esetében mind az előfeltételhez kötött tárgyból, mind az előfeltételnek számító kritériumtárgyból ugyanazon vizsgaidőszakban kell megszerezni a kreditet sikeres vizsga révén. Ez elsődlegesen azt jelenti, hogy a vizsgaidőszakon belül először az előfeltételnek számító kritériumtárgyból kell a kreditet megszerezni, azt követően lehetséges az előfeltételhez kötött tárgyból vizsgázni. E szabálytól abban az esetben lehet eltérni, ha a meghirdetett vizsgarend szerint ez a sorrend nem tartható, de ebben az esetben is mind az előfeltételnek számító kritériumtárgyból, mind pedig az előfeltételhez kötött tárgyból ugyanazon vizsgaidőszakban kell megszerezni a kreditet.
- (7) Párhuzamos teljesítés esetében az (5) bekezdés első mondata nem alkalmazható.

A kreditpont megszerzése**22. §**

- (1) A hallgató megszerzi a kreditpontot, ha a számonkéréskor az elégtelen érdemjegynél jobb érdemjegyet kap. Kizárólag aláírással megszerelhető kreditpont nincs.
- (2) A hallgató lemond a kreditpont megszerzésére tett kísérletről (a továbbiakban: elhagyja a kreditpontot), ha az elektronikus leckekönyvébe felveszi, de a kérdéses tantárgyból érdemjegyet, minősítést az adott félévben nem szerez. Nem minősül kreditelhagyásnak, ha a tanulmányi osztály a kurzusra 15-nél kevesebb jelentkező esetén elmaradt tárgyként kezeli a felvett tantárgyat. Az előfeltétel teljesítésének hiánya miatt meg nem szerzett kredit sem minősül elhagyásnak.
- (3) Bármely kreditpont megszerzése – a záróvizsga kivételével – összesen 5 alkalommal kísérlelhető meg. A megszerzésre tett kísérletnek számít az elégtelen érdemjegy. (Ugyanabban a félévben kétszer kapott „elégtelen” értelemszerűen két kísérletnek számít).
- (4) A már teljesített tantárgyat javítás céljából újra felvenni nem lehet.
- (5) A főiskola alapképzésében a szak kreditjeinek összege – a szakdolgozat kreditjeit is beleértve – 8 szemeszteres képzés esetében 240 kredit.
- (6) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékaig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.
- (7) A képzési idő a képesítési követelményekben, illetőleg a mintatantervekben meghatározottak szerint, nappali és levelező munkarendben Teológia szakon 8 félév, Bibliaalapú-lelkigondozás szakirányú továbbképzésen 2 félév, Bibliikumok szakirányú továbbképzésen 4 félév. A teljes képzési idő (aktív és passzív félévek) nappali munkarendben Teológia szakon legfeljebb 16 félév lehet. Az önköltséges képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott.

IV.**A VÉGBIZONYÍTVÁNYRA, A SZAKDOLGOZATRA, A ZÁRÓVIZSGÁRA
ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK****A végbizonyítvány (abszolutórium)****23. §**

Végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

A szakdolgozat**24. §**

- (1) A hallgatónak szakdolgozatot kell készítenie.

- a) A szakdolgozattal a hallgatónak bizonyítania kell, hogy a tananyagon túlmenően – tanulmányaira alapozva – képes önálló szakmai kutatómunka végzésére, és az eredmények írásos összefoglalására, ennek során az elsajátított ismeretanyag alkalmazására. A szakdolgozat elkészítése és megvédése a diploma megszerzésének feltétele.
- b) A szakdolgozat készítésének és megvédésének értéke 10 kreditpont.
- (2) A hallgató a saját maga által választott, és a konzulens által jóváhagyott témát dolgozza fel.
- (3) A szakdolgozati témákat (címeiket) legkésőbb a képzés utolsó előtti évének második félévében március 31.-ig kell leadnia a teológia alapszakos képzésben és a biblikumok szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatónak a megfelelő formanyomtatványon (11. sz. melléklet). A Biblia-alapú lelkigondozó szakirányú továbbképzésen a szakdolgozat témájának a leadási határideje december 15. A hallgatói térítési juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében a szakdolgozat témájának a leadása a bekezdésben megjelölt határidőket követően legfeljebb még három hétig megtehető.
- (4) A szakdolgozat-készítés koordinálását, és az ezzel járó adminisztrációs feladatokat a tanulmányi osztály végzi.
- (5) A jóváhagyott szakdolgozati cím módosítása a konzulens írásbeli javaslata alapján, a tanulmányi bizottság engedélyével lehetséges. Konzulens váltást a tanulmányi bizottság engedélyezi. A szakdolgozati cím módosításra, valamint konzulenváltoztatásra vonatkozó kérelmet a szabályzat 12. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon kell előterjeszteni.
- (6) A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit, az értékelés általános szempontjait külön írásos tájékoztató tartalmazza, amelyet a hallgatóknak szakdolgozattémájuk elfogadásával egyidejűleg kézhez kell kapniuk.
- (7) A szakdolgozat elkészítésében a hallgatót témavezető (konzulens) segíti. A témavezetőt a főiskola oktatói, óraadó oktatói és tudományos kutatói közül választható ki. A szaktanárral való egyeztetés alapján a rektor vagy a rektor-helyettes külső szakembert is felkérhet témavezetőnek.
- (8) A szakdolgozatot mind a teológia alapszakos képzésben, mind a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató a záróvizsga vizsgaidőszaka előtt legalább 3 hónappal köteles benyújtani a tanulmányi osztályon. A hallgatói térítési juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj megfizetése esetében a szakdolgozat leadása a bekezdésben megjelölt határidőt követően legfeljebb még egy hónapig megtehető. Ez utóbbi határidő be nem tartása esetén a főiskola nem köteles a szakdolgozatot az adott vizsgaidőszak befejezéséig értékelni.
- (9) A benyújtás feltétele a szakdolgozat kiírás szerinti követelményeknek megfelelő elkészítése. A szakdolgozat beadását a konzulens írásban engedélyezi.
- (10) Amennyiben a szakdolgozat beadását a konzulens nem engedélyezi, a kijavítás módjáról – a konzulens javaslata alapján – a tanszékvezető dönt.
- (11) A szakdolgozatnak két – szövegszerkesztett, bekötött – példányát kell benyújtani.
- (12) A szakdolgozatot a bíráló ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.
- (13) Ha az írásos bírálat elégtelen jegyet állapít meg, a hallgató nem bocsátható záróvizsgára. A szakdolgozat kijavításának módjáról és határidejéről az illetékes tanszékvezető dönt.

- (14) A hallgató legkésőbb a vizsga napja előtt egy héttel megkapja a bírálókat egy példányát, melyben a szakdolgozat védéséhez javasolt kérdések is szerepelnek.
- (15) A záróvizsgát követően a főiskola a szakdolgozatot megőrzésre a könyvtárnak adja át. A könyvtár a szakdolgozatot a továbbiakban, mint állományba vett könyvet kezeli, azonban csak olvasótermi használatra adhatja ki.

