

SOLA SCRIPTURA

Teológiai Főiskola

2051 Biatorbágy Patak u. 34/A.

E-mail: sola@sola.hu

Web: www.sola.hu

☎06-23/820-830; 06-20/379-6260

Intézményi azonosító: FI70788

IV. Fejezet

HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

Azonosító kód: SZ9

Verzió: 6.

Dátum: 2015.11.03

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A **Sola Scriptura Teológiai Főiskola** (továbbiakban: főiskola) szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 2. számú melléklet II. pontjának 3. pont d) alpontja, valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendeletben foglalt szabályokra figyelemmel, a főiskolával hallgatói jogviszonyban állók részére nyújtott támogatásokról, és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló szabályzatot (továbbiakban: szabályzat) a következőképpen határozza meg:

A szabályzat célja

1. §

A szabályzat célja az, hogy meghatározza a hallgatók által fizetendő díjakat és térítéseket; a díjak befizetésének, kezelésének szabályait; az önköltség fizetésének módját és részletes szabályait; az önköltség fizetése alóli mentesülés részletes szabályait; a hallgatók által benyújtott, a térítésekkel és juttatásokkal kapcsolatos kérelmek elbírálásának és jogorvoslatának rendjét.

A szabályzat hatálya

2. §

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a főiskolán önköltség alapképzésben, nappali és levelező munkarendben, szakirányú továbbképzésben tanulmányokat folytató hallgatókra, a vendéghallgatókra (más felsőoktatási intézmény hallgatói), a részképzésben résztvevőkre a főiskolán folytatott tanulmányok esetében. A szabályzat hatálya kiterjed a jelen szabályzat szerint eljáró valamennyi személyre és testületre.
- (2) A szabályzatot alkalmazni kell a főiskola valamennyi hallgatója tekintetében, függetlenül attól, hogy hallgatói jogviszonya mikor keletkezett.

II. A HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS TÉRÍTÉSEK ÜGYEIBEN ELJÁRÓ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK

3. §

- (1) A szabályzat rendelkezései szerint eljáró személyek:
 - a) a rektor;
 - b) a gazdasági igazgató, akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gazdasági igazgató-helyettes. A gazdasági igazgató, a gazdasági igazgató-helyettes az önköltség megfizetéséhez kapcsolódó kedvezmények (mentesség, minimum önköltség-fizetés, kedvezményezett önköltség-fizetés, részletfizetés) iránti kérelmek, valamint a 15.§ (1) bekezdés szerinti méltányossági kérelmek elbírálása során a rektor által átruházott hatáskörben dönt.
- (2) A szabályzat alapján eljáró testületek:
 - a) a szenátus;

- b) fellebbviteli bizottság.

III. HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

Az önköltség-fizetés

Az önköltség-fizetés általános szabályai

4. §

- (1) A szenátus a gazdasági igazgató, gazdasági igazgató-helyettes előterjesztése alapján évente, október 31.-ig meghatározza az önköltséges képzésben résztvevő hallgatók által fizetendő önköltség, és egyéb térítési díjak mértékét.
- (2) A önköltség mértékét a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni.
- (3)
- (4) A főiskola az első félévre beiratkozott önköltséges képzésben részt vevő hallgatóval hallgatói jogviszonyából eredő jogaira és kötelezettségeire írásbeli szerződést (hallgatói képzési szerződés) köt (továbbiakban: képzési szerződés) az Nftv-ben, és végrehajtási rendeletében foglaltak szerint. (6. számú melléklet.) A képzési szerződésnek tartalmaznia kell:
 - a) az önköltség összegét;
 - b) a önköltség összegéért járó szolgáltatásokat;
 - c) a befizetett önköltség visszafizetésének feltételeit
 - d) a képzés megnevezését
 - e) rendelkezést arról, hogy az a) pont szerinti összeg a d) pont szerinti képzésre tekintettel fennálló hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható.Az intézmény a képzési szerződést a hallgatói jogviszony megszűnésétől számított tíz évig köteles megőrizni.
- (5) Azon hallgató, aki a főiskola Biblia-oktató szakán tanult, vagy már végzett, s a teológia szakra felvételt nyert, és beiratkozott, és az adott félévben 4 vagy több tantárgyfelmentést kért, a teológia szak kihirdetett egy félévre szóló hallgatói önköltség összegének a 2/3-t köteles befizetni, a gazdasági igazgatóval, gazdasági igazgató-helyetttessel egyeztetve. A főiskolán korábban Biblia-oktató szakon végzett hallgatók által két évre történő félévösszevonás esetén is a 8 félévre vonatkozó önköltségi összeget kell befizetni a teológia szakra meghatározott egy félévre vonatkozó költségtérítés 2/3-ad részének alapulvételével.
- (6) Egyéni összevont tanrend esetén, a teológia szakon a hallgató köteles a teljes képzés 8 félévre meghatározott önköltségi összeget befizetni az (5) bekezdésben foglaltak kivételével. A hallgató kötelezettségét a gazdasági igazgatóval, gazdasági igazgató-helyetttessel egyeztetett, félévenkénti fizetési részletekben teljesíti.
- (7) A hallgató minden aktív félévben az adott félévre megállapított önköltség teljes összegét köteles megfizetni a felvett tantárgyak, a kreditelismeréssel teljesített tantárgyak számától, továbbá az óralátogatás, vizsgakötelezettség teljesítése alóli felmentéssel érintett tantárgyak számától függetlenül, az (5), (8) és (9) bekezdésben foglaltak kivételével.

