

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat hatályba lépésének napja:

2019. április 15.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1.1.	Bevezetés	4
1.2.	A szabályzat célja	4
1.3.	Fogalommeghatározások	5
2.	AZ ADATKEZELÉS ELVEI, SZABÁLYAI	8
2.1.	Az adatkezelések elvei	8
2.2.	Az adatkezelés jogszerűsége	9
2.3.	Az adatkezelés jogalapjai	9
2.4.	A hozzájárulás feltételei	10
2.5.	Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése	10
2.6.	Előzetes tájékoztatás	12
3.	ADATKEZELŐ JOGÁLLÁSA	13
4.	ADATKEZELŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	13
4.1.	Funkcionális egységek adatkezelése	14
4.1.1.	Rektori Hivatal	14
4.1.2.	Tanulmányi Osztály	14
4.1.3.	Gazdasági Igazgatóság	15
4.2.	Oktatási és kutatási egységek adatkezelése	16
4.3.	Szolgáltató egységek adatekezelése	16
4.3.1.	Kollégium	16
4.3.2.	Könyvtár	17
4.3.3.	Informatikai Részleg	18
4.3.4.	Idegen Nyelvi Munkacsoport	19
5.	AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE	19
5.1.	Rektor adatvédelmi feladatai	19
5.2.	Szervezeti egységek vezetőinek adatvédelmi feladatai	19
5.3.	Munkavállalók adatvédelmi feladatai	19
5.4.	Adatvédelmi tisztviselő	20
6.	TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	22
6.1.	Az adatkezelés általános szabályai	22
6.2.	Felvételre jelentkezők és a hallgatói jogviszonnal rendelkezők adatainak kezelése	23
6.3.	Sola Baráti Kör adatekezelése	26
6.4.	Táborokhoz kapcsolódó adatkezelés	26
6.5.	Online adatkezelés	26
7.	FOGLALKOZTATÁSSAL KAPCSOLATO ADATKEZELÉS	27
7.1.	Foglalkoztatást megelőző adatkezelés	29
7.2.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok adatkezelése	29
7.3.	Munkavállalók tevékenységének ellenőrzése	30
7.4.	Adatkezelő által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott	30
7.5.	Adatkezelő által biztosított technikai eszközök ellenőrzése	30
8.	ADATKEZELÉS ADÓ- ÉS SZÁMVITELI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE CÉLJÁBÓL	31

8.1.	Adatkezelés a munkáltatói adó- járulékkötelezettséggel kapcsolatban	31
8.2.	Adatkezelés a hallgatók által fizetett tandíjjal kapcsolatban	31
8.3.	Adatkezelés a megrendelésekhez kapcsolódóan	32
9.	WEBOLDALLAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	33
9.1.	A www.sola.hu weboldal látogatóinak adatkezelése	33
9.2.	E-mail cím-es kapcsolattartás adatkezelése	33
9.3.	Hírlevéllel kapcsolatos adatkezelés	33
9.4.	Teachable	34
10.	ADATKÖZLÉSEK	34
10.1.	Adattovábbítás külső megkeresés alapján	34
10.2.	Adattovábbítási nyilvántartás	35
11.	ADABIZTONSÁGI SZABÁLYOK	36
11.1.	Papír alapon tárolt adatok kezelése	36
12.	ADATVÉDELMI INCIDENS	37
12.1.	Az adatvédelmi incidens	37
12.2.	Adatvédelmi incidensek kezelése	37
13.	ÉRINTETTI JOGOK, JOGORVOSLAT	38
13.1.	Tájékoztatáshoz való jog	38
13.2.	Az érintett hozzáféréshez való joga	38
13.3.	Helyesbítés joga	39
13.4.	Törléshez való jog	39
13.5.	Adatkezelés korlátozásához való jog	40
13.6.	Adathordozhatósághoz való jog	40
13.7.	Tiltakozáshoz való jog	41
13.8.	Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	41
13.9.	Visszavonás joga	41
13.10.	Eljárási szabályok	41
13.11.	Kártérítés és sérelemdíj	42
13.12.	Bírósághoz fordulás joga	43
13.13.	Adatvédelmi Hatósághoz benyújtott panasz	43
14.	A SZABÁLYZAT FELÜLVIZSGÁLATA	43
14.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	43
14.1.	Intézkedések a Szabályzat megismertetésére	43
14.2.	Záradék	43
	MELLÉKLETEK	

Az Adatkezelő

Elnevezés: **Sola Scriptura Teológiai Főiskola**

Székhelye: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

Intézményi azonosító: FI70788

Adószám: 18234385-1-13

E-mail: titkarsag@sola.hu

Adatkezelő Fenntartója: Keresztény Advent Közösség

Fenntartó székhelye: 1121 Budapest, Remete u. 16/A.

Szervezet nyilvántartási száma: 01-02-0000003,

Országos azonosító: 0100/62619/1990/626191990

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**1.1. Bevezetés**

E szabályzat célja, hogy meghatározza a Sola Scriptura Teológiai Főiskola (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által kezelt személyes adatok kezelésének rendjét az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (General Data Protection Regulation, továbbiakban: **Rendelet**), a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: **Infotv.**), a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (a továbbiakban: **Nftv.**), a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről szóló törvény alapján.

A Szabályzat célja,

-az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége szabályozásával megfeleljen a Rendelet, és az Infotv. rendelkezéseinek, ennek az Adatkezelő általi igazolására szolgáljon,

- meghatározza az adatok kezelésének, a vezetett nyilvántartások működésének rendjét, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az érintetti jogok gyakorlásának rendjét és meghatározza a kezelt adatok védelmének szabályait.

1.2. A szabályzat hatálya

E Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő szervezeti egységeinél folytatott valamennyi személyes adatot érintő adatkezelésre, függetlenül azok megjelenési módjától.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelővel munkavégzésre vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, hallgatói jogviszonyban álló személyre, továbbá az Adatkezelő adatkezelésével érintett bármely természetes vagy jogi személyre.

1.3. Fogalommeghatározások

- a) **“érintett”**: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- b) **“azonosítható természetes személy”**: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- c) **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- d) **“különleges adat”**: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adat, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- e) **“egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- f) **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés
- g) **az adatkezelés korlátozása**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- h) **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási

helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

- i) „**álnevesítés**”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- j) „**nyilvántartási rendszer**”: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- k) „**adatkezelő**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatekezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- l) „**adatifeldolgozó**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- m) „**adatifeldolgozás**”: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatifeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.
- n) „**címzett**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- o) „**harmadik fél**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatifeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatifeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- p) „**az érintett hozzájárulása**”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet

- útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- q) „**adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- r) „**genetikai adat**”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- s) „**biometrikus adat**”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- t) „**egészségügyi adat**”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- u) „**egyéb jogviszony**”: különösen a munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony, a vállalkozási és megbízási szerződésen alapuló, valamint a személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági vagy egyéni cég tagjaként végzett tevékenység, az ügyvédi és az egyéni vállalkozói tevékenység, valamint a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oldalom alá eső szellemi tevékenység végzésére irányuló jogviszony;
- v) „**felügyeleti hatóság**”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;
- w) „**közérdekű adat**”: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;
- x) „**közérdekből nyilvános adat**”: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

2. AZ ADATKEZELÉS ELVEI, SZABÁLYAI

2.1. Az adatkezelés elvei

Adatkezelő eljárásai során kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezése alapján végez adatkezelést.

Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a Rendelet 5. cikk (1)-(2) bekezdése szerinti alábbi alapelveknek:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

(2) Az adatkezelő felelős az (1) bekezdésnek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

2.2. Az adatkezelés jogszerűsége

(1) Az adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbi feltételek egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Ilyen adatkezelés különösen az önkéntes feliratkozáson alapuló hírlevelek küldésével vagy különböző eseményeken való részvétellel, kérdőívek kitöltésével vagy tudományos kutatásban való részvétellel összefüggő adatkezelések;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Ilyen adatkezelés lehet különösen valamely az Adatkezelő által nyújtott, önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás (pl. kollégiumi elhelyezés) során történő adatkezelés;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (pl. adatszolgáltatás);
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (kötelező adatkezelés). Ilyen adatkezelés különösen a felsőoktatási tevékenységgel, a foglalkoztatással összefüggő adatkezelés.;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

2.3. Az adatkezelés jogalapjai

Személyes adatot akkor kezelhet Adatkezelő, ha:

- a) az adatkezelést törvény – vagy törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendelet – a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása érdekében elrendeli (kötelező adatkezelés). Ilyen adatkezelés különösen a felsőoktatási tevékenységgel, a foglalkoztatással, a köznevelési tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés.
- b) az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Ilyen adatkezelés különösen azon adatkezelés, amely valamely jogszabályban előírt kötelezettség (pl. adatszolgáltatás) teljesítése érdekében feltétlenül szükséges.
- c) az érintett az adatkezeléshez kifejezett hozzájárulását adta. Ilyen adatkezelés különösen az önkéntes feliratkozáson alapuló hírlevelek küldésével kapcsolatos adatkezelések.

- d) Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Ilyen adatkezelés lehet különösen a kollégiumi elhelyezéssel, a könyvtári szolgáltatások igénybevételével adatkezelés.
- e) Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.
- f) Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Jogos érdeken alapuló adatkezeléseknél az érdekmérlegelés elvégzését és eredményét dokumentálni kell.

