

**SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA**  
**ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA**

Az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat hatályba lépésének napja:

2023. április 6.

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.  
Intézményi azonosító: FI 70788

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1</b>	<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b>	<b>4</b>
<b>1.1</b>	<b>A szabályzat hatálya</b>	<b>4</b>
<b>1.2</b>	<b>Fogalommeghatározások</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI, ALAPELVEK</b>	<b>5</b>
<b>2.1.</b>	<b>Az adatkezelések alapelvei</b>	<b>5</b>
<b>2.2.</b>	<b>Az adatkezelés jogszerűsége</b>	<b>5</b>
<b>2.3.</b>	<b>Az adatkezelés jogalapjai</b>	<b>6</b>
<b>2.4.</b>	<b>A hozzájárulás feltételei</b>	<b>7</b>
<b>2.5.</b>	<b>Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése</b>	<b>8</b>
<b>2.6.</b>	<b>Előzetes tájékoztatás</b>	<b>9</b>
<b>3.</b>	<b>ADATKEZELŐ JOGÁLLÁSA</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>ADATKEZELŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE</b>	<b>9</b>
<b>4.1.</b>	<b>Funkcionális egységek adatkezelése</b>	<b>9</b>
<b>4.1.1.</b>	<b>Rektori Hivatal</b>	<b>9</b>
<b>4.1.2.</b>	<b>Tanulmányi Osztály</b>	<b>10</b>
<b>4.1.3.</b>	<b>Gazdasági Igazgatóság</b>	<b>10</b>
<b>4.2.</b>	<b>Oktatási és kutatási egységek adatkezelése</b>	<b>11</b>
<b>4.3.</b>	<b>Szolgáltató egységek adatekezelése</b>	<b>11</b>
<b>4.3.1.</b>	<b>Kollégium</b>	<b>11</b>
<b>4.3.2.</b>	<b>Könyvtár</b>	<b>11</b>
<b>4.3.3.</b>	<b>Informatikai Részleg</b>	<b>12</b>
<b>4.3.4.</b>	<b>Idegen Nyelvi Munkacsoport</b>	<b>12</b>
<b>5.</b>	<b>HALLGATÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS</b>	<b>13</b>
<b>6.</b>	<b>EGYÉB ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK</b>	<b>14</b>
<b>6.1.</b>	<b>Táborok szervezése</b>	<b>14</b>
<b>6.2.</b>	<b>Kurzusok szervezése</b>	<b>14</b>
<b>6.3.</b>	<b>Podcast</b>	<b>14</b>
<b>6.4.</b>	<b>Sola Baráti Kör</b>	<b>15</b>
<b>7.</b>	<b>FOGLALKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS</b>	<b>15</b>
<b>7.1.</b>	<b>Adatkezelő által biztosított technikai eszközök ellenőrzése</b>	<b>15</b>
<b>8.</b>	<b>ADATKEZELÉS ADÓ- ÉS SZÁMVITEL KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE CÉLJABÓ</b>	<b>16</b>
<b>8.1.</b>	<b>Adatkezelés a munkáltatói adó- járulékkötelezettséggel kapcsolatban</b>	<b>16</b>
<b>8.2.</b>	<b>Adatkezelés a hallgatók által fizetett tandíjjal kapcsolatban</b>	<b>16</b>
<b>8.3.</b>	<b>Adatkezelés a megrendelésekhez kapcsolódóan</b>	<b>16</b>
<b>9.</b>	<b>WEBOLDALLAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS</b>	<b>17</b>
<b>9.1.</b>	<b>A <a href="http://www.sola.hu">www.sola.hu</a> weboldal látogatóinak adatkezelése</b>	<b>17</b>
<b>9.2.</b>	<b>E-mail cím-es kapcsolattartás adatkezelése</b>	<b>17</b>
<b>9.3.</b>	<b>Hírlevéllel kapcsolatos adatkezelés</b>	<b>17</b>
<b>10.</b>	<b>ADATKÖZLÉSEK</b>	<b>18</b>
<b>10.1.</b>	<b>Adattovábbítás külső megkeresés alapján</b>	<b>19</b>
<b>10.2.</b>	<b>Adattovábbítási nyilvántartás</b>	<b>19</b>

<b>11.</b>	<b>ADABIZTONSÁGI SZABÁLYOK</b>	<b>19</b>
<b>11.1.</b>	<b>Papír alapon tárolt adatok kezelése</b>	<b>19</b>
<b>12.</b>	<b>ADATVÉDELMI INCIDENS</b>	<b>19</b>
<b>12.1.</b>	<b>Az adatvédelmi incidens</b>	<b>19</b>
<b>12.2.</b>	<b>Adatvédelmi incidensek kezelése</b>	<b>20</b>
<b>13.</b>	<b>ÉRINTETTI JOGOK, JOGORVOSLAT</b>	<b>21</b>
<b>13.1.</b>	<b>Tájékoztatáshoz való jog</b>	<b>21</b>
<b>13.2.</b>	<b>Az érintett hozzáféréshez való joga</b>	<b>21</b>
<b>13.3.</b>	<b>Helyesbítés joga</b>	<b>21</b>
<b>13.4.</b>	<b>Törléshez való jog</b>	<b>21</b>
<b>13.5.</b>	<b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>	<b>22</b>
<b>13.6.</b>	<b>Adathordozhatósághoz való jog</b>	<b>23</b>
<b>13.7.</b>	<b>Tiltakozáshoz való jog</b>	<b>23</b>
<b>13.8.</b>	<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	<b>23</b>
<b>13.9.</b>	<b>Visszavonás joga</b>	<b>24</b>
<b>13.10.</b>	<b>Eljárási szabályok</b>	<b>24</b>
<b>13.11.</b>	<b>Kártérítés és sérelemdíj</b>	<b>25</b>
<b>13.12.</b>	<b>Bírósághoz fordulás joga</b>	<b>25</b>
<b>13.13.</b>	<b>Adatvédelmi Hatósághoz benyújtott panasz</b>	<b>25</b>
<b>14.</b>	<b>A SZABÁLYZAT ELLENŐRZÉSE</b>	<b>25</b>
<b>15.</b>	<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b>	<b>25</b>
	<b>MELLÉKLETEK</b>	

**Az Adatkezelő:**

Elnevezés: **Sola Scriptura Teológiai Főiskola**

Székhelye: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

Intézményi azonosító: FI70788

**Adatkezelő Fenntartója:** Keresztény Advent Közösség

Fenntartó székhelye: 1121 Budapest, Remete u. 16/A.

