

**SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA**

2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A

www.sola.hu; sola@sola.hu; 06-23/820-830; 06-20/379-6260

Intézményi azonosító: FI70788

---

**SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA**

**HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

**- kivonata -**

**HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI  
SZABÁLYZAT**

**2019.**

# TARTALOM

TARTALOM	2
<b>VI. FEJEZET: HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT</b>	<b>3</b>
99. § A szabályzat hatálya	3
100. § Értelmező rendelkezések	3
101. § A fegyelmi felelősség	3
102. § Egyes fegyelmi vétségek	3
103. § A fegyelmi eljárás megindítása	4
104. § A fegyelmi eljárás lefolytatása	4
105. § A fegyelmi tárgyalás	5
106. § A fegyelmi büntetések	6
107. § Határozathozatal	7
108. § Jogorvoslat fegyelmi ügyekben	8
109. § Mentés a fegyelmi büntetés alól	9
110. § Mentés a fegyelmi büntetés alól	9
<b>A KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG SZABÁLYAI</b>	<b>9</b>
111. § A Főiskola kártérítési felelőssége	9
112. § A hallgató kártérítési felelőssége	9
113. § Jogorvoslat kártérítési ügyekben	10

## VI. FEJEZET: HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

### 99. § A szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Főiskola valamennyi hallgatójára, oktatási formában való részvételtől függetlenül.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed a Főiskolán folyó képzés keretében, továbbá a hallgató által a főiskolának, illetve a főiskola által a hallgatónak okozott kár miatti kártérítési ügyekre.
- (3) Fegyelmi, illetőleg kártérítési ügyekben a HKR II. fejezet rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell megfelelően alkalmazni.

### 100. § Értelmező rendelkezések

- (4) Szándékos a magatartása annak, aki magatartásának hátrányt okozó következményeit előre látja és kívánja, vagy a hátrányos következmény bekövetkeztébe belenyugodva jár el.
- (5) Gondatlanul jár el az a személy, aki magatartásának hátrányos következményeit előre látja, azonban könnyelműen bízik annak elmaradásában (tudatos gondatlanság), vagy az, aki azért nem látja magatartásának következményeit, mert a tőle elvárható figyelmet vagy körültekintést elmulasztja (hanyagság).

### 101. § A fegyelmi felelősség

- (1) A hallgató fegyelmi felelősséggel tartozik azért – és fegyelmi vétséget követ el -, ha kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi.
- (2) Fegyelmi vétséget követ el, és emiatt fegyelmi büntetésben részesítendő az a hallgató,
  - (a) aki az Nftv.-ben, a felsőoktatásra vonatkozó egyéb jogszabályokban valamint a Főiskola szabályzataiban foglalt hallgatói, kollégiumi tagsági jogviszonyából eredő lényeges kötelezettségét vétkesen (szándékosan vagy gondatlanul) megszegi;
  - (b) aki a Főiskola, illetve a Főiskola által működtetett létesítmények (kollégium, stb.) rendje ellen szándékosan vagy gondatlanul vét, vagy akinek cselekedete jogszabályt, főiskolai szabályzatot, sért;
  - (c) akinek a Főiskolán kívüli magatartása hallgatói jogállásával összeegyeztethetetlen, az intézmény jó hírnevét súlyosan sérti vagy veszélyezteti, illetve ha a magatartása szabálysértést vagy bűncselekményt valósít meg.
- (3) Azt, hogy valamely kötelezettség megszegése lényegesnek minősül-e, a fegyelmi jogkör gyakorlója dönti el.
- (4) A hallgató fegyelmi felelősségét az e szabályzat szerinti fegyelmi eljárás alapján, írásbeli fegyelmi határozatban lehet kimondani.
- (5) A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

