

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA

2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A

www.sola.hu; sola@sola.hu; 06-23/820-830; 06-20/379-6260

Intézményi azonosító: F170788

**A SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

I. KÖTET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

- a módosításokkal egységes szerkezetben -

Verzió: 11

2019.

Tartalom

ELSŐ RÉSZ	4
A főiskola jogállása, tevékenysége	4
Preambulum	4
I. FEJEZET: A főiskola neve, székhelye, jogállása	4
1. § A főiskola elnevezése	4
2. § A főiskola székhelye	4
3. § A főiskola jogállása	4
II. FEJEZET: A főiskola létrejötte, célja, oktatási és kutatási feladatai	5
4. § A főiskola létrejötte, hivatalos bejegyzése	5
5. § A főiskola célja, tudományos és oktatási feladatai	5
6. § A főiskola képzési struktúrája	5
MÁSODIK RÉSZ	6
A főiskola oktatói és hallgatói	6
III. FEJEZET: A főiskola oktatói	6
7. § Általános rendelkezések	6
IV. FEJEZET: A főiskola hallgatói	7
8. § Felvétel az egyes szakokra	7
HARMADIK RÉSZ	7
A főiskola szervezete, vezetése	7
V. FEJEZET: A főiskola szervezeti felépítése	7
9. § Szervezeti egységek	7
Oktatási, kutatási szervezet	8
10. § A tanszék	8
11. § A tanszéki értekezlet hatásköre	8
12. § A tanszéki értekezlet összetétele, működése	8
Szolgáltató szervezeti egységek	8
13. § Kollégium	8
14. § Könyvtár	9
15. § Informatikai Részleg	9
16. § Idegen Nyelvi Munkacsoport	9
Funkcionális szervezeti egységek	9
17. § Gazdasági Igazgatóság	9
18. § Rektori Hivatal	11
19. § Tanulmányi Osztály	11
VI. FEJEZET: A főiskola vezető testülete és vezető tisztségviselői	11
20. § A szenátus	11
21. § A szenátus összetétele	12

22. §	A szenátus működése	13
23. §	A rektor	14
24. §	A rektor feladat-és hatásköre	14
25. §	A rektorhelyettesek	15
26. §	A gazdasági igazgató	16
27. §	A főtitkár	16
28. §	A minőségügyi vezető	17
29. §	A Tanulmányi Osztály vezetője	17
30. §	A tanszékek vezetői	18
31. §	A könyvtár vezetője	18
32. §	A kollégium vezetője	19
33. §	A szakfelelősök	19
34. §	A kreditfelelős	19
35. §	A magasabb vezető, vezető tisztségviselők alkalmazására vonatkozó összeférhetetlenségi és közös szabályok	19
VII.	FEJEZET: A főiskola testületei	20
36. §	Az oktatói értekezlet	20
37. §	Tanulmányi Bizottság	21
38. §	Kreditátviteli Bizottság	22
39. §	Tudományos Tanács	22
40. §	Intézményi Minőségbiztosítási és Értékelő Bizottság	23
41. §	Felvételi Bizottság	24
42. §	Záróvizsga Bizottság	24
43. §	Fegyelmi Bizottság	24
44. §	Fellebbviteli Bizottság	25
45. §	Tudományos Diákkör	25
VIII.	FEJEZET: A főiskolán működő érdekképviseleti szerv	26
46. §	A Hallgatói Önkormányzat	26
	NEGYEDIK RÉSZ	27
	Vegyes rendelkezések	27
47. §	A nyilvánosság biztosítását célzó rendelkezések, az iratokba történő betekintés rendje	27
48. §	Az éves beszámoló jóváhagyásának módja	27
49. §	Finanszírozási kérdések	27
50. §	Záró rendelkezések	28
	1. sz. melléklet: a Sola Scriptura Teológiai Főiskola organogramja	29

ELSŐ RÉSZ

A főiskola jogállása, tevékenysége

Preambulum

A jelen szervezeti és működési szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.), a fenntartó vonatkozó rendelkezései, valamint a Sola Scriptura Teológiai Főiskola (továbbiakban: főiskola) korábbi szabályzatának figyelembe vételével készült.

I. FEJEZET: A főiskola neve, székhelye, jogállása

1. § A főiskola elnevezése

- (1) A főiskola neve: Sola Scriptura Teológiai Főiskola
Angol elnevezése: Sola Scriptura College of Theology
- (2) A „sola Scriptura” („egyedül a Szentírás”) elv a XVI. századi reformáció idején nyert megfogalmazást. Alkalmas megjelölésére szolgál annak a teológiai irányzatnak, amelyet a főiskola hivatás jelleggel képviselni kíván. Ez azt jelenti, hogy a Bibliát az isteni kinyilatkoztatás mértékéül szolgáló forrásnak tekinti, vallja a benne foglalt nevezetes elvet: „a teljes Írás Istentől ihletett”. A Biblia kutatásában fontosnak tartja a tudományos pontosságot és igényességet, a nyelvi és történeti vonatkozású segédtudományok ennek érdekében történő felhasználását. Végső célnak és lényegnek azonban az Írások gondolati tartalmának korrekt magyarázati elvek alapján történő feltárását és tanítását tekinti.

2. § A főiskola székhelye

- (1) A főiskola székhelye: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.
- (2) A teljes idejű (nappali) Teológia szak képzésének helye, a főiskola gazdasági hivatala, a kollégium és a könyvtár helye: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.
- (3) A részidős (levelező) Teológia szak, valamint a Szakirányú továbbképzés oktatása szintén a főiskola székhelyén történik.

3. § A főiskola jogállása

- (1) Az Nftv. 5.§ (1) bekezdése szerint jogi személy, mely a fenntartó egyesület kezdeményezésére az Oktatási Hivatal döntése értelmében - az Nftv. 96.§ (1) bekezdésére figyelemmel - közhasznú szervezetként működik.
- (2) A főiskola fenntartója, mint alapcélként vallási tevékenységet végző egyesület a Keresztény Advent Közösség (továbbiakban: fenntartó), melynek székhelye: 1121 Budapest, Remete út. 16/A.

- (3) A főiskola a fenntartóval összehangoltan végzi tevékenységét mindazon területeken, melyeket az Nftv., a fenntartó és a főiskola szervezeti és működési szabályzata meghatároz.
- (4) A fenntartó a főiskola Alapító Okiratában háromtagú felügyelő szerv (a továbbiakban: felügyelőbizottság) létrehozásáról rendelkezett, melynek hatásköre kiterjed a főiskola működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére, az éves beszámoló és közhasznúsági mellékletének jóváhagyására.

II. FEJEZET: A főiskola létrejötte, célja, oktatási és kutatási feladatai

4. § A főiskola létrejötte, hivatalos bejegyzése

- (1) A főiskola története 1976-ig nyúlik vissza. A rendszerváltozásig el nem ismert státuszban működött.
- (2) A főiskolán 1986 óta folyik részidős (levelező) képzés.
- (3) A főiskola újjászervezésére 1992-ben került sor. Ekkor az 1027/1992.(V.12) sz. kormányhatározattal a főiskola állami elismerést nyert. A nappali tagozatos teológus-képzés szintén 1992-ben indult meg a főiskola Teológia (Lelkészképző) szakán.

5. § A főiskola célja, tudományos és oktatási feladatai

- (1) A főiskola alaptevékenysége, egyben közhasznú tevékenysége az Nftv. 2.§ (1) és (3) bekezdésében foglaltak szerint – figyelemmel az Nftv. 96.§ (2) bekezdésének rendelkezésére - oktatás, tudományos kutatás, melynek keretében alapképzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytat.
- (2) A főiskola a „sola Scriptura” („egyedül a Szentírás”) elv alapján álló biblia-tudomány szellemiségének fenntartását és továbbművelését tekinti tudományos feladatának.
- (3) A teljes idejű és részidős (nappali és levelező tagozat) Teológia szak oktatási célja: teológiai oktatás – a felekezethez tartozás feltétele és felekezeti jelleg nélkül - mindazok számára, akik felsőfokú ismereteket kívánnak szerezni a „sola Scriptura” elv alapján álló teológiában, és tudásukat, mint Biblia-oktatók vagy Biblia-körök vezetői kívánják felhasználni bármely felekezet, iskola vagy kulturális szerveződés keretében.

6. § A főiskola képzési struktúrája

- (1) Alapképzés:
 - a) Teológia alapszak - teljes idejű (nappali) képzés
 - b) Teológia alapszak - részidős (levelező) képzés
- (2) Szakirányú továbbképzések:
 - a) Bibliikumok - részidős (levelező) képzés
 - b) Biblia-alapú lelkigondozás - részidős (levelező) képzés
- (3) A főiskolán létezik még a szabadfőiskolai kurzus, amely által a főiskola lehetővé kívánja tenni a Teológia alapszak előadásainak hallgatását és a tananyag megszerzését olyan tanulni vágyó érdeklődők számára is, akik vizsgakötelezettség nélkül szeretnének felsőfokú ismereteket szerezni a Bibliáról. A szabadfőiskolai kurzuson nincs felvételi vizsga, csak jelentkezés és beiratkozás. A létszámot csak a férőhely korlátozza. A

beiratkozás az előadásokon való részvételre és a tananyaghoz való hozzáférésre jogosít fel. A kurzuson nincs vizsga, és diplomát sem kapnak a hallgatók.