## **1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

E szabályzat célja, hogy meghatározza a **Sola Scriptura Teológiai Főiskola** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által kezelt személyes adatok kezelésének rendjét az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (General Data Protection Regulation) továbbiakban: **Rendelet**, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: **Infotv.**) alapján.

A Szabályzat célja, hogy

- meghatározza az Adatkezelő által folytatott adatkezelés működésének jogszerű rendjét,
- adatkezelési tevékenység szabályozásával megfeleljen a Rendelet, és az Infotv. rendelkezéseinek,
- meghatározza az adatok kezelésének, a vezetett nyilvántartások működésének rendjét, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az érintetti jogok gyakorlásának rendjét és meghatározza a kezelt adatok védelmének szabályait,
- a Rendeletnek és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés Adatkezelő általi igazolására szolgáljon.

### **1.1. A szabályzat hatálya**

E Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- az Adatkezelő által folytatott valamennyi adatkezelési eljárásra, műveletre az adatok megjelenési formájától függetlenül,
- az adatkezelés során felhasznált tárgyi, informatikai eszközökre, függetlenül annak üzemeltetési helyétől.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelővel munkavégzésre vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, hallgatói jogviszonyban álló személyre, továbbá az Adatkezelő adatkezelésével érintett bármely természetes személyre.

### **1.2. Fogalommeghatározások**

A fogalommeghatározásokban a Rendelet 4. cikkében lévő "Fogalommeghatározások", illetve az Infotv. 3.§-ában lévő "Értelmező rendelkezések" az irányadók.

## 2. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI, ALAPELVEK

### 2.1. Az adatkezelés alapelvei

Adatkezelő eljárásai során kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezése alapján végez adatkezelést.

Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a Rendelet 5. cikk (1)-(2) bekezdése szerinti alábbi alapelveknek:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

(2) Az adatkezelő felelős az (1) bekezdésnek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

### 2.2. Az adatkezelés jogszerűsége

(1) Az adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbi feltételek egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Ilyen adatkezelés különösen az önkéntes feliratkozáson alapuló hírlevelek küldésével vagy különböző eseményeken való részvétellel, kérdőívek kitöltésével vagy tudományos kutatásban való részvétellel összefüggő adatkezelések;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Ilyen adatkezelés lehet különösen valamely az Adatkezelő által nyújtott, önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás (pl. kollégiumi elhelyezés) során történő adatkezelés;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (pl. adatszolgáltatás);
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (kötelező adatkezelés);
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Jogos érdeken alapuló adatkezeléseknél az érdekmérlegelés elvégzését és eredményét dokumentálni kell. Érdekmérlegelésen alapuló adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelő szervezeti egység az adatvédelmi tisztviselővel előzetesen írásban konzultál.

### **2.3. A hozzájárulás feltételei**

- (1) Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- (2) A hozzájárulás az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja.
- (3) A hozzájárulás bármely olyan formában megadható, amelynek során az érintett azonosítható, és a hozzájárulás ténye rögzített, így különösen:
  - a) írásban;
  - b) az érintett egyedi azonosítását (pl. a tanulmányi rendszerrel történő azonosítást) követően elektronikusan, amennyiben a hozzájárulás ténye rögzített (naplózott);
  - c) elektronikus úton az érintettre vonatkozó, az Adatkezelő által nyilvántartott elektronikus levelezési címéről küldött üzenetben, amennyiben az üzenet változtatások nélküli rögzítése és megőrzése biztosított.

## 2.4. Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

(1) A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

(2) Különleges adat kizárólag akkor kezelhető, ha:

a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával. Ilyen eset például a kedvezményes tanulmányi rend igénylése folyamatos súlyos betegség esetén.

b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképтелensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;

d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;

e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;

f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;

g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy

tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;

i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

j) az adatkezelés a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

## 2.5. Előzetes tájékoztatás

(1) Ha a személyes adatokat az Adatkezelő az érintettől gyűjti, az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell vele a Rendelet 13. cikkében meghatározott információkat, így különösen, de nem kizárólag:

- a) az adatkezelés célját és jogalapját,
- b) az adatkezelés várható időtartamát vagy az időtartam meghatározásának szempontjait,
- c) az adatkezelő és képviselője elérhetőségeit, valamint az intézmény adatvédelmi tisztviselője nevét és elérhetőségét,
- d) az érintettnek a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait és a jogorvoslat lehetőségeit,
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjeit, illetve a címzettek kategóriáit.

(2) Ha a személyes adatokat az Adatkezelő nem az érintettől gyűjti, az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell a Rendelet 14. cikkében meghatározott információkat, így különösen, de nem kizárólag:

- a) az (1) bekezdésben foglalt információkat;
- b) a kezelt személyes adatok körét,
- c) a személyes adatok forrását, illetve, hogy a személyes adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásból származnak-e.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott információkat tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva, főszabály szerint írásban – beleértve az elektronikus utat is – kell közölni az érintettel.

(4) Az érintettek részére készült tájékoztatást jelen Szabályzat **1. számú melléklete** tartalmazza.



### **3. ADATKEZELŐ JOGÁLLÁSA**

- (1) Adatkezelőt a Keresztény Advent Közösség (a továbbiakban: KERAK) tartja fenn.
- (2) A KERAK a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján vallási tevékenységet végző egyesület.
- (3) Adatkezelő a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 5.§ (1) bekezdése értelmében jogi személy, nem állami főiskola és az Nftv. 96.§ (1) bekezdése értelmében közhasznú szervezet.
- (4) Adatkezelő tevékenységi körébe tartozó képzések felekezeti vagy világnézeti hovatartozásától függetlenül mindenki számára elérhetők.

### **4. ADATKEZELŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

- (1) Adatkezelőnél az alábbi típusú szervezeti egységek működnek:
  - a) oktatási, tudományos kutatási,
  - b) szolgáltató,
  - c) funkcionális.
- (2) Oktatási egységként tanszékek működnek.
- (3) Adatkezelő szolgáltató szervezeti egységei:
  - a) Kollégium,
  - b) Könyvtár,
  - c) Informatikai Részleg,
  - d) Idegen Nyelvi Munkacsoport.
- (4) Adatkezelő funkcionális szervezeti egységei:
  - a) Gazdasági Igazgatóság,
  - b) Rektori Hivatal,
  - c) Tanulmányi Osztály.

#### **4.1. Funkcionális egységek adatkezelése**

##### **4.1.1. Rektori Hivatal**

- (1) Adatkezelés célja:
  - jogi, igazgatási és humánpolitikai feladatok végrehajtásának megszervezése és koordináció;
  - általános ügyviteli feladatok;
  - pályázati ügyekkel kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezése;
  - infrastrukturális fejlesztés;
  - Adatkezelő irányítási mechanizmusának működtetése, felügyelete, az iratkezelést.
- (2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése.
- (3) Kezelt személyes adatok köre: a jogszabályok által meghatározott adatok.