- (8) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő, valamint a vendéghallgató által fizetendő önköltség mértéke megegyezik a szenátus által az adott félévre megállapított önköltség összegének valamint 30 kredit hányadosának eredménye és a felvett tantárgyak kreditértékének a szorzatával.
- (9) Azoknak a hallgatóknak, akiknek az abszolutórium megszerzéséhez legfeljebb öt tantárgy kreditpontja hiányzik és 8 lezárt félévvel rendelkeznek a 8) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott összegű önköltséget kell megfizetniük. Ezt a kedvezményt a hallgató legfeljebb két félévben veheti igénybe.

Az önköltség befizetési rendje

5. §

- (1) A bejelentkezés feltétele az önköltség befizetése (a teljes összegű önköltség, vagy kedvezmény igénybevétele esetén a hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott összegű előleg megfizetési kötelezettségének), kivéve azon hallgatókat, akik kötött felhasználású hallgatói hitelt kívánnak igénybe venni. Kötött felhasználású hallgatói hitel igénylése esetén a befizetési határidő a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I.20.) Korm. rendeletben meghatározott legkorábbi időpontja a hallgatói hitel folyósításának.
- (2) A beiratkozás feltétele az önköltség megfizetése (a teljes összegű önköltség, vagy kedvezmény igénybevétele esetén a hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott összegű előleg megfizetési kötelezettségének), kivéve azon hallgatókat, akik kötött felhasználású hallgatói hitelt kívánnak igénybe venni. Kötött felhasználású hallgatói hitel igénylése esetén a befizetési határidő a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I.20.) Korm. rendeletben meghatározott legkorábbi időpontja a hallgatói hitel folyósításának.
- (3) Az e szabályzatban meghatározott díjakat és térítéseket, továbbá az önköltség összegét folyószámláról kezdeményezett banki átutalással, vagy a főiskola által rendelkezésre bocsátott átutalási postautalványon kell megfizetni. A hallgató ezen iratokon köteles feltüntetni, hogy mely félévre vonatkozik a hallgatói önköltség.

Az önköltség -mentesség, a kedvezmény, a részletfizetési lehetőség biztosításának feltételei és szabályai

6. §

- (1) Az önköltség fizetési kötelezettségének teljesítéséhez a hallgató szociális helyzetére, jövedelmi viszonyára, családi körülményére, egészségi állapotára, egyéb különös méltánylást érdemlő körülményére, illetve kiemelkedő tanulmányi eredményére tekintettel a gazdasági igazgatóhoz, gazdasági igazgató-helyetteshez benyújtott kérelme alapján kérhet:
 - a) mentességet;
 - b) minimum önköltség;
 - c) kedvezményezett önköltséget;
 - d) részletfizetési lehetőséget.

- (2) Amennyiben a hallgató önköltség kedvezményben (mentesség, minimum önköltség, kedvezményezett önköltség, részletfizetési lehetőség) részesült az adott félévre vonatkozólag és az adott félévben a vizsgaidőszak végére kettőnél több nem teljesített tárgya van, - kivéve, ha vizsgakötelezettségének szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni -, akkor a számára megítélt kedvezmény összegét a gazdasági igazgató, gazdasági igazgató-helyettes határozata alapján kell befizetnie a főiskola bankszámlájára.

Önköltség-mentesség

- (3) Teljes mentesség különös méltánylást érdemlő esetben, a teljes tanulmányi idő alatt összesen egy félévben adható.
- (4) Az a hallgató, aki
- a) 2006. december 31-je előtt létesített hallgatói jogviszonyt és
 - aa) költségtérítéses képzésben vett részt és a félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült, és
 - b) a félév (oktatási időszak) első napján az **aa) pontok** szerinti feltételeknek eleget tesz, azon a szakon, szakképzésben, melyben e rendelet hatálybalépése előtt az **aa) pont** alapján korábban költségtérítés-mentességben részesült, a **b) pont** szerinti félévben (oktatási időszakban) költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.

Minimum önköltség

- (5) Teljes mentességet csak a fenti esetben tud biztosítani a főiskola, helyette a minimum önköltség kérelmezhető, melynek összege egy félévre a teológia szakon 10000.- Ft, szakirányú továbbképzésen 7000.- Ft. Minimum önköltség a teljes tanulmányi idő alatt összesen 2 félévben adható.
- (5a) Minimum önköltség igénylésekor a hallgató köteles
- a) a bejelentkezésig 5.000,- Ft-ot befizetni, a főiskola csak ekkor tekinti a félévét aktívnak;
 - b) a beiratkozásig 5.000,- Ft-ot befizetni.