2.4. A hozzájárulás feltételei

(1) Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

(2) A hozzájárulás az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

(3) A hozzájárulás bármely olyan formában megadható, amelynek során az érintett azonosítható, és a hozzájárulás ténye rögzített, így különösen:

- a) írásban (jelen Szabályzat **1. számú melléklete** szerint);
- b) az érintett egyedi azonosítását (pl. a tanulmányi rendszerrel történő azonosítást) követően elektronikusan, amennyiben a hozzájárulás ténye rögzített (naplózott);
- c) elektronikus úton az érintettre vonatkozó, az Adatkezelő által nyilvántartott elektronikus levelezési címéről küldött üzenetben, amennyiben az üzenet változtatások nélküli rögzítése és megőrzése biztosított.

2.5. Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

(1) A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

(2) Különleges adat kizárólag akkor kezelhető, ha:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával. Ilyen eset például a kedvezményes tanulmányi rend igénylése folyamatos súlyos betegség esetén.
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3)

bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;

- i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- j) az adatkezelés a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

(3) Adatkezelő különleges adatok esetében kizárólag az érintett írásbeli hozzájárulása alapján kezel, amelyhozzájárulást jelen Szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

2.6. Előzetes tájékoztatás

(1) Ha a személyes adatokat az Adatkezelő az érintettől gyűjti, az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell vele a Rendelet 13. cikkében meghatározott információkat, így különösen, de nem kizárólag:

- a) az adatkezelés célját és jogalapját,
- b) az adatkezelés várható időtartamát vagy az időtartam meghatározásának szempontjait,
- c) az adatkezelő és képviselője elérhetőségeit, valamint az intézmény adatvédelmi tisztviselője nevét és elérhetőségét,
- d) az érintettnek a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait és a jogorvoslat lehetőségeit,
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjeit, illetve a címzettek kategóriáit.

(2) Ha a személyes adatokat az Adatkezelő nem az érintettől gyűjti, az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell a Rendelet 14. cikkében meghatározott információkat, így különösen, de nem kizárólag:

- a) az (1) bekezdésben foglalt információkat;
- b) a kezelt személyes adatok körét,
- c) a személyes adatok forrását, illetve, hogy a személyes adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásból származnak-e.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott információkat tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva, főszabály szerint írásban – beleértve az elektronikus utat is – kell közölni az

érintettel.

(4) Az érintettek részére készült tájékoztatást jelen Szabályzat **3. számú mellékletei** tartalmazzák.

3. ADATKEZELŐ JOGÁLLÁSA

(1) Adatkezelőt a Keresztény Advent Közösség (a továbbiakban: KERAK) tartja fenn.

(2) A KERAK a 2011. évi CCVI. tv. a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény alapján vallási tevékenységet végző egyesület.

(3) Adatkezelő az Nftv. 5.§ (1) bekezdése értelmében jogi személy, nem állami felsőoktatási intézmény (főiskola) és az Nftv. 96.§ (1) bekezdése értelmében közhasznú szervezet.

(4) Adatkezelő tevékenységi körébe tartozó képzések felekezeti vagy világnézeti hovatartozásától függetlenül mindenki számára elérhetők.

4. ADATKEZELŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

(1) Adatkezelőnél az alábbi típusú szervezeti egységek működnek:

- a) oktatási, tudományos kutatási,
- b) szolgáltató,
- c) funkcionális.

(2) Oktatási egységként tanszékek működnek.

(3) Adatkezelő szolgáltató szervezeti egységei:

- a) Kollégium,
- b) Könyvtár,
- c) Informatikai Részleg,
- d) Idegen Nyelvi Munkacsoport.

(4) Adatkezelő funkcionális szervezeti egységei:

- a) Gazdasági Igazgatóság,
- b) Rektori Hivatal,
- c) Tanulmányi Osztály.

4.1.Funkcionális egységek adatkezelése

4.1.1. Rektori Hivatal

(1) Adatkezelés célja:

- jogi, igazgatási és humánpolitikai feladatok végrehajtásának megszervezése és koordinációja;
- általános ügyviteli feladatok;
- pályázati ügyekkel kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezése;
- infrastrukturális fejlesztés;
- Adatkezelő irányítási mechanizmusának működtetése, felügyelete, ideértve az iratkezelést is.

(2) Adatkezelés jogalapjai különösen: Rendelet 6. cikk (1) bek. a) és c) pontjai.

(3) Adatkezelés során alkalmazott főbb jogszabályok:

- Nftv.
- Korm. rend,
- 1995. évi LIII. tv. a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről,

(3) Kezelt személyes adatok köre: a jogszabályok által meghatározott adatok.

(4) Az adatok címzettjei: Rektori Hivatal, oktatók, egyéb szervek.

(5)Az adatok kezelésének időtartama: az adatkezelés jellegéhez igazodik.

(6)Adatkezelés módja: elektronikus, papíralapú.

4.1.2. Tanulmányi Osztály

(1) Adatkezelés célja különösen:

- az oktatással, az oktatókkal, előadókkal és hallgatókkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása,
- Korm. rendelet 35.§ (1) bekezdésében felsorolt iratok hitelesítése,
- hallgatók előmenetelével kapcsolatos bejegyzések az ETN-be,
- tevékenységhez kapcsolódó meghatározott megrendelések intézése.

(2) Adatkezelés jogalapjai különösen: Rendelet 6. cikk (1) bek. a) és c) pontjai.

(3) Adatkezelés során alkalmazott főbb jogszabályok:

- Nftv. 18.§ (1) bek,
- 2014. évi LXXXIII. tv. az egységes elektronikuskártya- kibocsátási keretrendszeréről,
- Korm. rend, 32.§, 6. számú melléklete,
- 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról,
- 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről,

- 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet a hallgatói hitelrendszerről,
- Rendelet 9. cikk (2) bek a) pontja alapján.

(3) Kezelt személyes adatok köre: a jogszabályok által meghatározott adatok.

(4) Az adatok címzettjei: Rektori Hivatal, oktatók, hallgatók.

(5) Az adatok kezelésének időtartama: az Nftv. előírásai szerint a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolevvan évig.

(6) Adatkezelés módja: elektronikus, papíralapú.

(7) Adatfeldolgozó: Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartáshoz (ETN) kapcsolódóan a KODASOFT Informatikai és Tanulmányi Bt. (2132 Göd, Hunyadi u. 13.).

4.1.3. Gazdasági Igazgatóság

(1) Adatkezelés célja különösen:

- az általános gazdálkodási feladatok ellátása (gazdálkodási, könyvviteli, beszámolási, pénzügyi nyilvántartási),
- Adatkezelő alkalmazottainak munkaügyeivel kapcsolatos feladatok (bérszámfejtés, költségelszámolás, stb.),
- hallgatói költségtérítéssel kapcsolatos feladatok,
- pénztár üzemeltetése.

(2) Adatkezelés jogalapjai különösen: Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja.

(3) Adatkezelés során alkalmazott főbb jogszabályok:

- 1995. évi CXVII. tv. a személyi jövedelemadóról (továbbiakban: **Szjatv.**),
- 2000. évi C. tv. a számvitelről (továbbiakban: **Szttv.**),
- 2007. évi CXXXVII. tv. az általános forgalmi adóról (továbbiakban: **Áfatv.**),
- 2017. évi CL. tv az adózás rendjéről (továbbiakban: **Art.**),
- Nftv.,
- Korm. rend,
- 1/2018 (VI.29.) ITM rendelet, a digitális archiválás szabályairól,
- 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről.

(3) Kezelt személyes adatok köre: a jogszabályok által meghatározott adatok.

(4) Az adatok címzettjei: Rektori Hivatal, oktatók, hallgatók, könyvelő, üzleti partnerek, Nemzeti Adó- és Vámhivatal.

(5) Az adatok kezelésének időtartama: az adatkezelés jogalapjához kapcsolódóan.

(6) Adatkezelés módja: elektronikus, papíralapú.

(7) Adatfeldolgozó: könyvelő, E-számlázó program rendszergazda, NAV.

4.2. Oktatási és kutatási egységek adatkezelése

- (1) Adatkezelés célja: a hallgatók tanulmányi előrehaladásának nyomon követése, tudományos munka szervezeti kereteinek biztosítása.
- (2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. b) pontja.
- (3) Adatkezelés során alkalmazott főbb jogszabályok:
- Nftv.,
 - Korm. rend,
- (3) Oktatók által kezelt személyes adatok:
- hallgató neve,
 - hallgató fényképe,
 - ETN azonosító,
 - elektronikus leckekönyvben rögzített adatok.
- (4) Az adatok címzettjei: oktatók, Tanulmányi Osztály
- (5) Az adatok kezelésének időtartama: az Nftv. előírásai szerint a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.
- (6) Adatkezelés módja: elektronikus.

4.3. Szolgáltató egységek adatkezelése

4.3.1. Kollégium

A Kollégium az Adatkezelő felügyelet alá tartozó szervezeti egysége, önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik.

- (1) Adatkezelés célja: az Adatkezelő hallgatóinak, munkatársainak, más igénybe vevők részére szállás biztosítása.
- (2) Adatkezelés jogalapjai különösen:
- Nftv.,
 - Korm. rend,
 - Rendelet 6. § (1) bek a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulás.
- (3) Kezelt személyes adatok köre, különösen:
- név,
 - születési hely, idő,
 - állandó lakóhely,
 - személyi igazolvány száma,
 - nem magyar állampolgár hallgató esetében: tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, kérelmező állampolgársága,
 - a kollégiumi elhelyezés kezdő és várható záró időpontja,
 - a kérelemben a hallgatói indoklásban feltüntetett adatok

- a kollégiumi térítési díj összege
- mágneskártyás beléptetőn rögzített adat: egyedi sorszám és a kártyabirtokos neve.