(4) Az adatok címzettjei: Rektori Hivatal, oktatók, egyéb szervek.

(5) Az adatok kezelésének időtartama: az adatkezelést meghatározó jogszabályban meghatározott időtartamhoz igazodik.

(6) Adatkezelés módja: elektronikus, papíralapú.

#### **4.1.2. Tanulmányi Osztály**

(1) Adatkezelés célja különösen:

- az oktatással, az oktatókkal, előadókkal és hallgatókkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása,
- jogszabályokban nevesített iratok hitelesítése,
- hallgatók előmenetelével kapcsolatos bejegyzések az ETN-be,
- tevékenységhez kapcsolódó meghatározott megrendelések intézése.

(2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése.

(3) Kezelt személyes adatok köre: a jogszabályok által meghatározott adatok.

(4) Az adatok címzettjei: Rektori Hivatal, oktatók, hallgatók.

(5) Az adatok kezelésének időtartama: az Nftv. előírásai szerint a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.

(6) Adatkezelés módja: elektronikus, papíralapú.

(7) Adatfeldolgozó: Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartáshoz (ETN) kapcsolódóan a KODASOFT Informatikai és Tanulmányi Bt. (2132 Göd, Hunyadi u. 13.).

#### **4.1.3. Gazdasági Igazgatóság**

(1) Adatkezelés célja különösen:

- az általános gazdálkodási feladatok ellátása (gazdálkodási, könyvviteli, beszámolási, pénzügyi nyilvántartási),
- Adatkezelő alkalmazottainak munkaügyeivel kapcsolatos feladatok (bérszámfejtés, költségelszámolás, stb.),
- hallgatói költségterítéssel kapcsolatos feladatok,
- pénztár üzemeltetése.

(2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése.

(3) Kezelt személyes adatok köre: a jogszabályok által meghatározott adatok.

(4) Az adatok címzettjei: könyvelő, üzleti partnerek, Nemzeti Adó- és Vámhivatal.

(5) Az adatok kezelésének időtartama: az adatkezelést elrendelő jogszabályban meghatározott időtartamig.

(6) Adatkezelés módja: elektronikus, papíralapú.

## 4.2. Oktatási és kutatási egységek adatkezelése

(1) Adatkezelés célja: a hallgatók tanulmányi előrehaladásának nyomon követése, tudományos munka szervezeti kereteinek biztosítása.

(2) Adatkezelés jogalapjai: Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése.

(3) Kezelt személyes adatok az oktatók által:

- hallgató neve,
- hallgató fényképe,
- ETN azonosító,
- elektronikus leckekönyvben rögzített adatok.

(4) Az adatok kezelésének időtartama: az Nftv. előírásai szerint a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.

(5) Adatkezelés módja: elektronikus.

## 4.3. Szolgáltató egységek adatkezelése

### 4.3.1. Kollégium

A Kollégium az Adatkezelő felügyelet alá tartozó szervezeti egysége, önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik.

(1) Adatkezelés célja: az Adatkezelő hallgatóinak, munkatársainak, más igénybe vevők részére szállás biztosítása.

(2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése.

(3) Kezelt személyes adatok köre: jogszabályban meghatározott adatok

(4) Az adatok címzettjei: Rektori Hivatal, Kollégiumi Bizottság, Tanulmányi Osztály, Kollégiumvezető, Hallgatói Önkormányzat, statisztikai adatgyűjtés esetén a jogszabályban nevesített szervek, a kollégiumi díj befizetésével kapcsolatban a pénztár.

(5) Az adatok kezelésének időtartama: a kollégiumi elhelyezés megszűnését követő 30 napig.

(6) Adatkezelés módja: papíralapú.

### 4.3.2. Könyvtár

Adatkezelőnek az alaptervékenységéhez igazodóan biztosítani kell a könyvtári szolgáltatást. (Nftv. 11.§ (2) bek). A Könyvtár az Adatkezelő felügyelet alá tartozó szervezeti egysége, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező nem nyilvános, felsőoktatási könyvtár.

(1) Adatkezelés célja: a könyvtár szolgáltatásait igénybe vevők beazonosítása, a könyvtári állomány nyomon követése és nyilvántartása, oktatóinak és hallgatóinak szakkönyvekkel, és a képzéshez szükséges tudományos információk biztosítása.

(2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek c) pontja szerint.

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA  
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.  
Intézményi azonosító: FI 70788

- (3) Az adatok címzettjei: Tanulmányi Osztály, Gazdasági Igazgatóság munkavállalói.
- (4) Az adatok kezelésének időtartama: a hallgatói, illetve a munkaviszony megszűnését követő 30 napig.
- (5) Adatkezelés módja: elektronikus, papíralapú.

#### **4.3.3. Informatikai Részleg**

- (1) Adatkezelés célja: Adatkezelő működésének, adminisztratív tevékenységének, az oktató és tudományos munka, a hallgatók tanulmányainak informatikai támogatása, és az Adatkezelő weboldalának üzemeltetése.
- (2) Adatkezelés jogalapjai:
  - Rendelet 6. cikk (1) bek. a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulás, (hírlevél esetén)
  - Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése.
- (3) Kezelt személyes adatok köre: az Nftv. 3. számú mellékletében meghatározott adatok, hírlevél szolgáltatás esetén név, e-mail cím
- (4) Az adatok címzettjei: Adatkezelő szervezeti egységei, munkavállalói, oktatói, hallgatói, hírlevél szolgáltatást igénybe vevők.
- (5) Az adatok kezelésének időtartama: az adatkezelési céljához kapcsolódóan kerül meghatározásra.
- (6) Adatkezelés módja: elektronikus.
- (7) Adatfeldolgozó: Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartáshoz (ETN) kapcsolódóan a KODASOFT Informatikai és Tanulmányi Bt. (2132 Göd, Hunyadi u. 13.) adatfeldolgozást végez.

#### **4.3.4. Idegen Nyelvi Munkacsoport**

- (1) Adatkezelés célja: az élő idegen nyelvi tanfolyamok megszervezése.
- (2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése.
- (3) Kezelt személyes adatok köre: Nftv. 3. számú mellékletében meghatározott adatok.
- (4) Az adatok címzettjei: Adatkezelő szervezeti egységei, hallgatói.
- (5) Az adatok kezelésének időtartama: a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított 80 évig.
- (6) Adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

## **5. HALLGATÓI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

(1) Adatkezelés célja: a hallgatói jogviszonnal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az Nftv-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezeli.

(2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése.