Kedvezményezett önköltség

- (6) A önköltségi kedvezmény összegének felső határa a közzétett önköltség 50 %-a lehet félévre. Ezt a kedvezményt a teljes tanulmányi idő alatt legfeljebb három félévben lehet igénybe venni.
- (6a) Kedvezményezett önköltség igénylésekor a hallgató köteles
- a) a bejelentkezésig teológia szakon 10.000,- Ft-ot, míg a szakirányú továbbképzésen 7.000,- Ft-ot befizetni, a főiskola csak ekkor tekinti a félévet aktívnak;
 - b) a beiratkozásig teológia szakon 10.000,- Ft-ot, míg a szakirányú továbbképzésen 7.000,- Ft-ot befizetni.

Önköltség részletfizetése

- (7) Részletekben történő befizetésnél az utolsó részlet fizetésének végső határideje: a szorgalmi időszak negyedik konzultációs hónapját megelőző hónap utolsó napja (nov. 30-a, illetve ápr. 30-a).
- (7a) Részletfizetés igénylésekor a hallgató köteles

- a) a bejelentkezésig teológia szakon 15.000,- Ft-ot, szakirányú továbbképzésen pedig 7.000,- Ft-ot befizetni, a főiskola csak ekkor tekintheti félévét aktívnak;
- b) a beiratkozásig teológia szakon 15.000,- Ft-ot, szakirányú továbbképzésen pedig 7.000,- Ft-ot befizetni, a főiskola csak ekkor tekintheti félévét aktívnak

Az igénylés feltételei, szabályai

- (8) A hallgató „kérvény” formanyomtatványon igényelheti:
 - e) a önköltség -mentességet (2. számú melléklet);
 - f) a minimum önköltséget (3. számú melléklet);
 - g) a kedvezményezett önköltséget (4. számú melléklet);
 - h) a részletekben történő befizetést (5. számú melléklet).
- (9) Az igénylést a honlapról letölthető, illetve a tanulmányi osztálytól igényelhető formanyomtatványon kell benyújtani.
- (10) Az igénylés benyújtási határideje a szorgalmi időszak kezdetét megelőzően őszi félév esetén augusztus 15., tavaszi félév esetén február 5. napja. A határidő letelte után kérvényt beadni nem lehet.
- (11) A beadott kérvényeket a gazdasági igazgató, gazdasági igazgató-helyettes bírálja el. Ezekre a beadási határidő lejártá után két héten belül, de legkésőbb a beiratkozás előtt, írásban kell válaszolni.
- (12) A fizetési kedvezményre vonatkozó kérelem benyújtásának feltétele, hogy a hallgatónak a kérelem benyújtásakor nincs az előző félévekből fennálló önköltség tartozása a főiskola felé.
- (13) A kérelem írásban az adott kedvezmény típusnak megfelelő formanyomtatványon nyújtható be, amelyen minden olyan körülményt, tényfel kell tüntetni, melyre a hallgató a kérelmét alapozza. A kérelemben felsorolt tényeket, körülményeket az 1. számú mellékletben meghatározott iratokkal, dokumentumokkal kell igazolni, kivéve a részletfizetésre irányuló kérelem esetén
- (14) A önköltségi kedvezményt biztosító határozatban rögzíteni kell a fizetés határidejét, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről. A fizetési kedvezményre vonatkozó (részletfizetés, kedvezményezett önköltség, mentesség, minimum önköltség) határozattal szemben fellebbezést a közzétételtől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül, a fellebbviteli bizottsághoz lehet benyújtani. A fellebbezés ideje alatt a félév még nem aktív.
- (15) A minimum önköltség illeti meg a fenntartóval (Keresztény Advent Közösség) munkaviszonyban lévő alkalmazottat, valamint teljes mentesség a Sola Scriptura Teológiai Főiskolával munkaviszonyban lévő dolgozót.

Önköltség visszatérítése

7. §

- (1) Amennyiben a hallgató a tantárgyfelvétel hetében, vagy azt megelőzően jelenti be, hogy hallgatói jogviszonyát megszünteti, vagy szünetelteti és a félévre megállapított önköltség összegét a bejelentésig már befizette, kérelmére a befizetett önköltség összegét vissza kell fizetni.
- (2) A hallgatói jogviszonynak a félév kezdetét követő 30. napon belül saját kérésre történő megszüntetése, illetve amennyiben a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni a hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén a befizetett önköltségi összeg – 10%-ának levonását követően – visszafizetendő. A visszafizetést kérvényezni kell, a kérelem beadási határideje legkésőbb a félév kezdetét követő 30. nap.
- (3) A hallgatói jogviszony saját kérésre történő, a félév kezdetét követő 30. napon túli megszüntetése, illetve amennyiben a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni a hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén a befizetett önköltség időarányos része, a hallgató írásos kérelmére visszafizetendő, amennyiben a kérelem a szorgalmi időszak végéig előterjesztésre kerül.

