

SOLA SCRIPTURA

Teológiai Főiskola

1121 Budapest, Remete út. 16/A

☒1536 Budapest 114. Pf.: 253

E-mail: sola@sola.hu

Web: www.sola.hu

☎06-1/391-01-80; 06-20/379-6260

Intézményi azonosító: FI70788

HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

Azonosító kód: SZ12

Verzió: 3.

Dátum: 2012. 09. 07.

VII. fejezet

HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

A szabályzat hatálya

1. §

- (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Sola Scriptura Teológiai Főiskola (továbbiakban: főiskola) valamennyi hallgatójára, oktatási formában való részvételtől függetlenül.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed a főiskolán folyó képzés keretében, továbbá valamint a hallgató által a főiskolának, illetve a főiskola által a hallgatónak okozott károk miatti kártérítési ügyekre.
- (3) A hallgatók fegyelmi felelősségének megállapítására irányuló eljárásban a hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének rendje elnevezésű szabályzat rendelkezéseit a jelen szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A HALLGATÓI FEGYELMI ELJÁRÁS

A hallgató fegyelmi felelőssége

2. §

- (1) A hallgató fegyelmi felelősséggel tartozik azért, ha köteleseit vétkesen és súlyosan megszegi (fegyelmi vétség).
- (2) A fegyelmi felelősség megállapítása során a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben, a felsőoktatásra vonatkozó egyéb jogszabályokban, valamint a főiskola szabályzataiban foglalt hallgatói köteleességek megszegését lehet figyelembe venni.
- (3) A hallgató fegyelmi felelősségét az e szabályzat szerinti fegyelmi eljárás alapján, írásbeli fegyelmi határozatban lehet kimondani.
- (4) A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.
- (5) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetve a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezés alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.

Fegyelmi büntetés

3. §

- (1) A hallgató az alábbi fegyelmi büntetésekből részesíthető a fegyelmi vétség elkövetéséért, a fegyelmi határozatban:
 - a) megrovás;
 - b) szigorú megrovás;
 - c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása;
 - d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától;

- e) kizárás a főiskoláról.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontban meghatározott büntetés időtartama a hat hónapot nem haladhatja meg. Fegyelmi büntetésként szociális jellegű támogatást megvonni, vagy csökkenteni nem lehet.
- (3) Az (1) bekezdés d) pontban meghatározott eltiltás időtartama legfeljebb két félévnek megfelelő oktatási időszak lehet. E fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel.
- (4) Az (1) bekezdés d)-e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával.

Fegyelmi eljárás

4. §

- (1) A fegyelmi vétséget első fokon az ad hoc fegyelmi bizottság, másodfokon a fellebbviteli bizottság vizsgálja ki. A fegyelmi bizottságot a szenátus nevezi ki.
- (2) A fegyelmi bizottság háromtagú, egyik tagját a hallgatói önkormányzat delegálja. A fegyelmi bizottság jegyzőkönyvvezetőjét – aki szavazati joggal nem rendelkezik – a rektori hivatal biztosítja.
- (3) Nem lehet a fegyelmi bizottság tagja olyan személy, aki az eljárás alá vont hallgató hozzátartozója, vagy akitől az ügy elfogulatlan és tárgyilagos megítélése nem várható.
- (4) A fegyelmi eljárást – fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén – a rektor indítja meg. A rektor az eljárás megindításáról írásbeli határozatot hoz, amelyben megjelöli az eljárás megindításának indokát, és a cselekmény lényegét. A rektor a határozatot megküldi a fegyelmi bizottság elnökének, az eljárás alá vont hallgatónak és a meghatalmazottjának.
- (5) A fegyelmi bizottságnak az eljárást – a fegyelmi eljárás felfüggesztésének eseteit kivéve – egy hónapon belül be kell fejeznie.
- (6) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, a rektor feljelentést tesz.
- (7) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig, illetve, ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.
- (8) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatónak joga van szóban vagy írásban észrevételt tenni. A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót tájékoztatni kell arról, hogy beismerő vallomása esetén kérheti a részletes bizonyítás mellőzését, továbbá arról, hogy beismerő vallomása a büntetés kiszabásánál nyomatékosan enyhítő körülmény.
- (9) Az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi eljárásban meghatalmazottja (Ptk. 222-223.§) útján is eljárhat. Az eljárás alá vont hallgató jogi képviselő közreműködését is igénybe veheti, e jogáról tájékoztatni kell. A meghatalmazást írásba kell foglalni, vagy a fegyelmi tárgyaláson jegyzőkönyvbe kell mondani. A meghatalmazott rendelkezik mindazon jogosultságokkal, amelyekkel az eljárás alá vont hallgató rendelkezik, így betekinthez az ügy irataiba, indítványokat terjeszthet elő, a tanúkhöz, a szakértőhöz kérdéseket intézhet, jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő.