(3) Kezelt személyes adatok köre az Nftv. 18.§ (1) bekezdésében meghatározott célokból az Nftv. 3. számú melléklet 1/B. pontjában felsorolt személyes és különleges adatok.

Költségtérítéssel és juttatással kapcsolatos adatok: az Adatkezelő „Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 1. számú Mellékletében meghatározott adatok.

Fegyelmi felelősséggel kapcsolatos adatok: az Adatkezelő „Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat” 6.§-ában meghatározott adatok.

(4) Az adatok címzettjei:

- Felvételi ügyekben: Tanulmányi Osztály, Kreditátviteli Bizottság, Felvételi Bizottság, Oktatási és tudományos rektorhelyettes, Fellebbviteli Bizottság,
- Hallgatói jogviszonnal kapcsolatban: Tanulmányi Osztály, Fegyelmi Bizottság, Fellebbviteli Bizottság, Tudományos Tanács, Tudományos Diákkör, Záróvizsga Bizottság, Egységes Tanulmányi Nyilvántartás (ETN)

(5) Az adatok kezelésének időtartama: főszabályként a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig. Ágazati jogszabályok eltérő adatkezelési határidőt is meghatározhatnak.

(6) Adatfeldolgozó: Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartáshoz (ETN) kapcsolódóan a KODASOFT Informatikai és Tanulmányi Bt. (2132 Göd, Hunyadi u. 13.) adatfeldolgozást végez.

## 6. EGYÉB ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

### 6.1. Táborok szervezése

(1) Adatkezelés célja: a nyári táborok szervezéséhez, a jelentkezés benyújtásához kapcsolódóan a résztvevők adatainak kezelése, az egyedi igények figyelembevételével.

(2) Adatkezelés jogalapjai:

- Rendelet 6. cikk (1) bek a) pontja,
- Rendelet 6. cikk (1) bek b) pontja,
- Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja,
- Rendelet 9. cikk (2) bek a) pontja.

(3) Kezelt személyes adatok köre:

- Rendelet 6. cikk (1) bek a) pontja: egyéb adatok, amelyeket a táborozó ad meg,
- Rendelet 6. cikk (1) bek b) pontja: név, életkor, értesítési cím, érkezés és távozásra vonatkozó adatok, ellátásra vonatkozó adatok,
- Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja: számlázási adatok
- Rendelet 9. cikk (2) bek a) pontja: különleges ellátási igényekre vonatkozó adatok

(4) Adatok címzettjei: Tanulmányi Osztály, Titkárság

(5) Az adatok kezelésének időtartama: jogcímek alapján változó, főszabály szerint a szerződés teljesítését követő 5 év elteltével, a pénzügyi bizonylatokon szereplő adatok 8 évig tárolja Adatkezelő. A hozzájáruláson alapuló adatokat a hozzájárulás visszavonása esetén azonnal törli az Adatkezelő.

### 6.2. Kurzusok szervezése

(1) Adatkezelés célja: online kurzus szervezéséhez, a regisztrációhoz és a kurzus lebonyolításához kapcsolódóan a résztvevők adatainak kezelése.

(2) Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek a) pontja, (önkéntes hozzájárulás).

(3) Kezelt személyes adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám

(4) Az adatok címzettjei: Tanulmányi Osztálya, és Titkársága.

(5) Adatkezelés időtartama: a kurzus végétől számított 30 napig.

### 6.3. Podcast

(1) Adatkezelés célja: előadásokról, beszélgetésekről készült kép- és videófelvevételek közzététele.

(2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. a) pontja.

(3) Kezelt adatok különösen: előadó neve, előadó hangja, előadások hanganyaga, előadók arcképe.

(4) Adatok címzettjei: szerverszolgáltató, podcastot megtekintők.

(5) Adatkezelés időtartama: a hozzájárulás visszavonásáig vagy a honlap frissítéséig.

#### **6.4. Sola Baráti Kör**

- (1) Adatkezelés célja: kapcsolattartás a főiskolán végzett hallgatókkal, a Sola Baráti Kör tagjaival, folyamatos tájékoztatásuk az adatkezelő programjairól, valamint külön programok szervezése számukra.
- (2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek a) pontja (önkéntes hozzájárulás)
- (3) Kezelt személyes adatok köre: e-mail cím, telefonszám.
- (4) Az adatok címzettjei: Sola Baráti Kör tagjai, Rektor, Folyamatgazda, Tanulmányi Osztály, Sola Baráti Kör koordinátora.
- (5) Az adatok kezelésének időtartama: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig.

### **7. FOGLALKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

- (1) Adatkezelés célja: Adatkezelő a személyes és különleges adatokat csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az Nftv-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötöten kezeli.
- (2) Adatkezelés jogalapja. Rendelet 6. cikk (1) bek c) pont.
- (3) Kezelt személyes adatok köre: az Nftv. 3. számú melléklet 1/A. pontjában meghatározott adatok
- (4) Az adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, Adatkezelő, foglalkoztatottak, munkavédelmi feladatokat ellátó külső szakember.
- (5) Az adatok kezelésének időtartama főszabályként: a biztosítottak, volt biztosítottak biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatokat tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. A törlést az elektronikusan tárolt adatokra is el kell végezni.
- (6) Adatkezelés módja: elektronikus, papíralapú.

#### **7.1. Adatkezelő által biztosított technikai eszközök ellenőrzése**

Adatkezelő egyes munkavállalóinak szolgálati telefont, laptopot biztosít. Adatkezelő nem ösztönzi, ugyanakkor kifejezetten nem tiltja a magáncélú használatot.

## **8. ADATKEZELÉS ADÓ- ÉS SZÁMVITELI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE CÉLJÁBÓL**

### **8.1. Adatkezelés a munkáltatói adó-, és járulékkötelezettséggel kapcsolatban**

(1) Adatkezelés célja: Adatkezelő törvényben előírt adó-, és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) érdekében kezeli foglalkoztatottjainak személyes adatait.

(2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja.

(3) Kezelt adatok köre: a jogszabályokban meghatározottak.

(4) Az adatok tárolásának időtartama: az adatkezelést meghatározó jogszabályok szerinti ideig.

(5) Az adatok címzettjei: könyvviteli, bérszámfejtési, társadalom- biztosítási feladatait ellátó adatfeldolgozó, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Társadalombiztosítási szakigazgatási szerv.

(6) Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan.

(7) Adatfeldolgozó: a könyvelési feladatot ellátó Béta-Pont Szolgáltató Kft. (5600 Békéscsaba, Kazinczy ltp. 21/A.)