(4) Az adatok címzettjei: Rektori Hivatal, Kollégiumi Bizottság, Tanulmányi Osztály, Kollégiumvezető, Hallgatói Önkormányzat, statisztikai adatgyűjtés esetén a jogszabályban nevesített szervek, a kollégiumi díj befizetésével kapcsolatban a pénztár.

(5) Az adatok kezelésének időtartama: a kollégiumi elhelyezés megszűnését követő 30 napig.

(6) Adatkezelés módja: papíralapú.

4.3.2. Könyvtár

Adatkezelőnek az alaptevékenységéhez igazodóan biztosítania kell a könyvtári szolgáltatást. (Nftv. 11.§ (2) bek).

A Könyvtár az Adatkezelő felügyelet alá tartozó szervezeti egysége, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező nem nyilvános, felsőoktatási könyvtár.

(1) Adatkezelés célja: a könyvtár szolgáltatásait igénybe vevők beazonosítása, a könyvtári állomány nyomon követése és nyilvántartása, oktatóinak és hallgatóinak szakkönyvekkel, és a képzéshez szükséges tudományos információk biztosítása.

(2) Adatkezelés jogalapjai különösen: Rendelet 6. cikk (1) bek. a) és c) pontjai.

(3) Adatkezelés során alkalmazott főbb jogszabályok:

- Nftv.,
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről,

(3) Kezelt személyes adatok köre, különösen:

- neve, évfolyama,
- anyja neve,
- születési helye, ideje,
- lakcíme,
- e-mail címe,
- telefonszáma,
- tag aláírása,
- kölcsönzött könyvekre vonatkozó adatok,
- kölcsönzés ideje.

(4) Az adatok címzettjei: Könyvtár, Tanulmányi Osztály, Gazdasági Igazgatóság munkavállalói.

(5) Az adatok kezelésének időtartama: a hallgatói, illetve a munkaviszony megszűnését követő 30 napig. A törlést az elektronikusan tárolt adatokra is el kell végezni.

(6) Adatkezelés módja: elektronikus, papíralapú.

4.3.3. Informatikai Részleg

(1) Adatkezelés célja: Adatkezelő működésének, adminisztratív tevékenységének, az oktató és tudományos munka, valamint a hallgatók tanulmányainak informatikai segítése. Adatkezelés megvalósul az Adatkezelő weboldalának üzemeltetésével kapcsolatban is.

(2) Adatkezelés jogalapjai különösen: Rendelet 6. cikk (1) bek. a) és c) pontjai.

(3) Adatkezelés során alkalmazott főbb jogszabályok:

- Infotv.,
- Nftv.

(3) Kezelt személyes adatok köre:

- Adminisztratív, oktatói és tudományos célból: az Nftv. 18. §-ában, a 3. és 6. számú mellékletekben felsorolt adatok,
- Weboldal esetén: a hírlevél szolgáltatás esetén név, e-mail cím.

(4) Az adatok címzettjei: Adatkezelő szervezeti egységei, munkavállalói, oktatói, hallgatói, hírlevél szolgáltatást igénybe vevők.

(5) Az adatok kezelésének időtartama: az adatkezelési céljához kapcsolódóan kerül meghatározásra.

(6) Adatkezelés módja: elektronikus.

(7) Adatfeldolgozó: Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartáshoz (ETN) kapcsolódóan a KODASOFT Informatikai és Tanulmányi Bt. (2132 Göd, Hunyadi u. 13.) adatfeldolgozást végez.

(8) Adattovábbítás lehetséges, az Nftv. 3. számú melléklet I/B. pont 4. alpontja alapján:

- fenntartónak;
- bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;
- nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;
- a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat.
- a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt személyekhez kapcsolódóan,
- a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

4.3.4. Idegen Nyelvi Munkacsoport

- (1) Adatkezelés célja: az élő idegen nyelvi tanfolyamok megszervezése.
- (2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. a) pontja.
- (3) Adatkezelés során alkalmazott főbb jogszabály: Nftv.
- (4) Kezelt személyes adatok köre: Nftv. 18. §-ában, a 3. és 6. számú mellékletekben felsorolt adatok.
- (5) Az adatok címzettjei: Adatkezelő szervezeti egységei, hallgatói.
- (6) Az adatok kezelésének időtartama: a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított 80 évig.
- (7) Adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan.

5. AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE

Adatkezelőnél beosztásokhoz, munkakörökhöz kapcsolódóan kerülnek meghatározásra az adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos jogok és kötelezettségek.

5.1. Rektor adatvédelmi feladatai

- Az adatvédelmi, adatkezelési tájékoztatókban foglaltak alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi feltételek biztosítása,
- Az adatvédelmi tisztviselő kinevezése vagy megbízása, valamint a szervezet alkalmazottai tájékoztatása az adatvédelmi tisztviselő nevéről és elérhetőségéről,
- A szervezetnél az adatvédelmi előírások betartásának ellenőrzése.

5.2. Szervezeti egységek vezetőinek adatvédelmi feladatai

- Figyelemmel kísérik az adatvédelmi szabályzatokban, a belső szabályzatokban foglalt rendelkezések szervezeti egységen belüli betartását;
- A foglalkoztatottaktól érkező, a jelen Szabályzat szempontjából jelentős tény, körülményt, információt haladéktalanul továbbít a Rektornak és az adatvédelmi tisztviselőnek;

5.3. Munkavállalók adatvédelmi feladatai

- Gondoskodik, hogy az általa kezelt adatokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá,
- Köteles a Szabályzat előírásainak megismerése céljából az Adatkezelő által szervezett oktatáson, szakmai továbbképzésen részt venni,
- Köteles a jogszabályban és a Szabályzatban meghatározott adatvédelmi előírásokat betartani,
- Köteles minden olyan tény, körülményt, információt, amely a jelen Szabályzat

alkalmazása szempontjából jelentőséggel bír, haladéktalanul továbbítani a Rektornak, illetve az adatvédelmi tisztviselőnek;

- Kötelees a számítógépét és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg;
- A munkaidő végén a munkaállomást - a folyamatosan bekapcsolva és online tartandó munkaállomások kivételével - kikapcsolja és az irodahelyiséget a belső szabályzatoknak megfelelően hagyja el.

5.4. Adatvédelmi felelős

(1) Az adatvédelmi tisztviselő az Adatkezelő vezetője alá rendelt, a személyes adatok védelmére vonatkozó, adatvédelmi előírások megfelelő szintű ismeretével rendelkező személy.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő főbb feladatai:

- Információgyűjtés az adatkezelési tevékenységek meghatározása érdekében,
- Belső adatvédelmi szabályzatok rendszeres felülvizsgálata a Jegyző felkérése alapján,
- Adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályváltozások, képzések nyomon követése,
- Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző köztisztviselő és munkavállalók részére az adatvédelmi kötelezettségeikkel kapcsolatban tájékoztatás és szakmai tanácsadás;
- Szükség esetén ajánlások kibocsátása,
- Az adatvédelmi jogszabályok, illetve belső szabályzatok betartásának folyamatos ellenőrzése, az adatkezelési tevékenységek megfelelőségének elemzése és ellenőrzése
- NAIH-al történő kapcsolattartás,
- Évente, illetve szükség szerint az adatkezelésben, adatfeldolgozásban közreműködő munkatársak képzéséről, az adatvédelmi ismeretek oktatásában való közreműködés.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő – különösen az adatvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése során, e feladatához kötődően és szükséges körben, – jogosult az Adatkezelő által kezelt valamennyi adat – ideértve valamennyi személyes adat, minősített adat, vagy üzleti titok – megismerésére.

(4) Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az Adatkezelő vezetőjének tartozik felelősséggel. Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, azonban a szervezet vezetőjének biztosítania kell, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenség szempontjából kiemelendők azok a

munkakörök, feladatok, ahol a tisztviselőnek az adatkezelés célját és eszközeit illetően kellene döntést hoznia.

(6) Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó alkalmazottja lehet (belső adatvédelmi tisztviselő), vagy szolgáltatási szerződés keretében láthatja el a feladatait vagy az adatkezelő, illetve adatfeldolgozó szervezetén kívül álló magánszeméllyel vagy szervezettel kötött szolgáltatási szerződés keretében is végezhető.

6. TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) Adatkezelő alaptevékenységként oktatási és tudományos kutatási tevékenységet folytat.

(2) Adatkezelő az alaptevékenységéhez kapcsolódóan könyvtári és kollégiumi kiegészítő szolgáltatást nyújt.

(3) Adatkezelés célja: a fenti alaptevékenységhez és kiegészítő szolgáltatások nyújtásához kapcsolódóan személyes adatok kezelése.

(4) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja.

(5) Adatkezelés során alkalmazott főbb jogszabály:

- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól,
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről,
- 2011. évi CVI. tv. a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról,
- Nftv.

6.1. Az adatkezelés általános szabályai

(1) Adatkezelő személyes adatokat a működésével összefüggésben felmerült célokból, így különösen az oktatási és tudományos kutatási tevékenység ellátásához, a foglalkoztatás, a kollégium üzemeltetése, az iratkezelési folyamatok, informatikai szolgáltatás és az információbiztonság biztosítása céljából, a könyvtári szolgáltatás céljából kezel.

(2) Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból, különleges adatot az azt tartalmazó közokirat bemutatásával, szükség esetén csatolásával szabad kezelni.

(3) Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére.

(4) Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni és kezelni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek, és amelyeknek a célhoz kötöttsége igazolható. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal és adatokkal – törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze.

(5) Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, és az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellegét. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt, illetve az elrendelést megállapító jogszabályi rendelkezés jogszabályhely szerinti megjelölését.

(6) Különleges adatok kezelésével járó ügyekben – a jogszabályokban és jelen szabályzatban foglaltakon túl is – fokozott gondossággal kell eljárni.