- (4) A képzési idő és az előírt kreditek az egyes szakokon és szakirányú továbbképzéseken:
- a) A Teológia alapszak teljes idejű és részidős képzése nyolc féléves (240 kredit). A végzett hallgatók teológus diplomát kapnak.
 - b) Szakirányú továbbképzés:
 - ba) a Bibliikumok részidős képzés négy féléves, 120 kredites képzésben valósul meg,
 - bb) a Biblia-alapú lelkigondozás részidős képzés két féléves, 60 kredites képzésben valósul meg.

MÁSODIK RÉSZ

A főiskola oktatói és hallgatói

III. FEJEZET: A főiskola oktatói

7.§ Általános rendelkezések

- (1) A főiskola oktatóira és tanáira az Nftv.-ben, a fenntartó rendelkezéseiben és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság állásfoglalásaiban meghatározott kívánalmak érvényesek.
- (2) A fentiekén kívül a főiskola oktatóinak, tanárainak – mind az oktatásra való felkészülés, mind a hallgatókkal való személyes foglalkozás tekintetében – bibliai mércéknek megfelelő erkölcsi feddhetetlenséggel és hivatástudattal kell rendelkezniük.
- (3) Az oktatókkal – a szenátus javaslata alapján – a főiskola rektora köti meg a foglalkoztatás alapjául szolgáló szerződést, illetve szünteti meg az oktatók, tanárok foglalkoztatási (munkaviszony, megbízási jogviszony) jogviszonyát. Az alkalmazás – a főiskolai tanári címet is beleértve - nem pályázati rendszer szerint történik.
- (4) A főiskola oktatói:
 - a) főiskolai tanársegéd: mesterfokozattal rendelkező oktató figyelemmel az Nftv. 28.§ (1) bekezdés a) pontjának rendelkezésére;
 - b) főiskolai adjunktus: doktori fokozattal rendelkező oktató figyelemmel az Nftv. 28.§ (1) bekezdés b) pontjának rendelkezésére;
 - c) főiskolai docens: doktori fokozattal rendelkező oktató, figyelemmel az Nftv. 28.§ (2) bekezdésének rendelkezésére;
 - d) főiskolai tanár: doktori fokozattal rendelkező oktató, figyelemmel az Nftv. 28.§ (3) bekezdésének rendelkezésére;
 - e) mesteroktató: mesterfokozattal rendelkező oktató, figyelemmel az Nftv. 28.§ (6) bekezdésének rendelkezésére.
- (5) A fenntartó speciális tanításait tartalmazó tárgyak, művészeti tárgyak, életmóddal és egészségüggyel kapcsolatos tárgyak felsőfokú végzettséggel oktathatók tanári munkakörben, vagy óraadó tanárként az Nftv. 34.§-ában foglaltakra figyelemmel.
- (6) A főiskolán az alábbi jogállású oktatók tanítanak:
 - a) teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató
 - b) részmunkaidőben foglalkoztatott oktató
 - c) óraadó oktató/tanár

- (7) A főiskolán működő testületek tekintetében a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók, magasabb vezető, vezető tisztséget betöltő alkalmazottak rendelkeznek választási joggal, valamint ők választhatók.

IV. FEJEZET: A főiskola hallgatói

8.§ Felvétel az egyes szakokra

- (1) A Teológia alapszak képzésére, valamint a szakirányú továbbképzés két szakára felekezeti hovatartozás nélkül lehet jelentkezni és felvételt nyerni. A szenátus által meghatározott felvételi kívánalmak teljesítése alapján történik a felvétel, amelyről a Felvételi Bizottság dönt. A felvétel elutasítása ellen – az elutasításról szóló határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül – a Fellebbviteli Bizottsághoz címzett, de a Tanulmányi Osztályra benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

HARMADIK RÉSZ A főiskola szervezete, vezetése

V. FEJEZET: A főiskola szervezeti felépítése

9.§ Szervezeti egységek

- (1) A főiskolán az alábbi típusú szervezeti egységek működnek:
- oktatási, tudományos kutatási
 - szolgáltató
 - funkcionális
- (2) Oktatási egységként tanszék hozható létre. A főiskolán az alábbi tanszékek működnek:
- Ószövetségi Tanszék
 - Újszövetségi Tanszék
 - Rendszeres Teológia Tanszék
 - Gyakorlati Teológia Tanszék
 - Egyház- és Vallástörténeti Tanszék¹
 - ²
 - A Biblia és a Művészetek Tanszék
- (3) A főiskola szolgáltató szervezeti egységei:
- Kollégium
 - Könyvtár
 - Informatikai Részleg
 - Idegen Nyelvi Munkacsoport
- (4) A főiskola funkcionális szervezeti egységei:
- Gazdasági Igazgatóság
 - Rektori Hivatal
 - Tanulmányi Osztály

¹ Módosította a Szenátus SZH-8/2019. határozata.

² Hatályon kívül helyezte a Szenátus SZH-8/2019. határozata.

- (5) A szenátus át nem ruházható hatáskörébe tartozik a szervezeti egység létrehozása, átalakítása, megszüntetése.

Oktatási, kutatási szervezet

10. § A tanszék

- (1) A tanszék legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató oktatási szervezeti egység.
- (2) A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető.
- (3) A tanszék vezető testülete a tanszéki értekezlet, amely döntési, javaslattételi és véleményezési joggal felruházott testület.

11. § A tanszéki értekezlet hatásköre

- (1) A tanszéki értekezlet döntési hatáskörei különösen:
 - a) a tantárgyi programok meghatározása,
 - b) a vizsgakövetelmények meghatározása,
 - c) a tananyagok meghatározása,
 - d) a tanszék kutatási terveinek meghatározása.
- (2) A tanszéki értekezlet javaslatot tesz:
 - a) a tanszéki oktatói és kutatói állások betöltésére,
 - b) a Professor Emeritus cím adományozására.
- (3) A tanszéki értekezlet véleményt nyilvánít különösen a tanszékvezető megbízásáról.

12. § A tanszéki értekezlet összetétele, működése

- (1) A tanszéki értekezletet a tanszékvezető vezeti, tagjai – foglalkoztatásuk jellegére tekintet nélkül – a tanszék oktatói, kutatói, továbbá a tanszék alkalmazottai.
- (2) A tanszéki értekezletet szükség szerint, de tanévenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. A tanszéki értekezlet akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a határozatképes ülésen résztvevő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3) A tanszéki értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyv készítésére, és a tanszéki értekezlet lebonyolítására vonatkozóan e szabályzat 22.§ (2)-(4) és (13) bekezdés rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni.

Szolgáltató szervezeti egységek

13. § Kollégium

- (1) A főiskola önálló kollégiummal rendelkezik. A kollégiumnak helyet adó ingatlant a főiskola határozatlan időre kötött használati jogot alapító együttműködési megállapodás alapján használja.
- (2) A kollégium a Rektori Hivatal felügyelete alá tartozó szervezeti egység, melynek közvetlen irányítását a kollégiumvezető és a Kollégiumi Bizottság végzi.
- (3) A kollégium célja, hogy biztosítsa a nyugodt tanulást, valamint hogy megteremtse a feltételeket a főiskolai tanulmányok folytatására azoknak, akik az intézmény székhelyétől

távol élnek, vagy családi, illetőleg szociális körülményeik miatt a tanuláshoz szükséges feltételek az otthoni környezetben hiányoznak. A kollégium a főiskola alapelveiben megállapított keresztény közösségi élet egyik legfőbb iskolája, gyakorlati megvalósításának kiemelten fontos területe. A kollégium feladata, hogy elősegítse a hallgatók egészséges életmódra nevelését is.

- (4) A kollégiumi felvételtől, a térítési és egyéb finanszírozási kérdésekről, a Kollégiumi Bizottság feladat- és hatásköréről, a kollégiumvezető feladatairól a Kollégiumi Szabályzat rendelkezik.

14. § Könyvtár

- (1) A főiskolán folyó oktató-nevelő és tudományos munkát segítő könyvtár a teljes idejű és részidős képzésben részt vevő hallgatók és az oktatók munkáját segíti.
- (2) A főiskola könyvtára gyűjti, nyilvántartja, feldolgozza és rendelkezésre bocsátja a főiskolán oktatott és kutatott tudományterületekre vonatkozó dokumentumokat. A könyvtár alapvető feladata, a főiskola oktató, kutató és tanulmányi munkájához szükséges szakirodalmi tartalomszolgáltatás és könyvtári információs ellátás biztosítása, a hagyományos és elektronikus (digitális) dokumentumok beszerzése, szakszerű feltárása révén. Folyamatos fejlesztés alatt áll.
- (3) Részletes feladatairól és rendeltetésszerű használatáról a könyvtár szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

15. § Informatikai Részleg

- (1) Alapvető feladata a főiskola működésének, adminisztratív tevékenységének, a magas színvonalú oktató és tudományos munka, a hallgatók tanulmányainak segítése érdekében a számítástechnikai eszközök karbantartása, fejlesztése.
- (2) Az Informatikai Részleg gondoskodik a főiskola internetes megjelenítését biztosító honlapon az oktatói, hallgatói felületek kialakításáról, fejlesztéséről. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, mellyel a szenátus, illetve a rektor megbízza.