### **8.2. Adatkezelés a hallgatók által fizetett tandíjakkal kapcsolatban**

(1) Adatkezelés célja: Adatkezelő a hallgatók által befizetett tandíjakról számlát állít ki, jogszabályi kötelezettséginek teljesítése érdekében.

(2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja.

(3) Kezelt adatok köre: az Áfatv. 169. §-ában meghatározott adatok.

(4) Az adatok tárolásának időtartama: az Sztv. 169. §-a alapján legalább 8 évig.

(5) Az adatok címzettjei: Tanulmányi Osztály, Gazdasági Osztály, könyvviteli, számviteli feladatot ellátó adatfeldolgozó.

(6) Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan.

(7) Adatfeldolgozó: a könyvelési feladatot ellátó Béta-Pont Szolgáltató Kft. (5600 Békéscsaba, Kazinczy ltp. 21/A.)

### **8.3. Adatkezelés a megrendelésekhez kapcsolódóan**

(1) Adatkezelés célja: az Adatkezelő által igénybe vet szolgáltatásokhoz kapcsolódóan kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, szerződés teljesítése, számlázás érdekében kezeli üzleti partnerei (természetes személyek) adatait.

(2) Az adatkezelés jogalapja: a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

(3) Kezelt adatok köre: az Áfatv. 169. §-ában meghatározott adatok.



(4)Adatok címzettjei: Gazdasági Osztály, könyvviteli, számviteli feladatot ellátó adatfeldolgozó (Béta-Pont Kft.).

(5)Adatok tárolásának időtartama: az Sztv. 169. §-a alapján legalább 8 évig.

## **9. WEBOLDALLAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

### **9.1. [A www.sola.hu](http://www.sola.hu) weboldal látogatóinak adatkezelése**

(1) Adatkezelés célja: az Adatkezelő tevékenységének bemutatása, kapcsolatfelvétel, a tanulmányi ügyek intézése, az Egységes Tanulmányi Nyilvántartás (ETN) működtetése, oktatási segédanyagok és egyéb hanganyagok, tájékoztatók közzététele, letöltése, hírlevelek küldése céljából honlapot üzemeltet.

(2) Adatkezelés jogalapjai:

- Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás,
- Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése.

(3) Kezelt adatok köre különösen: Adatkezelő munkatársainak személyes- és szakmai profiljára vonatkozó adatok, munkatársak által tartott előadások hanganyaga.

(4) Az adatok törlésének határideje: a változásokat követően azonnal, az előző állapot törlésével. Az oktatási anyagok a tantervben bekövetkező változások esetén törlésre kerülnek.

### **9.2.E-mail-es kapcsolattartás adatkezelése**

(1) Adatkezelés célja: Adatkezelő az érdeklődők számára kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás céljából közvetlen elektronikus levelezési lehetőséget biztosít.

(2)Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. § (1) bek a) pontja.

(3)Kezelt adatok köre: név, e-mail cím, az üzenet szövege.

(4)Az adatok törlésének határideje: az érintetti hozzájárulás visszavonásakor.

### **9.3. Hírlevéllel kapcsolatos adatkezelés**

(1)Adatkezelés célja: Adatkezelő azok részére, akik önkéntes hozzájárulásuk alapján kérik, hírlevelet küld ("Letölthető tanulmányok").

(2)Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. a) pontja.

(3)Kezelt adatok köre: keresztnév, e-mail cím.

(4)Adattárolás határideje: a hozzájárulás visszavonásáig.

(5)Adattárolás módja: elektronikusan.

## 10. ADATTOVÁBBÍTÁSOK

Adattovábbításra irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, vagy személyes adat más célból akkor továbbítható, ha a Rendelet 6. § (1) bekezdésben foglalt valamely feltétel (jogalap) fennáll.

A **hallgatók adatai** az Nftv. 3. számú melléklet I/B. pont 4. alpontja alapján továbbítható:

- fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatk ellátásához;
- bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;
- nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;
- a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat.
- a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

A **foglalkoztatottak adatai** – jogszabályban meghatározott adatok kivételével – továbbíthatók:

- a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben;
- a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges;
- a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervnek minden olyan adat, amelyet e törvény szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet;
- a MAB-nak minden olyan adat, amely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét;
- a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok; a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok, a nemzetbiztonsági szolgálatnak a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben) meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;
- az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeit a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az intézményi szabályzatban meghatározott módon;
- valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a felsőoktatási intézményhez intézett adat-megismerési kérelem teljesítése céljából a kérelmezőnek közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatok.

A **felsőoktatási intézmény fenntartója részére** a felsőoktatási intézmény által a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátása, a fenntartói jogok gyakorlása céljából egyedileg, vagy informatikai rendszere útján továbbított, illetve közvetlenül hozzáférhetővé tett személyes és különleges adatok.

A **felsőoktatási információs rendszer működtetéséhez** szükséges adatok továbbítására az Nftv. 3.számú Melléklet II. pontjában meghatározottak az irányadók.

### 10.1. Adattovábbítási nyilvántartás

(1) Az adattovábbítás körülményeiről a Szabályzat **3. számú melléklete** szerinti nyilvántartást kell vezetni.

(2) Amennyiben a dokumentálás másként nem megoldható, az adattovábbításról – a jogszabályon alapuló, rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségeken alapuló adattovábbításokat kivéve – jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az (1) bekezdésben foglalt adatokat. A jegyzőkönyv elektronikus formában is elkészíthető és tárolható.

(3) Az adattovábbítással kapcsolatos érintetti jogok gyakorlása érdekében az egyedi adattovábbításokról adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az érintett nevét, a tanulmányi rendszerhez tartozó azonosítóját (ennek hiányában az azonosításához szükséges más adatait), az adattovábbítás időpontját és a címzett megnevezését.

## 11. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy az adatok megfelelő szintű biztonságát garantálja, ideértve különösen a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását, ellenálló képességét, valamint egy incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférés és az adatok rendelkezésre állásának kellő időben való visszaállítását.

### 11.1. Papír alapon tárolt adatok kezelése

Adatkezelő az iratkezelési folyamatát Iratkezelési Szabályzatában rögzíti.

A személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítia:

a) Tűz- és vagyonvédelem: Az irattári kezelésbe vett iratokat zárható, száraz, az iratok állagának megővésére alkalmas helyiségben kell elhelyezni.

b) Hozzáférés-védelem: A folyamatos kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti valamint a bér- és munkaügyi iratokat zárható helyiségben és zárható lemezszekrényben, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos iratokat zárható helyiségben és zárható iratszekrényekben, az egyéb személyes adatokat pedig legalább zárható helyiségben kell őrizni.

c) Archiválás: Az archiválást az Adatkezelő iratkezelési és selejtezési szabályzatának, valamint az irattári tervnek megfelelően kell végrehajtani.