6.2. Felvételre jelentkezők és a hallgatói jogviszonnal rendelkezők adatainak kezelése

(1) Adatkezelés célja: a felvételi eljárással, a hallgatói jogviszony létesítésével, fenntartásával, valamint a nyomonkövetéssel kapcsolatos adatok kezelése.

(2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja és Rendelet 9. cikk (2) bek. a) pontja.

(3) Adatkezelés során alkalmazott főbb jogszabály:

- Nftv. 18.§ (1) bek, 3. számú melléklet I/B. pont,
- 2014. évi LXXXIII. tv. az egységes elektronikuskártya- kibocsátási keretrendszerről,
- 2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről,
- 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (továbbiakban: **Korm. rend**),
- 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról,
- 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről,
- 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet a hallgatói hitelrendszerről,
- 51/2007 (III.26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásáról és az általuk fizetendő egyes térítésekről.

(4) Kezelt személyes adatok köre különösen:

- **Felvételi eljárással összefüggő adatok:**

- a jelentkező családi és utóneve,
- neme,
- születési családi és utóneve,
- anyja születési családi és utóneve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe,
- telefonszáma,
- nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat adatai,
- külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány adatai,
- Magyar igazolvány, Magyar hozzátartozói igazolvány,
- nemzetközi biztosítási okmány adatai,
- érettségi vizsga adatai,
- középiskola adatai,
- felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok, önéletrajzon feltüntetett adatok,
- felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító;

- Hallgatói jogviszonnal összefüggő adatok:

- hallgató neve,
- neme,
- születési neve,
- anyja neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe,
- telefonszáma,
- elektronikus levélcíme,
- nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány megnevezése, száma,
- hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa,
- keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja,
- hallgató által folytatott képzés megnevezése,
- állami támogatottsága és munkarendje,
- képzés befejezésének várható időpontja,
- hallgató tanulmányainak értékelése,
- vizsgaadatok,
- megkezdett félévek,
- igénybe vett támogatási idő,
- hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,
- külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,
- képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,
- hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet adatai, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),
- a hallgatói munkavégzés adatai,
- hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
- fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
- súlyos betegségre vonatkozó adatok,
- hallgatói balesetre vonatkozó adatok, baleseti jegyzőkönyv
- hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,
- hallgató oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány száma, fényképe, társadalombiztosítási azonosító jele,
- szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok,

- hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;
- hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;
- hallgató adóazonosító jele;
- adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;
- hallgató által fizetett díjak és térítések – a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség – adatai;
- hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülés okán, vagy hátrányos helyzetére tekintettel jár, e díjak, támogatások adatai;
- hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított – ösztöndíj adatai;
- hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok;
- Diákhitel Központ által megítélt hitel fennálltára, típusára vonatkozó adat.

3. Költségtérítéssel és juttatással kapcsolatos adatok: az Adatkezelő „Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 1. számú Mellékletében meghatározott adatok.

4. Fegyelmi felelősséggel kapcsolatos adatok: az Adatkezelő „Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat” 6.§-ában meghatározott adatok.

(4) Az adatok címzettjei:

- Felvételi ügyekben: Tanulmányi Osztály, Kreditátviteli Bizottság, Felvételi Bizottság, Oktatási és tudományos rektorhelyettes, Fellebbviteli Bizottság,
- Hallgatói jogviszonnyal kapcsolatban: Tanulmányi Osztály, Fegyelmi Bizottság, Fellebbviteli Bizottság, Tudományos Tanács, Tudományos Diákkör, Záróvizsga Bizottság, Egységes Tanulmányi Nyilvántartás (ETN)

(5) Az adatok kezelésének időtartama: főszabályként a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig. Ágazati jogszabályok eltérő adatkezelési határidőt is meghatározhatnak.

(6) Adattovábbítás lehetséges, az Nftv. 3. számú melléklet I/B. pont 4. alpontja alapján:

- fenntartónak;
- bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;
- nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;
- a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat.
- a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt személyekhez kapcsolódóan,

- a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

(7) Adatfeldolgozó: Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartáshoz (ETN) kapcsolódóan a KODASOFT Informatikai és Tanulmányi Bt. (2132 Göd, Hunyadi u. 13.) adatfeldolgozást végez.

6.3. Sola Baráti Kör adatkezelése

(1) Adatkezelés célja: kapcsolattartás a főiskolán végzett hallgatókkal, illetve a Sola Baráti Kör tagjaival, folyamatos tájékoztatásuk az adatkezelő programjairól, valamint külön programok szervezése számukra.

(2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek a) pontja.

(3) Kezelt személyes adatok köre: e-mail cím, telefonszám.

(4) Az adatok címzettjei: Sola Baráti Kör tagjai, Rektor, Folyamatgazda, Tanulmányi Osztály, Sola Baráti Kör koordinátora.

(5) Az adatok kezelésének időtartama: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig.

6.4. Táborokhoz kapcsolódó adatkezelés

(1) Adatkezelés célja: Adatkezelő oktatási tevékenységéhez kapcsolódóan szabadegyetemi jellegű táborokat szervez.

(2) Adatkezelés jogalapjai: Rendelet 6. cikk (1) bek a) és b) pontjai és Rendelet 9. cikk (2) bek. a) pontja.

(3) Kezelt személyes adatok köre: név, életkor, e-mail cím, telefonszám, postázási cím, érkezés és távozás időpontjára, elhelyezésre vonatkozó adatok, speciális étkezésre vonatkozó adatok, egyéb, az érintett által megadott adatok.

(4) Az adatok címzettjei: Tanulmányi Osztály, Titkárság.

(5) Az adatok kezelésének időtartama az adatkezelés jogalapja szerint kerül meghatározásra: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, egyéb jogalap esetén a szerződésből eredő követelés elévülésének idejéig.

6.5. Online kurzusok

(1) Adatkezelés célja: Adatkezelő oktatási tevékenységéhez kapcsolódóan online kurzusokat szervez.

(2) Adatkezelés jogalapjai: Rendelet 6. cikk (1) bek a) pontja.

(3) Kezelt személyes adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám.

(4) Az adatok címzettjei: Tanulmányi Osztály, Titkárság.

(5) Az adatkezelés időtartama: a kurzus végét követően 30 napig.

7. FOGLALKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) Adatkezelés célja: a foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal (munkaviszony, megbízási jogviszony) kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek teljesítése.

(2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. a) és c) pontjai és Rendelet 9. cikk (2) bek. a) pontja.

(3) Adatkezelés során alkalmazott főbb jogszabályok:

- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (továbbiakban: **Mt.**) 10.§,
- Nftv. 28.§ és a 3. számú melléklet 1/A. pontja,
- Infotv.,
- 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről (továbbiakban: **Tbj.**),
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról (továbbiakban: **Tbny**),
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról,
- 1995. évi LXVI. tv. a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről,
- 1993. évi XCIII. tv. a munkavédelemről.

(4) Kezelt személyes adatok köre, különösen:

1. Személyes adatok:

- családi és utónév,
- nem,
- születési családi és utónév,
- születési hely és idő,
- anyja születési családi és utóneve,
- állampolgárság,
- oktatási azonosító szám,
- személyazonosító okmány száma,
- adóazonosító jele;
- lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;

2. Munkaviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:

- a munkáltató – több esetén valamennyi munkáltató – megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt,
- végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés,
- idegennyelvtudás,
- tudományos fokozat,
- munkában töltött idő,
- besorolással kapcsolatos adatok,

- kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
- munkakör,
- vezetői megbízás,
- munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás,
- munkavégzésre irányuló további jogviszony,
- fegyelmi büntetés,
- kártérítésre kötelezés,
- munkavégzés ideje, túlmunka ideje,
- munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,
- szabadság, kiadott szabadság,
- az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei,
- az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei,
- az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei,
- kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei,
- a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok,
- az oktató 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozata arról, hogy melyik intézmény működési feltételeinél kell figyelembe venni őt,
- a felsőoktatási intézmény mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás – a gazdasági tanács elnöke és tagja – esetén a büntetlen előéletre és a foglalkoztatástl eltiltásra vonatkozó, a 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok;
- az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei;
- habilitációs eljárás eredménye;
- az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok,
- kiküldetés útnyilvántartás adatai: forgalmi rendszám, gépjármű típusa, forgalmi rendszáma, üzemanyag jellege, hengerűrtartalom, fogyasztási norma, utazás célja, utazás útvonala, megtett távolság, munkatrás és engdélyező aláírása,
- gépkocsivezető esetében: jogosítvány, pályaalkalmassági vizsgálat (PÁV) adatai.

(5) Az adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, Adatkezelő, foglalkoztatottak, munkavédelmi feladatokat ellátó külső szakember.

(6) Az adatok kezelésének időtartama főszabályként: a biztosítottak, volt biztosítottak biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatokat tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. A törlést az elektronikusan tárolt adatokra is el kell végezni.

7.1. Foglalkoztatást megelőző adatkezelés

Adatkezelő a munkaerő kiválasztáshoz külső partnert nem vesz igénybe és pályázati rendszert sem működtet.

(1) Adatkezelés célja: a foglalkoztatás (munkaviszony, megbízási jogviszony) előtti kapcsolattartás, személyes adatokat tartalmazó dokumentumok kezelése.

(2) Kezelt személyes adatok köre: lásd az előző pontban nevesített adatokat.

(3) Adatkezelés jogalapja: a jelentkező hozzájárulása megadásáig a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás.

(4) Adatok címzettje: a munkáltatói jogkör gyakorlója.