16. § Idegen Nyelvi Munkacsoport

- (1) Feladata elsősorban az élő idegen nyelvi tanfolyamok megszervezése, a hallgatók tájékoztatása a főiskolán folyó idegen nyelvi oktatásba történő bekapcsolódás lehetőségéről.
- (2) A főiskola támogatást nyújt a diploma feltételét jelentő nyelvvizsgára való felkészüléshez, ezért mind a teljes idejű, mind a részidős képzésben részt vevő hallgatók számára elérhető szolgáltatás a szervezett idegennyelv-oktatás.
- (3) Az idegennyelv-oktatásban történő részvételre, valamint a tevékenység szervezésére vonatkozó szabályokat a főiskola külön eljárásrendben rögzíti.

Funkcionális szervezeti egységek

17. § Gazdasági Igazgatóság

- (1) A Gazdasági Igazgatóság az általános gazdálkodási feladatok körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) a pénzügyi szükségletek felmérése és a megfelelő források előteremtése, a gazdaságos működés biztosítása, a kiadások és bevételek egyensúlyának megteremtése;
 - b) a főiskolai költségvetés kialakításának és végrehajtásának irányítása és koordinálása;
 - c) a főiskola könyvviteli, beszámolási, vagyon-nyilvántartási és bizonylati rendjének kialakítása, megszervezése és ellenőrzése;
 - d) a főiskola gazdálkodására vonatkozó szabályzatok elkészítése, aktualizálása;
 - e) érvényesíti a gazdasági, a pénzügyi, a munkaügyi, a társadalombiztosítási, az adóügyi feladatokkal kapcsolatos jogszabályok, belső szabályzatok és utasítások, végrehajtását;
 - f) éves beszámolók, közhasznúsági mellékletek, negyedéves jelentések, bevallások, egyéb adatszolgáltatások, statisztikai jelentések elkészítése;
 - g) az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyásra történő előterjesztése a felügyelőbizottság számára, a jóváhagyott beszámoló letétbe helyezése az Oktatási Hivatalnál, továbbá annak közzététele a főiskola honlapján;
 - h) a főiskola könyvvezetési feladatainak végrehajtása, számlák érkeztetése, bejövő számlák iktatása;
 - i) főkönyvi feladatok és analitikus nyilvántartások vezetése készítése, éves nyitó és zárási munkák;
 - j) kapcsolattartás külső hivatalos gazdasági szervekkel és hatóságokkal;
 - k) gazdálkodási eredmények elemzése, értékelése, az elemzés folyamatos közlése az intézmény vezetőjével, a nappali és levelező tagozat költségeinek meghatározása;
 - l) befektetett eszközök nyilvántartása, leltározás, selejtezések lebonyolítása;
 - m) házipénztár működtetése;
 - n) a főiskola gazdasági-pénzügyi kötelezettségeinek teljesítése, követeléseinek érvényesítése;
 - o) a főiskolai jegyzetellátás megszervezésében való közreműködés;
 - p) az anyagi-, pénzügyi eszközök rendeltetésszerű, gazdaságos és célszerű felhasználásának biztosítása, gondoskodás a főiskolai vagyon megőrzéséről és gyarapításáról;
 - q) gondoskodás a főiskolai beruházások szabályszerű és szakszerű megszervezéséről és lebonyolításáról, továbbá a főiskola épületeinek, gépeinek, berendezéseinek állagmegóvásáról és tervszerű megelőző karbantartásának végrehajtásáról;
 - r) a főiskolai tulajdon védelmének megszervezése és ellenőrzése;
 - s) a létesítmények működésének biztosítása.
- (2) A főiskola alkalmazottainak munkaügyeivel összefüggésben elsősorban az alábbi feladatok elvégzése tartozik a Gazdasági Igazgatóság hatáskörébe:
- a) munkaügyi bérszámfejtéssel megbízott vállalkozóval való kapcsolattartás, adatok szolgáltatása dolgozókról és az ösztöndíjasokról;
 - b) alkalmazottak költségelszámolásának kezelése, továbbítása a bérszámfejtés felé;
 - c) dolgozók adóbevallásához szükséges nyilatkozatok, iratok kezelése.
- (3) A hallgatói költségtérítéssel összefüggésben különösen az alábbi feladatokat látja el a Gazdasági Igazgatóság:
- a) hallgatói költségtérítés és az ösztöndíj összegének megállapítására vonatkozó javaslattétel szenátus elé terjesztése;
 - b) hallgatói költségtérítés kedvezményeiről nyilvántartás vezetése;
 - c) hallgatói költségtérítések számlázása, analitikus nyilvántartás vezetése;
 - d) hallgatói költségtérítések befizetésének rendszeres ellenőrzése, a hallgatók értesítése a Tanulmányi Osztály közreműködésével.

18.§ Rektori Hivatal

- (1) A Rektori Hivatal vezetője a főtitkár.
- (2) A hivatal tevékenységi körébe tartozik különösen:
 - a) jogi, igazgatási és humánpolitikai feladatok végrehajtásának megszervezése és koordinációjának ellátása;
 - b) általános ügyviteli feladatok;
 - c) pályázati ügyekkel kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezése;
 - d) infrastrukturális fejlesztés;
 - e) a főiskola irányítási mechanizmusának működtetése, felügyelete.

19.§ Tanulmányi Osztály

- (1) A Tanulmányi Osztály ellátja az oktatással, oktatókkal, tanárokkal és hallgatókkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat, különösen:
 - a) közreműködik a rektor és a szenátus elé kerülő érintett ügyek előkészítésében;
 - b) közreműködik a rektor és a szenátus által hozott döntések, határozatok, rendelkezések végrehajtásában;
 - c) közreműködik a főiskola egészét érintő szabályzatok, utasítások közreadásában, nyilvántartásában;
 - d) előkészíti, szervezi, lebonyolítja a felvételi vizsgát, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban előírt vizsgákat;
 - e) szervezi az oktatással kapcsolatos rendezvényeket (tanévnyitó, beiratkozás, diplomaosztás);
 - f) kapcsolatot tart a Hallgatói Önkormányzattal és a főiskolán működő bizottságokkal;
 - g) átveszi és a hatáskörrel rendelkező bizottsághoz, személyhez továbbítja a hallgatói kérelmeket;
 - h) nyilvántartja a krediteket;
 - i) vezeti a hallgatókkal kapcsolatos nyilvántartásokat;
 - j) elvégzi mindazon feladatokat, amelyekkel a szenátus, illetve a rektor megbízza.

VI. FEJEZET: A főiskola vezető testülete és vezető tisztségviselői

20.§ A szenátus

- (1) A szenátus a főiskola alapító okiratában és e szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező legfőbb irányító, döntéshozó, ellenőrző testület. A főiskola e szervezeti és működési szabályzata az Nftv. 92.§ (6) bekezdés b) pont bc) alpontjában kapott felhatalmazás alapján az Nftv. 12. §-ában, valamint a 13.§ (2)-(6) bekezdésében foglaltaktól eltérő rendelkezéseket állapít meg.
- (2) A szenátus kizárólagos hatáskörben
 - a) elfogadja:
 - aa) a főiskola szervezeti és működési szabályzatát, ennek részeként a szervezeti és működési rendet, a foglalkoztatási követelményrendszert és a hallgatói követelményrendszert, a kollégium és a könyvtár működési szabályzatát, továbbá az iratkezelési szabályzatot illetve ezek módosításait;
 - ab) a minőségfejlesztési programot;
 - ac) az alapító okirattal összhangban a főiskola képzési programját;

- ad) a főiskola elemi költségvetését, éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét és végrehajtásának ütemtervét, továbbá vagyongazdálkodási tervét;
 - ae) számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolójának tervezetét.
- b) meghatározza:
- ba) a hallgatói tanácsadás rendszerét;
 - bb) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendszerét.
- c) dönt:
- ca) szakok, szakirányú továbbképzések indításáról, ezek esetleges megszüntetéséről;
 - cb) a főiskola állandó és eseti bizottságainak, egyéb tanácsainak létrehozásáról, megszüntetéséről;
 - cc) tudományos tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról;
 - cd) szervezetének, szervezeti egységeinek kialakításáról, esetleges átalakításáról, megszüntetéséről, kialakítja az oktatási szervezeti egységek közötti együttműködési formákat;
 - ce) együttműködési megállapodás megkötéséről;
 - cf) a kutatási program elfogadásáról;
 - cg) a szenátus képviselőjében eljáró személy kiválasztásáról;
 - ch) címek és kitüntetések adományozásáról;
 - ci) képzés indításának illetve megszüntetésének kezdeményezéséről;
 - cj) a főiskola rendelkezésére bocsátott vagy tulajdonát képező ingatlanvagyon hasznosításáról.
- d) megválasztja a rektorjelöltet, javaslatot tesz a főiskolai tanári cím jelöltjére;
- e) javaslatot tesz a magasabb vezetői, vezetői munkakörök jelöltjeire;
- f) értékeli a főiskola szakmai tevékenységét és minőségfejlesztési programjának végrehajtását.
- (3) A szenátus hatáskörébe tartozik az e szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakon kívül az Nftv.-ben meghatározott jogosítványok gyakorlása.