Nyelvvizsga követelmény

25. §

- (1) Az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy alapképzésben egy középfokú, "C" típusú általános nyelvi, vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (továbbiakban: nyelvvizsga).
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaiknak első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utólag, akik a 2015/2016-os tanévben tesznek záróvizsgát.
- (3) Az Nftv. 107.§ (2) bekezdésében foglalt lehetőséget a főiskola akként biztosítja a hallgatók részére, hogy bármely magyarországi felsőoktatási intézmény által a hivatkozott jogszabályhely alapján szervezett nyelvi vizsgát elfogadja az oklevél kiadásának feltételéül.

A záróvizsga

26. §

- (1) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- (2) A záróvizsgához – a szakdolgozaton kívül – a főiskola nem rendel kreditpontot.
- (3) A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - a) az abszolutórium megszerzése;
 - b) legalább elégségesre értékelt szakdolgozat.
- (4) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a főiskolával szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (5) A záróvizsgára külön jelentkezni nem kell, a szakdolgozat leadása egyben a vizsgára jelentkezés tényét is jelenti. A záróvizsgáról hiányozni csak orvosi igazolással lehetséges. Az igazolás benyújtása egyben halasztási kérelemnek is minősül, melyet a tanulmányi bizottság bírál el. Egészségügyi ok, szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan okot kivéve záróvizsga halasztás nem lehetséges.
- (6) A záróvizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A záróvizsgáról való igazolatlan távolmaradás elhasznált vizsgaalalomnak minősül, így az a vizsgaalalmak lehetséges számát csökkenti. Záróvizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a hallgatói térítési juttatási szabályzatban meghatározott díjat kell megfizetni.
- (7) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A záróvizsga jegyzőkönyv tartalmazza a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, a záróvizsga időpontját, részeinek megnevezését,

értékelését, a záróvizsga bizottság tagjainak nevét, aláírását, a szakdolgozat vagy diplomamunka címét, a szakdolgozat vagy diplomamunka megvédésének időpontját, a szakdolgozat vagy diplomamunka témavezetőjének és külső bírálójának nevét. A záróvizsga jegyzőkönyvet a hallgató törzslapjához kell csatolni.

- (8) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki, közvetlenül a szóbeli vizsgát követően. A záróvizsga minősítését a záróvizsga tantárgyak egyszerű számtani átlaga adja. E minősítésbe bele kell számítani az elégtelen eredményeket is.
- (9) A sikeres záróvizsga után a főiskola a hallgató számára oklevelet állít ki.
- (10) Ha a záróvizsga-időszakban a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, záróvizsgát tehet a hallgató. Az oklevelet a nyelvvizsga meglétét igazoló okirat bemutatása után kaphatja meg.
- (11) A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, öt éven belül, bármely vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

A sikertelen záróvizsga megisméltése

27. §

- (1) Sikertelen záróvizsga esetén – beleértve az elégtelen minősítésű szakdolgozatot is – a hallgató javítóvizsgát, ismételt javítóvizsgát tehet.
- (2) Javító, ismételt javító záróvizsga a következő vizsgaidőszakban tehető. Különleges esetben a záróvizsga-bizottság engedélyezheti az adott vizsgaidőszak későbbi vizsganapján az ismétlést, amennyiben későbbi vizsganap előzetesen meghirdetésre került.
- (3) Indokolt esetben a rektor a javító, ismételt javító záróvizsgát követően kivételesen méltányosságból egy alkalommal újabb záróvizsgát engedélyezhet.
- (4) Javító, ismételt javító záróvizsgát csak azokból a tárgyakból kell tenni, amelyekből a jelölt elégtelen osztályzatot kapott.
- (5) Javító, ismételt javító záróvizsgára a vizsgát megelőzően legalább egy hónappal, a tanulmányi osztályon, írásban kell jelentkezni.

A záróvizsga-bizottság

28. §

- (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, mely 3–6 főből áll, elnökét a rektor jelöli ki.
- (2) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, melynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja legalább főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel.

Az oklevél**29. §**

- (1) Sikeres záróvizsga alapján a főiskola a hallgató részére oklevelet ad ki. Az oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet, magyar és angol nyelven.
- (2) Az oklevelet a főiskola rektora és a záróvizsga-bizottság elnöke írja alá. Ha a hallgató a záróvizsga-időszakban nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga-időszakot követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a rektorhelyettes is aláírhatja az oklevelet.
- (3) Az oklevelet a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani, és kiadni annak, aki sikeres vizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely a 25.§-ban meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.
- (4) Az oklevél minősítését a szigorlatok osztályzatai, a záróvizsgatantárgyak osztályzatai, valamint a szakdolgozatért kapott osztályzat egyszerű számtani átlaga adja.
- (5) Az oklevél minősítésénél a kijavított és a kijavítást megelőző eredmények osztályzatát is figyelembe kell venni.
- (6) Az oklevél minősítése a következő:

kiváló	5,00
jeles	4,51–4,99
jó	3,51–4,50
közepes	2,51–3,50
elégséges	2,00–2,50

V.**FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖN
RENDELKEZÉSEK****A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányaival kapcsolatos általános elvek****30.§**

- (1) A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékossgának megfelelő ellátásban részesüljön.
- (2) A hallgató fogyatékossgára tekintettel - a 34. § (1) bekezdése szerinti - szakvélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges

vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését.
(továbbiakban: mentesítés)

- (3) A (2) bekezdésben meghatározott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

A fogyatékossgal élő hallgatók segítségét irányító főiskolai koordinátor

31.§

A főiskola rektora fogyatékossgal élő hallgatók segítségére a főállású oktatók közül felelőst nevez ki. A főiskolai koordinátor feladata különösen:

- a) részvétel a fogyatékossgal élő hallgatók által benyújtott, a 32.§ (1) bekezdés szerinti kérelmek elbírálásában és nyilvántartásában, valamint a hallgatót érintő jogorvoslati döntésekben azzal, hogy az a koordinátor, aki a kérelem elbírálásában részt vett, nem vehet részt a jogorvoslati eljárásban.
- b) kapcsolattartás a fogyatékossgal élő hallgatókkal, azok segítőivel,
- c) a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve a fogyatékossgal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése,
- d) javaslattétel a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.

A mentesítési kérelem előterjesztése, elbírálása

32.§

- (1) A mentesítésre irányuló kérelmet (13. sz. melléklet) a tanulmányi bizottságnak címezve a tanulmányi osztályon kell leadni őszi félév esetén szeptember 30, tavaszi félév esetén február 28. napjáig, melyhez mellékelni kell a fogyatékossgal típusát és mértékét igazoló szakvéleményt.
- (2) A bizottság határozata ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül, a fellebbviteli bizottsághoz címezve, fellebbezést lehet benyújtani. A fellebbviteli bizottságra vonatkozó szabályozást a hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének rendje tartalmazza.