- (10) A fegyelmi eljárás során a hallgatót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a hallgató vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként is indokolja, tárgyalást kell tartani.

Fegyelmi tárgyalás

5. §

- (1) A fegyelmi tárgyalást úgy kell kitűzni, hogy arról az idézést az érintettek a tárgyalás előtt legalább öt munkanappal megkapják.
- (2) A tárgyalás időpontjáról és helyéről az eljárás alá vont hallgatót és meghatalmazottját írásban kell értesíteni, a tanút, a szakértőt írásban vagy szóban (közvetlenül vagy telefonon) kell megidézni. Az értesítésben, illetve az idézésben meg kell jelölni a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét és tárgyát, valamint azt, hogy a címzettnek milyen minőségben kell megjelennie.
- (3) Az idézésben a fegyelmi eljárás alá vont hallgatót tájékoztatni kell arról, hogy jogában áll védekezését írásban is benyújtani, továbbá utalni kell a meghatalmazott választásának lehetőségére, valamint arra, is, hogy amennyiben sem a hallgató, sem a meghatalmazottja szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg, a fegyelmi tárgyalást meg lehet tartani.
- (4) A fegyelmi tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke vezeti. Ügyel e szabályzat rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására, és gondoskodik arról, hogy az eljárásban részt vevő személyek jogaikat gyakorolhassák.
- (5) A fegyelmi tárgyalás nyilvános. Közérdekből, vagy az eljárás alá vont hallgató kérésére a fegyelmi bizottság a hallgatóságot a tárgyalásról, vagy annak egy részéről kizárhatja.
- (6) A fegyelmi bizottság elnöke a megjelentek számbavétele és személyazonosságuk igazolása után – ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya – felhívja a tanúkat a helyiség elhagyására. Ezután az elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat, majd a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót.
- (7) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása alatt, az ugyanazon fegyelmi eljárás alá vont, még ki nem hallgatott más hallgatók, valamint a tanúk nem lehetnek jelen.
- (8) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és a beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzni lehet.
- (9) Ha további bizonyítás válik szükségessé, a fegyelmi bizottság meghallgatja a tanúkat, szükség esetén a szakértőt, és ismerteti a beszerzett iratokat.
- (10) Amennyiben az ügy a tárgyaláson nem volt tisztázható, további nyolc napon belül újabb tárgyalást kell tartani.
- (11) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató és meghatalmazottja az ügyre vonatkozó eljárás irataiba betekinthez, indítványokat terjeszthet elő, a megjelent tanúhoz, szakértőhöz kérdést intézhet. Nem lehet betekinteni a határozat tervezetébe a zárt tanácskozásról készült jegyzőkönyvbe, az államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmazó iratba.
- (12) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a fegyelmi bizottság elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a bizottság egy hallgató tagja írja alá.
- (13) A jegyzőkönyvben foglaltak megfelelő részét a meghallgatott személyekkel ismertetni kell, és velük alá kell íratni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását, ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

- (14) A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni. A fegyelmi bizottság a határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, szavazással hozza meg. A zárt ülésen csak a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehetnek jelen.
- (15) A fegyelmi határozatot a Fegyelmi Bizottság elnöke a tárgyaláson szóban kihirdeti.