21. § A szenátus összetétele

- (1) A szenátus létszáma 12 fő, mindkét rektorhelyettesi tisztség betöltése esetén 13 fő. Valamely tisztség betöltetlensége, illetve az oktatói értekezlet által betölthető oktatói helyek be nem töltése esetén a szenátus létszáma a be nem töltött oktatói helyek, illetve a be nem töltött tisztségek számával csökken. A szenátus létszáma azonban nem csökkenhet 5 fő alá. Amennyiben a tanulmányi osztályvezetői tisztség nincs betöltve, vagy a Tanulmányi Osztály vezetőjének tartós (legalább 1 hónapos) akadályoztatása esetén a szenátus tagja a tanulmányi osztályvezető-helyettes a tanulmányi osztályvezető helyett. Amennyiben a gazdasági igazgatói tisztség nincs betöltve, vagy a gazdasági igazgató tartós (legalább 1 hónapos) akadályoztatása esetén a szenátus tagja a gazdasági igazgató-helyettes a gazdasági igazgató helyett.
- (2) A szenátusnak
- a) hivatalból, tisztségük betöltésénél fogva tagjai:
 - aa) a rektor, aki a szenátus elnöke is;
 - ab) az általános, valamint az oktatási és tudományos rektorhelyettes;
 - ac) a gazdasági igazgató;
 - ad) a Tanulmányi Osztály vezetője,

- ae) a főtitkár;
- af) a minőségügyi vezető.
- b) állandó tagja:
 - ba) a fenntartó egyesület által delegált személy.
- c) választott tagjai:
 - ca) a Hallgatói Önkormányzat által választott három fő hallgató;
 - cb) az oktatói értekezlet által megválasztott kettő fő oktatói, tanári vagy kutatói munkakört betöltő foglalkoztatott.
- (3) A szenátus (2) a), illetve (2) c) cb) pont szerinti tagja az lehet, aki a főiskolával munkaviszonyban áll.
- (4) A szenátus választott tagjainak és a Hallgatói Önkormányzat képviselőinek megbízatása két évre szól. A választott tagok újra választhatók.
- (5) A felügyelőbizottság tagja a főiskola szenátusának ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- (6) A fenntartó egyesület elnöke a szenátus üléseinek állandó meghívottja.
- (7) A szenátusi tagság megszűnik:
 - a) a tag munkaviszonyának, hallgatói jogviszonyának megszűnésével;
 - b) magasabb vezető, vezető esetén a magasabb vezetői, vezetői megbízatás megszűnésével;
 - c) választott tag esetén a szenátusi tagságról történő lemondással, a tag visszahívásával. A visszahívást a rektor, vagy a választásra jogosult testület tagjainak több mint a fele kezdeményezheti. A választott tagot a választásra jogosult testület hívhatja vissza.
 - d) a fenntartó egyesület által delegált tag visszahívásával;
 - e) a tag halálával.

22.§ A szenátus működése

- (1) A szenátus üléseit a rektor vagy az általa megbízott rektorhelyettes, illetve főtitkár szükség szerinti gyakorisággal, de tanévenként legalább három alkalommal hívja össze.
- (2) A szenátus tagjait és a meghívottakat a napirend, a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztések, valamint egyéb előkészítő anyagok egyidejű megküldésével rendes ülést megelőzően legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 2 nappal korábban értesíteni kell. A szenátus ülésének időpontját az ülést megelőzően legalább 5 nappal a főiskola honlapján közzé kell tenni.
- (3) A szenátus ülésén bármely tag kezdeményezésére az előzetesen megküldött napirendben nem szereplő napirendi pont is megtárgyalható, ha azt a szenátus határozatképes számban jelenlévő tagjainak több mint a fele támogatja.
- (4) A szenátust 15 napon belül össze kell hívni, ha azt a tagok egyharmada napirend megjelölésével írásban kéri.
- (5) A szenátust a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a szenátus összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.
- (6) A szenátus ülésein a rektor, vagy az általa megbízott rektor-helyettes elnököl.
- (7) A szenátus akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok legalább hatvan százaléka jelen van.
- (8) A szenátus minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A javaslat elfogadásához a határozatképes ülésen résztvevő tagok háromnegyedének az igen szavazata szükséges. A javaslat elfogadásához szükséges igen szavazat hiányában a javaslatot elutasítotttnak kell

tekinteni.

- (9) A szenátus ülései nyilvánosak. A szenátus határozatait nyílt szavazással hozza. A határozatképes ülésen jelen lévők több, mint felének a kérésére a rektor titkos szavazást rendelhet el.
- (10) A nyilvánosság korlátozható, és a rektor a (7) bekezdési szerinti többség döntése alapján zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvánosság személyiségi jogokat, az intézmény nem közhasznú tevékenységével kapcsolatos üzleti titkokat, illetve a szellemi alkotásokhoz fűződő jogos érdekeket veszélyeztet vagy sért.
- (11) A szenátus minősített többséggel, tehát a szenátus valamennyi tagja kétharmadának igenlő szavazatával dönt a rektor visszahívásának kezdeményezéséről, a rektori magasabb vezetői beosztás, egyéb magasabb vezetői és vezetői, valamint a főiskolai tanári cím jelöltjeinek kiválasztásáról. A szenátus minősített többséggel dönt továbbá az e szabályzatban, illetve a főiskola szabályzataiban meghatározott kérdésekben.
- (12) A szenátus működésével kapcsolatos igazgatási és ügyviteli feladatok ellátásáról a főtitkár gondoskodik, ennek keretében gondoskodik a jegyzőkönyv, valamint a (14) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetéséről. A jegyzőkönyvet a rektor, a jegyzőkönyvvezető, és a szenátus által választott egy tag aláírásával hitelesíti.
- (13) A szenátus üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a megjelent szenátusi tagok, és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a meghozott határozatokat.
- (14) A szenátus üléseiről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza a szenátus határozatainak a tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a határozatokra leadott szavazatok arányát. A nyilvántartás folyamatos elérhetőségét a főiskola honlapján keresztül kell biztosítani.
- (15) A szenátus döntéseit az érintettekkel a határozathozatalt követő 5 munkanapon belül írásban közli.

23.§ A rektor

- (1) A főiskola felelős vezetője a rektor, akinek munkáltatója a fenntartó. A megbízása négy évre szól. A rektor megbízását a fenntartó az oktatásért felelős miniszter útján kezdeményezi a miniszterelnöknél. A szenátus minősített többségével hozott döntésével határoz a rektorjelölt személyéről. A főiskola e szervezeti és működési szabályzata az Nftv. 92.§ (6) bekezdés b) pont bc) alpontjában kapott felhatalmazás alapján az Nftv. 13.§ (5) bekezdésében foglaltaktól eltérő rendelkezéseket állapít meg. Rektori megbízás adható az Nftv. 13.§ (5) bekezdésében foglalt rendelkezésektől eltérően rendkívüli esetben annak is, aki vezetési, szervezési, gazdálkodási ismeretekkel és gyakorlattal nem rendelkezik, továbbá, aki a főiskolával rész munkaidőre szóló munkaviszonyban (legalább heti 20 órának megfelelő alkalmazásban) áll, illetve akivel ilyen jogviszonyt létesít a főiskola. A rektori megbízáshoz rendkívüli esetben főiskolai adjunktusi munkakörben történő alkalmazás is elegendő. A megbízási idő lejártát követően ugyanazon személy rektori megbízását a szenátus és a fenntartó többször is kezdeményezheti.

24.§ A rektor feladat-és hatásköre

- (1) A főiskola rektora vezeti és képviseli az intézményt, e jogkörében eljár mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, e szervezeti és működési szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.

- (2) A rektor feladata:
- a) felelős a főiskola szakszerű és törvényes működéséért;
 - b) dönt a felsőoktatási intézmény működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, e szervezeti és működési szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe;
 - c) a főiskolán folyó képzési, nevelési, tudományos, igazgatási tevékenység irányítása és ellenőrzése;
 - d) a személyzeti munka irányítása, a munkáltatói, valamint a kiadmányozási jogkör gyakorlása;
 - e) a főiskola képvisellete;
 - f) a szenátus döntéseinek előkészítése, a határozatok végrehajtásának ellenőrzése;
 - g) a főiskola távlati fejlesztési terveinek kidolgoztatása;
 - h) szenátussal és a fenntartó egyesülettel együttműködve megbízást ad:
 - ha) a rektorhelyettesi poszt betöltésére,
 - hb) a főiskolai tanári kinevezés Nftv. szerinti lebonyolítására;
 - i) a szenátus minősített többségével hozott döntésével támogatott személy gazdasági igazgatóvá történő megbízását javasolja a fenntartónál;
 - j) A szenátus minősített többségének szavazatával meghozott véleményének a figyelembevételével megbízza az alábbi
 - ja) magasabb vezetőket:
 - jaa) rektorhelyettes
 - jb) vezetőket:
 - jba) főtitkár
 - jbb) tanszékek vezetői
 - jbc) minőségügyi vezető
 - jbd) gazdasági igazgató-helyettes
 - jbe) tanulmányi osztály vezető
 - jbf) tanulmányi osztályvezető-helyettes
 - jbg) könyvtár vezetője
 - jbh) kollégium vezetője
 - jc) egyéb tisztségviselőket:
 - jca) szakfelelősök
 - jcb) kreditfelelős.
 - k) Megbízza a záróvizsga-bizottság elnökét és tagjait.
- (3) A rektor a foglalkoztatási követelményrendszerben foglaltak szerint gyakorolja a főiskola alkalmazottai felett a munkáltatói jogot.
- (4) A rektor az Nftv.-ben, és e szervezeti és működési szabályzatban meghatározott hatásköröket esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére, vagy a főiskola más magasabb vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja.