Az önköltség befizetésének elmulasztása

8. §

- (1) A hallgató joga, hogy a befizetési kötelezettségről tájékoztatást kapjon.
- (2) A gazdasági igazgató, gazdasági igazgató-helyettes a hallgatót a részletek befizetésének elmaradásairól legkésőbb a szorgalmi időszak negyedik hónapjának utolsó konzultációjáig, írásban értesíti.
- (3) Az a hallgató, aki a (2) bekezdés szerint tájékoztatást kapott, és az esedékes önköltség befizetési kötelezettségének a szorgalmi időszak utolsó napjáig nem tesz eleget, vagy a befizetésre – a befizetési határidő előtt benyújtott kérelmére – haladékot nem kapott, vizsgára, illetve záróvizsgára nem bocsátható, a következő félévre nem jelentkezhet be.
- (4) A (3) bekezdés alapján hozott intézményi döntés ellen a hallgató – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – fellebbezéssel élhet a fellebbviteli bizottságnál. A fellebbezést a fellebbviteli bizottság 30 napon belül bírálja el.
- (5) Amennyiben fizetési kötelezettségének újabb írásbeli felszólítás ellenére, 15 napon belül sem tesz eleget a hallgató, szociális helyzetének vizsgálata után a rektor hallgatói jogviszonyát megszüntetheti.
- (6) Amennyiben a hallgató a félévre vonatkozó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és hallgatói jogviszonyát szünetelteti, fizetési kötelezettsége a szüneteltetés lejártával esedékessé válik.

Egyéb díjak

9. §

- (1) Egyéb díjakról, és a hallgatók által a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén fizetendő díjakról a jelen szabályzat 7. számú melléklete rendelkezik.
- (2) A mellékletben meghatározott díjakat folyószámláról kezdeményezett banki átutalással, vagy a főiskola által rendelkezésre bocsátott átutalási postautalványon kell megfizetni. A hallgató ezen iratokon köteles feltüntetni, hogy milyen jogcímen fizeti be a díjat.

IV. HALLGATÓI JUTTATÁSOK

10.§

- (1) Az önköltséges képzésben résztvevők nem részesülnek hallgatói juttatásokban.
- (2) A nappali munkarend szerinti, teológiai szakon tanulók az alábbi hallgatói juttatásokban részesülhetnek:
 - a) hallgatói ösztöndíj;
 - b) kollégiumi elhelyezés;
 - c) tankönyvtámogatás.
- (3) A hallgatói ösztöndíjat és a tankönyvtámogatást az egyik főtámogató, a Spalding Teológiai Képzésért Alapítvány (továbbiakban: alapítvány) finanszírozza. A hallgatói juttatások körét, mértékét, minden félév elején a rektor, általános rektorhelyettes és a gazdasági igazgató, az igazgató akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gazdasági igazgató-helyettes a hallgató szociális körülményei alapján állapítja meg. Az ösztöndíj iránti kérelmet a 8. sz. mellékleten kell előterjeszteni, az ott megjelölt határidőben.

Hallgatói ösztöndíj

11. §

A hallgatói ösztöndíjat a tanulmányi jogviszony ideje alatt – minden hónapban – folyósítják, mind a szorgalmi, mind a vizsgaidőszakban. Utóvizsgaidőszak hónapjában az utóvizsgaidőszak napjai számával arányos ösztöndíj kerül folyósításra. A hallgatói ösztöndíj nem függ a tanulmányi átlagtól vagy évfolyamtól, összege a hallgató szociális körülményei alapján kerül megállapításra.

V. A BEFIZETETT DÍJAK FELHASZNÁLÁSA

12. §

- (1) Az önköltséges képzés bevételeinek felhasználása minden esetben a vonatkozó jogszabályok és főiskolai szabályzatok, eljárásrendek szerint történik. A hallgatói önköltség összege a főiskola levelező munkarendjének működési költségeire, kedvezmények, mentességek fedezetére használható fel.
- (2) A gazdasági igazgató, gazdasági igazgató-helyetttel évente minimum egy alkalommal köteles tájékoztatni a szenátust a hallgatói önköltség fizetésének helyzetéről.

- (3) A szabályzatban foglaltak végrehajtását – belső ellenőrzés keretében – a rektor kiemelt feladatként vizsgálathatja.

VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13. §

- (1) Rendkívüli méltánylást érdemlő helyzetben – így különösen a hallgató családi körülményeiben bekövetkezett rendkívüli változás, súlyos baleset, több személy eltartása esetén - kérelemre e szabályzat 6.§ (2) bekezdése szerinti rendelkezések alól felmentés adható, valamint a hallgató fennálló fizetési kötelezettsége, tartozása elengedhető.
- (2) Azon hallgatók esetében, akiknek a hallgatói jogviszonya a 2012. szeptember 1-ét megelőzően jött létre e szabályzat rendelkezéseit úgy kell alkalmazni, hogy az „önköltség” kifejezésen „költségtérítés”, „önköltséges” kifejezésen „költségtérítéses”, „önköltségnek” kifejezésen „költségtérítésnek”, „önköltségi” kifejezésen „költségtérítési”, „önköltséget” kifejezésen „költségtérítést” kifejezést kell érteni.
- (3) A hallgatók térítési és juttatási szabályzatát a főiskola szenátusa az SZH-32/2015. számú határozatával, 2015.11.03-án elfogadta.
- (4) Jelen szabályzat 2015. november 03.-án lép hatályba.
- (5) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az SZH-14/2015. számú szenátusi határozattal elfogadott hallgatói térítési és juttatási szabályzat és annak valamennyi módosítása hatályát veszti.

