

**SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA**

2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A

www.sola.hu; sola@sola.hu; 06-23/820-830; 06-20/379-6260

Intézményi azonosító: FI70788

---

**SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA**

**HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

**- kivonata -**

**KREDITÁTVITELI SZABÁLYZAT**

**2019.**

# TARTALOM

TARTALOM	2
<b>III/B. FEJEZET: KREDITÁTVITELI SZABÁLYZAT</b>	<b>3</b>
71. § A Kreditátviteli szabályzat hatálya	3
72. § Kreditátviteli Bizottság	3
73. § A saját intézményben (SSTF) szerzett eredmények beszámítása	3
74. § A más intézményekben megszerzett kreditek beszámításának feltételei	3
75. § A kérvény benyújtásának rendje	3
1. sz. Melléklet: Kreditátviteli kérelem	5

## III/B. FEJEZET: KREDITÁTVITELI SZABÁLYZAT

### 71. § A Kreditátviteli szabályzat hatálya

- (1) A Kreditátviteli szabályzat (továbbiakban: KÁSZ) hatálya kiterjed Főiskola minden képzésére és munkarendjére, valamint mindazokra, akik a főiskolával hallgatói jogviszonyban állnak.

### 72. § Kreditátviteli Bizottság

- (1) A Kreditátviteli Bizottság (továbbiakban: KÁB) a kreditátviteli követelmények meghatározásával és a hallgatók kreditátviteli kérelmeinek elbírálásával foglalkozó testület. A bizottság összetételének, működésének általános szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat Szervezeti és Működési Rend 38. §-a határozza meg.
- (2) A kérelmet a bizottság a beadási határidő utolsó napját követő 30 napon belül elbírálja, a kérelem elfogadása esetén határozatban rögzíti az elfogadott kreditpontok számát is. Írásbeli határozatát eljuttatja a Tanulmányi Osztályra, amely arról írásban értesíti a hallgatót.
- (3) A bizottság határozata ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül benyújtott fellebbezést – a szakfelelős meghallgatásával – a Fellebbviteli Bizottság bírálja el.

### 73. § A saját intézményben (SSTF) szerzett eredmények beszámítása

- (1) A helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a Főiskola tantervében a helyettesített tantárgyhoz rendeltek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható.

### 74. § A más intézményekben megszerzett kreditek beszámításának feltételei

- (1) A KÁB megvizsgálja az ismeretanyag egyezésének mértékét. Két ismeretanyagot akkor kell egyenértékűnek tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os.
- (2) A helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a Főiskola tantervében a helyettesített tantárgyhoz rendeltek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható.
- (3) A kreditelismerés során figyelemmel kell lenni arra, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a Főiskolán legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.

### 75. § A kérvény benyújtásának rendje

- (1) A hallgató legkésőbb az őszi félév esetén szeptember 30-ig, a tavaszi félév esetén február 28-ig kérheti, hogy a korábbi tanulmányai alatt szerzett krediteket a KÁB számítsa be az adott szak kreditjei közé.
- (2) A kérvényhez mellékelni kell – azon hallgatóknak, akik nem e Főiskolán szerzett tantárgyat kívánják beszámíttatni –, az adott tantárgy hitelesített tematikáját, valamint

a leckönyv másolatot, vagy az elektronikus leckönyv nyomtatott, hitelesített példányát. A melléleteket a hallgató az ETN-be történő feltöltéssel, vagy papír alapon a Tanulmányi Osztályra történő eljuttatásával mellékeli. Az SSTF-en végzett hallgatóknak külön tantárgyleírást nem kell mellékelni.

- (3) A kérelmet a KÁSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A határidő letelte után a Tanulmányi Osztály ellenőrzi és összesíti a kérelmeket, összehívja a KÁB-ot.
- (5) A Tanulmányi Osztály a KÁB írásbeli határozata alapján írásban értesíti a hallgatót, majd a döntés értelmében a leckönyvbe bejegyzi a felmentés tényét és eredményét.
- (6) A KÁB hatáskörébe tartozó kérvény fajtái:
  - (a) tantárgyfelmentés;
    - (i) átvételi, munkarendváltási kérelem esetén a korábbi tanulmányok során megszerzett kreditek elismerése;
    - (ii) párhuzamos jogviszony keretében megszerzett kreditek elismerése;
    - (iii) vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett kredit beszámíthatósága;
    - (iv) a részismereti képzésben az előzetes nyilatkozat kiadását megalapozó döntés;
    - (v) külföldi részképzésben teljesített kreditek elismerése.

## 1. sz. Melléklet: Kreditátviteli kérelem

*Sola Scriptura Teológiai Főiskola*  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

# KREDITÁTVITELI KÉRELEM

(TANTÁRGYFELMENTÉS)

AZ INTÉZMÉNY TÖLTI KI:

Érkezett:

Iktatószám:

---

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Név: ..... Születési név: .....

Értesítési cím: .....

Szül. hely, idő: ..... Anyja neve: .....

Telefonszám: ..... E-mail: .....

Képzésének kezdete (tanév): .....

Tantárgyfelmentésemet kérem az alábbi tantárgy(ak)ból:

.....

Korábbi/párhuzamos tanulmányok (ahonnan a kreditátvitelt kéri):

Intézmény, szak, a kredit megszerzésének időpontja: .....

.....

Kötelező csatolmány:

- A korábban megszerzett tanegység hitelesített tantárgyleírása;
- Leckekönyv hitelesített kivonata

*Alulírott, hozzájárulásom adom, hogy a Főiskola munkatársai a fenti személyes adataimat megismerjék, és azokat a Főiskola jelen kérelem elbírálása, valamint az ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontja alapján kezelje. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás*

*nélkül, önként visszavonhatom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén a Főiskola jelen kérelmet nem bírálja el, az erre irányuló eljárást megszünteti.*

*Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlán adatszolgáltatással járó következményeket vállalom. Nyilatkozom, hogy a Kreditáviteli Szabályzatot megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.*

Dátum:

---

hallgató aláírása