25.§ A rektorhelyettesek

- (1) A rektor munkáját szükség esetén rektorhelyettesek segítik, akik elláthatják a rektor hatásköréhez tartozó egyes feladatokat. A rektorhelyetteseket a főiskola oktatói közül a rektor bízza meg feladatuk ellátásával, a szenátus minősített többségével hozott véleményének figyelembe vételével. A rektorhelyettesek megbízatása határozatlan időre szól.

- (2) A feladatkörök alapján a rektorhelyettesi beosztások a következők lehetnek:
- a) Általános rektorhelyettes: a főiskolán folyó igazgatási tevékenység operatív irányítása, az Intézményi Minőségbiztosítási és Értékelő Bizottság munkájának felügyelete, a szenátus döntéseinek előkészítése és a határozatok végrehajtásának felügyelete. Munkáját a Rektori Hivatal vezetőjével összehangoltan végzi.
 - b) Oktatási és tudományos rektorhelyettes: A tudományos kutatási és fejlesztési stratégia kidolgozásának és megvalósításának irányítása, az oktatók szakmai ön- és továbbképzésének koordinálása, az oktatók szakmai terveinek elbírálása és jóváhagyása. A főiskolán folyó képzési tevékenység koordinálása, az oktatás szakmai és tárgyi feltételeinek fejlesztése.
 - c) A rektorhelyettesi feladatkörök betöltése szükség szerint szüneteltethető, vagy az egyes feladatkörök összevonhatók.

26.§ A gazdasági igazgató

- (1) A főiskola gazdasági szervezetének vezetője a gazdasági igazgató, aki a főiskola működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a rektor helyettese. Feladatait a rektor közvetlen irányításával látja el.
- (2) A gazdasági igazgató feladat- és hatásköre különösen:
 - a) a főiskola gazdálkodásának – a szenátus határozatainak és a rektor utasításainak megfelelő – megszervezése, irányítása, ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos ügyviteli tevékenység kialakítása és irányítása;
 - b) a szenátus elé kerülő, gazdasági témájú előterjesztések elkészítéséről való gondoskodás, más előterjesztések gazdasági szempontból történő előzetes véleményezése;
 - c) a Gazdasági Igazgatóság munkájának közvetlen irányítása;
 - d) felelős a főiskola egészét érintő munka- és bérügyekkel kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;
 - e) felelős a főiskola leltári rendjéért;
 - f) létesítményüzemeltetési és ingatlankezelési feladatok ellátása;
 - g) a rektor által átruházott hatáskörben a hallgatói költségtérítési kedvezmények iránti kérelmek elbírálása;
 - h) a rektor felhatalmazása alapján gazdasági ügyekben képviseli a főiskolát;
 - i) mindazon feladatok ellátása, amelyeket számára a rektor, vagy a szenátus meghatároz.
- (3) A gazdasági igazgató-helyettes a gazdasági igazgató munkáját segíti, annak irányítása mellett, illetve ellátja a gazdasági igazgató feladatait, amennyiben a gazdasági igazgatói tisztség nincs betöltve, illetve a gazdasági igazgató akadályoztatása esetén.

27.§ A főtitkár

- (1) A főiskola igazgatási szervezetének vezetője a főtitkár. Tevékenységét a rektor irányítása alatt végzi.
- (2) A főtitkárt a szenátus minősített többségével hozott véleményének figyelembe vételével a rektor bízza meg. A főtitkár megbízatása határozatlan időre szól.
- (3) A főtitkár feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:
 - a) a Rektori Hivatal munkájának irányítása, a rektorhelyettesek munkájának, tevékenységének támogatása;

- b) a szenátus és a rektor által létrehozott állandó és ad hoc bizottságok munkájának koordinálása, támogatása;
- c) irányítja a főiskola szervezeti egységeinek ügyintéző, ügyviteli, igazgatási tevékenységét;
- d) részt vesz a főiskolai humánpolitikai munka irányításában;
- e) jogszabály értelmezési kérdésekben felvilágosítást ad a szenátus tagjai részére;
- f) az adatkezelés felügyelete;
- g) a rektor által átruházott hatáskörben a főiskola képvisellete bíróság és hatóságok, külső szervek előtt, aláírási és kiadmányozási jogkör gyakorlása;
- h) a főiskola képvisellete igazgatási ügyekben;
- i) a főiskola jogi képviselétének a megszervezése, jogi ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása;
- j) a főiskola működésével kapcsolatos jogszabályok, szabályzatok értelmezése, azokról felvilágosítás adása;
- k) igazgatási kérdésekben segíti a főiskola vezetőinek és testületeinek munkáját;
- l) részt vesz a szenátus üléseinek előkészítésében, szervezi és ellenőrzi a határozatok végrehajtását;
- m) gondoskodik róla, hogy a határozatok, állásfoglalások eljussanak a megfelelő helyre;
- n) a rektor által átruházott hatáskörben a főiskolán született döntések, határozatok törvényességének vizsgálata;
- o) előkészíti a főiskolai szabályzatokat;
- p) a főiskola iktatási, ügyirat-kezelési és irattározási tevékenységének szabályozása;
- q) mindazon feladatok ellátása, amelyeket számára a rektor, vagy a szenátus meghatároz.

28.§ A minőségügyi vezető

- (1) A minőségügyi vezetőt a szenátus minősített többségével hozott véleményének figyelembe vételével a rektor bízta meg. A minőségügyi vezető megbízatása határozatlan időre szól.
- (2) A minőségügyi vezető feladata különösen:
 - a) a főiskola minőségirányítási rendszerének kialakítása, fejlesztése, az ezzel kapcsolatos tevékenységek folyamatos koordinálása és felügyelete, ennek keretében a minőségügyi kézikönyv elkészítése, folyamatos aktualizálása;
 - b) az Intézményi Minősegbiztosítási és Értékelési Bizottság vezetése, rendszeres vagy eseti összehívása tanácskozás céljából;
 - c) az éves önértékelési jelentés és minőségfejlesztési program elkészítésének koordinálása, a szenátus elé terjesztése;
 - d) elvégzi mindazon feladatokat, amelyekkel a rektor, vagy a szenátus megbízza.

29.§ A Tanulmányi Osztály vezetője

- (1) A Tanulmányi Osztály vezetőjét a szenátus minősített többségével hozott véleményének figyelembe vételével a rektor bízta meg. A Tanulmányi Osztály vezetőjének a megbízatása határozatlan időre szól.
- (2) A Tanulmányi Osztály vezetőjének feladat- és hatásköre különösen:
 - a) a Tanulmányi Osztály munkájának irányításával, szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása;
 - b) részt vesz a főiskola irányítását végző testületek munkájában;

- c) felelős a főiskola vezetése és a hallgatók közötti zavartalan kapcsolat megszervezésért, fenntartásáért;
 - d) gondoskodik a hatáskörrel rendelkező személyek, bizottságok részére címzett beadványok átvételéről, továbbításáról;
 - e) a főiskolai irattározás működtetése, az irattározási rend fenntartása, felelős az iktatás, ügyiratkezelés, irattározási tevékenység jogszabályoknak, a főiskolai szabályzatoknak megfelelő működésért;
 - f) elvégzi mindazon feladatokat, amelyekkel a rektor, vagy a szenátus megbízza.
- (3) A tanulmányi osztályvezető-helyettes a tanulmányi osztályvezető munkáját segíti, annak irányítása mellett, illetve ellátja a tanulmányi osztályvezető feladatait, amennyiben a tanulmányi osztályvezetői tisztség nincs betöltve, illetve a tanulmányi osztályvezető akadályoztatása esetén.