Biatorbágy, 2015. november 03.

Dr. Vankó Zsuzsanna
mb. rektor

MELLÉKLETEK:

- 1. sz. melléklet:** *Az önköltség kedvezmény iránti kérelemhez csatolandó igazolások;*
- 2. sz. melléklet:** *Önköltség -mentességi kérelem – formanyomtatvány;*
- 3. sz. melléklet:** *Minimum önköltségkedvezmény kérelem – formanyomtatvány;*
- 4. sz. melléklet:** *Kedvezményezett önköltség iránti kérelem – formanyomtatvány;*
- 5. sz. melléklet:** *Részletfizetési kedvezmény;*
- 6. sz. melléklet:** *Hallgatói képzési szerződés;*
- 7. sz. melléklet:** *Egyéb fizetendő díjak jegyzéke;*
- 8. sz. melléklet:** *Ösztöndíj iránti kérelem*

1. sz. melléklet

Az önköltségi kedvezmények, ösztöndíj iránti kérelemben előadott tények, körülmények az alábbi iratokkal, dokumentumokkal igazolhatóak.

- a hallgatóval egy háztartásban élő közeli hozzátartozók egy főre eső jövedelmének igazolása az alábbi iratokkal történhet
 - óvodás vagy fiatalabb testvér esetén: születési anyakönyvi kivonat másolata,
 - iskolás testvér esetén: iskolalátogatási igazolás,
 - munkanélküli hozzátartozó esetén: Munkaügyi Központ igazolása, akkor is, ha nem részesül járulékbán,
 - munkáltatói, vagy NAV jövedelemigazolása (az NAV igazolásnak a tanévet megelőző naptári évre kell vonatkoznia),
 - nyugdíjas hozzátartozó esetén az utolsó havi nyugdíjszelvény másolata,
 - pénzbeli ellátások esetén az illetékes hatóság igazolása vagy a kifizetési bizonylat fénymásolata.
 - az illetékes jegyző igazolása, hogy a közeli hozzátartozók a hallgatóval egy lakcímen élnek.
 - a hallgató fogyatékosága esetén
 - Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékosága, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai, illetve az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a fogyatékoság, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények, illetve azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei (valamint jogelődjeik közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok, és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok) által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.
 - Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékosága, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, illetve fogyatékoságra, sajátos nevelési igényre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben nem részesült, a fogyatékoság a rehabilitációs szakértői szerv, illetve annak jogelődei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.
- igazolása szükséges
- a hallgató súlyos betegsége esetén megfelelő intézményi, illetve szakorvosi igazolás.
 - egyéb különös méltánylást érdemlő körülmény megfelelő, hitelt érdemlő igazolása.

közeli hozzátartozók: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA FI 70788	FORMANYOMTATVÁNY	
	Önköltség-mentességi kérelem	Oldal: 1

<p style="text-align: center;">Az intézmény tölti ki!</p> <p>Iktatószám:</p> <p>Érkezett:</p>
--

A KÉRELMEZŐ ADATAI

(Kérjük nyomtatott betűvel és olvashatóan, minden rovatot kitöltve leadni!)

Név:

Értesítési cím:

Telefonszám:

Szak :

Évfolyam:Félév:.....

Munkarend (aláhúzással): nappali levelező.

Tanulmányi előmenetel:.....(a tanulmányi osztály tölti ki).

Az önköltség kedvezmény iránti kérelem oka:

- a)** a hallgatóval közös háztartásban élő közeli hozzátartozók egy főre jutó havi nettó jövedelmeFt
- b)** a hallgató súlyosan fogyatékos
- c)** a hallgató súlyos betegségben szenved
- d)** egyéb különös méltánylást érdemlő körülmény

Közeli hozzátartozó neve és hozzátartozói minősége	Havi nettó jövedelem

Rövid indoklás:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Csatolt mellékletek felsorolása:

.....

.....

.....

.....

Alulírott kijelentem:

▪ a kérvény beadásakor nincs visszamenőleges költségtérítés tartozásom a főiskola felé

Alulírott, kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a főiskola munkatársai, a megadott személyes adataimat megismerjék, és azokat a főiskola kizárólag az önköltség kedvezmény iránti kérelmem elbírálása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján kezelje, és nyilvántartsa.

Kijelentem továbbá, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és a valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom.

Dátum:

a hallgató aláírása

Alulírott, kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy az főiskola munkatársai, a megadott személyes adataimat megismerjék, és azokat a főiskola kizárólag az önköltség kedvezmény iránti kérelem elbírálása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján kezelje, és nyilvántartsa.