## 12. ADATVÉDELMI INCIDENS

### 12.1. Az adatvédelmi incidens

(1) Adatvédelmi incidens fogalma: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

(2) Adatvédelmi incidensek lehetnek például: adatok téves továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése, papíralapon tárolt adatok elvesztése, megsemmisítése.

## 12.2. Adatvédelmi incidensek kezelése

(1) Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az Adatkezelő erre kijelölt munkavállalójának és az adatvédelmi tisztviselő feladata.

(2) Adatvédelmi incidens észlelésekor a kijelölt munkavállaló és az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul tájékoztatást ad a Rektornak.

(3) Adatkezelő munkavállalói indokolatlan késedelem nélkül kötelesek tájékoztatni a kijelölt munkavállalót és az adatvédelmi tisztviselőt, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

(4) Adatvédelmi incidens esetén a kijelölt munkavállaló és az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a) az incidens bekövetkezésének helyét és időpontját,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidens során érintett adatok körét, számosságát,
- d) az incidenssel érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében megtett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.
- g) az adatvédelmi incidenst a kijelölt munkavállaló vagy az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával az adatvédelmi incidens a tudomására jutásától, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(5) Adatkezelő az adatvédelmi incidensekről – a **Szabályzat 4. számú melléklet** szerint – nyilvántartást vezet.

(6) Amennyiben az adatvédelmi incidenssel érintett személyek beazonosíthatók, úgy őket az adatvédelmi incidensről a **Szabályzat 5. számú** melléklete szerinti tájékoztató levélben értesíteni kell.

## 13. ÉRINTETTI JOGOK

Adatkezelő a Rendelet 30. cikke alapján az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak való megfelelés bizonyítása érdekében a jelen Szabályzat **2. számú melléklete** szerinti nyilvántartást vezet.

### 13.1. Tájékoztatáshoz való jog

(1) Adatkezelő az érintettek megfelelő tájékoztatása érdekében adatkezelési tájékoztatót ad ki. Az adatkezelési tájékoztatót könnyen hozzáférhető kell tenni és azt közérthetően, világosan és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni.

(2) A jogszabály rendelkezése, közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, szerződéses kötelezettség vagy saját, vagy harmadik személy jogos érdeke, az érintett érdeke alapján végzett adatkezelés esetén a tájékoztatást elektronikusan teszi meg.

(3) A tájékoztatásért az Adatkezelő vezetője tartozik felelősséggel.

### 13.2. Az érintett hozzáféréshez való joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon. A hozzáférési igényekről Adatkezelő a Szabályzat **6. számú melléklete** szerinti nyilvántartást vezeti.

(2) Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat Adatkezelő elektronikus úton is biztosíthatja.

(3) A hozzáférési jog személyesen vagy írásban a [titkarsag@sola.hu](mailto:titkarsag@sola.hu) vagy a 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A. szám alatti postacímen keresztül gyakorolható.

(4) A hozzáférési jog biztosításáért az Adatkezelő vezetője tartozik felelősséggel.

### 13.3. Helyesbítés joga

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### 13.4. Törléshez való jog

(1) Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg:

- a személyes adatokra szükség van-e még abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonta-e az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja

- az érintett tiltakozott-e az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- az adatkezelés közvetlen üzletszerzés érdekében történt és az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték-e,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt kell-e törölni,
- a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került-e sor,
- az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,
- az érintett tiltakozott-e a profilalkotás ellen,

(2) Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(3) Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

(4) Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az Irattározási Szabályzat alapján kell eljárni.

### **13.5. Adatkezelés korlátozáshoz való jog**

(1) Az érintett kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának

ellenőrzését;

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

### **13.6. Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

### **13.7. Tiltakozáshoz való jog**

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az

- közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- az adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

(2) Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(3) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

### **13.8. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás**

(1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(2) Nem illeti meg az érintettet a fenti jogosultság, ha az

- adatkezelés az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

### **13.9. Visszavonás joga**

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

### **13.10. Eljárási szabályok**

(1) Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a Rendelet 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

(2) A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(3) Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

(4) Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

(5) Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.



### 13.11. Kártérítés és sérelemdíj

(1) Minden személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

(2) Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

(3) Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

### 13.12. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen (az érintett választása szerint az alperes székhelye vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes) bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

### 13.13. Adatvédelmi Hatósághoz benyújtható panasz

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) lehet fordulni.

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Telefon: + 36 1 391-1400

## 14. A SZABÁLYZAT ELLENŐRZÉSE

(1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását az Adatkezelőnél folyamatosan köteles ellenőrizni az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével a Rektor vagy az általa megbízott személy.

(2) E Szabályzatot Adatkezelő évente felülvizsgálja.

(3) A Szabályzatban nem részletezett kérdésekben a mindenkor hatályban lévő jogszabályok az irányadók.

## 15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

E Szabályzatot a Szenátus 2023..... ülésén megtárgyalta, és ..... szám ú szenátusi határozatával elfogadta. E szabályzat 2023.....-án lép hatályba , ezzel egyidejűleg a 2019. április 15. napján elfogadott Szabályzat hatályát veszti.

**Sola Scriptura Teológiai Főiskola**  
**Adatkezelési tájékoztatója**  
**Személyes adatok kezeléséről**

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (továbbiakban: Rendelet) 13. és 14. cikkei alapján a Sola Scriptura Teológiai Főiskola az érintettek részére a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adja.

## 1. AZ ADATKEZELŐ ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

### Az Adatkezelő adatai

Elnevezés: **Sola Scriptura Teológiai Főiskola**

Székhelye: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

Központi elektronikus levélcíme: [titkarsag@sola.hu](mailto:titkarsag@sola.hu)

Telefonszáma: (23) 820-830

Központi honlap címe: [www.sola.hu](http://www.sola.hu)

### Az adatvédelmi tisztviselő adatai

**Neve:** dr. Dániel Balázs

**Postacíme:** 7621 Pécs, Király u. 22.

**Telefon:** 30/366-7814

**E-mail:** dpo.ugyved@freemail.hu

## 2. AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

Az adatkezelésekre az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: Rendelet),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény,  
87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.