A mentesítés formái

33.§

- (1) A fogyatékossgal élő hallgató számára - kérelmére - a főiskola a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket állapít meg, illetve - figyelemmel a nemzeti felsőoktatási törvény 49. §-ának (8) bekezdésére - azok teljesítésétől eltekint a (2)-(7) bekezdésben foglalt kedvezmények közül legalább egy, szükség szerint több kedvezmény biztosításával, ha a fogyatékossgal igazoló szakvélemény megállapításai alapján kedvezmény, illetve mentesség biztosítható a hallgató számára.
- (2) Mozgáskorlátozott hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
 - a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
 - b) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,

- c)* mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
 - d)* mentesítés a manuális készségeket igénylő feladatok alól azzal, hogy az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
 - e)* az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak használatának lehetővé tétele,
 - f)* a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
 - g)* az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.
- (3) Hallássérült (siket, nagyothalló) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a)* a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
 - b)* a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése, szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – jelnyelvi vagy orális tolmács biztosítása,
 - c)* mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
 - d)* az érthetőség és a megértés szempontjából az előadásokon és vizsgákon az elhangzottak egyidejű írásban való megjelenítése a hallgató részére,
 - e)* minden vizsgáztatás alkalmával segédeszközök, vizuális szemléltetés biztosítása,
 - f)* a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
 - g)* az intézményi ügyintézéshez személyi segítő, jegyzetelő tolmács, jelnyelvi tolmács biztosítása.
- (4) Látássérült (vak, aliglátó, gyengénlátó) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a)* a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
 - b)* az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használata,
 - c)* mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
 - d)* mentesítés a manuális, vizuális készségeket igénylő feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
 - e)* az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetősége,
 - f)* a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
 - g)* az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.
- (5) Beszédfogyatékos (diszfázia, diszlália, diszfónia, dadogás, hadarás, afázia, orrhangzós beszéd, dizartria, mutizmus, súlyos beszédészlelési és beszédmegértési zavar, centrális pöszesség, megkésett beszédfejlődés) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a)* a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga, és a számonkérések esetén speciális technikai eszközök használata,
 - b)* mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
 - c)* a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
 - d)* az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.
- (6) Pszichés fejlődési zavarral küzdő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a)* a diszlexiás-diszgráfiás-diszortográfiás hallgatónál:
 - aa)* az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
 - ab)* írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,

- ac)* a vizsgán a szükséges segédeszközök (különösen számítógép, írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítása,
- ad)* mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
- b)* a diszkalkuliás hallgatónál:
- ba)* mentesítés a számítási feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
- bb)* a vizsgák alkalmával mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (különösen táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), továbbá hosszabb felkészülési idő biztosítása;
- c)* a hiperaktív, figyelemzavarral küzdő hallgatónál:
- ca)* az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
- cb)* a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
- cc)* vizsgáknál a hallgató várakozási idejének minimálisra csökkentése,
- cd)* az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak alkalmazása,
- ce)* a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása, vagy a vizsga helyiségének elhagyása nélküli szünetek, vagy mozgásos aktivitás engedélyezése, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,
- cf)* külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,
- cg)* az egyéni sajátosságok függvényében a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása vagy többszöri megismétlése, komplex kérdések részegységekre történő lebontása, segítség az elvárások és kérdések tisztázásához,
- ch)* az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan történő hozzáférhetősége,
- ci)* az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása;
- d)* a magatartásszabályozási zavarral (szocio-adaptív folyamatok zavarai, az érzelmi kontroll, ön-, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésével) küzdő hallgatónak:
- da)* az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,
- db)* a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása vagy szünetek engedélyezése, az egyéni késztetések, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,
- dc)* külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,
- dd)* a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása, az elvárások és kérdések tisztázása, a feltett kérdések, utasítások megfogalmazásának egyszerűsítése, pontosítása,
- de)* a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
- df)* az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.
- (7) Az autizmussal élő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a)* a számonkérés körülményeinek a hallgató speciális szükségleteihez alakítása, az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
- b)* számonkérés során segítségadás az elvárások és kérdések tisztázásához, szóbeli vizsgánál a feltett kérdések, utasítások írásban való megjelenítése, megfogalmazásuk egyszerűsítése,
- c)* a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,

- d) mind a kurzusok, mind a számonkérés során speciális eszközök (elsősorban hangrögzítő eszköz, számítógép, értelmező szótár, egyéb támogató, infokommunikációs technológiák) alkalmazása,
- e) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
- f) a fejlődési zavarából következő nehézségek miatt egyes gyakorlati követelmények alóli mentesítés, vagy ezek teljesítésének megfelelő, nem gyakorlati feladatokkal való helyettesítése,
- g) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.

- (8) A hosszabb felkészülési időt a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított időtartamhoz képest legfeljebb 30%-kal hosszabb időtartamban kell megállapítani.

A fogyatékossg igazolása

34.§

- (1) A fogyatékossgal élő hallgató fogyatékossgának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát a (2) vagy a (3) bekezdésben meghatározott szakvéleménnyel igazolja.
- (2) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai, illetve az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a fogyatékossg, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények, illetve azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei (valamint jogelődjeik közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok, és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok) által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.
- (3) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, illetve fogyatékossgra, sajátos nevelési igényre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben nem részesült, a fogyatékossg a rehabilitációs szakértői szerv, illetve annak jogelődjei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Eljárási szabályok, kérelmek

35. §

- (1) A hallgatóknak a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő minden kérelmet a tanulmányi osztályra, formanyomtatványon, írásban, a kérelem formai szabályainak megfelelő módon kell benyújtaniuk.

A kérelmeket tartalmuk szerint bírálják el, az alábbiak alapján:

a) **A tanulmányi bizottság** hatáskörébe tartozó kérvények:

- aa) átvétel;
- ab) munkarendváltás;
- ac) ³

³ Hatályon kívül helyezte a szenátus SZH- /2015. sz. határozata, hatályos 2015. november 3-tól.

- ad) kedvezményes tanulmányi rend;
- ae) szakdolgozati-, vagy konzulensváltás.
- af) hallgatói jogviszony szünetelése;
- ag) vendéghallgatói jogviszony létesítése;
- ah) részismereti képzésben történő hallgatói jogviszony létesítése;
- ai) fogyatékkal élő hallgatók mentesítése;
- aj) záróvizsga halasztás iránti kérelem.

b) **A kreditviteli bizottság** hatáskörébe tartozó kérvények:

- ba) tantárgyfelmentés;
- bb) átvételi, munkarendváltási kérelem esetén a korábbi tanulmányok során megszerzett kreditek elismerése;
- bc) párhuzamos jogviszony keretében megszerzett kreditek elismerése;
- bd) vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett kredit beszámíthatósága;
- be) a részismereti képzésben az előzetes nyilatkozat kiadását megalapozó döntés.

c) **A rektor** hatáskörébe tartozik a méltányossági kérelem elbírálása.