(5) Adatkezelés időtartama: a foglalkoztatási jogviszony létesítéséig. Abban az esetben, ha a foglalkoztatásra irányuló jogviszony nem jön létre, erről az érintettet tájékoztatni kell, a papíralapú dokumentumokat vissza kell küldeni részére, az elektronikusan tárolt adatait pedig 3 napon belül törölni kell.

(6) Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan.

7.2. Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok adatkezelése

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

(1) Adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

(2) Adatkezelés jogalapja:

- Infotv. 4. § (2) bek.,
- Mt. 9.§ (2) bek., 10.§ (1)-(3) bek,
- 13/1992. (VI.26.) NM rendelet a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról,
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 444/2017 (XII.27.) Korm. rendelet a közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról.

(3) Kezelt személyes adatok köre különösen:

- név,
- lakcím,
- születési adatok,
- anyja neve,
- társadalmbiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- arra vonatkozó adatok, hogy a munkavállaló a munkakör betöltésére alkalmas vagy

nem (pl. pályaalkalmassági vizsgálat).

(4) Az adatok címzettjei: A vizsgálat eredményt a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember, hatóság ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

(5) Adatkezelés időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3+1 év.

(6) Adatkezelés módja: elektronikus, papíralapú.

7.3. Munkavállalók tevékenységének ellenőrzése

(1) Adatkezelés célja: Adatkezelő a munkavállalók tevékenységét ellenőrzi.

(2) Adatkezelés jogalapja:

- Mt. 9.§ (2) bek.,
- Mt. 11. § (1)-(2) bek.

(3) Kezelt adatok köre:

- munkavállaló neve,
- munkavállaló aláírása,
- jelenléti íven szereplő adatok: munkába érkezés, távozás időpontja, munkavállaló aláírása,
- távollétre (betegállomány, szabadság) vonatkozó megjegyzések,
- menetlevélen rögzített adatok.

(4) Az adatok címzettjei: Adatkezelő szervezeti egységei, könyvelő.

(5) Adatkezelés időtartama: A menetlevélnél a gazdasági esemény elszámolását követő 8+1 év, egyéb esetben az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő, stb.

(6) Adatkezelés módja: elektronikus, papíralapú

(7) Adatfeldolgozó: Béta-Pont Szolgáltató Kft. (5600 Békéscsaba, Kazinczy ltp. 21/A.).

7.4. Adatkezelő által biztosított technikai eszközök ellenőrzése

Adatkezelő egyes munkavállalóinak szolgálati telefont, laptopot biztosít. Adatkezelő nem ösztönzi, ugyanakkor kifejezetten nem tiltja a magáncélú használatot.

8. ADATKEZELÉS ADÓ- ÉS SZÁMVITELI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE CÉLJÁBÓL

8.1. Adatkezelés a munkáltatói adó-, és járulékkötelezettséggel kapcsolatban

(1) Adatkezelés célja:

Adatkezelő törvényben előírt adó-, és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) érdekében kezeli foglalkoztatottjainak személyes adatait.

(2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja és Rendelet 9. cikk (2) bek. b) pontja.

(3) Adatkezelés során alkalmazott főbb jogszabályok:

- Szjtv.,
- Sztv.,
- Áfatv,
- Art.,
- Mt.

(4) Kezelt adatok köre: a jogszabályokban meghatározottak, így különösen: foglalkoztatott: név, lakcím, anyja neve, születési hely és idő, személyi igazolvány száma, telefonszám, e-mail cím,

(5) Az adatok tárolásának időtartama: az adatkezelést meghatározó jogszabályok szerinti ideig.

(6) Az adatok címzettjei: könyvviteli, bérszámfejtési, társadalom- biztosítási feladatait ellátó adatfeldolgozó.

(7) Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan.

(8) Adatfeldolgozó: Béta-Pont Szolgáltató Kft. (5600 Békéscsaba, Kazinczy ltp. 21/A).

8.2. Adatkezelés a hallgatók által fizetett tandíjakkal kapcsolatban

(1) Adatkezelés célja: Adatkezelő a hallgatók által befizetett tandíjakról számlát állít ki.

(2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja.

(3) Adatkezelés során alkalmazott főbb jogszabályok:

- Sztv.,
- Áfatv,
- Art.,
- 1/2018 (VI.29.) ITM rendelet, a digitális archiválás szabályairól,

- 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről.

(4) Kezelt adatok köre: az Áfatv. 169. §-ában meghatározott adatok.

(5) Az adatok tárolásának időtartama: az Sztv. 169. §-a alapján legalább 8 évig.

(6) Az adatok címzettjei: Tanulmányi Osztály, Gazdasági Osztály, könyvviteli, számviteli feladatot ellátó adatfeldolgozó.

(7) Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan.

(8) Adatfeldolgozó: Béta-Pont Szolgáltató Kft. (5600 Békéscsaba, Kazinczy ltp. 21/A).

8.3. Adatkezelés a megrendelésekhez kapcsolódóan

(1) Adatkezelés célja: az Adatkezelő által igénybe vet szolgáltatásokhoz kapcsolódóan kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, szerződés teljesítése, számlázás érdekében kezeli üzleti partnerei adatait.

Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vele kapcsolatba lépő természetes és jogi személyek törvényben meghatározott adatait.

(2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6. cikk (1) bek. b) pontja.

(3) Adatkezelés során alkalmazott főbb jogszabályok:

- Sztv.,
- Áfatv,
- Art,
- 1/2018 (VI.29.) ITM rendelet, a digitális archiválás szabályairól,
- 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról.

(4) Kezelt adatok köre: az Áfatv. 169. §-ában meghatározott adatok.

(5) Adatok címzettjei: Gazdasági Osztály, könyvviteli, számviteli feladatot ellátó adatfeldolgozó (Béta-Pont Kft.).

(6) Adatok tárolásának időtartama: az Sztv. 169. §-a alapján legalább 8 évig.

9. WEBOLDALLAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

9.1. www.sola.hu weboldal látogatóinak adatkezelése

- (1) Adatkezelés célja: az Adatkezelő tevékenységének bemutatása, kapcsolatfelvétel, a tanulmányi ügyek intézése, az Egységes Tanulmányi Nyilvántartás (ETN) működtetése, oktatási segédanyagok és egyéb hanganyagok, tájékoztatók közzététele, letöltése céljából honlapot üzemeltet.
- (2) Adatkezelés jogalapja: Nftv., egyes esetekben a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás.
- (3) Kezelt adatok köre különösen: Adatkezelő hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, Adatkezelő munkatársainak személyes- és szakmai profiljára vonatkozó adatok, munkatársak által tartott előadások hanganyaga.
- (4) Az adatok törlésének határideje: a változásokat követően azonnal, az előző állapot törlésével. Az oktatási célú hanganyagok, segédletek hozzáférését a tantervben bekövetkező változások esetén törlik.

9.2. Elektronikus kapcsolattartás

- (1) Adatkezelés célja: Adatkezelő, munkavállalói és a hallgatók, érdeklődők közötti kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás céljából elektronikus közvetlen levelezési lehetőséget biztosít.
- (2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6.§ (1) bek a) pontja.
- (3) Kezelt adatok köre: név, e-mail cím, az üzenet szövege.
- (4) Az adatok törlésének határideje: az érintetti hozzájárulás visszavonásakor.

9.3. Hírlevéllel kapcsolatos adatkezelés

- (1) Adatkezelés célja: Adatkezelő azok részére, akik önkéntes hozzájárulásuk alapján kérik, hírlevelet küld ("Letölthető tanulmányok").
- (2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6.§ (1) bek. a) pontja.
- (3) Kezelt adatok köre: keresztnév, e-mail cím
- (4) Adattárolás határideje: a hozzájárulás visszavonásáig,
- (5) Adattárolás módja: elektronikusan.

9.4. Teachable irányított kurzus

- (1) Adatkezelés célja: Adatkezelő a hallgatók részére internet alapú online oktatási felületet biztosít.
- (2) Adatkezelés jogalapja: Rendelet 6.§ (1) bek. b) pontja.
- (3) Kezelt adatok köre: név, e-mail cím
- (4) Adatok címzettjei: Tanulmányi Osztály, Titkárság és a Teachable.
- (5) Adattárolás határideje: a hallgatói jogviszony megszűnésétől számított 30 napon belül törlésre kerülnek az adatok.
- (6) Adattárolás módja: elektronikusan.

10. ADATKÖZLÉSEK

- (1) Adatszolgáltatás kérelemre vagy hivatalból történhet.
- (2) Az adatszolgáltatás iránti kérelmeket iktatni kell és meghatározott formában kell manuális vagy elektronikus úton nyilván kell tartani.
- (3) Személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, illetve a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy jogszabály ezt előírja, vagy megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.
- (4) Adattovábbítás, ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszi, ideértve az adatokba történő betekintés vagy kivonat készítés lehetővé tételét is. Nem minősül adattovábbításnak a Főiskola, mint adatkezelő szervezeti rendszerén belüli adattovábbítás, az adatok adatfeldolgozó részére történő átadása, valamint az érintett saját személyes adataihoz való hozzáférése.
- (5) Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli. Adattovábbításra, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet számára történő adattovábbításra, személyes adatok nyilvánosságra hozatalára csak valamennyi vonatkozó előírás maradéktalan betartása mellett kerülhet sor.

10.1. Adattovábbítás külső megkeresés alapján

- (1) Adatkezelőn kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, adattovábbításra irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, vagy személyes adat más célból akkor továbbítható, ha a Rendelet 6. § (1) bekezdésben foglalt valamely feltétel (jogalap) fennáll.
- (2) Adattovábbítás lehetséges különösen:
 - fenntartónak;
 - bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;

- nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;
- a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat.
- a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt személyekhez kapcsolódóan,
- a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

(3) A hozzájáruláson alapuló adatkezelésekből történő adattovábbítás esetén a hozzájárulásnak kifejezetten az adattovábbításra is ki kell terjednie.