### 102. § Egyes fegyelmi vétségek

- (1) Fegyelmi vétségnek minősül különösen, ha a hallgató:
  - (a) írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor más személytől vesz át választ vagy megoldást akár személyesen, akár kapcsolattartó készüléken (p.: telefonon) keresztül;
  - (b) írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor maga helyett más személyt bíz meg a feladat teljesítésével, vagy más helyett kísérli meg a teljesítést, továbbá az a hallgató, aki felajánlja, vagy elvállalja, hogy írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor más helyett teljesítsen feladatot;
  - (c) vizsgakérdéseket jogosulatlanul megszerez, átad vagy azok megszerzésére kísérletet tesz.
  - (d) más által összegyűjtött anyagot vagy más által elvégzett kutatást, munkát, illetve annak összefoglalását (például házi dolgozatok, szakdolgozatok, szakmunkák) sajátjaként tüntet fel;
  - (e) bár más személlyel vagy személyekkel együtt dolgozott, de az elvégzett közös munkát saját önálló munkájaként tünteti fel, vagy a közös munkában való részvételének mértékéről hamis információt szolgáltat;
  - (f) valamely tantárgyra kapott értékelést (érdemjegyet vagy teljesítést igazoló aláírást) meghamisít, átjavít;
  - (g) az oktatás vagy a számonkérés rendjét súlyos vagy ismételt módon megzavarja;
  - (h) a Főiskola oktatóját vagy más foglalkoztatottját a tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése szempontjából lényeges körülmény tekintetében megtéveszti vagy tévedésben tartja;
  - (i) a Főiskola oktatójával, foglalkoztatottjával vagy hallgatójával szemben sértő magatartást tanúsít, vagy erőszak alkalmazását helyezi kilátásba.
- (2) Fegyelmi vétségnek minősül a szakmailag nem biztonságos számítástechnikai megoldások szándékos alkalmazása egy probléma vagy feladat megoldása során.

### **103. § A fegyelmi eljárás megindítása**

- (1) Fegyelmi eljárás bejelentésre vagy hivatalból – hivatalos tudomásszerzés alapján – indítható.
- (2) Fegyelmi eljárás megindítását a Főiskola bármely hallgatója és munkatársa kezdeményezheti, a fegyelmi vétséget igazoló bizonyítékok átadásával.
- (3) Fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén a rektor jogosult a fegyelmi eljárás megindítására. A fegyelmi eljárás megindításáról a rektor írásbeli határozatot hoz, melyben megjelöli az eljárás megindításának indokát. A rektor a határozatot megküldi a Fegyelmi Bizottság elnökének, az eljárás alá vont hallgatónak és meghatalmazottjának. Amennyiben a rektor nem indít fegyelmi eljárást, mert a fegyelmi eljárás megindításának a Szabályzatban rögzített feltételei nem állnak fenn, köteles ennek tényéről a kezdeményezőt tájékoztatni.
- (4) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségéről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.

### **104. § A fegyelmi eljárás lefolytatása**

- (1) A rektor által megindított hallgatói fegyelmi ügyben első fokon a Fegyelmi Bizottság jár el.
- (2) A Fegyelmi Bizottság összetételének, működésének általános szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat Szervezeti Működési Rend 43.§-a határozza meg.
- (3) Nem lehet a Fegyelmi Bizottság tagja olyan személy, aki az eljárás alá vont hallgató közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy elfogulatlan és tárgyilagos megítélése nem várható.
- (4) A fegyelmi bizottságnak az eljárást – a fegyelmi eljárás felfüggesztésének eseteit kivéve – 30 napon belül be kell fejeznie. A határidő kivételesen indokolt esetben 30 nappal meghosszabbítható.
- (5) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének gyanúja merül fel, a rektor feljelentést tesz.
- (6) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig, illetve, ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.
- (7) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatónak joga van szóban vagy írásban észrevételt tenni. A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót tájékoztatni kell arról, hogy beismerő vallomása esetén kérheti a részletes bizonyítás mellőzését, továbbá arról, hogy beismerő vallomása a büntetés kiszabásánál nyomatékosan enyhítő körülmény.
- (8) Az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi eljárásban meghatalmazottja útján is eljárhat. Az eljárás alá vont hallgató jogi képviselő közreműködését is igénybe veheti, e jogáról tájékoztatni kell. A meghatalmazást írásba kell foglalni, vagy a fegyelmi tárgyaláson jegyzőkönyvbe kell mondani. A meghatalmazott rendelkezik mindazon jogosultságokkal, amelyekkel az eljárás alá vont hallgató rendelkezik, így betekinthes az ügy irataiba, indítványokat terjeszthet elő, a tanúkhöz, a szakértőhöz kérdéseket intézhet, jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő.
- (9) Az eljárás alá vont hallgatóval közölni kell a kötelezettségzegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait.