Kijelentem továbbá, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és a valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom.

közeli hozzátartozó

közeli hozzátartozó

közeli hozzátartozó

közeli hozzátartozó

Beadási határidő: őszi félév esetén augusztus 15.,
tavaszi félév esetén február 5..

A határidő letelte után nincs lehetőség kérvény beadására!

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA FI 70788	FORMANYOMTATVÁNY	
	Minimum önköltség kedvezmény kérelem	Oldal: 1

Az intézmény tölti ki! Iktatószám: Érkezett:

A KÉRELMEZŐ ADATAI

(Kérjük nyomtatott betűvel és olvashatóan, minden rovatot kitöltve leadni!)

Név:

Értesítési cím:

Telefonszám:

Szak :

Évfolyam:Félév:.....

Munkarend (aláhúzással): nappali levelező.

Tanulmányi előmenetel:.....(a tanulmányi osztály tölti ki).

Az önköltség kedvezmény iránti kérelem oka:

- a)** a hallgatóval közös háztartásban élő közeli hozzátartozók egy főre jutó havi nettó jövedelmeFt
- b)** a hallgató súlyosan fogyatékos
- c)** a hallgató súlyos betegségben szenved
- d)** egyéb különös méltánylást érdemlő körülmény

Közeli hozzátartozó neve és hozzátartozói minősége	Havi nettó jövedelem

Rövid indoklás:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Csatolt mellékletek felsorolása:

.....

.....

.....

.....

Alulírott kijelentem:

- a kérvény beadásakor nincs visszamenőleges költségterítés tartozásom a főiskola felé

Alulírott, kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a főiskola munkatársai, a megadott személyes adataimat megismerjék, és azokat a főiskola kizárólag az önköltség kedvezmény iránti kérelmem elbírálása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján kezelje, és nyilvántartsa.

Kijelentem továbbá, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és a valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom.

Dátum:

a hallgató aláírása

Alulírott, kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy az főiskola munkatársai, a megadott személyes adataimat megismerjék, és azokat a főiskola kizárólag az önköltség iránti kérelem elbírálása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján kezelje, és nyilvántartsa.

Kijelentem továbbá, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és a valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom.

közeli hozzátartozó

közeli hozzátartozó

közeli hozzátartozó

közeli hozzátartozó

Beadási határidő: őszi félév esetén augusztus 15.,

tavaszi félév esetén február 5..

A határidő letelte után nincs lehetőség kérvény beadására!

A bejelentkezésig/beiratkozásig 5.000.- Ft-ot kötelező befizetni a kérvény benyújtása esetén is.

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA FI 70788	FORMANYOMTATVÁNY	
	kedvezményezett önköltség iránti kérelem	Oldal: 1

<p>Az intézmény tölti ki! Iktatószám: Érkezett:</p>
--

A KÉRELMEZŐ ADATAI

(Kérjük nyomtatott betűvel és olvashatóan, minden rovatot kitöltve leadni!)

Név:

Értesítési cím:

Telefonszám:

Szak :

Évfolyam:Félév:.....

Munkarend (aláhúzással): nappali levelező.

Tanulmányi előmenetel:.....(a tanulmányi osztály tölti ki).

Az önköltség kedvezmény iránti kérelem oka:

- a)** a hallgatóval közös háztartásban élő közeli hozzátartozók egy főre jutó havi nettó jövedelmeFt
- b)** a hallgató súlyosan fogyatékos
- c)** a hallgató súlyos betegségben szenved
- d)** egyéb különös méltánylást érdemlő körülmény

Közeli hozzátartozó neve és hozzátartozói minősége	Havi nettó jövedelem

Kedvezmény mértékének megnevezése, rövid indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Csatolt mellékek felsorolása:

.....

.....

.....

.....

.....

Alulírott kijelentem:

- a kérvény beadásakor nincs visszamenőleges költségterítés tartozásom a főiskola felé

Alulírott, kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a főiskola munkatársai, a megadott személyes adataimat megismerjék, és azokat a főiskola kizárólag az önköltség kedvezmény iránti kérelmem elbírálása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján kezelje, és nyilvántartsa.

Kijelentem továbbá, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és a valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom.

Dátum:

a hallgató aláírása

Alulírott, kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy az főiskola munkatársai, a megadott személyes adataimat megismerjék, és azokat a főiskola kizárólag az önköltség kedvezmény iránti kérelem elbírálása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja kezelje, és nyilvántartsa.

Kijelentem továbbá, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és a valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom.

közeli hozzátartozó

közeli hozzátartozó

közeli hozzátartozó

közeli hozzátartozó

Beadási határidő: őszi félév esetén augusztus 15.,
tavaszi félév esetén február 5..

A határidő letelte után nincs lehetőség kérvény beadására!

A bejelentkezésig/beiratkozásig teológia szakon 10.000.- Ft-ot, szakirányú továbbképzésen 7.000.- Ft-ot kötelező befizetni a kérvény benyújtása esetén is.

Alulírott kijelentem:

- a kérvény beadásakor nincs visszamenőleges költségtérítés tartozásom a főiskola felé

Alulírott, kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a főiskola munkatársai, a megadott személyes adataimat megismerjék, és azokat a főiskola kizárólag az önköltség kedvezmény iránti kérelmem elbírálása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján kezelje, és nyilvántartsa.