30. § A tanszékek vezetői

- (1) A tanszékek vezetőit a szenátus minősített többségével hozott véleményének figyelembe vételével a rektor bízza meg. A tanszékek vezetőinek a megbízatása határozatlan időre szól.
- (2) A tanszékvezető feladat- és hatásköre különösen:
 - a) irányítja a tanszék munkáját;
 - b) segíti a tantervek fejlesztését;
 - c) biztosítja a tanszék működésének személyi és tárgyi feltételeit;
 - d) képviseli a tanszéket a főiskola vezető testületeinél, illetőleg a főiskolán kívüli szerveknél, az utóbbi esetben tevékenységéről utólag köteles a főiskola illetékes vezetőit tájékoztatni;
 - e) véleményt nyilvánít a tanszéket érintő oktatási, kutatási, fejlesztési és gazdasági jellegű kérdésekben;
 - f) javaslatot tehet, illetve véleményét ki kell kérni a tanszéket érintő valamennyi személyi kérdésben;
 - g) összehangolja a tanszék oktató, és tudományos kutató tevékenységét, irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók, más dolgozók munkáját, elősegíti a publikációs tevékenységet;
 - h) irányítja a tanszék tudományos tervének végrehajtását, közreműködik a tanszékközi tudományos tervek előkészítésében és realizálásában;
 - i) végrehajtja a főiskolai testületek határozatait;
 - j) a tanszéki értekezlet előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtása;
 - k) együttműködik az intézmény más szervezeti egységeivel, a társadalmi szervezetekkel, valamint a hallgatók képviselőivel.

31. § A könyvtár vezetője

- (1) A könyvtár vezetőjét a szenátus minősített többségével hozott véleményének figyelembe vételével a rektor bízza meg. A könyvtár vezetőjének a megbízatása határozatlan időre szól.
- (2) Feladata a könyvtár szakmai-gyakorlati irányítása, fejlesztése, működési rendjének biztosítása. Munkáját a rektor felügyeli.

- (3) A könyvtárvezető felel a könyvtári munka szakmai szabályainak és a vonatkozó jogszabályoknak a megtartásáért.
- (4) A könyvtárvezető felel azért, hogy a könyvtár feladatát főiskolai könyvtártól elvárható szakmai színvonalon végezze.
- (5) A könyvtár működési rendjét a szenátus által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatával biztosítja.

32.§ A kollégium vezetője

- (1) A kollégium vezetőjét a szenátus minősített többségével hozott véleményének figyelembe vételével a rektor bízza meg. A kollégium vezetőjének a megbízatása határozatlan időre szól.
- (2) A kollégiumvezető irányítja a kollégium rendeltetésszerű működését, felügyeli a kollégiumi szabályzat és a házirend betartását.
- (3) A kollégium vezetője dönt a kollégiumi működési szabályzatban hatáskörébe utalt ügyekben.
- (4) A kollégium vezetője eljár a kollégium működésével kapcsolatos hivatalos ügyekben, kapcsolatot tart a hatóságokkal.

33.§ A szakfelelősök

- (1) A szakfelelősöket az oktatók közül a szenátus minősített többséggel hozott véleményének figyelembevételével a rektor bízza meg határozatlan időre.
- (2) A szakfelelősök irányítják a szak munkáját, segítik a tanszékek működését, felelősek a szak fejlesztéséért.

34.§ A kreditfelelős

- (1) A kreditfelelős személyt az oktatók közül a szenátus minősített többséggel hozott véleményének figyelembevételével a rektor bízza meg határozatlan időre.
- (2) A kreditfelelős oktató feladata különösen:
 - a) a kreditrendszerrel kapcsolatos jogszabályok nyomon követése;
 - b) a kreditrendszerrel kapcsolatos kérdésekben kapcsolatot tart külső szervezetekkel, a főiskola belső szervezeti egységeivel, oktatóival és hallgatóival;
 - c) a főiskola kreditrendszerének felügyelete, különös tekintettel a kreditátvitelre;
 - d) a Kreditátviteli Bizottság vezetése, szükség szerinti összehívása.

35.§ A magasabb vezető, vezető tisztségviselők alkalmazására vonatkozó összeférhetlenségi és közös szabályok

- (1) A magasabb vezetők, vezetők megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással;
 - b) megbízatás visszavonásával;
 - c) munkaviszony megszűnésével.
- (2) A megbízatás visszavonására a rektor jogosult a szenátus minősített többségével hozott javaslatának figyelembevételével.
- (3) A rektor megbízatása megszűnik az (1) bekezdés a)-c) pontjain túlmenően a határozott idő lejártával is. A rektor megbízatásának visszavonását a szenátus tagjainak

minősített többségével hozott döntésével kezdeményezheti.

- (4) A magasabb vezető és vezetői tisztségek - ideértve a rektori tisztséget is - betöltésének részletes feltételeit a jelen szervezeti és működési szabályzat részét képező foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza. A főiskola törvény által adott lehetőségeivel élve eltér a Nftv. 29 § (1) bekezdésében, a 37. § (3), valamint (5)-(6) bekezdésében foglaltaktól. (Nftv. 92. § (6) bekezdés b) pontja, hivatkozással a 94. § (2) bekezdésére).
- (5) E szakasz (1) és (2) bekezdésében foglaltakat megfelelően kell alkalmazni a szakfelelősök és a kreditfelelős vonatkozásában is.
- (6) A vezetői és magasabb vezetői munkaköröket betöltők vezető tisztségviselőnek minősülnek.
- (7) A szenátus határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- (8) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- (9) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VII. FEJEZET: A főiskola testületei

36.§ Az oktatói értekezlet

- (1) Az oktatói értekezlet a főiskolai oktatók testülete. Tagja a főiskola valamennyi teljes és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatója, a kutatói munkakörben foglalkoztatottak, a Tanulmányi Osztály vezetője, a főtitkár, a gazdasági igazgató, a könyvtár vezetője és a kollégium vezetője. Az oktatói értekezlet munkájában meghívottak is részt vehetnek. A meghívottak nem rendelkeznek szavazati joggal. Az oktatói értekezlet elnöke a rektor.
- (2) Az értekezletet a rektor, akadályoztatása, vagy megbízás alapján az oktatási és tudományos rektorhelyettes, illetve a főtitkár hívja össze szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább három alkalommal. Az oktatói értekezlet a szenátusi értekezlettel összevonatan is tartható.

- (3) Az oktatói értekezlet konzultációs és javaslattevő jogkörrel rendelkezik a következő területeken:
 - a) új tantárgyak felvétele,
 - b) tanszék, szak létesítése,
 - c) fakultatív tantárgyak kijelölése,
 - d) a főiskola tevékenységével kapcsolatos elvek meghatározása,
 - e) a fejlesztési tervek véleményezése,
 - f) egyéb stratégiai jelentőségű kérdések véleményezése.
- (4) Az oktatói értekezleti tagság megszűnik:
 - a) munkaviszony megszűnésével,
 - b) magasabb vezető, vezető esetén a magasabb vezetői, vezetői megbízatás megszűnésével,
 - c) a tag halálával.
- (5) Az oktatói értekezlet üléseinek előkészítésére, az ülések megtartására a 22.§ (2)-(4) bekezdés rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. Az oktatói értekezlet akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Az ülésről készült jegyzőkönyvet az értekezlet elnöke, valamint az értekezlet által választott egy tag írja alá. A szenátussal történő együttes ülés megtartása esetén a jegyzőkönyvkészítésére a 22.§ (13) bekezdés rendelkezéseit is alkalmazni kell. A javaslat elfogadásához a határozatképes számban jelen lévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.

37.§ Tanulmányi Bizottság

- (1) A Tanulmányi Bizottság a hallgatók tanulmány és vizsgaügyeinek kérdéseiben első fokon eljáró bizottság. Elnöke a szenátus által választott oktató, állandó tagjai a Tanulmányi Osztály vezetője, valamint a HÖK elnöke. A Tanulmányi Bizottság munkáját a hallgatói követelményrendszerrel összhangban végzi. A Tanulmányi Bizottságot az elnöke, vagy meghatalmazás esetén a Tanulmányi Osztály vezetője szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább két alkalommal hívja össze.
- (2) A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartoznak mindazon ügyek, melyeket a tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint a főiskola egyéb szabályzatai meghatároznak.
- (3) A Tanulmányi Bizottság üléseinek lebonyolítására vonatkozóan e szabályzat 22.§ (2)-(4) bekezdés rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A Tanulmányi Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A Tanulmányi Bizottság üléseivel kapcsolatos ügyviteli feladatok - ennek keretében a jegyzőkönyv vezetésének - ellátásáról a Tanulmányi Osztály gondoskodik. A jegyzőkönyvkészítésére a 22.§ (13) bekezdés rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A javaslat elfogadásához a határozatképes számban jelen lévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (4) A Tanulmányi Bizottsági tagság megszűnik:
 - a) munkaviszony, hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - b) magasabb vezető, vezető esetén a magasabb vezetői, vezetői megbízatás megszűnésével,
 - c) választott tag esetén lemondással vagy a tag visszahívásával,
 - d) HÖK elnök esetében az elnöki megbízatás megszűnésével
 - e) a tag halálával.
- (5) A visszahívást a bizottság elnöke vagy választásra jogosult testület tagjainak több mint a fele kezdeményezheti. A választott tagot a választásra jogosult testület hívhatja vissza.