## **105. § A fegyelmi tárgyalás**

- (1) Az eljárás alá vont hallgatót és – képviselő igénybevétele esetén – meghatalmazottját a fegyelmi tárgyalásra személyes védekezésének, álláspontjának meghallgatása érdekében írásban meg kell idézni. A tanút és a szakértőt írásban vagy szóban (közvetlenül vagy telefonon) kell megidézni.
- (2) Az idézésben meg kell jelölni a tárgyalás helyét, idejét, tárgyát, valamint a címzett eljárásbeli minőségét.
- (3) A fegyelmi tárgyalást úgy kell kitűzni, hogy arról az idézést az érintettek a tárgyalás előtt legalább öt munkanappal megkapják.
- (4) A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha az eljárás alá vont hallgató vagy meghatalmazottja szabályszerű idézés ellenére nem jelenik meg.
- (5) A hallgatónak jogában áll, hogy igazolt, menthető okból fennálló, előre látható távolléte esetére a fegyelmi tárgyalás rövid időközrel való elhalasztását kérje.
- (6) Ha az eljárás alá vont hallgató 8 napon belül igazolja, hogy, előre nem látott okból volt távol, kérheti a tárgyalás megismétlését. A tárgyalást akkor kell megismételni,

amennyiben mindezek alapján a FEB elnöke a tárgyalás megismétlését indokoltnak tartja. Ez esetben az időközben meghozott első fokú határozat saját hatáskörben hatályon kívül helyezhető.

- (7) Tanúként nem köteles közreműködni az, aki az eljárás alá vont hallgató hozzátartozója, vagy vallomásával magát is fegyelmi eljárásra okot adó cselekménnyel, szabálysértéssel vagy bűncselekménnyel vádolná.
- (8) A FEB elnökének feladata a Szabályzat rendelkezéseinek betartatása, a tárgyalás levezetése, rendjének megtartása, a személyek azonosítása, adataik rögzítése és jogaik gyakorlásának biztosítása, a bizonyítás lefolytatása, a jegyzőkönyv vezetése, a határozathozatal megfelelő előkészítése.
- (9) A fegyelmi bizottság elnöke a megjelentek számbavétele és személyazonosságuk igazolása után – ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya – felhívja a tanúkat a helyiség elhagyására. Ezután az elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat, majd a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót.
- (10) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása alatt, az ugyanazon fegyelmi eljárás alá vont, még ki nem hallgatott más hallgatók, valamint a tanúk nem lehetnek jelen.
- (11) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és a beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzni lehet.
- (12) Ha további bizonyítás válik szükségessé, a fegyelmi bizottság meghallgatja a tanúkat, szükség esetén a szakértőt, és ismerteti a beszerzett iratokat.
- (13) Amennyiben az ügy a tárgyaláson nem volt tisztázható, további nyolc napon belül újabb tárgyalást kell tartani.
- (14) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató és meghatalmazottja az ügyre vonatkozó eljárás irataiba betekinthez, indítványokat terjeszthet elő, a megjelent tanúhoz, szakértőhöz kérdést intézhet. Nem lehet betekinteni a határozat tervezetébe valamint a zárt tanácskozásról készült jegyzőkönyvbe.
- (15) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a fegyelmi bizottság elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a bizottság egy hallgató tagja írja alá.
- (16) A jegyzőkönyvben foglaltak megfelelő részét a meghallgatott személyekkel ismertetni kell, és velük alá kell íratni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását, ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (17) A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni. A bizottság a határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, szavazással hozza meg. A zárt ülésen csak a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehetnek jelen.
- (18) A fegyelmi határozatot a Fegyelmi Bizottság elnöke a tárgyaláson szóban kihirdeti.

## **106. § A fegyelmi büntetések**

- (1) Ha a hallgató a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
- (2) A fegyelmi büntetés lehet
  - (a) megrovás,
  - (b) szigorú megrovás,
  - (c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és

- juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- (d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
- (e) kizárás a Főiskoláról.
- (3) A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni. A (2) bekezdés d)–e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel.
- (4) A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott tanulmányoktól eltiltás fegyelmi büntetés időtartamát kizárólag teljes félév(ek)ben lehet meghatározni.
- (5) A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetést a kollégium rendje elleni cselekményt elkövetővel szemben kiszabni nem lehet. A kollégium rendje elleni cselekményt elkövetővel szemben az (2) bekezdés e) pontjában meghatározott büntetés helyett a kizárás a kollégiumból büntetés alkalmazandó.
- (6) A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés időtartama a 6 hónapot nem haladhatja meg. Fegyelmi büntetésként szociális jellegű támogatást megvonni, vagy csökkenteni nem lehet.