- (2) A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik az (1) bekezdésben foglaltakon túl a hallgató hallgatói jogviszonyának egyoldalú nyilatkozattal történő megszüntetése a 8.§ (3) bekezdés a), b), c) pontjában, valamint a 8.§ (4) bekezdésében meghatározott esetben. A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik továbbá a 8.§ (1) bekezdés f) pontja szerinti döntés meghozatala. A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik a plágium gyanúja miatti eljárás lefolytatása és a döntés meghozatala első fokon.
- (3) A rektor hatáskörébe tartozik az (1) bekezdésben foglaltakon túl a hallgató hallgatói jogviszonyának egyoldalú nyilatkozattal történő megszüntetése a 8.§ (3) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben. A rektor hatáskörébe tartozik továbbá a 8.§ (1) bekezdés d) pontja szerinti döntés meghozatala.
- (4) Pontosán megcímezett és felbélyegzett válaszböríték hiányában a tanulmányi osztályon személyesen kell megjelenni a válaszáért.
- (5) A kérelem alapjául szolgáló dokumentumot (lecke-könyv, bizonyítvány, igazolás stb.) vagy annak másolati példányát a hallgató feltölti az ETN-be, vagy papír alapon a tanulmányi osztály részére benyújtja.
- (6) A kérvények benyújtási rendjét az alábbi táblázat tartalmazza:

A KÉRVÉNYEK RENDJE				
Kérvény típusa	Elbíráló	Beadás határideje /minden év/		Feltételek
Hallgatói jogviszony szüneteltetése (passzív félév)	tanulmányi bizottság	A tantárgyfelvétel hete, ill. a váratlan esemény bekövetkeztétől számított 15 nap	A tantárgyfelvétel hete, ill. a váratlan esemény bekövetkeztétől számított 15 nap	- Kérelem az ETN-ben
Kötelező, kötelezően vagy szabadon választható tantárgy törlése	tanulmányi osztály	szeptember 30.	február 28.	- Kérelem az ETN-ben (Határidő után a tantárgy véglegesítve van, egy tárgyat maximum háromszor lehet felvenni.)
Tantárgyfelmentés	kreditáviteli bizottság	szeptember 30.	február 28.	- Kérelem az ETN-ben - Index másolata - Nem „solás” eredmény esetén hitelesített, névre szóló tematika a kért tantárgyakról.
Kedvezményes tanulmányi rend	tanulmányi bizottság	szeptember 30.	február 28.	- Kérvény
Szakdolgozat cím leadása	tanulmányi bizottság	TVSZ 24.§ (3) bek.	----	- Kérvény
Szakdolgozat leadása	tanulmányi bizottság	TVSZ 24.§ (9) bek.	----	- Kérvény
Vendéghallgatói jogviszony létesítése iránti kérelem	tanulmányi bizottság	augusztus 15.	január 15.	- Kérvény (a felsőoktatási intézménynek - mellyel a vendéghallgató hallgatói jogviszonyban áll - hozzájáruló nyilatkozata, a felvenni kívánt tantárgy(ak) megjelölése)
Részismereti képzésre való jelentkezés	tanulmányi bizottság	augusztus 15.	január 15.	- Kérvény (végzettséget igazoló okirat másolata, felvenni kívánt tantárgyak megjelölése)
Átvételi kérelem	tanulmányi bizottság	augusztus 15.	—	- Kérvény (a TVSZ 10.§-ában meghatározott dokumentumok)
Munkarendváltás	tanulmányi bizottság	augusztus 15.	január 15.	- Kérelem az ETN-ben
Fogyatékossgal élő hallgató mentesítési kérelme	tanulmányi bizottság	szeptember 30.	február 28.	-Kérvény (szakvélemény csatolása)
Záróvizsga halasztás	tanulmányi bizottság			- Kérvény (a TVSZ 26.§ (5))

				bekezdésében meghatározott okok igazolására szolgáló dokumentumok csatolása)
--	--	--	--	--

Méltányosság

36.§

- (1) Különleges méltánylást érdemlő körülmények esetén a rektor e szabályzatban konkrétan meghatározott esetekben méltányosságot gyakorolhat.
- (2) A rektor különösen a hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli események esetében gyakorolhat méltányosságot.
- (3) Nincs helye méltányosságnak, ha a hallgató saját, felróható magatartása miatt került rendkívüli helyzetbe.
- (4) Méltányossági döntés keretében tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése alól felmentés nem adható.
- (5) A méltányosság gyakorlása a záróvizsga alkalmakra és a kurzusfelvétel számára vonatkozóan a hallgató tanulmányai során egy-egy ízben lehetséges.
- (6) Méltányossági kérelmet e szabályzat 15. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell előterjeszteni.

Hatálybalépés

37.§

- (1) Jelen szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV.5.) Korm. rend., továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rend. figyelembevételével készült.
- (2) A szabályzatot a szenátus a 2015. november 3-i ülésén megtárgyalta, és az SZH-32/2015 számú szenátusi határozatával elfogadta. Jelen szabályzat mellékleteivel együtt 2015. november 3. napján lép hatályba.
- (3) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az SZH-14/2015-ös számú szenátusi határozattal elfogadott tanulmányi és vizsgaszabályzat és annak valamennyi módosítása, mellékleteivel, azok valamennyi módosításaival együtt, hatályát veszti.
- (4) A méltányosságra vonatkozó rendelkezéseket a folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

Átmeneti rendelkezések

38.§

- (1) Azon hallgatókra akiknek a hallgatói jogviszonyuk 2006. szeptember 01-e után, de 2012. szeptember 01. előtt keletkezett, e szabályzatot e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a Szabályzat 3.§ (1) bekezdés második mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: A kredit elismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább harminc kreditet köteles teljesíteni.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a Szabályzat 3.§ (7) bekezdés első mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: Más felsőoktatási intézményben korábban folytatott tanulmányok kreditértékként való elismerése esetén a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább harminc kreditet köteles teljesíteni.