(4) Nem teljesíthető olyan adatigénylés, amelyeknek jogszerűsége – az adatigénylés vagy az adattovábbítás joglapjául szolgáló dokumentum, különösen az érintetti hozzájárulás hiányos adattartalmára, nem egyértelmű jellegére vagy más körülményre tekintettel – nem állapítható meg egyértelműen.

(5) A nemzetbiztonsági szolgálatok adatkérésre irányuló megkereséseiről az érintett szervezeti egység vezetője tájékoztatja a Főiskola rektorát és az adatvédelmi tisztviselőt. Az ilyen megkeresések ellen a rektor vagy a kancellár nem halasztó hatályú panasszal fordulhat az illetékes miniszterhez.

(6) A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre, adatbetekintésre vonatkozó adatokról – ideértve a megkeresés, betekintés tényét is –, és a megtett intézkedésekről az érintett vagy más személy, szervezet nem tájékoztatható.

10.2. Adattovábbítási nyilvántartás

(1) Az adattovábbítás körülményeiről a Szabályzat **5. számú melléklete** szerinti nyilvántartást kell vezetni, amely legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) az adatkezelést végző szervezeti egység nevét, az adatok forrásának megnevezését;
- b) az adattovábbítás címzettjét és elérhetőségeit;
- d) az adattovábbítás célját;
- e) az adattovábbítás jogalapját;
- f) az adattovábbítás címzettje, elérhetősége,
- g) az adattovábbítás időpontját;
- h) az adattovábbítással érintett személyeket;
- i) a továbbított adatok körét;
- j) adattörlés ideje;
- k) az adattovábbítás módszerét (manuális, elektronikus, vegyes);
- l) egyéb adatok.

(2) Amennyiben a dokumentálás másként nem megoldható, az adattovábbításról – a jogszabályon alapuló, rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségeken alapuló adattovábbításokat kivéve – jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az (1) bekezdésben foglalt adatokat. A jegyzőkönyvet az adattovábbítást végző szervezeti

egység vezetője aláírásával hitelesíti, és egy példányát ő, másik példányát a főiskolai adatvédelmi tisztviselő őrzi. A jegyzőkönyv elektronikus formában is elkészíthető és tárolható.

(3) Az adattovábbítással kapcsolatos érintetti jogok gyakorlása érdekében az egyedi adattovábbításokról adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az érintett nevét, a tanulmányi rendszerhez tartozó azonosítóját (ennek hiányában az azonosításához szükséges más adatait), az adattovábbítás időpontját és a címzett szervezet megnevezését. A főiskolai adatvédelmi tisztviselő adattovábbítás esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő hozzáférését e nyilvántartáshoz biztosítani kell.

11. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy az adatok megfelelő szintű biztonságát garantálja, ideértve különösen a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását, ellenálló képességét, valamint egy incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférés és az adatok rendelkezésre állásának kellő időben való visszaállítását.

11.1. Papír alapon tárolt adatok kezelése

Adatkezelő az iratkezelési folyamatát Iratkezelési Szabályzatában rögzíti.

A személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogatosítia:

- a) Tűz- és vagyonvédelem: Az irattári kezelésbe vett iratokat zárható, száraz, az iratok állagának megóvására alkalmas helyiségben kell elhelyezni.
- b) Hozzáférés-védelem: A folyamatos kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti valamint a bér- és munkaügyi iratokat zárható helyiségben és zárható lemezszekrényben, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos iratokat zárható helyiségben és zárható iratszekrényekben, az egyéb személyes adatokat pedig legalább zárható helyiségben kell őrizni.
- c) Archiválás: Az archiválást az Adatkezelő iratkezelési és selejtezési szabályzatának, valamint az irattári tervnek megfelelően kell végrehajtani.

12. ADATVÉDELMI INCIDENS

12.1. Az adatvédelmi incidens

(1) Adatvédelmi incidens fogalma: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

(2) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek példálózó felsorolással: mobil telefon elvesztése, adatok téves továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése. Papíralapon tárolt adatok elvesztése, megsemmisítése.

12.2. Adatvédelmi incidensek kezelése

(1) Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az Adatkezelő erre kijelölt munkavállalójának és az adatvédelmi tisztviselő feladata.

(2) Adatvédelmi incidens észlelésekor a kijelölt munkavállaló és az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul tájékoztatást ad a Rektornak.

(3) Adatkezelő munkavállalói indokolatlan késedelem nélkül kötelesek tájékoztatni a kijelölt munkavállalót és az adatvédelmi tisztviselőt, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

(4) Adatvédelmi incidens esetén a kijelölt munkavállaló és az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a) az incidens bekövetkezésének helyét és időpontját,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidens során érintett adatok körét, számosságát,
- d) az incidenssel érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében megtett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.
- g) az adatvédelmi incidenst a kijelölt munkavállaló vagy az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(5) Adatkezelő – az adatvédelmi tisztviselő útján – az adatvédelmi incidensekről – a **Szabályzat 6. számú melléklet** szerint – nyilvántartást vezet.

(6) Amennyiben az adatvédelmi incidenssel érintett személyek beazonosíthatók, úgy őket az adatvédelmi incidensről a **Szabályzat 7. számú** melléklete szerinti tájékoztató levélben értesíteni kell.

13. ÉRINTETTEK JOGAI

Adatkezelő a Rendelet 30. cikke alapján az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak való megfelelés bizonyítása érdekében a jelen Szabályzat **4. számú melléklete** szerinti nyilvántartást vezet.

13.1. Tájékoztatáshoz való jog

(1) Adatkezelő az érintettek megfelelő tájékoztatása érdekében adatkezelési tájékoztatót ad ki. Az adatkezelési tájékoztatót könnyen hozzáférhető kell tenni és azt közérthetően, világosan és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni.

(2) A jogszabály rendelkezése, közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, szerződéses kötelezettség vagy saját, vagy harmadik személy jogos érdeke, az érintett érdeke alapján végzett adatkezelés esetén a tájékoztatást elektronikusan teszi meg.

(3) A tájékoztatásért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

13.2. Az érintett hozzáféréshez való joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon. A hozzáférési igényekről Adatkezelő a Szabályzat **8. számú melléklete** szerinti nyilvántartást vezeti.

(2) Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat Adatkezelő elektronikus úton is biztosíthatja.

(3) A tájékozódáshoz való jog személyesen vagy írásban (e-mail, levél) a titkarsag@sola.hu vagy a 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A. szám alatti postacímen keresztül gyakorolható.

(4) Az érintett hozzáférési jogának biztosításával kapcsolatban az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

13.3. Helyesbítés joga

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

13.4. Törléshez való jog

(1) Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg:

- a személyes adatokra szükség van-e még abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonta-e az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
- az érintett tiltakozott-e az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- az adatkezelés közvetlen üzletszerzés érdekében történt és az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték-e,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt kell-e törölni,
- a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került-e sor,
- az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,
- az érintett tiltakozott-e a profilalkotás ellen,

(2) Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(3) Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása

céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

(4) Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az Irattározási Szabályzat alapján kell eljárni.

13.5. Adatkezelés korlátozáshoz való jog

(1) Az érintett kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

13.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

13.7. Tiltakozáshoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az

- közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- az adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

(2) Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(3) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

13.8. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

(1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(2) Nem illeti meg az érintettet a fenti jogosultság, ha az

- adatkezelés az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

13.9. Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A visszavonás tényéről Adatkezelő a Szabályzat 9. számú melléklete szerinti nyilvántartást vezeti.

13.10. Eljárási szabályok

(1) Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a Rendelet 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő

további két hónappal meghosszabbítható.

(2) A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(3) Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

(4) Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

(5) Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

13.11. Kártérítés és sérelemdíj

(1) Minden személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

(2) Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

(3) Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

12.12. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen (az érintett választása szerint az alperes székhelye vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes) bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

12.13. Adatvédelmi Hatósághoz benyújtható panasz

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet fordulni.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: + 36 1 391-1400

13. A SZABÁLYZAT FELÜLVIZSGÁLATA

(1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását az Adatkezelőnél folyamatosan köteles ellenőrizni az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével a Rektor vagy az általa megbízott személy.

(2) Adatkezelő adatkezelését a Rektor az adatvédelmi tisztviselő bevonásával évente ellenőrzi.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

E Szabályzatot a Szenátus 2019. március 14-i ülésén megtárgyalta, és SZH-22/2019. számú szenátusi határozatával elfogadta. E szabályzat 2019. április 15. napján lép hatályba.

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni Adatekzelő valamennyi foglalkoztatottjával és a betartását valamennyi foglalkoztatott munkaköri kötelezettségként elő kell írni.

A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályban lévő jogszabályok az irányadók.

Sola Scriptura Teológiai Főiskola
Nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez

Alulírott (Név):
születési hely, idő:
anya neve:
állandó lakcím:
(továbbiakban: **Adatkezeléssel érintett személy**)

Adatkezelő:

Elnevezés: Sola Scriptura Teológiai Főiskola
Székhelye: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.
E-mail: titkarsag@sola.hu

Az adatkezelési tájékoztatót megismerését követően, ezen nyilatkozatban hozzájárulok, hogy az alábbi **különleges adataimat** – az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (General Data Protection Regulation) 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján az Adatkezelő munkavállalói megismerjék és a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatban kezeljék

Az adatkezeléssel érintett személyes adataim:.....
.....
Az adatkezelés célja:.....
.....