38.§ Kreditáviteli Bizottság

- (1) A Kreditáviteli Bizottság a kreditáviteli követelmények meghatározásával és a hallgatók kreditáviteli kérelmeinek elbírálásával foglalkozó testület. A Kreditáviteli Bizottság a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokkal összhangban határozza meg a más szakon szerzett kreditek illetve a hallgatók más intézményben folytatott tanulmányai során megszerzett kreditek átvitelének feltételeit. A Kreditáviteli Bizottság munkáját a tanulmányi és vizsgaszabályzattal, valamint a kreditáviteli szabályzattal összhangban végzi.
- (2) A Kreditáviteli Bizottság elnöke a főiskola kreditfelelős oktatója, tagjai a Tanulmányi Osztály vezetője és a szenátus által választott oktató. A Kreditáviteli Bizottság döntése előtt beszerzi az érintett tantárgy oktatójának a véleményét.
- (3) A Kreditáviteli Bizottság üléseinek lebonyolítására vonatkozóan e szabályzat 22.§ (2)-(4) bekezdés rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A Kreditáviteli Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A Kreditáviteli Bizottság üléseivel kapcsolatos ügyviteli feladatok - ennek keretében a jegyzőkönyv vezetésének - ellátásáról a Tanulmányi Osztály gondoskodik. A Kreditáviteli Bizottságot az elnöke, vagy meghatalmazás esetén a Tanulmányi Osztály vezetője szükség szerinti gyakorisággal hívja össze. A jegyzőkönyvkészítésére a 22.§ (13) bekezdés rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A javaslat elfogadásához a határozatképes számban jelen lévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (4) A Kreditáviteli Bizottsági tagság megszűnik:
 - a) munkaviszony megszűnésével,
 - b) magasabb vezető, vezető esetén a magasabb vezetői, vezetői megbízatás megszűnésével,
 - c) választott tag esetén lemondással vagy a tag visszahívásával,
 - d) a tag halálával.
- (5) A visszahívást a bizottság elnöke vagy választásra jogosult testület tagjainak több mint a fele kezdeményezheti. A választott tagot a választásra jogosult testület hívhatja vissza.

39.§ Tudományos Tanács

- (1) A Tudományos Tanács a főiskola állandó operatív testülete, mely a következő feladatköröket látja el:
 - a) kidolgozza és aktualizálja a főiskola kutatási stratégiáját és éves kutatási tervét, valamint felügyeli ezek megvalósítását;
 - b) koordinálja és felügyeli az oktatók és kutatók szakmai tudományos ön- és továbbképzését;
 - c) megszervezi a főiskolán belüli tudományos konferenciákat és ellenőrzi lebonyolításukat;
 - d) építi és erősíti a külső tudományos-szakmai kapcsolatokat;
 - e) segíti a főiskolán működő Tudományos Diákkör munkáját;
 - f) megszervezi a főiskola Tudományos Diákköri Konferenciáját és kapcsolatot tart az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal;
 - g) felügyeli a tehetséggondozást.
- (2) A Tudományos Tanács hatásköreit a szenátussal megtartott együttes ülés keretében is gyakorolhatja.

- (3) A Tudományos Tanács három főből álló testület, elnöke a szenátus által választott, legalább főiskolai docensi munkakörben foglalkoztatott oktató. Az elnökön kívül két tagját a szenátus választja a főiskola oktatói közül határozatlan időtartamra.
- (4) A Tudományos Tanácsi tagság megszűnik:
 - a) munkaviszony megszűnésével,
 - b) választott tag esetén lemondással vagy a tag visszahívásával,
 - d) a tag halálával
- (5) A Tudományos Tanács üléseinek lebonyolítására vonatkozóan e szabályzat 22.§ (2)-(4) bekezdés rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A Tudományos Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Az ülésről készült jegyzőkönyvet a Tudományos Tanács elnöke, valamint a Tudományos Tanács által választott egy tag írja alá. A Tudományos Tanácsot az elnök szükség szerinti gyakorisággal hívja össze. A jegyzőkönyvkészítésére a 22.§ (13) bekezdés rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A javaslat elfogadásához a határozatképes számban jelen lévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (6) A visszahívást a tanács elnöke vagy választásra jogosult testület tagjainak több mint a fele kezdeményezheti. A választott tagot a választásra jogosult testület hívhatja vissza.

40.§ Intézményi Minőségbiztosítási és Értékelő Bizottság

- (1) Az Intézményi Minőségbiztosítási és Értékelő Bizottság a főiskola minőségbiztosítási stratégiáját kidolgozó és megvalósítását felügyelő testület, melynek feladatai a következők:
 - a) a minőségbiztosítási rendszer kidolgozása és működtetése;
 - b) a minőségpolitikában foglalt minőségbiztosítási alapelvekhez konkrét feladatok hozzárendelése és végrehajtásuk ellenőrzése;
 - c) a főiskola működési folyamatainak szabályozása;
 - d) a minőségbiztosítási dokumentációs rendszer fejlesztése, szükség szerinti módosítása.
- (2) Az Intézményi Minőségbiztosítási és Értékelő Bizottság hatásköreit a szenátussal megtartott együttes ülés keretében is gyakorolhatja.
- (3) Az Intézményi Minőségbiztosítási és Értékelő Bizottság három főből álló testület, elnöke a főiskola minőségügyi vezetője. Az elnökön kívül két tagját a szenátus választja a főiskola oktatói és/vagy magasabb vezetői, vezetői közül határozatlan időtartamra.
- (4) Az Intézményi Minőségbiztosítási és Értékelő Bizottsági tagság megszűnik:
 - a) munkaviszony megszűnésével,
 - b) magasabb vezető, vezető esetén a magasabb vezetői, vezetői megbízás megszűnésével,
 - c) választott tag esetén lemondással vagy a tag visszahívásával,
 - d) a tag halálával.
- (5) A visszahívást a bizottság elnöke vagy a választásra jogosult testület tagjainak több mint a fele kezdeményezheti. A választott tagot a választásra jogosult testület hívhatja vissza.
- (6) Az Intézményi Minőségbiztosítási és Értékelő Bizottság üléseinek lebonyolítására vonatkozóan e szabályzat 22.§ (2)-(4) bekezdés rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. Az Intézményi Minőségbiztosítási és Értékelő Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Az ülésről készült jegyzőkönyvet az Intézményi Minőségbiztosítási és Értékelő Bizottság elnöke, valamint az Intézményi

Minőségbiztosítási és Értékelő Bizottság által választott egy tag írja alá. Az Intézményi Minőségbiztosítási és Értékelő Bizottságot az elnök szükség szerinti gyakorisággal hívja össze. A jegyzőkönyvkészítésére a 22.§ (13) bekezdés rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A javaslat elfogadásához a határozatképes számban jelen lévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.

41. § Felvételi Bizottság

- (1) A Felvételi Bizottság tagjai egy évre szóló megbízásukat a rektortól kapják. A Felvételi Bizottság összetételét úgy kell megállapítani, hogy abban egy vezető oktató, egy egyéb oktató és egy hallgatói önkormányzati képviselő kapjon helyet. A Felvételi Bizottság feladata a felvételi vizsgák lebonyolítása és eredményeinek dokumentálása, a felvétel kérdésében való döntés.
- (2) A Felvételi Bizottság üléseinek lebonyolítására vonatkozóan e szabályzat 22.§ (2)-(4) bekezdés rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni. A Felvételi Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A Felvételi Bizottság üléseivel kapcsolatos ügyviteli feladatok - ennek keretében a jegyzőkönyv vezetésének - ellátásáról a Tanulmányi Osztály gondoskodik. A jegyzőkönyvkészítésére a 22.§ (13) bekezdés rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A javaslat elfogadásához a határozatképes számban jelen lévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3) A Felvételi Bizottság munkáját a felvételi szabállyal összhangban végzi.

42. § Záróvizsga Bizottság

- (1) A Záróvizsga Bizottság ad hoc testület, tagjait a rektor bízza meg az oktatók előzetes megkeresését követően. A záróvizsga bizottság 3-6 főből áll, melynek elnökét a rektor jelöli ki.
- (2) A Záróvizsga Bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja főiskolai tanár vagy docens, továbbá elnöke a főiskolával foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakember legyen. A Záróvizsga Bizottság feladata a záróvizsgák lebonyolítása és eredményeinek dokumentálása.
- (3) A Záróvizsga Bizottság üléseinek lebonyolítására vonatkozóan e szabályzat 22.§ (2)-(4) bekezdés rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni. A Záróvizsga Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A Záróvizsga Bizottság üléseivel kapcsolatos ügyviteli feladatok - ennek keretében a jegyzőkönyv vezetésének - ellátásáról a Tanulmányi Osztály gondoskodik. A jegyzőkönyvkészítésére a 22.§ (13) bekezdés rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A javaslat elfogadásához a határozatképes számban jelen lévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.

43. § Fegyelmi Bizottság

- (1) A Fegyelmi Bizottság háromtagú ad hoc testület, tagjait a szenátus bízza meg. A Fegyelmi Bizottság egyik tagját a HÖK delegálja. A Fegyelmi Bizottság működését saját ügyrendje határozza meg. A Fegyelmi Bizottság feladata a hallgatók esetleges fegyelmi ügyeivel kapcsolatos döntéshozatal és a fegyelmi vétségek szankcionálásának meghatározása.
- (2) A Fegyelmi Bizottság üléseinek lebonyolítására vonatkozóan e szabályzat 22.§ (2)-(4) bekezdés rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni. A Fegyelmi Bizottság akkor

határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A Fegyelmi Bizottság jegyzőkönyvvezetőjét - aki szavazati joggal nem rendelkezik - a Rektori Hivatal biztosítja. A jegyzőkönyvkészítésére a 22.§ (13) bekezdés rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A javaslat elfogadásához a határozatképes számban jelen lévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.