Fegyelmi határozat

6. §

- (1) A határozat fegyelmi büntetést kiszabó, vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet. A fegyelmi bizottság határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, szavazással hozza meg.
- (2) A határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, a szakot, továbbá annak a hallgatónak a nevét, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték.
- (3) Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a fegyelmi bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.
- (4) A büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
- a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait (személyi igazolványa számát, lakcímét, évfolyamát, szakát, tagozatát);
 - b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését;
 - c) a kiszabott fegyelmi büntetést;
 - d) tájékoztatást a fellebbezési kérelem előterjesztésének lehetőségére, és az előterjesztés 15 napos határidejére;
- (5) A büntetést kiszabó határozat indokolásának tömören tartalmaznia kell:
- a) a megállapított tényállást;
 - b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését;
 - c) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény milyen vétséget valósít meg, és annak elkövetésében a hallgató mennyiben vétkes;
 - d) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett enyhítő és súlyosbító körülményeket;
 - e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgálnak.
- (6) A fegyelmi bizottság megszüntető határozatot hoz, ha
- a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el;
 - b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható;
 - c) nem állapítható meg a hallgató vétkessége;
 - d) a fegyelmi vétség elévült;
 - e) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták;
- (7) A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
- a) a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait;
 - b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték;

- c) a fegyelmi eljárás megszüntetésének kimondását;
 - d) a megszüntetés okának megjelölését;
 - e) tájékoztatást a fellebbezési kérelem előterjesztésének lehetőségére, és az előterjesztés 15 napos határidejére.
- (8) A megszüntető határozat indokolásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat. Ki kell térni azokra az okokra, amelyek a fegyelmi bizottságot az eljárás megszüntetésére indították. Hivatkozni kell a (6) bekezdés azon rendelkezésére, melyen a fegyelmi eljárás megszüntetése alapul.
- (9) A fegyelmi bizottság elnöke a zárt ülésen meghozott fegyelmi határozatot kihirdeti.
- (10) A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat – zárt ülésen írásba foglalt – rendelkező részét, és ismertetni kell a határozat indokolásának lényegét.
- (11) A határozat kihirdetése után a fegyelmi bizottság elnöke felhívja a fellebbezési kérelem előterjesztésére jogosult hallgatót jogorvoslati nyilatkozatának megtételére. A nyilatkozat jegyzőkönyvbe vétele után az elnök a tárgyalást berekeszti.
- (12) A fegyelmi határozatot az érintett távollévőkkel kézbesítés útján kell közölni.
- (13) A fegyelmi bizottság határozatát a kihirdetéstől számított három napon belül írásba kell foglalni.
- (14) Az írásba foglalt fegyelmi határozatot és megfelelő számú másolati példányát az eljáró fegyelmi bizottság elnöke írja alá.
- (15) A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak és védőjének akkor is kézbesíteni kell, ha azt velük kihirdetés útján már közölték.
- (16) A fegyelmi bizottság által hozott határozatok kijavítása, kiegészítése, módosítása, visszavonása a hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének rendje nevű szabályzat rendelkezései szerint lehetséges.

Jogorvoslat

7. §

- (1) Az elsőfokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató, illetve képviselőjében védője, a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül terjeszthet elő halasztó hatályú fellebbezési kérelmet.
- (2) A határozatot csak jogerőre emelkedése után lehet végrehajtani.
- (3) A fegyelmi határozat jogerőre emelkedésére a hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének rendje nevű szabályzat rendelkezései az irányadóak.
- (4) A jogerőre emelkedett határozatra záradékul rá kell vezetni, hogy a határozat jogerős és végrehajtható, valamint azt, hogy mely napon emelkedett jogerőre.
- (5) A jogerős határozatot nyilvántartásba kell venni, a határozat egy másolatát a hallgató személyi iratgyűjtőjében kell elhelyezni.
- (6) Ha a fegyelmi bizottság határozata első fokon jogerőre emelkedik, a határozatot a bizottság megküldi a rektornak.
- (7) A fegyelmi bizottság a jogerős határozat megküldésével értesíti
- a) a főiskola főtitkárát;