Kijelentem továbbá, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és a valótlán adatszolgáltatással járó következményeket vállalom.

Dátum:

a hallgató aláírása

Beadási határidő: őszi félév esetén augusztus 15.,
tavaszi félév esetén február 5..

A határidő letelte után nincs lehetőség kérvény beadására!

A bejelentkezésig/beiratkozásig teológia szakon 15.000.- Ft-ot, szakirányú továbbképzésen 7.000.- Ft-ot kötelező befizetni a kérvény benyújtása esetén is.

SOLA SCRIPTURA

Teológiai Főiskola

2051 Biatorbágy Patak u. 34/A.

E-mail: sola@sola.hu

☎ 06-23/820-830; 06-20/379-6260

HALLGATÓI KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a SOLA SCRIPTURA Teológiai Főiskola (1121 Budapest, Remete út 16/A; adószám:18234385-1-43; intézményi azonosító: FI70788; továbbiakban főiskola), másrészről

név:

születéskori név:

születési hely, idő:

anyja neve:

adóazonosító jel:

hallgatói azonosító:

állandó lakcím:

értesítési cím, telefon, e-mail:

önköltséges képzésben résztvevő (továbbiakban: hallgató) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a hallgató a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV.törvény (továbbiakban: Nftv.) alapján önköltség fizetése ellenében folytat tanulmányokat szakon.
A képzés formája: levelező.
A képzés jellege: alapképzés / szakirányú továbbképzés/ részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés, vendéghallgatói jogviszony keretében történő képzés.
A képzés helye: a főiskola székhelye.
A képzéssel szerzhető szakképesítés: teológus / emelt szintű Biblia-oktató / Biblia-alapú lelkipáter.
A képzés időtartama: félév.
2. A főiskola vállalja, hogy a sikeres felvételt követően beiratkozott (és a további félévekben a tanulmányok folytatására bejelentkezett) hallgatót az adott szak képesítési követelményei figyelembevételével kidolgozott tantervnek megfelelően oktatja.
3. A hallgató tudomásul veszi, hogy a főiskolán folytatott tanulmányával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a hallgatói követelményrendszer részét képező szabályzatok tartalmazzák.
4. A hallgató elismeri, hogy a tanulmányira vonatkozó intézményi tájékoztatót az első beiratkozás alkalmával átvette a főiskola képviselőjétől, az abban foglaltakat, a hallgatói követelményrendszer részét képező szabályzatokat, valamint a főiskola honlapján (www.sola.hu) található szabályzatokat áttanulmányozta, és betartja. A

hallgató kötelezettséget vállal a fenti szabályzatokban őt terhelő kötelezettségek teljesítésére.

5. A hallgató vállalja, hogy az önköltség összegét minden félévben a beiratkozásig, illetve a tanulmányok folytatására vonatkozó bejelentésig egy összegben, illetve kedvezmény igénylése esetén az erre vonatkozó főiskolai szabályzatnak megfelelően befizeti, és a befizetésről szóló igazolást a tanulmányi osztályon bemutatja. A hallgató által fizetendő díjakat és térítéseket a főiskola hallgatói követelményrendszere tartalmazza.
6. Az önköltség félévenkénti összege: Ft. A önköltséget, és a tanulmányokkal összefüggő egyéb kifizetéseket a hallgató köteles a főiskola által rendelkezésre bocsátott csekk vagy számla ellenében teljesíteni. Az önköltség összege az 1. pontban megjelölt képzésre tekintettel fennálló hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható.
7. A főiskola biztosítja a hallgató számára, hogy jogait az 3. és 4. pontban megjelölt szabályzatokban meghatározottak szerint gyakorolhassa, és kötelezettségeinek is e szabályzatokban előírtak szerint tessen eleget.
8. Amennyiben a főiskola nem biztosítja a jelen szerződésben foglalt képzést, a önköltség arányos része 60 napon belül visszajár. A felek a jelen pontban megállapított fizetési kötelezettségre kamatot nem kötnek ki.
9. A főiskola vállalja, hogy sikeres záróvizsga, és a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott nyelvi követelmények teljesítése alapján, az alapképzésben és szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgató számára oklevelet ad ki. Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés befejezését követően a főiskola a megszerzett ismeretekről, kreditekről igazolást állít ki.

A jelen megállapodás által nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak. A felek a jelen megállapodásból származó esetleges viták eldöntésére kikötik a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen megállapodást a felek, elolvasást követően, mint akaratukkal mindenben és teljes mértékben megegyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag aláírták.

