

A

**SOLA SCRIPTURA Teológiai Főiskola
Könyvtárának**

Gyűjtőköri szabályzata

A Könyvtár Szervezeti és működési szabályzatának

1. számú melléklete

1. A gyűjtés köre

1. A Könyvtár a Szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feladatok szerint válogatva gyűjti a gyűjtőkörébe tartozó dokumentumokat.
2. A Könyvtár gyűjtőköre kiterjed
 - a. a Főiskolán oktatott tudományágak magyar, valamint – a felhasználói igényhez mérten – idegen nyelvű szakirodalmára
 - b. a kötelező és ajánlott tankönyvekre, jegyzetekre, oktatási segédletekre, nyelvkönyvekre
 - c. a hallgatók lelki-szellemi védettségéhez, fejlődéséhez, szabadidejük hasznos eltöltéséhez szükséges szépirodalmi és ismeretterjesztő művekre
 - d. az általános tájékoztatást szolgáló művekre (kézikönyvek, lexikonok, szótárak, bibliográfiák stb.)
 - e. magyar és idegen nyelvű teológiai szakfolyóiratokra
 - f. válogatott közéleti, gazdasági, természettudományos-ismeretterjesztő folyóiratokra
3. A Könyvtár gyűjti, feldolgozza és külön-gyűjteményként kezeli a szakdolgozatokat.
4. Kiemelten gyűjtendő területnek tekinti a Főiskola oktatói által írt, illetve az intézmény saját kiadásában megjelentetett dokumentumokat.

2. A gyűjtőkör szakterületi meghatározása

1. A Könyvtár elsődleges gyűjtőkörébe tartozik a Főiskolán oktatott tárgyak szakirodalma, másodlagos gyűjtőkörébe tartozik az ezekhez határterületként kapcsolódó egyéb, a Főiskolán oktatott vagy az oktatáshoz kötődő tárgyak szakirodalma, valamint az általános tájékozódást szolgáló kiadványok az alábbi súlypontokkal és elvek szerint:
 - a biblikus kereszténység történetének forrásai és teológiája
 - a magyarországi egyházak története
 - a kortárs keresztény teológiai irányzatok reprezentálása
 - a kereszténység történetének forrásai, alapdokumentumai
 - a történelem kiemelt képviselője a humántudományokon belül, rendszerező – összefoglaló tudástárak, szövegforrások, forrásgyűjtemények, történetírások formájában
 - a magyar és az európai történelem összefüggéseinek megértését szolgáló monográfiák

- a Főiskola küldetését szolgáló válogatott szépirodalom, művészeti és természettudományos irodalom

3. A gyűjtés mélysége

1. A Könyvtár az elsődleges gyűjtőkörébe tartozó dokumentumokat a Főiskola oktatási igényeinek, a másodlagos gyűjtőkörébe tartozó dokumentumokat az általános tájékozódás és tájékoztatás igényeinek megfelelő szinten gyűjti.
2. A Könyvtár az elsődleges gyűjtőkörébe tartozó dokumentumok körében az alpműveken túl a rokon gyűjtőkörű felsőoktatási könyvtárak állományát praktikusán kiegészítő (nem duplázó, átfedő) gyarapítást folytat.
3. A Könyvtár az adományként, hagyatékokból, fölőspéldány-felajánlásokból vagy felszámolt könyvtári állományokból térítésmentesen igényelt (Mikes-program), a fenti gyűjtőkörökbe nem tartozó, de megőrzendőknek ítélt dokumentumokat egyenként saját nyilvántartásba nem veszi, fel nem dolgozza, de egy ú. n. „B” könyvtárban a könyvtárhasználók rendelkezésére bocsátja.

4. A gyűjtőkör dokumentumtípusok szerinti meghatározása

1. A Könyvtár gyűjtőköre a feladatai ellátáshoz szükséges alábbi dokumentumtípusokat foglalja magában: könyvek és könyvjellegű kiadványok, időszaki kiadványok, aprónyomtatványok, szakdolgozatok, kéziratok, elektronikus dokumentumok.

5. Megőrzési kötelezettség

1. A Könyvtár ideiglenesen őrzi meg a nem tékázott folyóiratokat, valamint a letéti állományba helyezett egyes dokumentumokat.
2. Minden más dokumentumtípust tartósan megőriz.

6. A Könyvtár külön gyűjteményei

1. A Könyvtár külön-gyűjteményként kezeli (tárolja, feldolgozza és használatra bocsátja) az alábbiakat:

- a. a Főiskola nappali és levelező tagozatán készült szakdolgozatokat
- b. a Főiskola 1999-ben alapított negyedévenként megjelenő teológiai szakfolyóiratának évfolyamait
- c. a KERAK-archívumot
- d. a Szathmáry-kéziratokat