- (4) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a Szabályzat 8.§ (1) bekezdés f) pontja és a (4) bekezdése nem alkalmazható.
- (5) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a Szabályzat 8.§ (3) bekezdés az alábbiak szerint alkalmazandó: A főiskola egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
- egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
 - egy tantárgy követelményét háromszori felvétel után sem teljesíti legalább elégségesre;
 - a hallgató hallgatói jogviszonyának szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait;
 - 12 elégtelen gyűjtött össze – függetlenül attól, hogy mennyi félév alatt és mennyi tantárgyból, és szintfelmérő szóbeli elbeszélgetést követően a szintfelmérőben részt vevő oktatók a hallgatói jogviszony megszüntetésére tesznek javaslatot a rektornak.

feltéve minden esetben, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban felszólította rektor arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatta a mulasztás következményéről. Az a) és a c) pont esetében első felszólításra annak a félévnek a tantárgyfelvételi hete után kerül sor, amelyben a hallgató a bejelentkezési kötelezettségének nem tett eleget, illetve amelyben tanulmányait szüneteltette. A második felszólításra azon félév tantárgyfelvételi hetét megelőző legalább két héttel kerül sor, amikor a mulasztás jogkövetkezményei esedékesek. A b) pont esetében az első felszólításra a tantárgy második felvétele félévének végén, amennyiben a hallgató nem teljesítette legalább elégségesre az adott tantárgyat, második felszólításra pedig a tantárgy harmadik felvételekor a tantárgyfelvétel határidejét követő héten kerül sor. A d) pont esetében az első felszólításra az ötödik elégtelen megszerzésekor kerül sor, míg a második felszólításra a tizedik elégtelen megszerzésekor kerül sor.

- (6) A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik a hallgató hallgatói jogviszonyának egyoldalú nyilatkozattal történő megszüntetése e szakasz (5) bekezdés a), b), c) pontjában meghatározott esetben.
- (7) A rektor hatáskörébe tartozik a hallgató hallgatói jogviszonyának egyoldalú nyilatkozattal történő megszüntetése e szakasz (5) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben.
- (8) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a Szabályzat 10.§ (4) bekezdés második mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: A kredit elismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább harminc kreditet köteles teljesíteni.
- (9) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a Szabályzat 12.§ (3) bekezdés második mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: A kredit elismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább harminc kreditet köteles teljesíteni.
- (10) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a Szabályzat 12.§ (4) bekezdés ötödik mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: A kredit elismerési eljárás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább harminc kreditet köteles teljesíteni.

- (11) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a Szabályzat 14.§ (2) bekezdés második mondata nem alkalmazható.
- (12) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a Szabályzat 22.§ (3) bekezdés első mondata az alábbiak szerint alkalmazandó: Bármely kreditpont megszerzése – a záróvizsga kivételével – összesen 9 alkalommal kísérelhető meg.
- (13) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a Szabályzat 22.§ (7) bekezdés második mondata nem alkalmazható.
- (14) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében a Szabályzat 26.§ (11) bekezdés az alábbiak szerint alkalmazandó: A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármely vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetőségek szerint.
- (15) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók esetében e szabályzat rendelkezéseit úgy kell alkalmazni, hogy az „önköltség” kifejezésen „költségtérítés”, „önköltséges” kifejezésen „költségtérítéses” kifejezést kell érteni.

Biatorbágy, 2015. november 3.

Dr. Vankó Zsuzsanna
mb. rektor

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA FI 70788	FORMANYOMTATVÁNY	
	Kedvezményes tanulmányi rend	Oldal: 1

<p style="text-align: center;">Az intézmény tölti ki!</p> <p>Iktatószám:</p> <p>Érkezett:</p>
--

A KÉRELMEZŐ ADATAI

(Kérjük nyomtatott betűvel és olvashatóan, minden rovatot kitöltve leadni!)

Alulírott

név:sz. név.....an:.....

értesítési cím:

telefonszám:

szak :

évfolyam:félév:.....

(aláhúzással): nappali levelező munkarend szerinti hallgató

egyéni tanulmányi rend keretén belül, az alábbi tanulmányi lehetőséget kérem:

- a)
.....tantárgyakból a vizsga vizsgaidőszak előtti letételének engedélye,
- b) a kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli teljes vagy részleges felmentés,
- c)
.....tantárgyak vizsgakurzusként történő felvétele,
- d) az oktatási időszak korábbi lezárása (..... félév alatt kívánom elvégezni a képzést)

A kérelem pontos kifejtése, rövid indoklása:

Dátum:

Aláírás:

Beadási határidő: az adott félév szeptember 30., február 28.

A határidő letelte után nincs lehetőség kérvény beadására.

2/a. sz. melléklet

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA FI 70788	FORMANYOMTATVÁNY	
	Beiratkozási lap	Oldal: 1

Az intézmény tölti ki!	
Iktatószám:	Érkezett:

2051Biatorbágy, Patak u. 34/A.	<i>Munkarend:</i>
Intézményi azonosító: <u>FI 70788</u>	<i>Szak:</i>
<u>Tanév: 20 /20</u>	<i>Évfolyam:</i> <i>Félév:</i>
Képzés szintje:	Képzés nyelve:
Képzés helye:	Finanszírozási forma:

HALLGATÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉS

Alulírott

név:		
szül. idő:	hely:	anyja neve:
születési név:		
állandó lakcím:	tartózkodási hely:	
adóazonosító jel:	tb azonosító jel:	
állampolgárság:	hallgatói azonosító szám:	
nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése , száma:		
értesítési cím:		
telefonszám:	mobil:	
e-mail:		

kijelentem, hogy a ____/____ tanév ____ félévétől hallgatói jogviszonyt kívánok létesíteni a Sola Scriptura Teológiai Főiskola **Teológia szakán**

Tudomásul veszem, hogy a hallgatói jogviszony létrejöttéhez szükséges beiratkozás augusztus utolsó hetében lehetséges, ennek pontos idejéről a tanulmányi osztály ad tájékoztatást.

Alulírott kijelentem, hogy az intézményi tanulmányi tájékoztatót átvettem, annak tartalmát megismertem.

Alulírott kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a megadott személyes adataimat a főiskola az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján kezelje, és nyilvántartsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározottak szerint és az ott meghatározott célból.

Budapest, 20____ hó ____ nap

_____ a hallgató aláírása

2/b. sz. melléklet

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA FI 70788	FORMANYOMTATVÁNY	
	Beiratkozási lap	Oldal: 1

Az intézmény tölti ki!	
Iktatószám:	Érkezett:

2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.	<i>Munkarend:</i>
Intézményi azonosító: <u>FI 70788</u>	<i>Szak:</i>
<u>Tanév: 20 /20</u>	<i>Évfolyam:</i> <i>Félév:</i>
Képzés szintje:	Képzés nyelve:
Képzés helye:	Finanszírozási forma:

HALLGATÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉS

Alulírott

név:	
szül. idő:	hely: anyja neve:
születési név:	
állandó lakcím:	tartózkodási hely:
adóazonosító jel:	tb azonosító jel:
állampolgárság:	hallgatói azonosító szám:
nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése , száma:	
értésítési cím:	
telefonszám:	mobil:
e-mail:	

kijelentem, hogy a ____/____ tanév ____ félévétől hallgatói jogviszonyt kívánok létesíteni a Sola Scriptura Teológiai Főiskola **Biblia-alapú lelkigondozás** szakirányú továbbképzésre.

Tudomásul veszem, hogy a hallgatói jogviszony létrejöttéhez szükséges beiratkozás augusztus utolsó hetében lehetséges, ennek pontos idejéről a tanulmányi osztály ad tájékoztatást.