### 3. AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

#### 3.1 A kezelt személyes adatok

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van)
Foglalkoztatási jogviszony	az Nftv. 3. számú melléklet 1/A. pontjában meghatározott adatok	a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt év	Rendelet 6. cikk (1) bek c) pont.		
Foglalkoztatási jogviszony, adó- és járulékfizetési kötelezettségek	jogszabályokban meghatározott adatok	az adatkezelést meghatározó jogszabályok szerinti ideig.	Rendelet 6. cikk (1) bek c) pont.	könyvelő, NAV, Társadalombiztosítási szakigazgatási szerv	a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges ada
Hallgatói jogviszony	az Nftv. 3. számú melléklet 1/B. pontjában meghatározott adatok	a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.	Rendelet 6. cikk (1) bek c) pont.	- fenntartónak; - bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek; nemzetbiztonsági szolgálatnak (Nbt.); felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv;	- a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat; - Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;
Táborok szervezése	név, életkor, értesítési cím, érkezés és távozásra vonatkozó adatok, ellátásra vonatkozó adatok, számlázási adatok különleges ellátási igényekre vonatkozó adatok, egyéb adatok, amelyeket a	jogcímek alapján változó, főszabály szerint a szerződés teljesítését követő 5 év elteltével, a pénzügyi bizonylatokon szereplő adatok 8 évig tárolja Adatkezelő. A hozzájáruláson alapuló adatokat a hozzájárulás visszavonása esetén azonnal	Rendelet 6. cikk (1) bek a) pontja, b) pontja, c) pontja Rendelet 9. cikk (2) bek a) pontja	Tanulmányi Osztály, Titkárság	

	táborozó ad meg	törli az Adatkezelő.			
Kurzusok szervezése	név, e-mail cím, telefonszám	a kurzus végétől számított 30 napig	Rendelet 6. cikk (1) bek a) pont.	Tanulmányi Osztály, Titkárság	
Sola Baráti Kör adatkezelése	e-mail cím, telefonszám	hozzájárulás visszavonásáig	Rendelet 6. cikk (1) bek a) pont.	nincs	nincs
Podcast	előadó neve, előadó hangja, előadások hanganyaga, előadók arcképe.	hozzájárulás visszavonásáig vagy a honlap frissítéséig	Rendelet 6. cikk (1) bek a) pont.	szerverszolgáltató, honlapot megtekintők	
Weboldal, hírlevél	Keresztnév, e-mail cím,	hozzájárulás visszavonásáig	Rendelet 6. cikk (1) bek a) pont.	nincs	nincs

### 3.2 Címzett

„**Címzett**” az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

### 3.3. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő az érintett által megadott személyes adatokat az Adatkezelő székhelyén tárolja. Az érintett személyes adatai kezeléséhez az Adatkezelő a Címzetteknel megjelölt adatfeldolgozó szolgáltatását veszi igénybe.

Az Adatkezelő megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintett személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a szervereken tárolt személyes adatokhoz való hozzáférés naplózásra kerül, ami alapján mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá. Az Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatok ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

## 4. AZ ÖN JOGAI

### **4.1. A Rendelet 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:**

(1)Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2)Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a jogszabály által előírt megfelelő garanciákról.

(3)Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

### **4.2. A Rendelet 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.**

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

**4.3. A Rendelet 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni az alábbiak szerint:**

(1)Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban (*magyar jogban*) előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2)Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3)Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a Rendeletben írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető,

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés (azaz az Adatkezelési Nyilvántartásban jogi kötelezettség jogalappal rögzített tevékenység esetén az adatkezelés céljának megfelelő időtartam alatt), vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

**4.4. A Rendelet 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:**

(1)Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2)Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

(3) Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

**4.5. A Rendelet 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:**

(1)Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2)Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(3)A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(4)Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

(5)Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

**4.6 A Rendelet 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára az alábbiak szerint:**

(1)Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

(2)Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3)Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

(4)Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

**4.7 A Rendelet 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:**

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.



## **5. AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA BÍRÓSÁG ELŐTT, FELÜGYELETI HATÓSÁGHOZ CÍMZETT PANASZ**

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság:

### **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)**

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

postacím: 1530 Budapest, Pf.: 9

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

telefon: +36 (1) 391-1400

fax.: +36 (1) 391-1410

honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

**Sola Scriptura Teológiai Főiskola**  
**Adatkezelési Nyilvántartás**  
**Rendelet 30. cikk**

Adatkezelő neve: SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA,

Elérhetősége: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Dániel Balázs, 30/366-7814, dpo.ugyved@freemail.hu

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Címzettek
Rektori Hivatal tevékenysége	2011. évi CCIV. tv. (Nftv.) 3. számú melléklet 1/B. pontjában meghatározott adatok	Az adatkezelés jellegéhez igazodik	Rendelet 6. cikk (1) bek c) pont.	Rektori Hivatal, oktatók, egyéb szervek,
Gazdasági Igazgatóság	az Nftv. 3. számú melléklet 1/B. pontjában meghatározott adatok	Az adatkezelés jellegéhez igazodik	Rendelet 6. cikk (1) bek c) pont.	Rektori Hivatal, oktatók, egyéb szervek, könyvelő, parnterek, NAV
Tanulmányi Osztály tevékenysége	az Nftv. 3. számú mellékletének I/B. pontjában meghatározott adatok	A hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.	Rendelet 6. cikk (1) bek c) pont.	
Hallgatói jogviszony	Nftv. 3. számú mellékletének I/B. pontjában meghatározott adatok	A hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.	Rendelet 6. cikk (1) bek c) pont.	
Foglalkoztatásra irányuló jogviszony	Nftv. 3. számú melléklet 1/A. pontjában nevesített adatok,	Főszabályként: a volt biztosítottira irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.	Rendelet 6. cikk (1) bek c) pont.	Jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek teljesítése céljából (pl. adóbevallás, TB ellátás, stb.)
Táborok szervezése	név, életkor, értesítési cím, érkezés és távozásra vonatkozó adatok, ellátásra vonatkozó adatok, számlázási adatok különleges ellátási igényekre vonatkozó adatok, egyéb adatok,	jogcímeik alapján változó, főszabály szerint a szerződés teljesítését követő 5 év elteltével, a pénzügyi bizonylatokon szereplő adatok 8 évig tárolja Adatkezelő. A hozzájáruláson alapuló adatokat a hozzájárulás	Rendelet 6. cikk (1) bek a), b) és c) pontok, valamint a 9. cikk (2) bek a) pontja.	Tanulmányi Osztály, Titkárság