....., 20.....hó.....nap

Budapest, 20.....hónap

.....
Hallgató

.....
Rektor

EGYÉB DÍJAK

Díj megnevezése	Díj mértéke 2012. szeptember 15-től	Megjegyzés
Adminisztratív kötelezettség mulasztása		
Késedelmes beiratkozás/bejelentkezés	1000 Ft	Beiratkozási határidő: legkésőbb augusztus utolsó hete. Bejelentkezés: legkésőbb a félév tantárgyfelvételi hetében. Késedelmes bejelentkezés: a határidő után őszi félév esetén szeptember 30-áig, tavaszi félév esetén február 28-áig van lehetőség beiratkozásra késedelmi díj megfizetése esetében. Késedelmes beiratkozás legkésőbb a tantárgyfelvételi héten.
Tantárgyfelvétel beadási határidő utáni módosítása	határidőt követő első héten 1000 Ft határidőt követő második héten 2000 Ft, a határidőt követő harmadik héten 3000 Ft	Beadási határidő: legkésőbb a félév tantárgyfelvételi hét. A határidő után őszi félév esetén szeptember 30-áig, tavaszi félév esetén február 28-áig van lehetőség tantárgyfelvételre késedelmi díj megfizetése esetében.
Szakedolgozat témaválasztás beadási határidő utáni leadása	500 Ft/hét	Beadási határidő: TVSZ 24.§ (3) bekezdés A határidő után legfeljebb három hétig fogadható el.
Szakedolgozat leadási határidő utáni, egy hónapon belüli, késedelmes leadása	2000 Ft/hét	Beadási határidő: legkésőbb a záróvizsga időpontját megelőzően három hónappal korábban. A határidő után legfeljebb egy hónapig fogadható el.
Könyvtári késedelmi díj	50 Ft/könyv/nap	
Vizsgákhoz kapcsolódó díjak		
Vizsgahalasztás vizsgaidőszakon belül	ingyenes	
Sikerés vizsga javítása	ingyenes	Egy félévben csak egyszer lehetséges.
Záróvizsga igazolatlan elmulasztása	5000 Ft	Csak egyszer lehetséges.
Záróvizsga ismétlése	2000 Ft/ tantárgy	
Diákigazolványhoz kapcsolódó díjak		
Allandó diákigazolvány díja	1300 Ft	Befizetés a Főiskola számára
Tanulmányokkal kapcsolatos iratok pótlása, fordítása, hitelesítése, igazolások		
Leckekönyvmásodlat kiállítása	5000 Ft	
Oklevélmásodlat kiállítása	10 000 Ft	

Oklevélmelléklet (Diploma supplement) kiállítása magyarul, angolul	első példány ingyenes, minden további példány (másodlat) 5000 Ft	
Részismeretek megszerzéséről szóló igazolás másodpéldánya angol nyelven	5000 Ft	Korlátozott hallgatói jogvisztonnyal és hallgatói jogvisztonnyal nem rendelkezők (pl. végzetek) részére
Részismeretek megszerzéséről szóló igazolás másodpéldánya magyar nyelven	3000 Ft	Korlátozott hallgatói jogvisztonnyal és hallgatói jogvisztonnyal nem rendelkezők (pl. végzetek) részére
Egyes képzési elemek (pl. tantárgyi leírások) hitelesített leírása angol nyelven	3000 Ft	
Egyes képzési elemek (pl. tantárgyi leírások) hitelesített leírása magyar nyelven	1000 Ft	

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA FI 70788	FORMANYOMTATVÁNY	
	Ösztöndíj iránti kérelem	Oldal: 1

Az intézmény tölti ki! Iktatószám: Érkezett:

A KÉRELMEZŐ ADATAI

(Kérjük nyomtatott betűvel és olvashatóan, minden rovatot kitöltve leadni!)

Név:

Értesítési cím:

Telefonszám:

Szak :

Évfolyam:Félév:.....

Munkarend nappali

Az ösztöndíj iránti kérelem oka:

- a)** a hallgatóval közös háztartásban élő közeli hozzátartozók egy főre jutó havi nettó jövedelmeFt
- b)** a hallgató súlyosan fogyatékos
- c)** a hallgató súlyos betegségben szenved
- d)** egyéb különös méltánylást érdemlő körülmény

Közeli hozzátartozó neve és hozzátartozói minősége	Havi nettó jövedelem

Rövid indoklás:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Csatolt mellékletek felsorolása:

.....

.....

.....

.....

Alulírott kijelentem:

▪ a kérvény beadásakor nincs visszamenőleges költségtérítés tartozásom a főiskola felé

Alulírott, kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a főiskola munkatársai, a megadott személyes adataimat megismerjék, és azokat a főiskola kizárólag az önköltség kedvezmény iránti kérelmem elbírálása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján kezelje, és nyilvántartsa.

Kijelentem továbbá, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és a valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom.

Dátum:

a hallgató aláírása

Alulírott, kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy az főiskola munkatársai, a megadott személyes adataimat megismerjék, és azokat a főiskola kizárólag az önköltség kedvezmény iránti kérelem elbírálása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján kezelje, és nyilvántartsa.

Kijelentem továbbá, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és a valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom.

közeli hozzátartozó

közeli hozzátartozó

közeli hozzátartozó

közeli hozzátartozó

Beadási határidő: őszi félév esetén szeptember 20.,
tavaszi félév esetén február 20..

A határidő letelte után nincs lehetőség kérvény beadására!