Alulírott kijelentem, hogy az intézményi tanulmányi tájékoztatót átvettem, annak tartalmát megismertem.

Alulírott kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a megadott személyes adataimat a főiskola az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján kezelje, és nyilvántartsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározottak szerint és az ott meghatározott célból.

Budapest, 20____ hó ____ nap _____
a hallgató aláírása

2/c. sz. melléklet

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA FI 70788	FORMANYOMTATVÁNY	
	Beiratkozási lap	Oldal: 1

Az intézmény tölti ki!	Érkezett:
Iktatószám:	

2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.	Munkarend:
Intézményi azonosító: FI 70788	Szak:
Tanév: 20 /20	Évfolyam: Félév:
Képzés szintje:	Képzés nyelve:
Képzés helye:	Finanszírozási forma:

HALLGATÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉS

Alulírott

név:		
szül. idő:	hely:	anyja neve:
születési név:		
állandó lakcím:	tartózkodási hely:	
adóazonosító jel:	tb azonosító jel:	
állampolgárság:	hallgatói azonosító szám:	
nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése , száma:		
értesítési cím:		
telefonszám:	mobil:	
e-mail:		

kijelentem, hogy a ____/____ tanév ____ félévétől hallgatói jogviszonyt kívánok létesíteni a Sola Scriptura Teológiai Főiskola **Biblikum** szakirányú továbbképzésre.

Tudomásul veszem, hogy a hallgatói jogviszony létrejöttéhez szükséges beiratkozás augusztus utolsó hetében lehetséges, ennek pontos idejéről a tanulmányi osztály ad tájékoztatást.

Alulírott kijelentem, hogy az intézményi tanulmányi tájékoztatót átvettem, annak tartalmát megismertem.

Alulírott kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a megadott személyes adataimat a főiskola az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján kezelje, és nyilvántartsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározottak szerint és az ott meghatározott célból.

Budapest, 20 ____ hó ____ nap

a hallgató aláírása

3. sz. melléklet

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA FI 70788	FORMANYOMTATVÁNY	
	Átvétel iránti kérelem	Oldal: 1

Az intézmény tölti ki!
Iktatószám:
Érkezett:

Alulírott

név:	
szül. idő:	anyja neve:
születési név:	
állandó lakcím:	
értesítési cím:	
telefonszám:	mobil:
e-mail:	
felsőfokú tanulmányaimat eddig az alábbi intézményben folytattam:	

Csatolom az alábbi dokumentumokat:

hallgatói jogviszonyról igazolás

érettségi bizonyítvány másolata

oklevél másolata

nyelvvizsga-bizonyítvány másolata

Az eredeti okiratokat beiratkozáskor kell bemutatni.

Alulírott kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a megadott személyes adataimat a főiskola az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján kezelje, és nyilvántartsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározottak szerint és az ott meghatározott célból.

Budapest, 200__ _____ hó ____ nap

a hallgató aláírása

Beadási határidő: őszi félévben augusztus 15.
tavaszi félévben január 15.

Az átvételt kérelmezőnek ki kell töltenie a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó nyomtatványt is.

4. sz. melléklet

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA FI 70788	FORMANYOMTATVÁNY	
	Vendég hallgatói jogviszony létesítése iránti kérelem	Oldal: 1

Az intézmény tölti ki!
Iktatószám:
Érkezett:

Alulírott

név:	
szül. idő:	anyja neve:
születési név:	
állandó lakcím:	
értesítési cím:	
telefonszám:	mobil:
e-mail:	
az alábbi felsőoktatási intézménnyel állok hallgatói jogviszonyban:	

kérem, hogy a főiskola engedélyezni szíveskedjen az alábbi tantárgyak

- a)
- b)
- c)

hallgatását vendég hallgatói jogviszony keretében a ____/____ tanév ____
félévben/féléveiben

Csatolom a _____ Egyetem/Főiskola vendég hallgatói
jogviszony létesítésére vonatkozó hozzájárulását.

Alulírott kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a megadott személyes adataimat a főiskola az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján kezelje, és nyilvántartsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározottak szerint és az ott meghatározott célból.

Budapest, 20 ____ hó ____ nap

a hallgató aláírása

Beadási határidő: őszi félévben augusztus 15.
tavaszi félévben január 15.

A vendég hallgatói jogviszonyt kérelmezőnek ki kell töltenie a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó nyomtatványt is.

5. sz. melléklet

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA FI 70788	FORMANYOMTATVÁNY	
	Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés iránti kérelem	Oldal: 1

Az intézmény tölti ki!
Iktatószám:
Érkezett:

Alulírott

név:	
szül. idő:	anyja neve:
születési név:	
állandó lakcím:	
értesítési cím:	
telefonszám:	mobil:
e-mail:	
felsőfokú végzettséget igazoló oklevelet kiállító intézmény megnevezése:	
felsőfokú végzettség:	
oklevél száma:	kiállításának ideje:

Kérem, hogy a főiskola engedélyezni szíveskedjen az alábbi tantárgyak

- a)
- b)
- c)

hallgatását részismeret megszerzése érdekében folytatott képzés keretében a
 _____/_____ tanév _____ félévében/féléveiben

Csatolom a felsőfokú végzettséget igazoló oklevél közjegyző által hitelesített másolatát.

Alulírott kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a megadott személyes adataimat a főiskola az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján kezelje, és nyilvántartsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározottak szerint és az ott meghatározott célból.

Budapest, 20____ hó ____ nap

 a hallgató aláírása

Beadási határidő: őszi félévben augusztus 15.
 tavaszi félévben január 15.

Részismereti képzésre jelentkezőnek ki kell töltenie a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó nyomtatványt is.

6. sz. melléklet

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA FI 70788	FORMANYOMTATVÁNY	
	Szakedolgozat címbejelentő lap	Oldal: 1

Az intézmény tölti ki!
Iktatószám:
Érkezett:

A HALLGATÓ ADATAI

(Kérjük nyomtatott betűvel és olvashatóan, minden rovatot kitöltve leadni!)

Név: sz. név.....an:.....

Szak:.....

Munkarend (aláhúzással): nappali levelező

A SZAKDOLGOZAT CÍME:

A SZAKDOLGOZAT MŰFAJA: _____

(A követelmények és útmutatás a szakedolgozat megírásához c. anyagban felsorolt műfaji kategóriák alapján kérjük meghatározni!)

A SZAKDOLGOZAT TARTALMA 3-4 SORBAN:

Dátum: _____

Hallgató aláírása:

A Tanulmányi Osztály tölti ki!

Konzulens:

A szakedolgozat címét elfogadom:

Konzulens

Tanszékvezető/rektor

7. sz. melléklet

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA FI 70788	FORMANYOMTATVÁNY	
	Szakdolgozati cím, illetve konzulenváltoztatás	Oldal: 1

Az intézmény tölti ki! Iktatószám: Érkezett:

A KÉRELMEZŐ ADATAI

(Kérjük nyomtatott betűvel és olvashatóan, minden rovatot kitöltve leadni!)