## **107. § Határozathozatal**

- (1) A határozat fegyelmi büntetést kiszabó, vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet. A fegyelmi bizottság határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, szavazással hozza meg.
- (2) A határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, a szakot, továbbá annak a hallgatónak a nevét, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték.
- (3) Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a fegyelmi bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.
- (4) A büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
- (a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait (személyi igazolványa számát, lakcímét, évfolyamát, szakát, tagozatát);
  - (b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését;
  - (c) a kiszabott fegyelmi büntetést;
  - (d) tájékoztatást a fellebbezési kérelem előterjesztésének lehetőségére, és az előterjesztés 15 napos határidejére;
- (5) A büntetést kiszabó határozat indokolásának tömören tartalmaznia kell:
- (a) a megállapított tényállást;
  - (b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését;
  - (c) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény milyen vétséget valósít meg, és annak elkövetésében a hallgató mennyiben vétkes;
  - (d) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett enyhítő és súlyosbító körülményeket;
  - (e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés

alapjául szolgálnak.

- (6) A fegyelmi bizottság megszüntető határozatot hoz, ha
  - (a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el;
  - (b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható;
  - (c) nem állapítható meg a hallgató vétkessége;
  - (d) a fegyelmi vétség elévült;
  - (e) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták;
- (7) A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
  - (a) a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait;
  - (b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték;
  - (c) a fegyelmi eljárás megszüntetésének kimondását;
  - (d) a megszüntetés okának megjelölését;
  - (e) tájékoztatást a fellebbezési kérelem előterjesztésének lehetőségére, és az előterjesztés 15 napos határidejére.
- (8) A megszüntető határozat indokolásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat. Ki kell térni azokra az okokra, amelyek a fegyelmi bizottságot az eljárás megszüntetésére indították. Hivatkozni kell a (6) bekezdés azon rendelkezésére, melyen a fegyelmi eljárás megszüntetése alapul.
- (9) A fegyelmi bizottság elnöke a zárt ülésen meghozott fegyelmi határozatot kihirdeti.
- (10) A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat – zárt ülésen írásba foglalt – rendelkező részét, és ismertetni kell a határozat indokolásának lényegét.
- (11) A határozat kihirdetése után a fegyelmi bizottság elnöke felhívja a fellebbezési kérelem előterjesztésére jogosult hallgatót jogorvoslati nyilatkozatának megtételére. A nyilatkozat jegyzőkönyvbe vétele után az elnök a tárgyalást berekeszti.
- (12) A fegyelmi határozatot az érintett távollévőkkel kézbesítés útján kell közölni.
- (13) A fegyelmi bizottság határozatát a kihirdetéstől számított három napon belül írásba kell foglalni.
- (14) Az írásba foglalt fegyelmi határozatot és megfelelő számú másolati példányát az eljáró fegyelmi bizottság elnöke írja alá.
- (15) A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak és védőjének akkor is kézbesíteni kell, ha azt velük kihirdetés útján már közölték.
- (16) A fegyelmi bizottság által hozott határozatok kijavítása, kiegészítése, módosítása, visszavonása a hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének rendje nevű szabályzat rendelkezései szerint lehetséges.

## **108. § Jogorvoslat fegyelmi ügyekben**

- (1) Az elsőfokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató, illetve képviselőjében védője, a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül terjeszthet elő halasztó hatályú fellebbezési kérelmet.
- (2) A határozatot csak jogerőre emelkedése után lehet végrehajtani.
- (3) A fegyelmi határozat jogerőre emelkedésére a hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének rendje nevű szabályzat rendelkezései az irányadóak.
- (4) A jogerőre emelkedett határozatra záradékul rá kell vezetni, hogy a határozat jogerős és végrehajtható, valamint azt, hogy mely napon emelkedett jogerőre.



- (5) A jogerős határozatot nyilvántartásba kell venni, a határozat egy másolatát a hallgató személyi iratgyűjtőjében kell elhelyezni.
- (6) A jogerőre emelkedett határozatot a bizottság megküldi a rektornak valamint a főtitkárnak.