- b) a tudományos és oktatási rektor-helyettest;
- c) a fegyelmi büntetés végrehajtására jogosult szervet;
- d) a hallgatói önkormányzat elnökét;

KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG SZABÁLYAI

A hallgató kártérítési felelőssége

9. §

- (1) Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a főiskolának, jogellenesen kárt okoz - a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben, valamint e szabályzatban meghatározott eltéréssel - a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.
- (2) Gondatlan károkozás esetén a hallgató felelőssége korlátozott. A kártérítés összege nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát.
- (3) Szándékos károkozás esetén a hallgató az okozott teljes kárt köteles megtéríteni.
- (4) Teljes kártérítési felelősséggel tartozik a hallgató azokban a dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért, amelyeket jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel, visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel vett át, és amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- (5) Kártérítési kötelezettség megállapítása esetén, a hallgató kérelmére, indokolt esetben részletfizetés engedélyezhető. Erről az első-, illetve másodfokú határozat meghozatalára jogosult bizottság rendelkezhet, az általa hozott határozatban.
- (6) Kártérítési ügyekben az eljárás rendjére a fegyelmi eljárás rendjére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a kártérítési ügyekre vonatkozó szabályokban foglalt eltérésekre figyelemmel.

A főiskola kártérítési felelőssége

10. §

A főiskola, a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, kollégiumi felvételi jogviszonnyal összefüggésben okozott kárt a Ptk. rendelkezései szerint köteles megtéríteni. A főiskola a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

A kártérítésre irányuló eljárás szabályai

11. §

- (1) A hallgató által okozott, a jelen szabályzatban meghatározott kárról a károkozás helyén jegyzőkönyvet kell felvenni. Ezt a kárt okozó hallgatóval is alá kell írni olyan nyilatkozattal, amely tanúsítja, hogy elismeri-e a károkozás tényét és vállalja-e a kár megtérítését. Amennyiben a hallgató a károkozás tényét vagy megítélését vitatja, úgy ezt kell a jegyzőkönyvben rögzíteni. A kárról szóló jegyzőkönyv felvételéről az okozott kárral érintett szervezeti egység vezetője rendelkezik.
- (2) A kártérítési ügyben hozott határozat rendelkező részében rendelkezni kell az okozott kárról, annak mértékéről, a megállapított kártérítés összegéről, az esetleges részletfizetés lehetőségéről. A határozat indoklásának tartalmaznia kell az okozott kár részletes leírását, a kártérítés megállapításának indokait, a figyelembe vett körülményeket.

- (3) A kártérítési ügy iratait 10 éves selejtezési határidővel kell iktatni.
- (4) A jogerős kártérítési határozatot az érintett hallgatón kívül meg kell küldeni annak a szervezeti egységnek, ahol a károkozás történt, és mindazoknak az igazgatási és gazdasági egységeknek, amelyeknek a kártérítés behajtásával, illetve kifizetésével, ezek nyilvántartásával kapcsolatban feladatai vannak, valamint a rektornak.
A kártérítési határozat egy példányát el kell helyezni a hallgató személyi anyagában is.

Jogorvoslat

12. §

A hallgató által okozott, illetve a hallgatót ért kár tárgyában hozott elsőfokú határozat ellen a hallgató, a határozat közzétételétől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül fellebbezési kérelmet terjeszthet elő a fellebbezési bizottsághoz.

Záró rendelkezések

13. §

- (1) A hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzatát a főiskola szenátusa SZH-23/2012 számú határozatával, 2012. 09. 07.-án elfogadta.
- (2) Jelen szabályzat 2012. szeptember 15.-én lép hatályba.
- (3) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az SZH-12/2010. számú szenátusi határozattal elfogadott a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzata és annak valamennyi módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 07.

Dr. Vankó Zsuzsanna
rektor