Név: sz. név.....an:.....

Értesítési cím:

Telefonszám:

Szak :

Évfolyam:Félév:.....

Munkarend (aláhúzással): nappali levelező

Alulírott kérem, hogy a szakdolgozati cím-/ konzulenváltoztatáshoz hozzájárulni szíveskedjenek.

Új cím/konzulens:_____

Dátum:

Aláírás:

8. sz. melléklet

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA FI 70788	FORMANYOMTATVÁNY	
	Fogyatékossgal élő hallgató mentesítési kérelme	Oldal: 1

Az intézmény tölti ki! Iktatószám: Érkezett:

A KÉRELMEZŐ ADATAI

(Kérjük nyomtatott betűvel és olvashatóan, minden rovatot kitöltve leadni!)

Név: sz. név.....an:.....

Értesítési cím:

Telefonszám:

Szak :

Évfolyam:Félév:.....

Munkarend (aláhúzással): nappali levelező

Kérem, hogy részemre engedélyezni szíveskedjenek (a mentesítés tárgyának pontos megjelölése):.....

.....

.....

.....

A mentesítés alapjául szolgáló fogyatékossgal megjelölése:

.....

.....

.....

Csatolom a mentesítés alapjául szolgáló fogyatékossgal igazoló szakvéleményt.

Dátum:

Aláírás:

Beadási határidő: őszi félév esetén szeptember 30.
tavaszi félév esetén február 28.

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA FI 70788	FORMANYOMTATVÁNY	
	Méltányossági kérelem	Oldal: 1

Az intézmény tölti ki! Iktatószám: Érkezett:

A KÉRELMEZŐ ADATAI

(Kérjük nyomtatott betűvel és olvashatóan, minden rovatot kitöltve leadni!)

Név: sz. név.....an:.....

Értesítési cím:

Telefonszám:

Szak :

Évfolyam:Félév:.....

Munkarend (aláhúzással): nappali levelező

A kért kedvezmény megnevezése, rövid indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum:

Aláírás:

10. sz. melléklet**A SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA
KREDITÁTVITELI SZABÁLYZATA**

A szabályzat hatálya kiterjed a Sola Scriptura Teológiai Főiskola (továbbiakban: főiskola) minden szakára és tagozatára, valamint mindazokra, akik a főiskolával hallgatói jogviszonyban állnak.

A kreditátviteli bizottság**1.§**

- (1) Más felsőoktatási intézményből a főiskolára jelentkező, vagy más intézményből kreditet hozni kívánó, illetve a főiskolán korábbi tanulmányai elismerését kérő hallgató kéréséről első fokon írásbeli határozattal dönt a kreditátviteli bizottság (továbbiakban: bizottság).
- (2) A kreditátviteli bizottság elnöke a főiskola kreditfelelős oktatója, tagjai a tanulmányi osztály vezetője, a szenátus által választott legalább főiskolai docensi munkakörben foglalkoztatott oktató. Amennyiben a tanulmányi osztályvezetői tisztség nincs betöltve, vagy a tanulmányi osztály vezetőjének tartós (legalább 1 hónapos) akadályoztatása esetén a tanulmányi bizottság tagja a tanulmányi osztályvezető-helyettes a tanulmányi osztályvezető helyett. A Kreditátviteli Bizottság döntése előtt beszerzi az érintett tantárgy oktatójának a véleményét.
- (3) A bizottság szükség szerint ülészik.
- (4) A bizottság ülése határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van az ülésen. A javaslat elfogadásához a határozatképes számban jelen lévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (5) A kérelmet a bizottság a beadási határidő utolsó napját követő 30 napon belül elbírálja, s ha azt teljesíti, határozatában rögzíti az elfogadott kreditpontok számát is. Írásbeli határozatát eljuttatja a tanulmányi osztályra, amely írásban értesíti a hallgatót.
- (6) A bizottság határozata ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül benyújtott fellebbezést – a szakvezető maghallgatásával – a fellebbviteli bizottság bírálja el.

A Sola Scriptura Teológiai Főiskolán szerzett eredmények beszámítása**2.§**

- (1) A beszámítás feltételeit az 16/2. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a főiskola tantervében a helyettesített tantárgyhoz rendeltek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható.

A más intézményekben megszerzett kreditek beszámításának feltételei**3.§**

- (1) A kreditátviteli bizottság megvizsgálja az ismeretanyag egyezésének mértékét. Két ismeretanyagot akkor kell egyenértékűnek tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os.
- (2) A helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a főiskola tantervében a helyettesített tantárgyhoz rendeltek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható.
- (3) A kreditelismerés során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.

A kérvény benyújtásának rendje**4.§**

- (1) A hallgató legkésőbb az őszi félév esetén szeptember 30.-ig, a tavaszi félév esetén február 28.-ig kérheti, hogy a korábbi tanulmányai alatt szerzett krediteket a bizottság számítsa be az adott szak kreditjei közé.
- (2) A kérvényhez mellékelni kell – azon hallgatóknak, akik nem a Sola Scriptura Teológiai Főiskolán (SSTF) szerzett tantárgyat kívánják beszámíttatni –, az adott tárgy hitelesített, névre szóló tematikáját, valamint a leckekönyv másolatot, vagy az elektronikus leckekönyv nyomtatott, hitelesített példányát. A melléleteket a hallgató az ETN-be történő feltöltéssel, vagy a papír alapon a tanulmányi osztályra történő eljuttatásával mellékeli. Az SSTF-en végzett hallgatóknak külön tantárgyleírást nem kell mellékelni.
- (3) A kérelmet az ETN-en keresztül kell előterjeszteni.
- (4) A határidő letelte után a tanulmányi osztály ellenőrzi és összesíti a kérelmeket, összehívja a bizottságot.
- (5) A tanulmányi osztály a bizottság írásbeli határozata alapján, írásban értesíti a hallgatót, majd a döntés értelmében a leckekönyvbe bejegyzi a felmentés tényét és eredményét.

Záró rendelkezések**5.§**

- (1) Jelen szabályzatot a szenátus a 2015. november 3-i ülésén megtárgyalta, és SZH-32/2015-ös számú szenátusi határozatával elfogadta.
- (2) Jelen szabályzat mellékleteivel együtt 2015. november 3. napján lép hatályba.
- (3) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az SZH-3/2013-as számú szenátusi határozattal elfogadott tanulmányi és vizsgaszabályzat mellékleteként elfogadott kreditátviteli szabályzat és annak valamennyi módosítása hatályát veszti.

Biatorbágy, 2015. november 3.