Nyilatkozom, hogy a hozzájárulást azon tájékoztatás alapján adom meg, hogy személyes adataim kezelése az adatkezelési cél megvalósításához feltétlenül szükségesek.

Nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom.

Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom.

Biatorbágy, 20...,,

Érintett aláírása

Sola Scriptura Teológiai Főiskola
Nyilatkozat különleges személyes adatok kezeléséhez

Alulírott (Név):
születési hely, idő:
anya neve:
állandó lakcím:
(továbbiakban: **Érintett**)

Adatkezelő:

Elnevezés: Sola Scriptura Teológiai Főiskola
Székhelye: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.
E-mail: titkarsag@sola.hu

Az adatkezelési tájékoztatót megismerését követően, ezen nyilatkozatban hozzájárulok, hogy az alábbi **különleges adataimat** – az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (General Data Protection Regulation) 9. cikk (2) bek. a) pontja alapján az Adatkezelő munkavállalói megismerjék és a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatban kezeljék.

Különleges adat: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

Nyilatkozom, hogy a hozzájárulást azon tájékoztatás alapján adom meg, hogy személyes adataim kezelése az adatkezelési cél megvalósításához feltétlenül szükségesek.

Nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül, önként visszavonhatom.

Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom.

Hozzájárulok, hogy egészségi állapotommal kapcsolatban az alábbi adatokat kezelje:.....
.....

Biatorbágy, 20.....,,

Érintett aláírása

SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA
2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.
Intézményi azonosító: FI 70788

Sola Scriptura Teológiai Főiskola
Adatkezelési tájékoztatója
Személyes adatok kezeléséről

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (alábbiakban: Rendelet) 13. és 14. cikkei alapján a Sola Scriptura Teológiai Főiskola az érintettek részére a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatót adja.

1. AZ ADATKEZELŐ ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Az Adatkezelő adatai

Elnevezés: **Sola Scriptura Teológiai Főiskola**

Székhelye: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

Központi elektronikus levélcíme: titkarsag@sola.hu

Telefonszáma: (23) 820-830

Központi honlap címe: www.sola.hu

Az adatvédelmi tisztviselő adatai

Neve: dr. Dániel Balázs

Postacíme: 7621 Pécs, Király u. 22.

Telefon: 30/366-7814

E-mail: dpo.ugyved@freemail.hu

2. AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

Az adatkezelésekre az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: Rendelet),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény,
- 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.

3. AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

3.1 A kezelt személyes adatok

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van)
Munkavállalók adatai	<p>a) családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, oktatási azonosító szám, személyazonosító okmány száma, adóazonosító jele;</p> <p>b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;</p> <p>c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:</p> <p>ca) a munkáltató – több esetben valamennyi munkáltató – megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt,</p> <p>cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelvtudás, tudományos fokozat,</p> <p>cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással</p>	a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt év	Nftv. 18.§		

	<p>kapcsolatos adatok, <i>cd)</i> kitüntetések, díjak és más elismerések, címek, <i>ce)</i> munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés, <i>cf)</i> munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja, <i>cg)</i> szabadság, kiadott szabadság, <i>ch)</i> az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei, <i>ci)</i> az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei, <i>cj)</i> az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei, <i>ck)</i> kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok, <i>cl)</i> a 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat, <i>cm)</i> a felsőoktatási intézmény mint megbízó által megbízási jogviszonyban</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>történő foglalkoztatás – a gazdasági tanács elnöke és tagja – esetén a 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok ;</p> <p>d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei;</p> <p>e) habilitációs eljárás eredménye;</p> <p>f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.</p> <p>2. Az adatkezelés célja: az 18. § (1) bekezdés szerint. A felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.</p>				
Hallgatók adatai	<p>a) felvétellel összefüggő adatok:</p> <p>aa) a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és</p>	a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.	Nftv. 18.§	- fenntartónak; - bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, bírószáki végrehajtónak, államigazgatási szervnek; nemzetbiztonsági szolgálatnak (Nbt.); felsőoktatási információs rendszer	-a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat; -Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat; -hitellel kapcsolatos

	<p>telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – a Magyar igazolvány, Magyar hozzátartozói igazolvány, a nemzetközi biztosítási okmány adatai,</p> <p><i>ab</i>) az érettségi vizsga adatai,</p> <p><i>ac</i>) a középiskola adatai,</p> <p><i>ad</i>) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,</p> <p><i>ae</i>) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító;</p> <p><i>af</i>) a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma;</p> <p><i>b</i>) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok:</p> <p><i>ba</i>) a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme</p>			<p>működéséért felelős szerv; -Diákhitel Központ</p>	<p>adatok;</p>
--	---	--	--	--	----------------

	<p>és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,</p> <p><i>bb</i>) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,</p> <p><i>bc</i>) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,</p> <p><i>bd</i>) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,</p> <p><i>be</i>) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),</p> <p><i>bf</i>) a hallgatói munkavégzés adatai,</p> <p><i>bg</i>) a hallgatói fegyelmi és</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, <i>bh)</i> a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok, <i>bi)</i> a hallgatói balesetre vonatkozó adatok, <i>bj)</i> a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma, <i>bk)</i> a hallgató oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány száma, fényképe, társadalombiztosítási azonosító jele, <i>bl)</i> a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok, <i>bm)</i> a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok; <i>c)</i> a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok; <i>d)</i> a hallgató adóazonosító jele; <i>e)</i> az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok; <i>f)</i> a hallgató által fizetett díjak és térítések – a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény,</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>halasztás, mentesség – adatai;</p> <p>g) hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülés okán, vagy hátrányos helyzetére tekintettel jár, e díjak, támogatások adatai;</p> <p>h) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított – ösztöndíj adatai;</p> <p>i) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok;</p> <p>j) a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennálltára, típusára vonatkozó adat.</p>				
--	---	--	--	--	--

3.2 Címzett

„**Címzett**” az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

3.3 Kik ismerhetik meg az Ön személyes adatait?

Az érintett személyes adatait fő szabály szerint az Adatkezelő munkavállalói ismerhetik meg feladataik ellátása érdekében.

Az Adatkezelő megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintett személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a szervereken tárolt személyes adatokhoz való hozzáférés naplózásra kerül, ami alapján mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá. Az Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatok ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

3.4 Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő az érintett által megadott személyes adatokat az Adatkezelő székhelyén illetve bejegyzett telephelyén tárolja. Az érintett személyes adatai kezeléséhez az Adatkezelő a Címzetteknel megjelölt adatfeldolgozó szolgáltatását veszi igénybe.

Az Adatkezelő megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintett személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a szervereken tárolt személyes adatokhoz való hozzáférés naplózásra kerül, ami alapján mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá. Az Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatok ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

4. AZ ÖN JOGAI

4.1 A Rendelet 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen

személyes adatok kezelése ellen;

f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2)Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a jogszabály által előírt megfelelő garanciákról.

(3)Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

4.2 A Rendelet 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4.3 A Rendelet 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törését kérni az alábbiak szerint:

(1)Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;

d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban

(magyar jogban) előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2)Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3)Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a Rendeletben írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető,

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés (azaz az Adatkezelési Nyilvántartásban jogi kötelezettség jogalappal rögzített tevékenység esetén az adatkezelés céljának megfelelő időtartam alatt), vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

4.4 A Rendelet 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

(1)Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2)Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez,

érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

4.5 A Rendelet 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

(1)Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2)Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(3)A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(4)Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

(5)Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

4.6 A Rendelet 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára az alábbiak szerint:

(1)Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése

b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

(2)Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3)Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(4)Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

4.7 A Rendelet 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

5. AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA BÍRÓSÁG ELŐTT, FELÜGYELETI HATÓSÁGHOZ CÍMZETT PANASZ

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

telefon: +36 (1) 391-1400

fax.: +36 (1) 391-1410

honlap: www.naih.hu

Sola Scriptura Teológiai Főiskola
Adatkezelési Nyilvántartás
Rendelet 30. cikk

Adatkezelő neve: SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA,

Elérhetősége: 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Dániel Balázs, 30/366-7814, dpo.ugyved@freemail.hu

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Címzettek
Rektori Hivatal tevékenysége	A jogszabályok által meghatározott adatok	Az adatkezelés jellegéhez igazodik	2011.évi CCIV. tv., 1995. évi LIII. tv., 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet,	Rektori Hivatal, oktatók, egyéb szervek,
Gazdasági Igazgatóság	A jogszabályok által meghatározott adatok	Az adatkezelés jellegéhez igazodik	1995. évi CXVII. tv. 2000. évi C. tv., 2007. évi CXXVII. tv, 2017. évi CL. tv, 2011.évi CCIV. tv., 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet, 1/2018 (VI.29.) ITM rendelet,, 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet,	Rektori Hivatal, oktatók, egyéb szervek, könyvelő, parnterek, NAV
Tanulmányi Osztály tevékenysége	2011. évi CCIV. tv. 3. számú mellékletének I/B. pontjában meghatározott adatok	A hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.	2011.évi CCIV. tv., 2014. évi LXXXIII. tv., 2011. évi CXC. tv., 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet, 423/2012. (XII.29.) Korm., 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet, 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet,	a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, bírósági végrehajtó, államigazgatási szerv; nemzetbiztonsági Szolgálat, a felsőoktatási információs rendszer; a Diákhitel Központ