	amelyeket a táborozó ad meg	visszavonása esetén azonnal törli az Adatkezelő.		
Kurzusok szervezése	név, e-mail cím, telefonszám	A kurzus végétől számított 30 napig	Rendelet 6. cikk (1) bek a) pont.	Tanulmányi Osztály, Titkárság
Sola Baráti Kör működése	e-mail, telefonszám	A hozzájárulás visszavonásáig	Rendelet 6. cikk (1) bek. a) pont	
Podcast	előadó neve, előadó hangja, előadások hanganyaga, előadók arcképe.	hozzájárulás visszavonásáig vagy a honlap frissítéséig	Rendelet 6. cikk (1) bek a) pont.	szerverszolgáltató, honlapot megtekintők
Oktatási és kutatási egységek tevékenysége	hallgató neve, hallgató fényképe, ETN azonosító, leckekönyvben rögzített adatok.	A hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig	Rendelet 6. cikk (1) bek c) pont.	Tanulmányi Osztály, oktatók
Számlázással kapcsolatos adatkezelés	Jogszámban meghatározott adatok	A gazdasági eseményt követően legalább 8 évig	Rendelet 6. cikk (1) bek c) pont.	Adatkezelő által nyújtott szolgáltatást (Kollégium) igénybe vevők, részére számlakibocsátás
Kollégium működése	Jogszámban meghatározott adatok	A kollégiumi elhelyezés megszűnését követő 30 nap.	Rendelet 6. cikk (1) bek c) pont.	Rektori Hivatal, Kollégiumi Bizottság, Tanulmányi Osztály, Kollégiumvezető, Hallgatói Önkormányzat, statisztikai adatgyűjtés esetén a jogszámban nevesített szervek, a kollégiumi díj befizetésével kapcsolatban a pénztár.
Könyvtár működése	Jogszámban meghatározott adatok	A hallgatói, illetve a munkaviszony megszűnését követő 30 napig.	Rendelet 6. cikk (1) bek c) pont.	Könyvtár, Tanulmányi Osztály, Gazdasági Igazgatóság munkavállalói.

**SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐSIKOLA**

2051 BIATORBÁGY, PATAK U. 34/A

Intézményi azonosító:FI70788

Informatikai Részleg működése	az Nftv. 3. és 6. számú mellékletekben felsorolt adatok, Weboldal esetén: a hírlevél szolgáltatás esetén név, e-mail cím	Az adatkezelési céljához kapcsolódóan kerül meghatározásra	Rendelet 6. cikk (1) bek a) pont, Rendelet 6. cikk (1) bek c) pont.	Adatkezelő szervezeti egységei, munkavállalói, oktatói, hallgatói, hírlevél szolgáltatást igénybe vevők
Idegen Nyelvi Munkacsoport működése	Nftv. 3. és 6. számú mellékletekben felsorolt adatok,	A hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.	Rendelet 6. cikk (1) bek c) pont.	Adatkezelő szervezeti egységei, hallgatói
Weboldallal kapcsolatos adatkezelés, hírlevél	Keresztnév, e-mail cím,	A hozzájárulás visszavonásáig	Rendelet 6. cikk (1) bek. a) pont	

**Sola Scriptura Teológiai Főiskola**  
**Adattovábbítási Nyilvántartás<sup>1</sup>**

Adatkezelő szervezeti egység neve, elérhetősége	Sola Scriptura Teológiai Főiskola 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.
Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége	dr. Dániel Balázs, tel: 30/366-7814, e-mail: dpo.ugyved@freemail.hu
Adatkezelés célja <sup>2</sup>	
Adatkezelés jogalapja	
Adattovábbítás célja	
Adattovábbítás jogalapja	
Adattovábbítás címzettje(i), elérhetősége <sup>3</sup>	
Adattovábbítás időpontja	
Adattovábbítással érintett személyek köre	
Továbbított személyes adatok köre <sup>4</sup>	
Adattörlés határideje <sup>5</sup>	
Adattovábbítás módszere (manuális, elektronikus, vegyes)	
Egyéb adatok	

<sup>1</sup> Az átláthatóság, elszámoltathatóság elvei indokolják a nyilvántartás vezetését.

<sup>2</sup> Például számlázás, követeléskezelés

<sup>3</sup> Név szerint felsorolni, pl. számlázó cég, ügyvéd, IT, stb.

<sup>4</sup> Például számlázáshoz szükséges adatok, követelés érvényesíthetőségéhez szükséges adatok

<sup>5</sup> Az átláthatóság, elszámoltathatóság miatt szükséges. Számlázás esetén a Számviteli tv. előírásai alapján.

## Sola Scriptura Teológiai Főiskola Adatvédelmi Incidens Nyilvántartása

Szervezeti egység neve: .....

Adatkezelési tevékenység megnevezése:.....

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Dániel Balázs

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: 30/366-7814; dpo.ugyved@freemail.hu

Incidens iktatószáma:	
Incidens bekövetkezésének időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés módja	
Adatvédelmi incidens jellege:	
Incidenssel érintet személyek kategóriái:	
Incidenssel érintet személyek száma	
incidenssel érintett adatok kategóriái	
Incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma	
Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények	
Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések	
Adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések	

## Sola Scriptura Teológiai Főiskola

**Tárgy:** tájékoztatás adatvédelmi incidensről

.....

Tisztelt.....!

Tájékoztatom, a Sola Scriptura Teológiai Főiskola, mint adatkezelő képviselőjében, hogy az Ön személyes adatait érintően amelyeket a Főiskola kezel adatvédelmi incidenssel történt.

Incidens bekövetkezésének időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés módja	
Adatvédelmi incidens jellege:	
Incidenssel érintet személyek kategóriái:	
Incidenssel érintet személyek száma	
incidenssel érintett adatok kategóriái	
Incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma	
Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények	
Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések	
Adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések	

Biatorbágy, 20.....

Tisztelettel:

.....  
 rektor/adatvédelmi tisztviselő

**ÉRINTETTEK HOZZÁFÉRÉSI JOGÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK  
NYILVÁNTARTÁSA<sup>1</sup>**

Adatkezelő neve, elérhetősége	SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.
Adatfeldolgozó neve, elérhetősége (ha van)	
Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége	dr. Dániel Balázs, e-mail: dpo.ugyved@freemail.hu
Adatkezelés célja	
Érintett neve	
Kérelem sorszáma	
Kérelem benyújtásának időpontja, módja	
Kérelem tartalma	
Intézkedés megnevezése <sup>2</sup>	
Kérelmező tájékoztatásának napja és módja <sup>3</sup>	
Értesítés átvételének napja <sup>4</sup>	
Egyéb megjegyzések	

<sup>1</sup> Infotv. 14.§ b)pontja és 17.§ (1), és 25/E. § (1) bekezdései alapján

<sup>2</sup> Mit döntött: helyt ad a kérelemnek, elutasítja azt. Az Infotv. 17.§ (2) bekezdése meghatározza, miről kell tájékoztatni a kérelmezőt.

<sup>3</sup> A jogorvoslat miatt van jelentősége az Infotv. 22-23. §-ai szerint.

<sup>4</sup> A jogorvoslat miatt van jelentősége az Infotv. 22-23. §-ai szerint.