Dr. Vankó Zsuzsanna
rektor

10/1. sz. melléklet

Teológia szak		Biblia-oktató szak (3 éves)		Biblia-oktató szak (4 éves)		
Kötelező:	vizsgatípus		vizsgatípus		vizsgatípus	megj.
A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 1.	kollokvium	Bevezetés a Biblia tanulmányozásához 1.	kollokvium	Bevezetés a Biblia tanulmányozásához 1.	kollokvium	elfogadva
A Biblia keletkezéstörténete és hermeneutikája 2.	szigorlat	Bevezetés a Biblia tanulmányozásához 2.	koll./szig.	Bevezetés a Biblia tanulmányozásához 2.	szigorlat	kollokvium nem elfogadott, a szigorlat elfogadott
A Biblia tanításainak rendszere 1.	kollokvium	Bibliai dogmatika 1.	kollokvium	Bibliai dogmatika 1.	kollokvium	elfogadva
A Biblia tanításainak rendszere 2.	kollokvium	Bibliai dogmatika 2.	kollokvium	Bibliai dogmatika 2.	kollokvium	elfogadva
A Biblia tanításainak rendszere 3.	kollokvium	Bibliai dogmatika 3.	kollokvium	Bibliai dogmatika 3.	kollokvium	elfogadva
A Biblia tanításainak rendszere 4.	kollokvium	Bibliai dogmatika 4.	kollokvium	Bibliai dogmatika 4.	kollokvium	elfogadva
Bibliai etika és antropológia 1.	kollokvium	Bibliai etika 1.	kollokvium	Bibliai etika 1.	kollokvium	elfogadva
Bibliai etika és antropológia 2.	szigorlat	Bibliai etika 2.	koll./szig.	Bibliai etika 2.	szigorlat	kollokvium nem elfogadott, a szigorlat elfogadott
Dániel könyve (bevezetés, részletek írásmagyarázata)	kollokvium	Dániel könyve	kollokvium	Dániel könyve	kollokvium	elfogadva
Egyetemes egyháztörténet 1.	kollokvium	Fejezetek az egyháztörténetből	kollokvium	Egyháztörténet 1.	kollokvium	Buda Péter, Stramszki István nem elfogadva, Tonhaizer Tibor elfogadva
Egyetemes egyháztörténet 2.	szigorlat			Egyháztörténet 2.	szigorlat	szigorlat elfogadva

Egyetemes vallástörténet 1.	kollokvium	Vallástörténet, 1. félév	kollokvium	Vallástörténet 1.	kollokvium	elfogadva
Egyetemes vallástörténet 2.	kollokvium	0		0		vizsgadolgozat
Filozófiatörténet 1.	kollokvium	0		Filozófiatörténet 1.	kollokvium	elfogadva
Filozófiatörténet 2.	kollokvium	0		Filozófiatörténet 2.	kollokvium	elfogadva
Izráel története 1.	kollokvium	A megváltás története 1.	kollokvium	A megváltás története 1.	kollokvium	elfogadva
Izráel története 2.	kollokvium	A megváltás története 2.	kollokvium	A megváltás története 2.	kollokvium	elfogadva
Izráel története 3.	szigorlat	A megváltás története 3.	koll./szig.	A megváltás története 3.	szigorlat	elfogadva
János evangéliuma (bevezetés, részletek írásmagyarázata)	kollokvium	János evangéliuma	kollokvium	János evangéliuma	kollokvium	elfogadva
Jelenések könyve 1. (bevezetés, részletek írásmagyarázata)	kollokvium	Jelenések könyve 1. 2.	kollokvium	Jelenések könyve 1.	kollokvium	elfogadva
Jézus élete 1.	kollokvium	Jézus élete 1.	kollokvium	Jézus élete 1.	kollokvium	különbözeti vizsga
Jézus élete 2.	kollokvium	Jézus élete 2.	kollokvium	Jézus élete 2.	kollokvium	elfogadva
Krisztus példázatai (írásmagyarázat) 1.	kollokvium	0		Krisztus példázatai 1. félév	kollokvium	különbözeti vizsga
Lelkigondozástan 1.	kollokvium	0		Lelkigondozástan 1.	kollokvium	elfogadva
Lelkigondozástan 2.	kollokvium	0		Lelkigondozástan 2.	kollokvium	elfogadva
Ószövetségi bölcsességirodalom (Jób, Példabeszédek, Prédikátor könyve; bevezetés és bibliaismeret)	kollokvium	0		Ószövetségi bölcsességirodalom	kollokvium	elfogadva
Római levél (bevezetés, részletek írásmagyarázata)	kollokvium	Római levél	kollokvium	Római levél	kollokvium	elfogadva
Zsoltárok könyve (bevezetés, részletek írásmagyarázata)	kollokvium	0		Zsoltárok könyve	kollokvium	nem elfogadva
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Teológia szak	Biblia-oktató szak (3 éves)		Biblia-oktató szak (4 éves)		vizsgatípus	
	vizsgatípus		vizsgatípus			
Választható:						
A Biblia és a képzőművészet 1.	kollokvium	A Biblia és a képzőművészet	kollokvium	A Biblia és a képzőművészet	kollokvium	elfogadva
A Biblia és a zeneirodalom 1.	kollokvium	A Biblia és a zene 1. (Wendler, Balogh, Tóth)	kollokvium	A Biblia és a zene 1.	kollokvium	elfogadva
A Biblia és a zeneirodalom 2.	kollokvium	A Biblia és a zene 1. (Wendler, Balogh, Tóth)	kollokvium	A Biblia és a zene 2.	kollokvium	elfogadva
A Biblia és az irodalom 1.	kollokvium	A Biblia és az irodalom	kollokvium	A Biblia és az irodalom	kollokvium	elfogadva
A Biblia és az irodalom 2.	kollokvium					nem elfogadva
Felekezettörténet	kollokvium	Felekezettörténet (V. ZS.)	kollokvium			nem elfogadva
Messiási jövendölések (írásmagyarázat) 1.	kollokvium			Messiási próféciaék	kollokvium	elfogadva
Messiási jövendölések (írásmagyarázat) 2.	kollokvium			A messiási eszme a Szentírásban	kollokvium	elfogadva
Ószövetségi héber nyelv 1.	kollokvium	Ószövetségi héber nyelv 1.		Ószövetségi héber nyelv 1.		elfogadva
Ószövetségi héber nyelv 2.	kollokvium	Ószövetségi héber nyelv 2.		Ószövetségi héber nyelv 2.		elfogadva
Ószövetségi héber nyelv 3.	kollokvium	Ószövetségi héber nyelv 3.		Ószövetségi héber nyelv 3.		elfogadva
Újszövetségi görög nyelv 1.	kollokvium	Újszövetségi görög nyelv 1.		Újszövetségi görög nyelv 1.		elfogadva
Újszövetségi görög nyelv 2.	kollokvium	Újszövetségi görög nyelv 2.		Újszövetségi görög nyelv 2.		elfogadva
Újszövetségi görög nyelv 3.	kollokvium	Újszövetségi görög nyelv 3.		Újszövetségi görög nyelv 3.		elfogadva