### **109. § Mentésülés a fegyelmi büntetés alól**

- (1) A hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól – kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül – mentesül és azokról nem köteles számot adni:
  - (a) a HKR 106. § (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés kiszabása esetén a fegyelmi ügyben hozott határozat jogerőre emelkedését követő hat hónap elteltével;
  - (b) a HKR 106. § (2) bekezdés c) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetés kiszabása esetén a büntetés kitöltését követő hat hónap elteltével;
  - (c) a HKR 106. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés időtartamának lejártát követő egy év elteltével.
- (2) Mentésülés esetén a fegyelmi ügyben hozott határozatot a nyilvántartásból automatikusan törölni kell.

### **110. § Mentésítés a fegyelmi büntetés alól**

- (1) A HKR 106. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott kizárás fegyelmi büntetés kiszabása esetén a FEB a volt hallgató kérelmére mentesítő határozatot hozhat, feltéve, hogy az alapul szolgáló határozat jogerőre emelkedésétől legalább három év már eltelt és a volt hallgató a mentesítésre érdemes.
- (2) A HKR 106. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések kiszabása esetén mentesítő határozat meghozatalára nincsen lehetőség.
- (3) Mentésítés esetén a fegyelmi ügyben hozott határozatot a nyilvántartásból törölni kell.

## **A KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG SZABÁLYAI**

### **111. § A Főiskola kártérítési felelőssége**

- (1) A Főiskola a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal összefüggésben okozott kárt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései szerint köteles megtéríteni. Az intézmény a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat a Főiskola által szervezett foglalkozás, rendezvény során bekövetkezett károkért való felelősségre is alkalmazni kell.
- (3) A hallgató az (1) bekezdésben foglaltak szerint őt ért kár megtérítését a károkozással érintett intézmény rektorától kérheti írásban. A kérelemben részletesen le kell írni a kár jellegét, keletkezésének körülményeit, a valóságos vagy – ha ez nem ismert – becsült értékét.

### **112. § A hallgató kártérítési felelőssége**

- (1) Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a Főiskolának kárt okoz – az Nftv.-ben meghatározott eltéréssel – a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben, gondatlan károkozás esetén, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott teljes kárt meg kell téríteni.
- (3) A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentésül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- (4) A hallgató által okozott, a jelen Szabályzatban meghatározott kárról a károkozás helyén jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a kárt okozó hallgatóval alá kell írni, egyben nyilatkoztatni kell, elismeri-e a károkozás tényét és vállalja-e a kár megtérítését. Nyilatkozatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (5) A kártérítési határozat tartalmazza: a kártérítési jogkör gyakorlójának megnevezését; a határozat számát, keltét; a határozat rendelkező részében a kárt okozó hallgató személyi adatait; az okozott kár megjelölését; a kártérítés összegét; a jogorvoslati lehetősége történő figyelmeztetést. A határozat indokolásában részletesen le kell írni az okozott kárt, a kártérítés megállapításának indokait, a figyelembe vett körülményeket, meg kell jelölni azokat a rendelkezéseket, melyeken a kártérítési határozat alapul.
- (6) Ha a kártérítésre kötelezett elzárkózik a kártérítési kötelezettségének elismerésétől, vagy a kár okozása során fegyelmi vétség is megvalósult, akkor a kártérítési ügyben a fegyelmi eljárás szabályai szerint az illetékes FEB jár el és egy eljárásban dönt a fegyelmi felelősségről, valamint a kártérítési felelősségről.
- (7) Kártérítési kötelezettség megállapítása esetén, a hallgató kérelmére, indokolt esetben részletfizetés engedélyezhető. Erről az első-, illetve másodfokú határozat meghozatalára jogosult bizottság rendelkezhet, az általa hozott határozatban.
- (8) Kártérítési ügyekben az eljárás rendjére a fegyelmi eljárás rendjére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a kártérítési ügyekre vonatkozó szabályokban foglalt eltérésekre figyelemmel.

### **113. § Jogorvoslat kártérítési ügyekben**

- (1) A hallgató a fegyelmi, illetőleg kártérítési ügyben hozott határozat közlésétől számított 15 napon belül jogszabálysértésre, hallgatói jogviszonyra vonatkozó szabály megsértésére hivatkozással, jogorvoslattal fordulhat a Fellebbviteli Bizottsághoz.
- (2) A jogorvoslati eljárásra a HKR 28. § -ától a 33. § -áig leírtak alkalmazandók.