- (3) A Fegyelmi Bizottság működésére vonatkozó további részletes szabályokat a hallgatói követelményrendszer tartalmazza.

44.§ Fellebbviteli Bizottság

- (1) A főiskola szabályzatai alapján, első fokon eljáró döntéshozók határozata ellen benyújtott jogorvoslati kérelem tárgyában a Fellebbviteli Bizottság, mint másodfokú döntéshozó testület jár el.
- (2) A Fellebbviteli Bizottság tagjait a rektor bízza meg. A Bizottság öt tagból áll, legalább egy tagja a HÖK képviselője. A Fellebbviteli Bizottság a tagjai közül elnököt, titkárt, továbbá az elnök akadályoztatásának esetére elnökhelyettest választ. Az elnök szervezi és vezeti a bizottság munkáját, valamint képviseli a bizottságot a főiskolai személyek, és testületek előtt.
- (3) A Fellebbviteli Bizottság üléseinek lebonyolítására vonatkozóan e szabályzat 22.§ (2)-(4) bekezdés rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni. A Fellebbviteli Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A Fellebbviteli Bizottság üléseivel kapcsolatos ügyviteli feladatok - ennek keretében a jegyzőkönyv vezetésének - ellátásáról a Tanulmányi Osztály gondoskodik. A jegyzőkönyvkészítésére a 22.§ (13) bekezdés rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A javaslat elfogadásához a határozatképes számban jelen lévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (4) A Fellebbviteli Bizottság működésére vonatkozó további részletes szabályokat a hallgatói követelményrendszer tartalmazza.

45.§ Tudományos Diákkör

- (1) A főiskolán működő tudományos diákkörök arra adnak lehetőséget, hogy a hallgatók a kötelező tanórákon kívül is részt vehessenek csoportos, illetve egyéni tanulásban, kutatásban. A csoportos diákköri alkalmak (nyári táborok, szabad szemináriumok, kiegészítő konzultációk) lehetőséget adnak egy-egy tantárgy tanterven kívüli elmélyítésére. Az egyéni (kutató-diák) szerveződésű diákkörök pedig egy-egy hallgató tudományos pályára való felkészülését segítik elő.
- (2) A főiskola tudományos diákköreinek minden nappali és levelező képzésben részt vevő hallgatója a tagja lehet.
- (3) A tudományos diákkörök munkájában részt vevő oktatók feladata:
 - a) a kiemelkedő képességű hallgatók figyelése, ösztönzése, pályakövetése;
 - b) a kiemelkedő képességű hallgatók számára a publikálási lehetőség biztosítása (szaklap, konferenciák);
 - c) a kiemelkedő képességű hallgatók számára a tandíjmentesség és igény szerint az egyéni tanrend támogatása.
- (4) A főiskola tudományos diákköreinek koordinálását a Tudományos Tanács elnöke végzi. A tudományos diákköröket érintő ügyekben a Tudományos Tanács HÖK elnökkel kibővített értekezlete dönt.

- (5) A tudományos diákkörökben megalkotott szellemi termékek a főiskolán 2 évente megrendezésre kerülő Tudományos Diákköri Konferencián kerülnek bemutatásra. A Tudományos Diákköri Konferenciára jelentkezés feltételeit és módját a főiskola közzé teszi honlapján, tudományos folyóiratában, és hirdetőtábláin.

VIII. FEJEZET: A főiskolán működő érdekképviselői szerv

46.§ A Hallgatói Önkormányzat

- (1) A főiskola keretén belül Hallgatói Önkormányzat működik. A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőit a hallgatók választják meg saját alapszabályuk szerint.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat alapszabállyal rendelkezik, amelyet a Hallgatói Önkormányzat küldöttgyűlése fogad el. Az alapszabály a szenátus jóváhagyásával válik érvényessé.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol:
 - a) a tanulmányi és vizsgaszabályzat és a
 - b) térítési és juttatási szabályzat elfogadásakor, módosításakor, valamint
 - c) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje körében.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat:
 - a) javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére; külső oktató (előadó) meghívására;
 - b) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében; a dolgozatok közzétételében; a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében;
 - c) részt vehet a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról;
 - d) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;
 - e) gondoskodik a delegálásról, ha az Nftv., vagy más jogszabály, illetve e szervezeti és működési szabályzat, vagy a főiskola más szabályzata szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell;
 - f) véleményezi a felsőoktatási intézmény sportlétesítményeinek hasznosítását;
 - g) a kollégiumi szabályzatban foglaltak szerint közreműködik a kollégium vezetésében;
 - h) észrevételeket, javaslatokat tehet a főiskola működésével kapcsolatban, különös tekintettel a tanulmányi rendre, a vizsgarendre és a tantervre;
 - i) észrevételeket javaslatokat tehet a szenátus üléseihez, valamint tagokat delegál a szenátusba.

NEGYEDIK RÉSZ

Vegyes rendelkezések

47.§ A nyilvánosság biztosítását célzó rendelkezések, az iratokba történő betekintés rendje

- (1) A főiskola működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, a beszámolóba és a közhasznúsági mellékletbe történő betekintést a főiskola a rektorhoz a Rektori Hivatalon keresztül eljuttatott, írásban előterjesztett kérés alapján haladéktalanul, vagy a kérelmezővel egyeztetett határidőben, székhelyén biztosítja. A főtitkár az iratbetekintésekről kimutatást vezet, melyből megállapítható a betekintéssel érintett irat megnevezése és a kérelem teljesítésének időpontja.
- (2) A szenátusi határozatok 22.§ (14) bekezdésben meghatározott nyilvántartásának folyamatos elérhetőségét a főiskola honlapján keresztül biztosítja.
- (3) A főiskola működéséről, továbbá az adományok felhasználásáról folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal a honlapján közzétett hírlevél formájában tájékoztatja a nyilvánosságot.

48.§ Az éves beszámoló jóváhagyásának módja

- (1) A Gazdasági Igazgatóság a számviteli rendelkezések alapján minden év április 25-ig elkészíti a főiskola éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének tervezetét, melyet a szenátus részére előterjeszt.
- (2) A tervezet elfogadása esetén a szenátus a beszámolót megküldi a felügyelőbizottságnak, amely annak jóváhagyásáról – saját ügyrendjének megfelelően - május 15-ig dönt.
- (3) A főiskola köteles a felügyelőbizottság rendelkezésére bocsátani a jóváhagyáshoz szükséges adatokat, könyvelési és számviteli iratokat. A felügyelőbizottság a beszámoló jóváhagyásáról határozatot hoz.
- (4) A jóváhagyott éves beszámolót valamint a jóváhagyásról hozott felügyelőbizottsági határozatot a rektor május 31-ig letétbe helyezés céljából megküldi az Oktatási Hivatalnak. Ezzel egyidejűleg a gazdasági igazgató intézkedik a dokumentum főiskola honlapján történő közzétételéről.

49.§ Finanszírozási kérdések

- (1) A főiskola elvi alapon nem vesz igénybe tevékenységéhez állami támogatást. Ezt az állásfoglalást a lelkiismereti szabadság, valamint az állam és az egyház szétválasztása bibliai elveiből kiinduló következménynek tekinti.
- (2) A főiskola működését a fenntartó finanszírozza a főiskolával történő évenkénti megállapodás alapján. A fenntartó támogatása mellett az iskola fenntartásához hallgatói önköltség is hozzájárul. A hallgatói önköltség mértékét a gazdasági igazgató javaslata alapján a szenátus határozza meg.
- (3) A főiskolai jegyzetek, oktatási segédanyagok kiadását a Spalding Teológiai Képzésért Alapítvány végzi, mely alapítvány pénzbeli támogatásban is részesíti a főiskolát.
- (4) A főiskola elfogad önkéntes adományokat oktatási tevékenységének támogatására.

50.§ Záró rendelkezések

- (1) Jelen szervezeti és működési rend a főiskola szervezeti és működési szabályzatának önállóan is módosítható részét képezi.
- (2) E szabályzatot a szenátus a 2019. február 10-i ülésén megtárgyalta, és SZH-7/2019-es számú szenátusi határozatával elfogadta.
- (3) E szabályzat az Oktatási Hivatalnak a főiskola közhasznúsági nyilvántartásba vételéről szóló határozata jogerőre emelkedésének napján lép hatályba.
- (4) E szabályzat 9.§ (3)a) pontja, valamint a 13.§ és 32.§-a az Oktatási Hivatalnak a kollégium nyilvántartásba vételéről szóló határozata jogerőre emelkedésének napján lép hatályba.

Biatorbágy, 2019. február 10.

Dr. Vankó Zsuzsanna
mb. rektor

1. sz. melléklet: a Sola Scriptura Teológiai Főiskola organogramja