Hallgatói jogviszony	2012. évi CCIV. tv. 3. számú mellékletének I/B. pontjában meghatározott adatok	A hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.	2011.évi CCIV. tv., 2014. évi LXXXIII. tv., 2011. évi CXC. tv., 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet, 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet, 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet, 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet,	
Foglalkoztatásra irányuló jogviszony (munkaviszony, megbízás) létesítése előtt, és az alatt végzett adatkezelés, munkavállalók ellenőrzésével, az alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatkezelés	Nftv. 28.§ és a 3. számú melléklet 1/A. pontjában nevesített adatok,	Főszabályként: a biztosítottak, volt biztosítottak biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatokat tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottira irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.	2012. évi I. tv., 2011.évi CCIV. tv., 2011. évi CXII. tv., 1997. évi LXXX. tv., 1997. évi LXXXI. tv., 1995. évi CXVII. tv., 1995. évi LXVI. tv., 1993. évi XCIII. tvl, 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet,	Jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek teljesítése céljából (pl. adóbevallás, TB ellátás, stb.)
Sola Baráti Kör működése	- e-mail, - telefonszám	A hozzájárulás visszavonásáig	Rendelet 6. cikk (1) bek. a) pont	Tagok
Táborokhoz kapcsolódó adtkezelés	- név, - életkor, - e-mail cím, telefonszám, - postázási cím, - érkezés és távozás időpontjára, - elhelyezésre vonatkozó adatok, - speciális étkezésre vonatkozó adatok, - egyéb, az érintett által megadott adatok.	A hozzájárulás visszavonásáig, illetve a szerződésből eredő kötelezettségek elévüléséig.	Rendelet 6. cikk (1) bek a) és b) pontjai és Rendelet 9. cikk (2) bek. a) pontja.	Tanulmányi Osztály, Titkárság
Online kurzusok	- név, - e-mail cím, - telefonszám	A hozzájárulás visszavonásáig	Rendelet 6. cikk (1) bek. a) pont	Tanulmányi Osztály, Titkárság

Oktatási és kutatási egységek tevékenysége	hallgató neve, hallgató fényképe, ETN azonosító, leckekönyvben rögzített adatok.	A hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig	2011.évi CCIV. tv., 87/2015. (IV.9.) Korm., Rendelet 6. cikk (1) bek a) pont	Tanulmányi Osztály, oktatók
Számlázással kapcsolatos adatkezelés	Természetes személy vevő neve, címe; Fizetésre vonatkozó adatok: fizetési mód, teljesítés ideje, számla kelte, fizetési határidő, számla sorszáma, aláírás.	A gazdasági eseményt követően legalább 8 évig	2000. évi C. tv., 2007. évi CXXVII. tv.	Szolgáltatást (Kollégium) igénybe vevők
Kollégium működése	név, születési hely, idő, állandó lakóhely, személyi igazolvány száma, nem magyar állampolgár hallgató esetében: tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, kérelmező állampolgársága, a kollégiumi elhelyezés kezdő és várható záró időpontja, a kérelemben a hallgatói indoklásban feltüntetett adatok a kollégiumi térítési díj összege mágneskártyás beléptetőn rögzített adat: egyedi sorszám és a kártyabirtokos neve.	A kollégiumi elhelyezés megszűnését követő 30 nap.	1997. évi CXL. tv, 2011.évi CCIV. tv. a nemzeti felsőoktatásról, 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet, Rendelet 6. cikk (1) bek a) pont	Rektori Hivatal, Kollégiumi Bizottság, Tanulmányi Osztály, Kollégiumvezető, Hallgatói Önkormányzat, pénztár
Könyvtár működése	neve, évfolyama, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme, e-mail címe, telefonszáma, személyi igazolvány száma, tag aláírása, Kölcsönzött könyvekre vonatkozó adatok, kölcsönzés ideje.	A hallgatói, illetve a munkaviszony megszűnését követő 30 napig.	1997. évi CXL. tv, 2011.évi CCIV. tv., 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet, Rendelet 6. cikk (1) bek a) pont	Könyvtár, Tanulmányi Osztály, Gazdasági Igazgatóság munkavállalói.
Informatikai Részleg működése	Adminisztratív, oktatói és tudományos célból: az Nftv. 18. §-ában, a 3. és 6. számú mellékletekben felsorolt adatok, Weboldal esetén: a hírlevél szolgáltatás esetén név, e-mail cím	Az adatkezelési céljához kapcsolódóan kerül meghatározásra	2011. évi CXII. tv, 2011.évi CCIV. tv., Rendelet 6. § (1) bek a).	Adatkezelő, hallgatók, hírlevél szolgáltatást igénybe vevők

Idegen Nyelvi Munkacsoport működése	Nftv. 18. §-ában, a 3. és 6. számú mellékletekben felsorolt adatok,	A hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.	2012. évi CXII. tv., 2011.évi CCIV. tv., Rendelet 6. § (1) bek a) pont.	Adatkezelő szervezeti egységei, hallgatói
Weboldallal kapcsolatos adatkezelés, hírlevél	- keresztnév, - e-mail cím	A hozzájárulás visszavonásáig	Rendelet 6. cikk (1) bek a) pont	Tanulmányi Osztály, Titkárság,
Teachable	- név, - e-mail cím	A hallgatói jogviszony megszűnését követő 30 napon belül	Rendelet 6. cikk (1) bek b) pont	Tanulmányi Osztály, Titkárság, Teachable

Sola Scriptura Teológiai Főiskola
Adattovábbítási Nyilvántartás¹

Adatkezelő szervezeti egység neve, elérhetősége	Sola Scriptura Teológiai Főiskola 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.
Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége	dr. Dániel Balázs, tel: 30/366-7814, e-mail: dpo.ugyved@freemail.hu
Adatkezelés célja ²	
Adatkezelés jogalapja	
Adattovábbítás célja	
Adattovábbítás jogalapja	
Adattovábbítás címzettje(i), elérhetősége ³	
Adattovábbítás időpontja	
Adattovábbítással érintett személyek köre	
Továbbított személyes adatok köre ⁴	
Adattörlés határideje ⁵	
Adattovábbítás módszere (manuális, elektronikus, vegyes)	
Egyéb adatok	

¹ Az átláthatóság, elszámoltathatóság elvei indokolják a nyilvántartás vezetését.

² Például számlázás, követeléskezelés

³ Név szerint felsorolni, pl. számlázó cég, ügyvéd, IT, stb.

⁴ Például számlázáshoz szükséges adatok, követelés érvényesíthetőségéhez szükséges adatok

⁵ Az átláthatóság, elszámoltathatóság miatt szükséges. Számlázás esetén a Számviteli tv. előírásai alapján.

Sola Scriptura Teológiai Főiskola Adatvédelmi Incidens Nyilvántartása

Szervezeti egység neve:

Adatkezelési tevékenység megnevezése:.....

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Dániel Balázs

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: 30/366-7814; dpo.ugyved@freemail.hu

Incidens iktatószáma:	
Incidens bekövetkezésének időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés módja	
Adatvédelmi incidens jellege:	
Incidenssel érintet személyek kategóriái:	
Incidenssel érintet személyek száma	
incidenssel érintett adatok kategóriái	
Incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma	
Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények	
Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések	
Adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések	

Sola Scriptura Teológiai Főiskola

Tárgy: tájékoztatás adatvédelmi incidensről

.....

Tisztelt.....!

Tájékoztatom, a Sola Scriptura Teológiai Főiskola, mint adatkezelő képviselőjében, hogy az Ön személyes adatait érintően amelyeket a Főiskola kezel adatvédelmi incidenssel történt.

Incidens bekövetkezésének időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés módja	
Adatvédelmi incidens jellege:	
Incidenssel érintet személyek kategóriái:	
Incidenssel érintet személyek száma	
incidenssel érintett adatok kategóriái	
Incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma	
Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények	
Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések	
Adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések	

Biatorbágy, 20.....

Tisztelettel:

.....
 rektor/adatvédelmi tisztviselő

**ÉRINTETTEK HOZZÁFÉRÉSI JOGÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK
NYILVÁNTARTÁSA¹**

Adatkezelő neve, elérhetősége	SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.
Adatfeldolgozó neve, elérhetősége (ha van)	
Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége	dr. Dániel Balázs, tel:30/366-7814 , e-mail: dpo.ugyved@freemail.hu
Adatkezelés célja	
Érintett neve	
Kérelem sorszáma	
Kérelem benyújtásának időpontja, módja	
Kérelem tartalma	
Intézkedés megnevezése ²	
Kérelmező tájékoztatásának napja és módja ³	
Értesítés átvételének napja ⁴	
Egyéb megjegyzések	

¹ Infotv. 14.§ b)pontja és 17.§ (1), és 25/E. § (1) bekezdései alapján

² Mit döntött: helyt ad a kérelemnek, elutasítja azt. Az Infotv. 17.§ (2) bekezdése meghatározza, miről kell tájékoztatni a kérelmezőt.

³ A jogorvoslat miatt van jelentősége az Infotv. 22-23. §-ai szerint.

⁴ A jogorvoslat miatt van jelentősége az Infotv. 22-23. §-ai szerint.

ADATKEZELÉS MEGSZŪNTETÉSE IRÁNTI KÉRELMEK NYILVÁNTARTÁSA¹

Adatkezelő neve, elérhetősége	SOLA SCRIPTURA TEOLÓGIAI FŐISKOLA 2051 Biatorbágy, Patak u. 34/A.
Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége	dr. Dániel Balázs, tel: 30/366-7814, e-mail: dpo.ugyved@freemail.hu
Adatkezelés célja	
Kérelem sorszáma	
Kérelem benyújtásának/beérkezésének időpontja	
Érintett neve, azonosító adatai	
Kérelem tartalma	
Kérelem alapján megtett intézkedés megnevezése	
Egyéb megjegyzések (pl. ügyfél tájékoztatása, stb.)	